



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน Terms of Reference (TOR)
การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (จัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว นอกจากนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และกระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งรัดการประเมินราคาที่ดินรายแปลงให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมุ่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำราคาประเมินที่ดินและทะเบียนทรัพย์สินที่กรมธนารักษ์จัดทำขึ้น ไปใช้ในการคำนวณฐานภาษีและสามารถปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ให้ทันสมัยถูกต้อง

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้และมีฐานข้อมูลพร้อมประเมินภาษีในแนวทางที่พระราชบัญญัติกำหนด และมีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับการบริหารงาน จึงได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและเพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม สะดวกรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลในด้านการคลังท้องถิ่น ทรัพย์สิน สาธารณูปโภค ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ให้อยู่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๒.๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

๒.๕ เพื่อให้มีฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

/๓.เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งระบบ ให้ครอบคลุมในเขตพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๕๑.๐๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๑,๘๗๕ ไร่ (๑ ตารางกิโลเมตร = ๒๕๕ ไร่)

๔. งบประมาณ

จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งล้านบาท)

๕ คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๕.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- ๕.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
- ๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Government Procurement : e-GP)
- ๕.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๖. หน้าที่และขอบเขตการดำเนินการของผู้รับจ้าง

๖.๑ ปรับปรุงและจัดทำแผนที่แม่บท จัดทำแนวเขตและหลักเขตการปกครอง

- จัดทำชั้นข้อมูลตารางกิริระวางที่ดินที่อยู่ในเขตการปกครอง
- จัดทำพิกัดทางภูมิศาสตร์
- จัดทำแนวเขต (Zone) ในระวางที่ดิน
- จัดทำแนวเขตย่อย (Block)
- จัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดิน
- จัดทำชั้นข้อมูลหลักเขตที่ดินและอื่นๆที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการปรับปรุง จัดทำแผนที่แม่บทด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยรวบรวมแปลงที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทั้งหมด ลงในระบบโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และสามารถใช้งานร่วมกับระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกเป็นชั้นข้อมูลดังนี้

- ๑.ปรับปรุงตรวจสอบหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตและหมุดหลักเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ให้ถูกต้องตรงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา การกำหนดเขตตำบล
- ๒.ปรับปรุงหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงตารางระวางที่ดินทับซ้อนแผนที่แนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา และแสดงรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา
- ๓.ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (Zone)
- ๔.ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ในเขต แต่ละเขตให้ออกเป็นเขตย่อย (Block)
- ๕.ปรับปรุงชั้นข้อมูลแผนที่แสดงรูปแปลงที่ดิน (Parcel) แล้วให้กำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง

๖.๒ การจัดทำแผนที่กายภาพ (Base Map)

จัดทำแผนที่กายภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จากข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงหรือภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คนขับ (UAVs) รายละเอียดสูง พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแผนที่ดิจิทัลข้อมูลกายภาพจากภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง ครอบคลุมพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหาทั้งหมด และสามารถดูแผนที่เป็นชั้นๆ ในลักษณะโปร่งแสง (Transparency) ประกอบด้วยชั้นข้อมูล ดังนี้

- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (building)
- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำ (hydrop)
- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงเส้นแนวกลางถนน (roadcl)
- ชั้นข้อมูลแผนที่แสดงเส้นขอบถนน (roadedge)

๖.๓ การตรวจสอบข้อมูลที่ดินและเชื่อมโยงรูปแบบกับทะเบียนที่ดิน

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดินจากเอกสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ได้รับจากสำนักงานที่ดิน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขระวางที่ดิน เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ (ถ้ามี) จำนวนเนื้อที่ดิน และมาตราส่วน เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดิน เชื่อมโยงรูปแบบที่ดินกับทะเบียนที่ดินให้ถูกต้อง ทำการแบ่งแยกรายละเอียดและบันทึกรายละเอียดที่ดินให้เป็นไปตามโครงสร้างการทำงาน

๖.๔. การนำเข้า...

๖.๔ การนำเข้าข้อมูลและทะเบียนทรัพย์สิน

๖.๔.๑. ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียดดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวัง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ
- ที่ตั้งของที่ดิน (หมู่ ชอย ถนน)
- มาตรการส่วนในระวัง
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-วา)
- ราคาประเมินที่ดิน ต่อ ตารางวา

๖.๔.๒. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลง
ที่ดินเป็นอย่างไรดังต่อไปนี้

- เกษตรกรรม (ไร่-งาน-วา) (ระบุประเภท เกษตรกรรม เช่น ยางพารา)
- สิ่งปลูกสร้าง (ไร่-งาน-วา)
- อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม) (ไร่-งาน-วา)
- ที่ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามการแก่สภาพ (ไร่-งาน-วา)
- การใช้ประโยชน์หลายประเภท (ไร่-งาน-วา)

๖.๔.๓. บันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง ดังต่อไปนี้

- เลขรหัสประจำบ้าน
- รหัสที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรียน (บ้านเลขที่ หมู่ ชอย ถนน)
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (เช่น ตึก / ไม้/ ครึ่งตึกครึ่งไม้ ฯ) ตามบัญชีกำหนด
ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง (ธนารักษ์)
- ขนาดของโรงเรียน (จำนวนคูหา/ห้อง ชั้น กว้าง ยาว)
- ชื่อ ที่อยู่ เจ้าของทรัพย์สิน หรือ ผู้เช่า
- อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ (อยู่อาศัยเอง ให้เช่า หรือ ประกอบการค้า)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตารางเมตร)

๖.๕ การจัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง

จัดทำฐานข้อมูลราคาประเมินที่ดินรายแปลง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง โดยต้องกำหนดราคาประเมินที่ดินรายแปลง ตามฐานข้อมูลจากกรมธนารักษ์ แล้วทำการ
บันทึกเป็นฐานข้อมูลไว้ทั้งหมดในรูปแบบของตารางหรือบัญชีคุมให้สามารถเรียกค้นหรือนำไปใช้งานต่อได้
สะดวก

/๖.๕.งานสำรวจ...

๖.๖ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๖.๖.๑. ดำเนินการสำรวจข้อมูล ที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง อยู่อาศัย ประกอบการตามลักษณะการใช้ประโยชน์ ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลที่สำรวจ

๖.๖.๒. การสำรวจและบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน (ผท.๑)

มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวัง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ
- ที่ตั้งของที่ดิน (หมู่ ซอย ถนน)
- มาตรการส่วนในระวัง
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-วา)
- ราคาประเมินที่ดิน ต่อ ตารางวา

๖.๖.๓. การสำรวจและบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ผท.๒)

มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสประจำบ้าน
- รหัสแปลงที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (เช่น ตึก / ไม้ / ครึ่งตึกครึ่งไม้ ฯ) ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง (ธนารักษ์)
- ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง ชั้น กว้าง ยาว)
- ชื่อ ที่อยู่ เจ้าของทรัพย์สิน หรือ ผู้เช่า
- อายุสิ่งปลูกสร้าง (ปี)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ (อยู่อาศัยเอง ให้เช่า หรือ ประกอบการค้า)
- ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตารางเมตร)

๖.๖.๔. การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างประกอบการ กรณีไม่พบเจ้าของ

โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้ชื่อเจ้าของบ้านจากทะเบียนราษฎร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๒.ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๓.กรณีที่พบว่าโรงเรือนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ชื่อผู้ชำระภาษีนั้นเป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๖.๖.๕.การสำรวจและบันทึกข้อมูลลงในแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย และค่าธรรมเนียมต่างๆ (ผท.๓) มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ - สกุลเจ้าของป้าย หรือ ผู้ครอบครองป้าย
- วันที่ติดตั้งป้าย
- สถานที่ติดตั้งป้าย (หมู่ ซอย ถนน)
- รหัสป้าย
- รหัสแปลงที่ดิน
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความบนป้าย
- คำนวนภาษีป้าย ตามประเภท และ ขนาดของป้าย
- รูปถ่ายป้าย

๖.๗. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยต้องแสดงประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นแก่การประเมินภาษี

๖.๗.๑. นำเข้าหรือปรับปรุงข้อมูลจาก แบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับที่ดินแบบบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๖.๘. จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๖.๘.๑. ดำเนินการจัดทำผังบริเวณแสดงตำแหน่งที่ตั้ง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยนำเข้าข้อมูลลงในโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศภูมิศาสตร์และบันทึกข้อมูลโรงเรือนในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๖.๘.๒. ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีตามแบบ ผท.๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ แผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับ บรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน

๖.๙. จัดทำระบบโปรแกรม

๖.๙.๑. ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือแจ้งแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ (รายบุคคล / รวม) ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๖.๙.๒. ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑ ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๖.๙.๓. ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๖ และ ภ.ด.ส.๗ ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๖.๙.๔. ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือแบบแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๖.๙.๕. ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) ให้สัมพันธ์กับข้อมูลในโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐

๖.๙.๖. ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมให้สามารถออกรายงานสรุปข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลจำนวนเจ้าของทรัพย์สิน (ราย)
- ข้อมูลจำนวนแปลงที่ดิน (แปลง)
- จำนวนสิ่งปลูกสร้าง
- จำนวนป้าย

๗. ระยะเวลา

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องส่งมอบผลงาน ข้อมูลรายงานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS)

๙. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา จะดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๐ % ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการดำเนินการ ดังนี้

- ปรับปรุงและจัดทำแผนที่แม่บท
- โปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- การจัดทำแผนที่ทางกายภาพ (Base Map)
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- โปรแกรมประยุกต์ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

/งวดที่ ๒ เป็นจำนวน...

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๐ % ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลการดำเนินการ ดังนี้

- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๐ % ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การใช้ งานฐานข้อมูล GIS ในระบบให้เข้ากับฐานทะเบียนทรัพย์สินของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยที่ปรึกษาจะดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ หรือ ให้สามารถ นำข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหา โดยดำเนินการฝึกอบรมการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี การเชื่อมโยงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหา ใช้งานอยู่ปัจจุบัน เช่น การแบ่งแยกที่ดิน การรวมแปลงที่ดิน การค้นหา ราคาประเมินที่ดิน การคิดราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติให้สามารถนำ ข้อมูลแผนที่ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหา

๑๐. อัตราค่าปรับ

การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างมอบงานล่าช้ากว่า วันที่กำหนดของการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลหา ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของมูลค่างานที่ต้องจ่ายในงวดนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบ เป็นต้นไป จนถึงวันส่งมอบงานของงวดนั้น หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี หากจำนวนเงิน ค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่างานตามสัญญา องค์การบริหารส่วนตำบลหา สามารถพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงทั้งหมด เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งค่าปรับดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหา จะหักจากเงินที่จะจ่ายค่างานที่ระบุไว้ในงวดการจ่ายเงินนั้น ๆ

๑๑. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และจัดทำตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหา และผู้รับจ้างต้องไม่ เปิดเผย และ/หรือ ส่งมอบและ/หรือ ทำซ้ำข้อมูล รายงาน เอกสาร ตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยไม่ได้รับ การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนตำบลหา

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์เป็นปัจจุบัน สะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูลทรัพย์สิน

๑๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ สามารถเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว

๑๒.๓ สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะหา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและเป็นธรรมกับประชาชนในพื้นที่

๑๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีข้อมูลด้านการคลังท้องถิ่น ทรัพย์สิน สาธารณูปโภคที่อยู่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๑๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา มีระบบการจัดเก็บภาษีที่ครบถ้วน ถูกต้อง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันการชำรุดบกพร่อง เนื่องจากการใช้งานตามปกติของโปรแกรมระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวัน องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาได้รับมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาแห่งการรับประกัน ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลบำรุงรักษาเมื่อเกิดปัญหาความบกพร่องตลอดระยะเวลาประกัน โดย องค์การบริหารส่วนตำบลยะหาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการ

(นายรังสิมันต์ ดีแม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะหา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายคอลลิบ ดอเลาะ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสายฝน หนูคง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน