

## เอกสารแนบขอบเขตงาน

คำอธิบายรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน Price Performance

โครงการ : งานประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เสี่ยงที่คนอื่นไม่ได้ยิน: ประชากรกลุ่มเฉพาะ ครั้งที่ 3  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน
1. ราคาที่เสนอ	20	100
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80	100
2.1 การออกแบบงาน	20	100
2.2 แผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน	15	100
2.3 แผนสำรองในการดำเนินงาน ในกรณีฉุกเฉิน	10	100
2.4 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ	20	100
2.5 ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา	15	100
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

2.1 การออกแบบงาน น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยออกแบบ แนวคิดและรูปแบบการบริหารจัดการงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือ รูปแบบ Theme	50	สถานที่ รูปแบบ Theme งานและ รูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง โดยจัดทำเป็น	
3. ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	10	รูปแบบ pdf file และ นำเสนอในรูปแบบไฟล์ เช่น Powerpoint และ อื่นๆ	

## 2.2 แผนการดำเนินงานในภาพรวมของการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แสดงแผนปฏิบัติการก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนด รายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และ เป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแผนปฏิบัติการ ก่อน ระหว่างและหลังการ ดำเนินงาน มีรายละเอียด ต่างๆ ครอบคลุม ทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ pdf file และนำเสนอในรูปแบบ ไฟล์ เช่น Powerpoint และ อื่นๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. แสดงแผนปฏิบัติการก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน โดยกำหนด รายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และ เป้าหมายการดำเนินงานไม่ครอบคลุม	50		
3. แสดงแผนปฏิบัติการไม่ครบถ้วน เช่น แสดงแผนปฏิบัติการมีแค่ก่อนการ ดำเนินงานและระหว่างการดำเนินงาน ขาดส่วนหลังการดำเนินงาน เป็นต้น	10		

## 2.3 แผนสำรองในการดำเนินงาน ในกรณีฉุกเฉิน น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีแผนดำเนินงานสำรองที่สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ราบรื่น ไม่ ติดขัดในการจัดงาน ให้ครอบคลุมทุก รูปแบบ เช่น การระบาดของโรค การ ชุมนุมทางการเมือง ไฟดับ เป็นต้น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวความคิดการวาง แผนการดำเนินงานสำรอง ในรูปแบบต่างๆ เพื่อ สามารถบริหารจัดการงาน ได้ขณะเกิดภาวะวิกฤตต่างๆ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ pdf file และนำเสนอในรูปแบบ ไฟล์ เช่น Powerpoint และ อื่นๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. มีแผนดำเนินงานสำรองที่มี ประสิทธิภาพแต่ไม่ครอบคลุม หรือ ไม่มี ประสิทธิภาพแต่ครอบคลุม	50		
3. มีแผนดำเนินงานสำรองที่ไม่มี ประสิทธิภาพ และไม่ครอบคลุม	10		

## 2.4 ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ของที่ระลึกวิทยากร เสื้อโปโล ถุงผ้า โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ เป็นต้น โดยให้มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบการ ผลิตของที่ระลึก เสื้อ โปโล ถุงผ้าและโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์งาน จัดทำเป็นรูปแบบ pdf file และนำเสนอใน รูปแบบไฟล์ เช่น Powerpoint และอื่นๆ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ของที่ระลึกวิทยากร เสื้อโปโล ถุงผ้า โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ เป็นต้น โดยให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ อย่างชัดเจนและครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	50		
3. ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ของที่ระลึกวิทยากร เสื้อโปโล ถุงผ้า โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ช่องทางต่างๆ เป็นต้น โดยไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	10		

## 2.5 ประสิทธิภาพทำงานที่ผ่านมา น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และจำนวน 2 สัญญาขึ้นไป โดยมีอย่างน้อย 1 สัญญา เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการประชุมวิชาการ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินของงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด
2. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และจำนวน 2 สัญญา โดยมีอย่างน้อย 1 สัญญา เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการประชุมวิชาการ	50	เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	เรียงลำดับลงมา
3. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และจำนวนน้อยกว่า 2 สัญญา โดยเป็นผลงานที่มีลักษณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุมวิชาการ	10		