

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๕๒,๐๒๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒,๑๕๒,๐๒๐.- บาท
(สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคา TOR เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นายชำนาญ	จันทร์ชุกลิน	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤกร	โบชเคิร์ต	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓. นางสาวอัญรัตน์	คงแก้วหนู	นิติกร	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR

โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวมาจากหลากหลายประเทศในโลกเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวและในแต่ละปีมีจำนวนนักท่องเที่ยวจำนวนมากเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงันเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการด้านการบริการต่างๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้น จากสภาพการณ์ดังกล่าวทำให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ดีขึ้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผู้คนอาศัยต่างๆ ที่เคลื่อนย้ายเข้ามา ทั้งเป็นแรงงาน เป็นผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ คือ ปัญหาการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะมูลฝอยที่เป็นไปตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัน/วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าวและได้วางแผนกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยมาโดยตลอด แต่ปัญหาและอุปสรรคในกรณีดังกล่าวคือ เกาะพะงันมีค่าครองชีพสูง แรงงานและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้ขาดแคลนแรงงานในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ส่งผลให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและเกิดขยะตกค้างเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นปัญหาเหตุรำคาญและส่งผลต่อการท่องเที่ยวโดยตรง เช่น เสียภาพลักษณ์ของเมืองท่องเที่ยว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเทศบาลตำบลเกาะพะงันจึงต้องทำการจัดจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลสะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้างเป็นเหตุรำคาญแก่ประชาชนและผู้สัญจรไปมา
- ๒.๓ ทำให้ทัศนียภาพของเมืองสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค เช่น หนู แมลงสาบ เป็นต้น
- ๒.๙ ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
- ๒.๑๐ เพื่อให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบในการจัดการบริการสาธารณะ
- ๒.๑๑ เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสอดคล้องกับโครงการ เกาะพะงันเมืองน่าอยู่
- ๒.๑๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และแก้ปัญหาคขาดแคลนแรงงาน
- ๒.๑๓ เพื่อแก้ไขปัญหากรณีการบริการสาธารณะการเก็บขนขยะ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่สามารถหยุดบริการได้

คำจำกัดความ

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง เทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

สัญญา หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย

มูลฝอยทั่วไป หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นๆ แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว หมายความว่า ขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง กิ่งไม้จากการตัดกิ่งไม้ในอาคารพักอาศัยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากถังชักโครก ซึ่งขยะดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บพร้อมขยะมูลฝอยทั่วไปได้ ทั้งนี้จะทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักรกลในรถบรรทุกได้ หากครัวเรือน หรือบริษัท ห้างร้านใดมีขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง หรือกิ่งไม้ จะให้เทศบาลทำการจัดเก็บเป็นครั้งคราว ต้องยื่นคำร้องต่อเทศบาลเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว

เขตพื้นที่ตามสัญญา หมายความว่า เขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๓ ตำบลเกาะพะงัน และพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้าง รวมถึงข้อกำหนดการจ้าง

๓. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา (ทั่วทั้งเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงันพื้นที่ ๒๔.๖๕ ตารางกิโลเมตร) และนำขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ไปเทกอง ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนดดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดหาพนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๓.๔ ต้องมีสำนักงานในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพร้อมทั้งเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๕ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว รวมทั้งมูลฝอยที่เกิดจากการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน กำหนดและให้ถือรวมเป็นขยะของผู้ว่าจ้าง สำหรับมูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราวเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการเก็บขนไม่ว่าจะเป็นการแจ้งโดยทางใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วและไม่มีข้อแม้ใดๆ

๓.๖ งานอื่นๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา

๓.๗ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลการปฏิบัติงาน

ประจำเดือน

๓.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญา หรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ **บุคลากร** ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบขับขี่ตรงตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้งาน

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานตามกลุ่มอาชีพ

๔.๒ **เครื่องมือเครื่องใช้** ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับปริมาณงานในการเก็บขนขยะในพื้นที่ที่กำหนด เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพไม่มีขยะตกค้างในแต่ละวัน

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยและพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยไว้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้เก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- ๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยสำรองไว้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อทำงานให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หรือมีสำรองไว้ใช้งานในกรณีที่รถบรรทุกขยะคันใดคันหนึ่งชำรุด
- ๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เพื่อให้ความคุ้มครองต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอกหรือคู่กรณี

๔.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย

- (๑) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะตามถนนสาธารณะ หรือบริเวณทางเท้าที่มีประชาชนนำขยะมาทิ้งวางไว้
- (๒) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากจุดพักขยะในสถานประกอบการทุกแห่งที่มีจุดพักขยะซึ่งมีปริมาณขยะจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถนำมาทิ้งวางบริเวณถนนสาธารณะและรถขยะสามารถเข้าไปทำการเก็บขนภายในสถานประกอบการได้
- (๓) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะโดยให้ใช้ระยะเวลาในการจอดรถยนต์บรรทุกขยะให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เป็นปัญหาต่อสภาพการจราจร
- (๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะโดยไม่ให้มีขยะล้นถัง
- (๕) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะทุกประเภท ให้เรียบร้อยไม่ให้เรื้อยราดข้างถังตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเข้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา
- (๖) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๓.๒ การขนส่งขยะมูลฝอย

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายุานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะ สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากขยะไหลเรื้อยราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด
- (๒) เริ่มปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยมีให้มีขยะตกค้าง โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาร่วมกัน หากจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว
- (๓) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหายุานพาหนะ สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจการค้าขายในแต่ละวัน มิให้ขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆ ในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา
- (๕) ผู้รับจ้างต้องจัดรถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

(๖) กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดการเก็บขนขยะสำรองออกปฏิบัติงานโดยทันที

๔.๓.๓ การรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้สะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและจะต้องรายงานตามระยะเวลาดังนี้

(๓) จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๔) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงานรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรค
- ส่วนที่ ๒ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อย ๔ ภาพ/วัน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๗. งบประมาณและค่าจ้าง

ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการค่าใช้สอยกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล (๒) ค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๓ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๑๕๒,๐๒๐.- บาท เบิกจ่ายตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง และคณะกรรมการได้กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในอัตราตันละ ๘๐๖.-บาท (แปดร้อยหกบาทถ้วน) ที่มาของราคากลาง ใช้ราคาจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยประมาณการปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ประมาณ ๓๐ ตัน/วัน รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๕๒,๐๒๐.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันยี่สิบบาทถ้วน)

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณขยะที่เก็บขนจริง

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างทำสัญญากับเทศบาลตำบลเกาะพะงันแล้ว ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตอำเภอเกาะพะงัน

๘.๓ ในการเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานกรรมสิทธิ์การครอบครองหรือได้รับอนุญาตจากผู้ถือกรรมสิทธิ์รถเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย ดังนี้ เพื่อเป็นการแสดงความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติงานที่ได้ทันทีเมื่อเทศบาลได้ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง

๘.๔ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

๙. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสกปรก และต้องมีแผนกำหนดเวลาและ แผนเฉพาะกิจ กรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไข้ปัญหา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๐. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงวดงาน เดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนด รายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๑๐.๒ รายงานดำเนินงานตามแผนและการแก้ไข้ปัญหา

๑๐.๓ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไข้และข้อเสนอแนะ

๑๐.๔ ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบงานของผู้รับจ้างให้ส่งงานในวันทำการถัดไปของสิ้นเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้หากตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๑๒ การจ่ายเงิน

๑๒.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๒.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่ามีเรื่องร้องเรียนและเทศบาลตรวจสอบพบว่าเป็นจริง นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ ครั้ง หากแก้ไข้ไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้นับเพิ่มอีกวันละ ๑ ครั้ง โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน(จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน(ร้อยละ)
จำนวน 0-10 ครั้ง	ไม่มี
จำนวน 11-30 ครั้ง	15
จำนวน 31-50 ครั้ง	30
จำนวน 51 ครั้ง ขึ้นไป	ยกเลิกสัญญาจ้าง

กรณียกเว้น เหตุภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

๑๔. การเลิกจ้าง

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งให้ทราบ

๑๕. รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายชำนาญ จันทร์ชุกุลิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนฤกร โพธิ์เคิร์ต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัญรัตน์ คงแก้วหนู)