

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### จ้างดำเนินการจัดกิจกรรมคอนเสิร์ตลูกทุ่งพนมสารคาม แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มีวิสัยทัศน์องค์กรในการเป็นผู้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวไทยในการสร้างประสบการณ์ทรงคุณค่าและมุ่งสู่ความยั่งยืน ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของการสนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและมั่นคงในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ เนื่องด้วยการท่องเที่ยวมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจบริการหลากหลาย ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพื้นที่ให้เกิดการพัฒนาได้อย่างยั่งยืนและช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยเฉพาะในพื้นที่เมืองรองที่มีศักยภาพในการพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวให้เกิดแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในพื้นที่ ยกระดับศักยภาพทางการท่องเที่ยวของท้องถิ่นโดยดึงนำเอาทรัพยากรในพื้นที่ เอกลักษณ์และอัตลักษณ์อันโดดเด่นผสมผสานเข้ากับกิจกรรมทางการท่องเที่ยวนำไปสู่การสร้างสรรคสินค้าและบริการท่องเที่ยวที่น่าสนใจและดึงดูดการเดินทางเข้าพื้นที่อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในการสร้างสรรค์สินค้าการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างกระแสให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยว รวมถึงเพิ่มมูลค่าการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว และก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้านการท่องเที่ยวอย่างมั่นคงและยั่งยืน ททท. ในฐานะหน่วยงานขับเคลื่อนด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย มุ่งมั่นยกระดับประสบการณ์ท่องเที่ยวไทยให้โดดเด่นและแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าใหม่ เพิ่มการใช้จ่าย และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นพร้อมทั้งยกระดับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย ผ่านแนวคิด "5 Must Do in Thailand" ประกอบด้วย MUST TASTE, MUST TRY, MUST BUY, MUST SEEK และ MUST SEE ในการเน้น 5 กิจกรรมหลักให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสเสน่ห์ไทยนำเสนอเอกลักษณ์ของพื้นที่

จังหวัดฉะเชิงเทรา มีอัตลักษณ์ทางภูมิศาสตร์ที่โดดเด่นในฐานะจังหวัดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อโดยตรงกับกรุงเทพมหานคร แม้นในอดีตจะมีบทบาทสำคัญเป็นเพียงหัวเมืองหน้าด่านหรือทางผ่านไปสู่ภูมิภาคอื่น แต่จากการติดตามสถิติในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา พบว่าอัตราการขยายตัวของรายได้จากการท่องเที่ยวมีทิศทางเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นดัชนีชี้วัดเชิงประจักษ์ถึงศักยภาพของจังหวัดในการยกระดับสู่การเป็นจุดหมายปลายทางหลัก (Primary Destination) หากได้รับการส่งเสริมเชิงรุกอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่อำเภอพนมสารคาม ซึ่งมีความพร้อมสูงทั้งด้านทุนทางวัฒนธรรม (Cultural Capital) วิถีเกษตรกรรม และความเข้มแข็งของภาคประชาสังคม ประกอบกับทรัพยากรทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ พื้นที่นี้จึงมีองค์ประกอบครบถ้วนในการพัฒนาสู่ “พื้นที่ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์” (Creative Tourism) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ฐานรากอย่างทั่วถึง

ด้วยเหตุดังกล่าว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรม “คอนเสิร์ตลูกทุ่งพนมสารคาม” หรือ “เทศกาลดนตรีพนมสารคาม” เพื่อใช้กลยุทธ์ Event Marketing เป็นเครื่องมือหลักในการกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวเข้าสู่พื้นที่ กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการเปิดประสบการณ์ให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสเสน่ห์และอัตลักษณ์ท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด แต่ยังสอดแทรกแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Tourism) และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งเน้นการขยายระยะเวลาพำนัก (Length of Stay) เพิ่มค่าใช้จ่ายต่อหัว และก่อให้เกิดวงจรรายได้หมุนเวียนภายในชุมชนอย่างยั่งยืนสืบไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวเข้าสู่จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยเฉพาะอำเภอพนมสารคามและพื้นที่ใกล้เคียง ให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม วิถีชุมชน และเกษตรกรรม

2.2 เพื่อกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจหมุนเวียนให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ โดยการสร้างโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการท่องเที่ยว รวมถึงผลิตภัณฑ์ชุมชน

2.3 เพื่อสร้างการรับรู้ และภาพลักษณ์ที่ดีของอำเภอพนมสารคาม ผ่านกิจกรรมคอนเสิร์ตลูกทุ่งที่สะท้อนอัตลักษณ์และความเป็นท้องถิ่น

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักท่องเที่ยวชาวไทยที่สนใจการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ผลิตภัณฑ์และอาหารจากภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่ชื่นชอบกิจกรรมดนตรี

2. ผู้ประกอบการและชุมชนท้องถิ่น เช่น ผู้ผลิตสินค้า OTOP เกษตรกรชุมชน และผู้ค้าท้องถิ่นที่เข้าร่วมออกบูธหรือเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

3. บุคลากรในภาคอุตสาหกรรม (Corporate) และกลุ่มพนักงานในนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ใกล้เคียง

## 5. แนวคิดการจัดงาน

การจัดกิจกรรมคอนเสิร์ตลูกทุ่งพนมสารคาม เทศกาลดนตรี มุ่งเน้นการนำเสนออัตลักษณ์อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่โดดเด่นด้านวิถีชุมชน วัฒนธรรม และเกษตรกรรม ควบคู่กับบรรยากาศความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่พร้อมผสมผสานกิจกรรมชุมชนที่เปิดโอกาสให้ผู้คนในท้องถิ่นได้แสดงศักยภาพและนำเสนอสินค้าและบริการท่องเที่ยว ผ่านแนวคิด 5 Must Do in Thailand เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ โดยนำศิลปินนักร้องลูกทุ่งที่มีชื่อเสียงจัดการแสดง พร้อมกับการนำเสนอขายอาหารไทย อาทิ อาหารสตรีต Street food เมนูเด็ดท้องถิ่น อาหารไทยพิวชั่นที่นำวัตถุดิบท้องถิ่นที่หาได้ในพื้นที่มาดัดแปลงและรังสรรค์ สร้างเมนูอาหารที่มีความแปลกใหม่ กิจกรรม Workshop การจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกจากชุมชน พร้อมทั้งกิจกรรมส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวกระตุ้นการเดินทางเข้าพื้นที่ภาคตะวันออก

- จำนวนผู้เข้าร่วมงาน
  - เป้าหมายรวม: ไม่น้อยกว่า 15,000 คน
- มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการจัดกิจกรรม
  - เป้าหมายรวม: ไม่น้อยกว่า 20 ล้านบาท (ททท.)
  - กระตุ้นให้เกิดค่าใช้จ่ายเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เป็นเงิน 1,334.00 บาท/คน/วัน
- การรับรู้และการเข้าถึง (Awareness & Reach)
  - ยอด Reach บน Social Media : ไม่น้อยกว่า 2,500,000 ครั้ง (ททท.)
  - ยอด Engagement บน Social Media : ไม่น้อยกว่า 150,000 ครั้ง (ททท.)
  - จำนวนสื่อมวลชน/อินฟลูเอนเซอร์ที่ร่วมงาน : ไม่น้อยกว่า 20 ท่าน (ททท.)
  - จำนวนข่าว/บทความที่เผยแพร่ : ไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น (ททท.)

## 6. ขอบเขตของงานจ้าง

ภาพรวมการดำเนินงานจัดกิจกรรม “คอนเสิร์ตลูกทุ่งพนมสารคาม” โดยออกแบบและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมคอนเสิร์ตลูกทุ่งพนมสารคาม โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงพื้นที่นำเสนอขายสินค้าการท่องเที่ยวภายในงานและพื้นที่ส่วนบริการและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมโซนต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจ สวยงาม ทันสมัยสะท้อนความคิดสร้างสรรค์และสามารถถ่ายทอดอัตลักษณ์ท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน และสามารถกระตุ้นให้เกิดการส่งต่อประสบการณ์เที่ยวเทศกาลดนตรีลูกทุ่ง พร้อมทั้งจัดให้มีพื้นที่นำเสนอและจำหน่ายสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว โดยแนวคิดการออกแบบและตกแต่งโซนต่าง ๆ ต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมและเชื่อมโยงเส้นทางชมงานได้อย่างทั่วถึง ตามรายละเอียด ดังนี้

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวคิดหลัก ของการจัดงาน โดยนำเสนอแนวคิดและรูปแบบให้เข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ตามรายละเอียดดังนี้

6.1. ออกแบบผังพื้นที่ และนำเสนอแนวคิดการออกแบบภาพรวมการจัดงาน (Event Theme) ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงผังพื้นที่บริเวณจัดงาน เวที ตามวัตถุประสงค์ให้มีความสวยงาม ทันสมัยดึงดูดความสนใจ สะท้อนความคิดสร้างสรรค์ ถ่ายทอดอัตลักษณ์ท้องถิ่นได้อย่างชัดเจน ให้ ททท. เห็นชอบก่อน พร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามข้อกำหนดของสถานที่จัดกิจกรรม ดังนี้

6.1.1 ดำเนินการออกแบบและจัดสร้างจุดแลนด์มาร์คที่มีความโดดเด่นอย่างน้อย 1 จุด ให้มีส่วนที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นจุดดึงดูดความสนใจและจุดถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Photo Landmark) สำหรับสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ รูปแบบการนำเสนอต้องสะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ ผสานอัตลักษณ์ท้องถิ่น และสื่อถึงกลิ่นอายของวัฒนธรรมลูกทุ่งอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมตกแต่งบรรยากาศโดยรอบให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน ผ่านการจัดแสดงแสง สีอย่างเป็นระบบ รวมถึงการจัดทำป้ายสื่อความหมายเพื่อถ่ายทอดข้อมูลความเป็นมาและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน ไม่บดบังการถ่ายภาพโดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดดังกล่าวต่อ ททท. เพื่อพิจารณาในวันนำเสนอผลงาน

6.1.2 ดำเนินการออกแบบและจัดสร้างซุ้มประตูทางเข้า-ออก รวมจำนวน 1 จุด โดยต้องประกอบด้วยช่องทางสำหรับรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 3 ช่องทาง พร้อมติดตั้งจุดตรวจค้นและจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ สนับสนุนการตรวจค้นให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ รูปแบบโครงสร้างและการตกแต่งต้องสะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme) อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ให้ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อกิจกรรมพร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ (Logo) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตั้งบริเวณซุ้มประตูทางเข้า โดยมีขนาดและสัดส่วนที่สมดุล สวยงาม และเหมาะสมกับโครงสร้างซุ้มประตู เพื่อสร้างการจดจำและภาพลักษณ์ที่ดีต่อกิจกรรม

6.1.3 ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมจัดหาช่างเทคนิค เพื่อควบคุมดูแลทั้งตรวจสอบเช็คและซ่อมบำรุงเพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.1.4 ดำเนินการออกแบบกิจกรรมย่อยภายในงาน และแบ่งพื้นที่กิจกรรมภายในงานให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme)

## 6.2. การออกแบบและการตกแต่งเวที

6.2.1 ออกแบบ ติดตั้ง ตกแต่งและรื้อถอน เวทีการแสดง ให้เหมาะสมกับสถานที่ ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme) ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1.1 จัดหาโครงสร้างเวทีการแสดงให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย จำนวน 1 เวที โดยมีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร และขนาดหน้าเวทียาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 12 เมตร โดยมีการออกแบบเวทีให้เหมาะสมกับสถานที่และการแสดง โดยฉากหลังต้องตกแต่งให้สวยงาม มีความสูงของฉากขนาดไม่น้อยกว่า 6x8 เมตร ความกว้างให้มีความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่ ที่มีความคมชัด มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และสามารถรองรับสภาพอากาศในพื้นที่ในช่วงจัดงาน

6.2.1.2 ออกแบบ ตกแต่งเวทีและจัดตารางกิจกรรมการแสดงบนเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน และนำเสนอตารางการแสดงของแต่ละวันให้ ททท. พิจารณา

6.2.1.3 ติดตั้งระบบแสง เสียง ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับกิจกรรมพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นบนเวที โดยมีเจ้าหน้าที่ ช่างเทคนิคดำเนินการ และควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดการแสดง

6.2.1.4 ดำเนินการออกแบบ จัดหาและติดตั้งเอฟเฟคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดง เพื่อเพิ่มความน่าสนใจในระหว่างรับชมและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อนักแสดง ผู้เข้าร่วมงานและทีมงาน

6.2.2 จัดเตรียมพื้นที่รับชมการแสดงสำหรับรองรับผู้เข้าชมให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน โดยจะต้องจัดเตรียมจอภาพ LED ขนาดใหญ่ จำนวน 2 จุด ความสูงไม่ต่ำกว่า 4 เมตร และอุปกรณ์ขยายเสียง เพื่อจัดพื้นที่รองรับการรับชมถ่ายทอดการแสดง

### 6.3 จัดหาการแสดงและศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.3.1 ดำเนินการแสดงระหว่างเวลา 16.30-24.00 น. ต่อวัน ทั้งนี้ ททท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

6.3.2 นำเสนอรายชื่อศิลปินและหรือดาราที่มีชื่อเสียง จัดแสดงบนเวที ไม่น้อยกว่าวันละ 6 การแสดง โดยนำเสนอบุคคลที่มีความน่าสนใจหรือผสมผสานการแสดงในรูปแบบใหม่ๆ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.3 นำเสนอแผนการจัดตารางเวลาการแสดงตามรายชื่อศิลปินเสนอแก่ ททท. ให้มีความน่าสนใจต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน จัดลำดับการแสดงให้เหมาะสม และควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.3.4 ดำเนินการให้ศิลปินที่ได้รับจ้างมาแสดงจะต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อ Social Media ส่วนตัว เช่น Instagram หรือ Facebook fan page เป็นต้น

6.3.5 จัดหาวงดนตรี Back Up ที่สามารถแสดงได้กับทุกศิลปินตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.3.6 จัดหา Music Director มาเป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.3.7 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงานและกำกับการแสดงดนตรีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

6.3.8 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารและเหมาะสมกับคอนเสิร์ต (ชาย หญิง) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที รวมทั้งต้องจัดทำบทพิธีกรเสนอ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.9 จัดเตรียมพื้นที่ ห้องพัก/แต่งตัว สำหรับนักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ประกอบด้วย 1 ห้อง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศ และจัดหาอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระຈก ที่แขวนชุดนักแสดง ให้เหมาะสมเพียงพอ เป็นต้น หรือตามที่ ททท. พิจารณา

6.3.10 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับทีมงาน ททท. ที่ดูแลกิจกรรมโซนเวที จำนวน 1 จุด ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศและจัดหาอุปกรณ์ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชา กาแฟ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น หรือตามที่ ททท. พิจารณา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่าย ด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ในกรณีที่ศิลปินพำนักในต่างประเทศ การขอรับการตรวจลงตราเข้าเมือง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว กระบวนการด้านศุลกากรในการที่ต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าและออกประเทศ การจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียง การถ่ายทอดสด การ Live สดการถ่ายภาพมุมสูงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการติดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์

### 6.4 กิจกรรมหาสนุกและการออกร้านค้าจำหน่ายสินค้าและอาหารท้องถิ่น

6.4.1 กิจกรรมหาสนุก : ออกแบบและจัดให้มีกิจกรรมหาสนุกเพื่อสร้างประสบการณ์ความบันเทิงและการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงานให้มีความน่าสนใจ ปลอดภัย เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme) และนำเสนอรูปแบบกิจกรรม รายละเอียดของรางวัล และแผนการบริหารจัดการพื้นที่ให้ ททท. พิจารณาและอนุมัติก่อนเริ่มดำเนินการจริง ดังนี้



6.4.1.1 จัดให้มีซุ้มกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ประเภท ได้แก่ กิจกรรมปาโป่ง กิจกรรมบิงโก หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมและปลอดภัย

6.4.1.2 จัดหาและติดตั้งโครงสร้างของซุ้มกิจกรรมต้องมีความมั่นคง แข็งแรง และตกแต่งด้วยความประณีตสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme) โดยมีการบริหารจัดการพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

6.4.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเล่นกิจกรรมที่มีมาตรฐาน สภาพสมบูรณ์ และเพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

6.4.1.4 ดำเนินการจัดหาของรางวัลสำหรับการร่วมสนุก ที่มีคุณภาพและมีความน่าสนใจ โดยของรางวัลต้องมีการออกแบบหรือคิดสรรให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของงาน หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยวหรือสินค้าชุมชน

6.4.1.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำซุ้มกิจกรรม (Staff) เพื่อบริการอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลความปลอดภัยตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยต้องแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพหรือชุดที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน และคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัยในส่วนซุ้มกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ผู้รับจ้างต้องจัดวางตำแหน่งของซุ้มกิจกรรมให้อยู่ในทิศทางที่ปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงานหรือพื้นที่ข้างเคียง และมีการติดตั้งวัสดุป้องกันตามมาตรฐาน

6.4.2 การออกร้านค้าจำหน่ายสินค้าและอาหารท้องถิ่น: จัดสรรพื้นที่และบริหารจัดการบูธจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม/อาหาร Fusion Food ที่คงความเป็นเอกลักษณ์พื้นที่หรือใช้วัตถุดิบที่หาได้ในพื้นที่ ออกแบบตกแต่งพื้นที่ให้มีบรรยากาศแสดงให้เห็นความโดดเด่นของอัตลักษณ์ด้านอาหาร ให้สอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม และจัดให้มีบูธสำหรับร้านค้าและพื้นที่รับประทานอาหาร พร้อมทั้งประสานงานการออกร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

6.4.2.1 ติดตั้งและตกแต่งให้สอดคล้องกับกิจกรรมภายในงานให้มีความสวยงามสำหรับจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ขนาดบูธละไม่ต่ำกว่า 2 x 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ พร้อมป้ายชื่อของแต่ละบูธเป็นภาษาไทย และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะอย่างน้อย 2 ตัว เก้าอี้อย่างน้อย 2 ตัว ปลั๊กไฟอย่างน้อย 1 ตัว ไฟส่องสว่างอย่างน้อย 2 ตัว เป็นต้น พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme)

6.4.2.2 จัดหา Food Truck จำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คัน พร้อมป้ายชื่อร้านค้า ภาษาไทย และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง เป็นต้น รวมถึงจัดหาจุดจอด Food Truck จุดนั่งรับประทานอาหารของโซน Food Truck ให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดกิจกรรม

6.4.2.3 พื้นที่รับประทานอาหาร :

- ดำเนินการออกแบบ วางผัง และตกแต่งพื้นที่รับประทานอาหารให้สวยงามและเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและจัดทำโครงสร้างให้มีความแข็งแรง โดยให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างและด้านไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินงานติดตั้งให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัย รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน

- จัดให้มีโต๊ะและที่นั่งรับประทานอาหาร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง พร้อมตกแต่งบรรยากาศให้สอดคล้องกับภาพรวมของโซนอาหาร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้/พื้นที่รับประทานอาหารตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

- การออกบูทจำหน่ายอาหารต้องประสานงานให้ร้านอาหารใช้วัสดุภาชนะจากธรรมชาติ เพื่อใช้สำหรับใส่อาหาร และถุงสำหรับใส่สินค้าที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมจุดแยกขยะเศษอาหารพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดทิ้งขยะ

- จัดทำข้อมูลและสื่อสารทำความเข้าใจผู้ประกอบการร้านค้าภายในโซนออกบูทจำหน่ายอาหารต้องใช้วัสดุภาชนะจากธรรมชาติ เพื่อใช้สำหรับใส่อาหาร และถุงสำหรับใส่สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- จัดหาพื้นที่จุดคัดแยกขยะ โดยจัดทำป้ายแสดงจุดคัดแยกขยะ เศษอาหารให้เห็นชัดเจน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดทิ้งขยะ พร้อมป้ายแยกขยะแต่ละประเภท ไม่น้อยกว่า 3 จุดภายในงาน

6.4.2.4 พื้นที่จำหน่ายสินค้าท้องถิ่น: ออกแบบและจัดทำโครงสร้างพร้อมตกแต่ง ให้สวยงามเหมาะสมที่มีการออกแบบที่ร่วมสมัยและมีความน่าสนใจ สำหรับจำหน่ายสินค้าชุมชน สินค้า OTOP / สินค้าของที่ระลึก

(1) จัดทำบูทร้านค้าขนาด 2 X 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ร้านค้า และจัดหาอุปกรณ์พื้นฐาน ได้แก่ โต๊ะ จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ จำนวน 2 ตัว ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ และจัดทำป้ายบอกชื่อร้าน/ชุมชน (ภาษาไทย) พร้อมทั้งตกแต่งบูทให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน พร้อมทั้งประสานงานการออกร้านจำหน่ายสินค้าชุมชน สินค้า OTOP / สินค้าที่ระลึกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.4.2.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานร้านค้าและประสานงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

## 6.5 พิธีเปิด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.5.1 สร้างสรรค์ ออกแบบแนวคิดพิธีเปิดงาน พร้อมประดับตกแต่งพื้นที่ จัดการแสดงพิธีเปิดที่สอดคล้องกับบรรยากาศงาน และจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ

6.5.2 จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการอย่างละเอียดให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.5.3 จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีเปิดงานเสมือนจริงจำนวน 1 ครั้ง

6.5.4 จัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขก VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และแขกเชิญ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง คนทั่วไปและสื่อมวลชน ผู้ติดตาม 100 ที่นั่ง โดยจะต้องจัดที่นั่งที่แตกต่างกันสำหรับแขกเชิญในแต่ละประเภทบริเวณด้านหน้าเวที ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ

6.5.5 จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงในพิธีเปิดงาน โดยต้องมีความรู้ด้านการแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงดนตรีลูกทุ่งและการท่องเที่ยวเป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (ชาย/หญิง) โดยแต่งกายเหมาะสมเข้ากับแนวคิดการจัดงาน และต้องผ่านความเห็นชอบของ ททท. โดยต้องจัดทำบทดำเนินรายการ (Script) และนำเสนอให้ ททท. เป็นผู้พิจารณาก่อน

6.5.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยแต่งกายอย่างเหมาะสมและสวยงาม

6.5.7 จัดทำจุดรับลงทะเบียน จำนวน 1 จุด พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

6.5.8 จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำหรับแขก VVIP (ททท.) และ VIP ร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คัน

6.5.9 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับแขก VVIP และ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด และสำหรับแขกเชิญ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยของที่ระลึกจะต้องมีความแตกต่างกันสำหรับแขกเชิญในแต่ละประเภท และต้องผ่านความเห็นชอบของ ททท.

6.5.10 จัดหาเครื่องดื่ม ของว่าง สำหรับแขก VVIP และ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ชุด และสำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยรายการอาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง แตกต่างกันสำหรับแขกเชิญแต่ละประเภท ใส่ภาชนะที่สวยงาม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สะอาดและปลอดภัย และต้องผ่านความเห็นชอบของ ททท.

6.5.11 จัดระบบรักษาความปลอดภัย (พร้อมเจ้าหน้าที่) บริเวณเวทีในวันพิธีเปิด

6.5.12 จัดเตรียมไฟเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

6.5.13 จัดหาการแสดงสำหรับพิธีเปิดจำนวน 1 ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที ต้องผ่านความเห็นชอบจาก ททท. ก่อน

6.5.14 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนมาร่วมพิธีเปิดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ และส่งข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน พร้อมดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีเปิดผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

6.5.15 จัดทำ Press Release ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจัดทำลิงค์ชุดข้อมูล (Press Kit) ประกอบด้วย 1. เนื้อหาข่าว 2.รูปภาพ 3. แหล่งท่องเที่ยวพื้นที่ใกล้เคียง

## 6.6. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

6.6.1 นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้แนวคิดของงาน และสื่อถึงความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยการนำเสนอรายละเอียดให้แบ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ช่วงก่อนงานและระหว่างการจัดงาน โดยนำเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่นำเสนองาน และต้องผ่านความเห็นชอบจาก ททท. ก่อนการดำเนินงาน

6.6.2 ออกแบบและผลิต Content การจัดงาน รูปแบบการจัดงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน (Event Theme) เพื่อสร้างกระแสการท่องเที่ยว กระตุ้นให้เกิดการเดินทาง พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์โดยเชิญชวนคนเดินทางมาร่วมงานทั้งก่อนการจัดงานและตลอดระยะเวลาระหว่างการจัดงานให้มีความน่าสนใจและสามารถดึงดูดคนเข้าร่วมงานได้

6.6.3 ออกแบบและจัดทำ Key Visual ภาษาไทย จำนวน 1 ชิ้นงานและเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

6.6.4 จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม การคิดประเด็นและเขียนข่าวนำเสนอต่อสื่อมวลชน จัดส่งข่าวให้กับสื่อมวลชน

6.6.5 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเชิญชวนประชาชนมาร่วมงานผ่าน Influencer หรือ KOL ท้องถิ่นหรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่องทาง มีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า 100,000 followers

6.6.6 จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุท้องถิ่นและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อเชิญชวนประชาชนมาร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คลื่นวิทยุ

6.6.7 ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านรถกระจายเสียงเคลื่อนที่ จำนวนอย่างน้อย 3 คันต่อวัน โดยประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนการจัดงาน 3 วัน ครอบคลุมก่อนการจัดงาน 2 วันและวันแรกของการจัดงาน

6.6.8 จัดหาสถานที่จุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานขนาด (ป้ายกองโจร) ทั่วจังหวัด ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ป้าย



6.6.9 จัดหาพื้นที่และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานขนาดใหญ่ พร้อมติดตั้ง บริเวณทางหลักสี่แยกใหญ่ก่อนเข้าสู่ตัวเมืองที่จัดงานหรือจุดสำคัญของจังหวัดในพื้นที่ หรือประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านป้าย Billboard จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ป้าย

## 6.7 ระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณสุข โภค และการดำเนินการด้านอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณสุข โภคต่าง ๆ รวมทั้งการรักษาความสะอาด จุดทิ้งขยะและการเก็บขยะ ฯลฯ ให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน ดังนี้

6.7.1 จัดทำจุดกองอำนวยความสะดวก จำนวน 1 จุด สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ สารวัตรทหาร ฯลฯ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

6.7.2 จัดหาการรักษาความปลอดภัยพร้อมเจ้าหน้าที่บริเวณรอบงาน จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เช่น ตำรวจ สารวัตรทหาร ฯลฯ ดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงานรวมถึงอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน **ไม่น้อยกว่า 20 คน/วัน**

6.7.3 จัดระบบการป้องกันอัคคีภัย **ระดับเพลิง** พร้อมเจ้าหน้าที่ และเตรียมถังดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> ขนาด 15 ปอนด์ จำนวนไม่น้อยกว่า **6 จุด** โดยกระจายทั่วบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำจุดตลอดระยะเวลาการจัดงาน **ไม่น้อยกว่า 6 คน/วัน**

6.7.4 จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลหลัก อย่างน้อย 1 จุด รถพยาบาลจำนวน 1 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านสาธารณสุขดูแลตลอดการจัดงาน

6.7.5 จัดทำแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ อาทิ ลมพายุ ฝนตก น้ำท่วม ฯลฯ ในกรณีพื้นที่จัดงานได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตกน้ำท่วมขัง ต้องแก้ไข ถม ปรับสถานที่ให้นักท่องเที่ยวสามารถเข้าชมงานได้

6.7.6 จัดเตรียมแผงเหล็กสำหรับปิดกั้นบริเวณพื้นที่สำคัญให้เหมาะสมและเพียงพอ

6.7.7 ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอทั่วถึง รวมทั้งมีระบบ safety พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.7.8 ติดตั้งระบบเครื่องเสียงที่มีคุณภาพให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งพื้นที่การจัดงาน

6.7.9 จัดทำพร้อมผลิตป้ายสัญลักษณ์ตลอดการจัดงาน โดยจะต้องกำหนดจำนวนป้ายให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม ทั้งภาษาไทยและอังกฤษหรือแสดงในรูปแบบสัญลักษณ์ที่สื่อสารได้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) ผังงานที่ชัดเจน พร้อมบอกจุดที่ตั้งของกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน (Directory Board)
- (2) ตารางกิจกรรม
- (3) ข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- (4) ป้ายแสดงข้อมูล Do & Don't
- (5) ป้ายบอกจุดจัดกิจกรรม/พื้นที่การจัดกิจกรรม
- (6) ป้ายบอกจุดจอดรถ
- (7) ป้ายสื่อแนวคิดการจัดแสดงแต่ละจุด
- (8) ป้ายบอกทางภายในงาน
- (9) ป้ายบอกทางเชื่อมโยง
- (10) ป้ายอื่น ๆ

6.7.10 จัดพื้นที่จัดทั้งอาหาร/ชยะ พร้อมเจ้าหน้าที่จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดงาน ดำเนินการคัดแยก รวมถึงประสานผู้ประกอบการที่สามารถใช้ประโยชน์จากเศษอาหารภายในงาน/ชยะ นำไปกำจัดได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียดให้ ททท. พิจารณาในวันนำเสนองาน

6.7.11 จัดจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.7.12 จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน บันทึกภาพนิ่งในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง สำหรับทุกส่วนกิจกรรมที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.7.13 จัดหาช่างภาพวิดีโอจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และบันทึกภาพเคลื่อนไหวการแสดง รวมทั้งบรรยากาศการจัดงานในระบบดิจิทัล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตัดต่อประมวลภาพบรรยากาศงาน ภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที และ 1 นาที

6.7.14 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับติดต่อประสานงานต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.7.15 จัดหาวิทยุสื่อสารพกพาให้ ททท. สำหรับติดต่อประสานงานระหว่างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง

6.7.16 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด พร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด ทำความสะอาดบริเวณภายในงาน และห้องรับรอง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.7.17 จัดเตรียมที่จอดรถสำหรับศิลปินนักร้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คันต่อวัน

6.7.18 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยประสานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. กำหนด

6.7.19 จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน/วัน และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดตลอดการจัดงาน

6.7.20 จัดหารถสุขาเคลื่อนที่พร้อมเครื่องปรับอากาศ สำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน /วัน และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน

6.7.21 จัดให้มีกล้อง CCTV บริเวณประตูเข้าออก และบริเวณจัดงานอื่น ๆ อีกไม่น้อยกว่า 10 ตัว

6.7.22 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาตจัดกิจกรรมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ อุปกรณ์การจัดแสดง ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดงาน

6.7.23 จัดเตรียมพื้นที่ห้องรับรอง สำหรับบุคคลสำคัญ ผู้บริหารระดับสูง ของ ททท. และผู้ติดตาม จำนวน 1 ห้อง พร้อมเครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ อาหาร/ของว่าง เครื่องดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต และเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก

6.7.24 ผู้รับจ้างต้องมีสถาปนิก วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรไฟฟ้า ที่มีใบประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านด้วย เพื่อดูแลควบคุมการติดตั้งให้เกิดความปลอดภัยในการจัดงาน

6.7.25 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดกิจกรรมฯ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน โดยมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ โดยมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินงานในพื้นที่ ระหว่างจัดงาน จนถึงวันส่งมอบคืนพื้นที่ ผู้รับจ้าง

จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมงาน กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

6.7.26 การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงการจ้างงานในท้องถิ่น การกระจายรายได้อย่างเท่าเทียม และทั่วถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.7.27 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้าง

6.7.28 จัดเก็บสถิติผู้เข้าร่วมงานและรายได้จากการจำหน่ายสินค้าพร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน และสรุปผลหลังจัดงานในแต่ละพื้นที่ และรวมทุกพื้นที่ รูปแบบ Infographic

6.7.29 จัดทำการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญประเมินผลการจัดงาน ขอบเขตการประเมินมุ่งเน้น ความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ ความพึงพอใจของผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ดังนี้

(1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยเก็บข้อมูลแยกชาวไทย (คนในพื้นที่และคนนอกพื้นที่)

(2) การจ้างงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

(3) เงินหมุนเวียนภายในงาน รวมทั้งความคิดเห็นต่อการจัดงาน อาทิ ความพึงพอใจ ปัญหา/อุปสรรค ฯลฯ

6.7.30 ดำเนินการขออนุญาตการจัดงาน เช่น เสียง และนำส่งใบขออนุญาตให้ ททท. ก่อนการจัดงาน

6.7.31 ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ ศิลปินและผู้ประกอบการ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ

6.7.32 จัดทำบัตรจอดรถพร้อมแนบรายละเอียดผังการจอดรถสำหรับแขก VIP ที่จะเข้าร่วมงาน โดยจัดจำนวนให้พอเพียง

## 7. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนแปลงของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกร ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

7.1 กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงจะต้องเสนอตารางการแสดงใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดง จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่เกินกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

7.2 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกรให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

7.3 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดงแต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญาและสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

## 9. ระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ 24 – 25 มกราคม 2569

## 10. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา

## 11. วงเงินงบประมาณ

8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 12. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

12.1 แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ อาทิ ลมพายุ ฝนตก น้ำท่วม ฯลฯ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

12.2 กรณธรรมอุบัติเหตุดำเนินงาน ภายในวันที่ 22 มกราคม 2569

12.3 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ เวทีการแสดง โครงสร้าง พร้อมการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด รวมถึงระบบแสง เสียง ภายในวันที่ 23 มกราคม 2569

12.4 พิธีเปิดงาน จำนวน 1 ครั้ง

12.5 การจัดกิจกรรมและที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงานระหว่างวันที่ 24 – 25 มกราคม 2569

12.6 งานรื้อถอนทั้งหมดและคืนพื้นที่ภายในวันที่ 26 มกราคม 2569

12.7 ส่งมอบสรุปการจัดงานทั้งหมด วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

12.7.1 รายงานการประเมินผลในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และรูปแบบไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

12.7.2 รายงานสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด

12.7.3 รายงานสรุปการจัดงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูล, รายงานการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และรายงานสรุปผลการคำนวณ Carbon Footprint และชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือ Carbon Neutral Event และ ภาพการจัดกิจกรรมทั้งหมด และไฟล์ VDO ตัดต่อประมวลภาพการจัดงานความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ไฟล์ โดยบรรจุใน External Hard Disk แบบ SSD ขนาดไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 2 ชุด

### 13. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดงวดเดียว ทั้งนี้จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

### 14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนด หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้าได้อีกด้วย

### 15. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือ ผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

### 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้เสนอราคาได้เข้าเป็นคู่สัญญากับ ททท. แล้วจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

16.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด

16.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปตามความเรียบร้อย

16.3 การดำเนินงานด้านพื้นที่การจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานขออนุญาตผู้มีอำนาจในการใช้พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า โดยจัดหากระแสไฟให้เพียงพอต่อการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ อาทิ ค่าจ้างแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

16.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานจ้างหากเกิดความเสียหาย และสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

16.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งการจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการจัดกิจกรรม ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการจัดกิจกรรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็วและเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความ ที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

16.6 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

16.7 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่ออย่างเคร่งครัด

16.8 ผู้รับจ้างจัดสรรพื้นที่จอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและพันธมิตรต่าง ๆ รวมถึงพื้นที่จัดเก็บอุปกรณ์สำหรับงานระบบและโครงสร้างของการจัดกิจกรรม เป็นต้น

16.9 ททท. จะไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากการดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้อขอบเขตของงานจ้างและหลักเกณฑ์ดังกล่าว

## 17. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานด้านบริหาร

## 18. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

นางสาวมารีสา วงษ์เสรี ผกก.บ.

นางสาวปิยะธิดา ชันสิงหา นักวิชาการ 6

นายอนุภาค เกิดแก้ว เลขานุการ 3