

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที (สำนักงานเลขานุการฯ)

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที เพื่อใช้ภายในสำนักงานทดแทนของเดิม ที่มีสภาพเก่าชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมในงานราชการจึงมีความจำเป็นในการจัดหาให้มีไว้พร้อมใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำในสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา

๑๐๖ วรรคสาม

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายดังกล่าว

๘. ผู้ขายต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๙. ผู้ขายต้องขึ้นทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำในสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๕. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคากลางตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิษณุโลก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าชี้แจงหน้า ๔๑๑ ข้อ ๐๑๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที (สำนักงานเลขานุการฯ) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา ✓

๙. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

.....-.....วัน.....เดือน.....๑.....ปี

(ลงชื่อ)

  
(นายอภิชาติ อัจฉา)

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ประธานกรรมการฯ


(ลงชื่อ)

  
(นางสาวบุญญา พรหมอินทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กรรมการ

(ลงชื่อ) จ.อ.

  
(วรฤทธิ แกมสมดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ



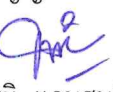
“องค์กรอัจฉริยะ พัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ งานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที (สำนักงาน เลขาธิการฯ) จำนวน ๒ เครื่อง ของสำนักงานเลขาธิการฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ระยะเวลาในการ ส่งมอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พิจารณาคัดสินด้วย (✓) เกณฑ์ราคารวม ( ) ราคาต่อรายการ ( ) เกณฑ์อื่น ๆ แหล่งที่มาของรายละเอียดฯ/ราคาจัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด และเกณฑ์ราคากลาง ตามบัญชีเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)	๒	เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที				
	๑.๑ ชนิด ขาว - ดำ				
	๑.๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ				
	๑.๑.๒ เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน				
	๑.๑.๓ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง				
	ย่อ – ขยายได้				
	รวมราคาสินค้า				๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษี ๗%				-
	(สี่แสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๔๐๐,๐๐๐.๐๐
หมายเหตุ : เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗					

ตรวจสอบพัสดुरายการจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่โทรทัศน์ ดังกล่าวปรากฏว่าเป็นพัสดุที่มีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ จึงขออนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศตามแนวทางการปฏิบัติงานแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๑.๑.๓ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณา กรณีดังนี้ (๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุ ที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท

(ลงชื่อ)  (นายอภิชาติ อัจจำ)	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ประธานกรรมการฯ
(ลงชื่อ)  (นางสาวบุญญาภา พรหมอินทร์)	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(ลงชื่อ) จ.อ.  (วรวิทย์ แถมสมบัติ)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ