

รายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) เป็นโครงการที่อยู่ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ป.ป.ช. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ได้แก่ งบประมาณ สถานที่ การเดินทาง ระยะเวลา และปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะโรคระบาด ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้สอดคล้องกับการส่งเสริมพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ สู่องค์กรดิจิทัล จึงได้นำเทคโนโลยีเข้ามาขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. อีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาบุคลากรจากเดิมที่ใช้การฝึกอบรมภายในห้องเรียนเป็นหลัก มาเป็นรูปแบบการผสมผสานโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ด้วยการปรับกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีรูปแบบการบรรยาย มาเป็นการเรียนการสอนผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือ e-Learning ซึ่งจะทำให้บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถจัดสรรเวลาการทำงานและการพัฒนาตนเองได้โดยไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อีกทั้งเป็นการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลเป็นการลดต้นทุนการผลิตและใช้ทรัพยากรบุคคลได้อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน รวมถึงเป็นเครื่องมือช่วยการปฏิบัติงาน สามารถกลับมาเรียนรู้ซ้ำได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จะเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องในการผลิตสื่อการเรียนรู้อื่นๆเพิ่มเติมให้ครอบคลุมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคโลกาภิวัตน์

สำนักงาน ป.ป.ช. จึงส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. ในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอนผ่านรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรสำนักงาน ป.ป.ช.
- ๒.๓ เพื่อลดระยะเวลาการอบรม งบประมาณ และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๓.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. มีสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ การเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๓.๓ ช่วยลดระยะเวลาการอบรม งบประมาณ สถานที่ และรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานทางที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๒ โครงการ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้จะต้องปรากฏวงเงินในการว่าจ้าง วันที่ลงนามในสัญญา ลายมือชื่อของผู้ว่าจ้างขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ และรายชื่อผู้ติดต่อของหน่วยงานนั้น ๆ สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าที่มิได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การซื้อสิ่งหามทรัพย์และการเช่าสิ่งหามทรัพย์

(๖.๕) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๖. ขอบเขตการดำเนินการ

ตามภาคผนวก ๑

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยระยะเวลาดังกล่าวครอบคลุมเวลาในการทดสอบความพร้อมการใช้งานสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. การส่งมอบงานและระยะเวลาดำเนินการ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามรายการที่กำหนดแต่ละงวดงาน ให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยต้องส่งมอบให้ อย่างน้อยจำนวน ๕ ชุด เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบและดำเนินงาน และต้องจัดทำไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงในสื่อจัดเก็บข้อมูล (แฟลชไดรฟ์) จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบพร้อมกันตามแต่ละงวดงานที่กำหนด ตามงวดงาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	หมายเหตุ
งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน ออนไลน์ (e-Learning)	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๑
	๑.๒ ร่างแบบเค้าโครง (Storyboard) ชุดสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายวิชา	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๒
	๑.๓ รายงานการศึกษาคำการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (LMS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๔
งวดงานที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๒.๑ รายงานการผลดำเนินงานเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑	
	๒.๒ ส่งมอบชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายวิชา พร้อมทดสอบในระบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๓
	๒.๓ แบบเค้าโครง (Storyboard) ชุดสื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายวิชา และนำเสนอให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบ	ภาคผนวก ๑ ตามข้อ ๑.๒

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	หมายเหตุ
งวดงานที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๒	
	๓.๒ ส่งมอบชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายวิชา พร้อมทดสอบในระบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	
	๓.๓ แบบเค้าโครง (Storyboard) ชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายวิชา และนำเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นชอบ	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๒
งวดงานที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	๔.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดทำชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสมบูรณ์	
	๔.๒ ส่งมอบชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายวิชา พร้อมทดสอบในระบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๓
	๔.๓ ส่งมอบ External Hard Disk จำนวน ๒ ชิ้น ที่บันทึกข้อมูลชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์รวม ๗ รายวิชา และวิดีโอประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (LMS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ภาคผนวก ๑ ข้อ ๑.๓ และข้อ ๑.๕

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีช่วงระยะเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข หรือแก้ไขไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๒. การรับประกันผลงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต้องรับประกันความชำรุด ความบกพร่องจากการทำงานของสื่อการเรียนการสอน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจพัสดุไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว และมีบริการจัดหาผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์เพื่อใช้งานทดแทนระหว่างการซ่อมแซมเครื่อง โดยอุปกรณ์หรือเครื่องทดแทนต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าเป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาการรับประกัน

๑๓. ลิขสิทธิ์

๑๓.๑ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทวงถามเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๒ สื่อทั้งหมดที่ส่งมอบ จะต้องส่งมอบสิทธิการใช้งานทั้งหมดให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถนำสื่อทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ไปใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๑๓.๓ รูปภาพ ฟอนต์ สื่อต่าง ๆ และโปรแกรมเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นำมาใช้ และส่งมอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. จะต้องมียุติการใช้งานที่ถูกต้อง และถือเป็นสิทธิของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่จะสามารถนำไปใช้งานส่วนอื่น ๆ ได้

๑๓.๔ ชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. และต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนนำไปเผยแพร่

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ตามภาคผนวก ๒

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบสถานที่ติดต่อ

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเผยแพร่ได้ที่

- ทางไปรษณีย์

ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี

จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

- โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๔๔๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)
- โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๔๔๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)
- อีเมล egp23_nac@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

ภาคผนวก ๑

ขอบเขตการดำเนินการ

โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)

๑. รายละเอียดชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการดำเนินโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑.๑ รายวิชาที่ต้องดำเนินการผลิต มีจำนวน ๗ รายวิชา ได้แก่

๑) ความรู้เกี่ยวกับการประมาณการรายได้ของผู้ยื่นบัญชี

๒) การเขียนหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน
การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๓) คู่มือแนวทางการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

๔) การตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ป.ป.ช. สำหรับประชาชน

๕) การเสริมสร้างวินัยข้าราชการ

๖) การเขียนแผนงาน/โครงการ และการประเมินผลโครงการ

๗) กฎหมายป้องกันการฟอกปิดปาก

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือนโยบาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๑.๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๑.๓ ประเภทของสื่อประกอบรายวิชา

๑.๑.๔ เนื้อหาบทย่อ

๑.๑.๕ ระยะเวลาของสื่อ

๑.๑.๖ ระยะเวลาในการดำเนินงานรายวิชา

๑.๑.๗ รายละเอียดบุคลากรทั้งหมดที่เป็นคณะทำงานของผู้รับจ้าง

๑.๑.๘ ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน และมาตรการควบคุม

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และออกแบบเค้าโครง (Storyboard) ชุดสื่อการเรียนการสอน
อิเล็กทรอนิกส์ โดยในแต่ละรายวิชาประกอบด้วย

๑.๒.๑ ชื่อวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

๑.๒.๒ ร่างสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๓ ร่างภาพปกสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๔ ร่างสื่อประชาสัมพันธ์

๑.๒.๕ ร่างเกมสั้น (Mini-game)

๑.๓ ผู้รับจ้างผลิตชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๑.๑ รวมจำนวน ๗ รายวิชา
แต่ละรายวิชา ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑.๓.๑ สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑) ความยาวของสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีระยะเวลารวมแล้ว ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ต้องไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องแบ่งบทเรียนเป็นช่วงอย่างน้อย ๕ บทเรียน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาบทเรียนที่จะดำเนินการจัดทำ โดยจะต้องสามารถนำไปใช้บน Platform ระบบ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำในรูปแบบไฟล์ mp๔ และ SCORM Package Version ๑.๒ หรือ xAPI (Tin Can API) หรือสูงกว่า

๒) สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ต้องได้มาตรฐานความคมชัด FHD ๑๙๒๐x๑๐๘๐ @ ๖๐p หรือสูงกว่า

๓) สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ต้องประกอบด้วย สื่อประสมประเภทต่าง ๆ ให้มีความสร้างสรรค์และน่าสนใจ เช่น ภาพ (Graphic), คลิปวิดีโอ (VDO Clips), ข้อความ (Text), สื่อเคลื่อนไหว (Motion Graphic) โดยสื่อประสมประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อน

๔) สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ทุกรายวิชา จะดำเนินการออกแบบ องค์ประกอบเสียงต่าง ๆ เช่น การแทรกภาพนิ่งการทำเสียงประกอบ (Sound Effect) เสียงพากย์ จากวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญมีอาชีพ ตลอดทั้งจัดให้มีบทบรรยายภาษาไทย (Subtitle) และมีการตรวจ พิสูจน์อักษรเพื่อความถูกต้องของเนื้อหา

๕) นำสื่อที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และสำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ลงในระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (LMS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือระบบ สารสนเทศตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แล้วต้องทดสอบให้พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตามขั้นตอน หรือเงื่อนไขในการลงข้อมูลชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๓.๒ ภาพปกสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓.๓ สื่อประชาสัมพันธ์ (วิดีโอตัวอย่าง, วิดีโอไฮไลท์ช่วงสำคัญ) สื่อการเรียนการสอน อิเล็กทรอนิกส์ทุกรายวิชา ต้องมีการดำเนินการติดต่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ (วิดีโอตัวอย่าง,วิดีโอไฮไลท์ ช่วงสำคัญ) รายวิชาละไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามความเหมาะสม

๑.๓.๔ เกมสั้น (Mini-game) ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ เกม เพื่อทบทวนความเข้าใจและเสริมทักษะตามเนื้อหาที่เรียน

๑.๓.๕ แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) ที่สอดคล้อง กับเนื้อหาแต่ละรายวิชา

๑.๔ ศึกษาการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (LMS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับข้อจำกัดและเงื่อนไขในการลงข้อมูลชุดสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

๑.๕ ผู้รับจ้างผลิตวิดีโอประชาสัมพันธ์ระบบการจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (LMS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ นาที หรือตามความเหมาะสม

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

๑.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการถ่ายทำ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ

๑.๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนเข้าดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ให้ทราบทุกครั้ง และผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอ

๑.๖.๓ กรณีที่มีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ หรือมีการลอกเลียนแบบ ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๑.๖.๔ การจัดทำชุดสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ ของผู้หนึ่งผู้ใด หากมีการฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสัญญาจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง

๑.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้โปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ ค่าลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยให้บุคคล ภายนอกทราบ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นและตามที่กฎหมายกำหนดและต้องลงนาม “สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ” ทั้งนี้สัญญาดังกล่าวมีรายละเอียดตามภาคผนวกที่แนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้

๑.๖.๗ สำนักงาน ป.ป.ช. มีกระบวนการทำงาน และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัด

**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning)**

๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้ "เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)"

๒. เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ราคาที่เสนอ (Price) น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(การพิจารณาด้านราคาให้เป็นไปตามการพิจารณาของระบบ e-GP)

๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้มีน้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๓. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน
(๒) นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) (ไม่เกิน ๕ นาที)	๒๐ คะแนน
(๓) นำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้หัวข้อ “กฎหมายป้องกันการฟอกปิดปาก” (ไม่เกิน ๕ นาที)	๖๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานที่ผ่านมา ๒๐ คะแนน

การพิจารณาในส่วนนี้พิจารณาจากจำนวนโครงการที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) และได้รับการยอมรับด้านคุณภาพงาน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาจากสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนางานหรือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่รับบริการจากผู้เสนอราคา

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	คะแนน
ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน	๒ โครงการ = ๘ คะแนน ๓ โครงการ = ๑๒ คะแนน ๔ โครงการ = ๑๖ คะแนน ๕ โครงการขึ้นไป = ๒๐ คะแนน	ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	คะแนน
เอกสารที่น่าเชื่อถือในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ต้องปรากฏวงเงินในการว่าจ้าง วันที่ลงนามในสัญญา ลายมือชื่อของผู้ว่าจ้าง ขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมระบุหมายเลข โทรศัพท์ และรายชื่อผู้ติดต่อของหน่วยงานนั้น ๆ (โครงการละ ๔ คะแนน)		
รวม		๒๐ คะแนน

(๒) นำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที) รวม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาในส่วนนี้พิจารณาจากการนำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาจากกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน มีความละเอียดและเหมาะสม ระบุระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน รวมถึงมีวิธีการควบคุมและติดตามงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	สูตรการคำนวณ	คะแนน
๑. การกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานมีความละเอียดและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน ไม่ครบถ้วน = ๓ คะแนน ครบถ้วนชัดเจน = ๕ คะแนน	๕
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละงานชัดเจนและเหมาะสม		๕
๓. วิธีการควบคุม และติดตามงาน		๕
๔. การบริหารความเสี่ยงในโครงการ		๕
รวม		๒๐ คะแนน

(๓) นำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้หัวข้อ “กฎหมายป้องกันการฟ้องปิดปาก” (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที) รวม ๖๐ คะแนน

การพิจารณาในส่วนนี้พิจารณาจากการนำเสนอสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที) ภายใต้หัวข้อ “กฎหมายป้องกันการฟ้องปิดปาก” โดยสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาดังนี้

หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ระดับคะแนน				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. แนวคิดและการนำเสนอ (มีแนวคิดชัดเจน ลำดับเรื่องเข้าใจง่าย สื่อสารได้ตรงประเด็น)	๑๐	๒	๔	๖	๘	๑๐
๒. ความคิดสร้างสรรค์และความทันสมัย (การนำเสนอมีความแปลกใหม่ ทันสมัย และโดดเด่นน่าสนใจ)	๑๐	๒	๔	๖	๘	๑๐
๓. ความเหมาะสมของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย (เนื้อหาตรงตามหัวข้อ สื่อสารเหมาะสมกับผู้ชมเข้าใจง่าย)	๑๐	๒	๔	๖	๘	๑๐
๔. คุณภาพของสื่อและองค์ประกอบทางเทคนิค (ภาพ เสียง ตัวอักษร และสื่อประกอบมีคุณภาพเหมาะสมกับเนื้อหา)	๑๐	๒	๔	๖	๘	๑๐
๕. ระยะเวลาสื่อที่นำเสนอ (ใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที และสื่อสารเนื้อหาได้ครบถ้วน)	๑๐	๒	๔	๖	๘	๑๐
๖. ตอบข้อซักถาม (ตอบคำถามได้ชัดเจน ถูกต้อง และสอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอ)	๑๐	๒	๔	๖	๘	๑๐



**สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบาย
และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่.....
ระหว่าง “สำนักงาน ป.ป.ช.” โดย.....ซึ่งต่อไปนี้จะ
เรียกว่า “**ผู้ให้ข้อมูล**” ฝ่ายหนึ่ง กับ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
“**ผู้รับข้อมูล**” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน โดยมีความตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของ
ผู้ให้ข้อมูล ทั้งที่อยู่ในความควบคุมหรือครอบครองแม้จะไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป และไม่ว่าจะอยู่
ในรูปแบบหรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกทำซ้ำ แก้ไข ดัดแปลง โดยผู้รับข้อมูลหรือไม่

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถ
ระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

ผู้รับข้อมูลและผู้ให้ข้อมูลตกลงที่จะให้มีการรักษาข้อมูลเป็นความลับตามสัญญาฉบับนี้
ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมหรือสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง ที่.....
เรื่อง.....
ลงวันที่..... ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
กับ..... เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “**กิจกรรมตามสัญญา**”

ข้อ ๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

๓.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะรักษาข้อมูลและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับโดยครบถ้วน
และเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือทำการอื่นใดในทำนองเดียวกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญาและตลอดไป

๓.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนต่อบุคคลอื่นหรือ
องค์กรใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย คำสั่ง
ศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตน ล่วงรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น เว้นแต่บุคคลเหล่านั้น ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น ในการเข้าถึงข้อมูล และตกลงที่จะควบคุมบุคคลเหล่านั้น มิให้เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าทั้งทางตรง และทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด

๓.๔ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้ ข้อมูลถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลใด โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูล ในระดับเดียวกันกับผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลของตน และต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนที่ประกอบวิชาชีพเช่นนั้น พึงรักษาข้อมูลของตน โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งใช้บังคับทั้งที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญา รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขในอนาคต

๓.๖ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ตามประกาศที่คณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้

๓.๗ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการตามข้อ ๓ แห่งสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาตาม กิจกรรม ตามสัญญา และตลอดไป

ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูล ตกลงให้เปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับข้อมูลได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลที่อยู่ในการรับรู้ การครอบครอง หรือการควบคุม ไม่ว่าด้วยวิธีใดของผู้รับข้อมูล ที่ได้รับข้อมูลเหล่านั้นมาโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนที่จะได้รับข้อมูลนั้นจากผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ ข้อมูลที่เป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไปหรือที่เป็นการรู้กันอย่างแพร่หลายในเวลาที่ได้รับ ข้อมูลนั้น ซึ่งไม่ได้เป็นผลมาจากการละเมิดหรือผิดเงื่อนไข ข้อกำหนดตามกิจกรรมตามสัญญาโดยผู้รับข้อมูล

๔.๓ ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับรู้มาจากบุคคลอื่นที่มีสิทธิให้ข้อมูลและไม่มีหน้าที่ ต้องปกปิดข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้

๔.๔ ข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะอันประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้

๔.๕ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย โดยผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบถึง ข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งหมายศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานของรัฐอื่นใด ก่อนดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๔.๖ ข้อมูลที่เปิดเผยโดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๕ ข้อกำหนดและการใช้ข้อมูล

๕.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะแต่การใดเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

๕.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ประมวลผลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญาและตกลงส่งมอบ บันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูล หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการ ประมวลผลข้อมูลทันทีที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ

๕.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้ให้ข้อมูลในการดำเนินการ ตามคำร้องขอที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ให้ข้อมูลที่ใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญา

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลโดยตรงนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องขอดังกล่าว ให้ผู้ให้ข้อมูลทันที โดยผู้รับข้อมูลจะตกลงที่จะไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับมอบหมาย จากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการแทนผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๖ การทำซ้ำหรือดัดแปลง และทำให้เสียรูปซึ่งข้อมูล

๖.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะไม่ทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลและตกลง ที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนกระทำการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

๖.๒ ผู้รับข้อมูลจะทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลมิได้ เว้นแต่ เป็นการ ทำซ้ำหรือดัดแปลงเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และกิจกรรมตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่กระทำการวิศวกรรมย้อนกลับ ถอดรหัส หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้ เกิดผลในลักษณะเดียวกันต่อข้อมูล รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมาย สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงความเป็นกรรมสิทธิ์ของ ต้นฉบับหรือสำเนาของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๗ ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลตกลงกันว่าสัญญาฉบับนี้ ไม่มีผลเป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูล ซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่นใดภายใต้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่นใดของผู้ให้ข้อมูลซึ่งปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตกลงจะไม่ยื่นขอรับสิทธิหรือจดทะเบียนใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนไม่นำไปใช้ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลหรือส่วนหนึ่งส่วนใด

ข้อ ๘ เหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ กรณีที่มีเหตุอันถือว่าเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดเหตุละเมิด หรือรับทราบข้อเท็จจริง อันเป็นพฤติการณ์ใด ๆ แก่ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลนั้น ทั้งในส่วนของการประมวลผลภายใต้กิจกรรมตามสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหาย ลบ ทำลาย สูญหาย แก๊ซ เปลี่ยนแปลง เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือด้วยวิธีการใด ๆ อันเป็นการมิชอบด้วยกฎหมายนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะแจ้งผู้ให้ข้อมูลทราบทันที

๘.๒ กรณีที่พบว่ามิเหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กิจกรรมตามสัญญานั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะใช้มาตรการตามที่เหมาะสมในการระบุดูแลของการละเมิดและป้องกันเหตุละเมิดดังกล่าว มิให้เกิดซ้ำ รวมทั้งต้องแจ้งรายละเอียดตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุละเมิด ต่อผู้ให้ข้อมูลอันประกอบไปด้วยรายละเอียดของเหตุละเมิด รวมถึงประเภทของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกละเมิดและผลกระทบที่ได้รับ ตลอดจนมาตรการตอบสนองอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบความเสียหาย ทั้งในส่วนข้อมูลที่ถูกละเมิดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้รับข้อมูล ยับยั้งการกระทำการใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ การชดเชยค่าเสียหาย

๙.๑ กรณีที่ผู้รับข้อมูล พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของตนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะชดเชยค่าเสียหาย โดยสิ้นเชิงให้แก่ผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่มีสิทธิในการใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหาย โดยต้องชดเชยค่าเสียหายภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๙.๒ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลอันเนื่องมาจากการกระทำที่ผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหายจากการกระทำเช่นนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูล

๑๐.๑ เมื่อกิจกรรมตามสัญญาได้เสร็จสิ้นลงตามวัตถุประสงค์ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบข้อมูลตลอดจนสำเนาของข้อมูลที่ได้ทำซ้ำขึ้นไม่ว่าในรูปแบบใดที่ผู้รับข้อมูลได้รับและจัดทำขึ้นคืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับข้อมูล

๑๐.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะลบหรือทำลายข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ตลอดจนที่ทำซ้ำไว้และจัดเก็บด้วยวิธีการอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล รวมถึงต้องไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทันที

ข้อ ๑๑ การบังคับใช้

๑๑.๑ หากผู้รับข้อมูลกระทำการฝ่าฝืนหรือผิดสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลดำเนินการเรียกร้องตามข้อสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดอื่นที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับได้และมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ สัญญาฉบับนี้ อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้ข้อมูล (ลงชื่อ)..... ผู้รับข้อมูล
(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน
(.....) (.....)