

จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์แบบเคลื่อนที่ (X-ray Portable) (งานรังสี)

ยี่ห้อ Carestream รุ่น DRX-Revolution S/N 30040 หมายเลขครุภัณฑ์ 6421120000074

(แบบรวมอะไหล่ไม่รวมประกันแผ่น Detector และหลอด X-Ray)

ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและฉุกเฉิน

1. ความเป็นมา

ด้วยหน่วยงานเครื่องมือแพทย์มี เครื่องมือแพทย์เป็นจำนวนมาก ซึ่งเครื่องมืออุปกรณ์เหล่านี้ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่ใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ ปัจจุบันเครื่องมือดังกล่าวจะหมดสัญญาการให้บริการ และมีการใช้งานมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความสึกหรอและการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานหากเครื่องมือเกิดการชำรุดเสียหาย ขัดข้อง หรือค่าการวัดไม่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรืออันตรายต่อผู้ใช้งาน และทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานต้องหยุดชะงัก ส่งผลต่อความปลอดภัยในการตรวจและรักษาทางการแพทย์ของผู้ป่วย ประกอบกับเป็นเครื่องมือที่ต้องมีผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ใช้เครื่องมือวัดมาตรฐาน และซอฟต์แวร์ในการตรวจเช็คและสอบเทียบตามมาตรฐานสากล โดยเฉพาะ ดังนั้น เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าว ได้รับการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และสอบเทียบความแม่นยำ (Calibration) ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ตลอดจนสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน ข้อบังคับและระบบคุณภาพต่างๆ ทางเครื่องมือแพทย์และความปลอดภัยในตรวจ รักษาผู้ป่วย เช่น ISO HA AHA JCI จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและสอบเทียบจากผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาบริหารจัดการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เครื่องมือแพทย์ ได้รับการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างถูกต้องตามมาตรฐานผู้ผลิต และมีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพื่อทำการสอบเทียบ (Calibration) ตามเกณฑ์คำแนะนำแต่ละเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีความเที่ยงตรง แม่นยำ และสามารถเชื่อมโยงค่าการวัดกลับสู่มาตรฐานสากล (Traceability) ได้
- 2.3 เพื่อลดความเสี่ยงจากการชำรุดเสียหายแบบกะทันหัน ยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน และลดระยะเวลาที่เครื่องมือหยุดทำงาน (Downtime) ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานหรือการบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง



2.4 เพื่อให้การดูแลรักษาเครื่องมือสอดคล้องและรองรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานระบบคุณภาพ เช่น ISO 9001 / ISO/IEC 17025 / HA / JCI ของหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. รายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องเอกซเรย์แบบเคลื่อนที่ (X-ray Portable) และชุดแปลงสัญญาณภาพ เอกซเรย์เป็นภาพดิจิทัล (Detector) (งานรังสี)

ยี่ห้อ Carestream รุ่น DRX-Revolution S/N 30040 หมายเลขครุภัณฑ์ 6421120000074

4.1 รายละเอียดการจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม (แบบรวมอะไหล่)

บริษัทต้องจัดส่งช่างที่มีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษาโดยมีใบรับรองการฝึกอบรมจากผู้ผลิต หรือบริษัทตัวแทนโดยตรงจากผู้ผลิต มาทำการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่อง เพื่อให้เครื่องอยู่ในสภาพที่ ทำงานได้ดี เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งต้องทำการบำรุงรักษาและตรวจสอบตามรายการ ดังต่อไปนี้

4.1.1 รายละเอียดการจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องเอกซเรย์แบบเคลื่อนที่

4.1.1.1 ตรวจสอบไฟล์บันทึกข้อผิดพลาดจาก Log file



- ตรวจสอบว่าภาพทั้งหมดได้ถูกส่งออกไปยังเซิร์ฟเวอร์แล้ว

4.1.1.2 ตรวจสอบการทำงานของ Generator

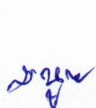
- คาลิเบรทหลอดเอกซเรย์ ทำ Auto Calibration หลอดเอกซเรย์กับ Generator
- ตรวจสอบจำนวนครั้งในการถ่ายภาพ (Exposure count)

4.1.1.3 คอลลิมน์และชุดหัวหลอดเอกซเรย์

- ตรวจสอบและทำความสะอาดสายไฟฟ้าแรงสูงของชุดหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบและทำความสะอาดสายสัญญาณของชุดหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการเลื่อนขึ้นลงของชุดอุปกรณ์ แขนหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการยืดและหด ในแนวนอนของชุดอุปกรณ์แขนหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการหมุนในแนวนอนของชุดอุปกรณ์แขนหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบชุดปรับหมุนของหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบอุปกรณ์ล็อคหัวเอกซเรย์กับตัวเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของระบบล็อคหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการทำงานของหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ควบคุมลำรังสีเอกซเรย์
- ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ควบคุมต่างๆที่ชุดควบคุมตำแหน่งของอุปกรณ์แขนหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบฝาครอบหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบกระจกครอบหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อระหว่าง Generator กับ DR console
- ตรวจสอบการทำงานของจอแสดงผลที่หัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการควบคุมและบังคับตำแหน่งของหัวหลอดเอกซเรย์
- ตรวจสอบการทำงานของปุ่มควบคุมลำรังสีเอกซเรย์
- ตรวจสอบเบรกแม่เหล็กไฟฟ้า ทำการตรวจสอบการทำงานของเบรกไฟฟ้า

4.1.1.4 ตัวเครื่องเอกซเรย์

- ตรวจสอบความเสียหายของฝาปิดเครื่องด้านนอก
- ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการเคลื่อนที่ของเครื่อง
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องประจุแบตเตอรี่ของดีเทคเตอร์
- ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์หยุดเครื่องในกรณีฉุกเฉิน
- ตรวจสอบกลไกการล็อคดีเทคเตอร์
- ตรวจสอบสวิทช์ปลดเบรกล้อกรณีที่แบตเตอรี่เครื่องใกล้หมด
- ตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการชาร์จแบตเตอรี่
- ตรวจสอบการทำงานของแบตเตอรี่เครื่อง



- ตรวจสอบการทำงานของคอมน์มอเตอร์
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ขับเคลื่อน ล้อหลังด้านซ้ายและด้านขวา
- ตรวจสอบระบบควบคุมเบรกของเครื่อง
- ตรวจสอบกันชนด้านหน้าและด้านข้าง ทำการตรวจเช็คความเสียหายของระบบกันกระแทก
- ตรวจสอบล้อหน้า ทำการตรวจเช็คระบบล้อเลื่อนและทำความสะอาด
- คาลิเบรตัวเครื่อง ทำการคาลิเบรระบบควบคุมการเคลื่อนที่ของเครื่อง

4.1.1.5 ทำความสะอาดเครื่อง (ภายใน)

- ทำความสะอาดเครื่องด้านใน
- เปิดฝาเครื่องทำความสะอาดภายในด้วยเครื่องดูดฝุ่น

4.1.1.6 ชุดควบคุมหัวเอกซเรย์

- ตรวจสอบระบบเบรกแม่เหล็ก
- ตรวจสอบลูกกลิ้งของอุปกรณ์สำหรับแขนหัวหลอดเอกซเรย์

4.1.1.7 ทำความสะอาด (ภายนอก)

- ตรวจสอบและทำความสะอาดที่เก็บดีเทคเตอร์และกริด
- ทำความสะอาดเครื่องด้านนอก
- ตรวจสอบฝาครอบด้านนอกเครื่อง

4.1.1.8 DRX-1 ดีเทคเตอร์

- ตรวจสอบหัวแบตเตอรี่ของดีเทคเตอร์
- ตรวจสอบขอบยางรอบดีเทคเตอร์
- ตรวจสอบสภาพภายนอกของดีเทคเตอร์
- ทำ dark calibration คาลิเบรดีเทคเตอร์
- ทำ X-ray calibration คาลิเบรดีเทคเตอร์
- ตรวจสอบค่า Shock ล่าสุด บันทึกค่าการตกกระแทกของดีเทคเตอร์

4.1.1.9 จอภาพ

- คาลิเบรจอทัชสกรีนมอไนเตอร์
- ทำความสะอาดจอภาพ
- ตรวจสอบพื้นผิวของจอภาพ
- ตรวจสอบโครงสร้างภายนอกของจอภาพ
- ตรวจสอบการแสดงผลของจอภาพ
- ตรวจสอบฝาครอบจอภาพ

4.1.1.10 การจ่ายไฟ

- ตรวจสอบสายไฟ/หัวปลั๊ก

Signature

Signature

Signature

- ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่ของเครื่อง
- ตรวจสอบสภาพของแบตเตอรี่ของดีเทคเตอร์

4.1.1.11 ฟังก์ชันอื่นๆ

- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป
- ตรวจสอบการทำงานของระบบซอฟต์แวร์ประมวลผลภาพ
- ตรวจสอบพื้นที่ในการเก็บภาพ
- สำรองข้อมูล
- ลบภาพที่ไม่จำเป็นออกจากเครื่อง

4.1.1.12 บริษัทต้องเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดจากการใช้งานปกติ รวมอะไหล่ทุกชนิดรวมทั้งแบตเตอรี่ที่ใช้งานกับเครื่อง โดยไม่คิดค่าแรงและค่าอะไหล่ โดยไม่รวมหลอด X-Ray และประกันแผ่น Detector และอุปกรณ์เสริม (Grid Holder, Detector Holder)

4.1.1.13 บริษัทต้องจัดส่งช่างเข้าทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาสัญญา ตามตารางดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดการให้บริการ	กำหนดการให้บริการ
1	บำรุงรักษา	ธันวาคม 2569
2	บำรุงรักษา	มีนาคม 2570
3	บำรุงรักษา	มิถุนายน 2570
4	บำรุงรักษา	กันยายน 2570

4.2. เงื่อนไขการเสนอบริการ

4.2.1 บริษัทต้องส่งแผนการบำรุงรักษารายปี (Preventive Maintenance Schedule) เมื่อเสนอราคา

4.2.2 บริษัทต้องส่งรายละเอียดการบำรุงรักษา (PM Checklist) ตามคู่มือเครื่องแนะนำ เมื่อเสนอราคา

4.2.3 บริษัทต้องมีเอกสารแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตเครื่อง เมื่อเสนอราคา

4.2.4 บริษัทต้องส่งรายชื่อผู้ที่เข้าทำการบำรุงรักษาพร้อมเอกสารใบรับรองการฝึกอบรม (Certificate) แสดงว่าช่าง/วิศวกรได้รับการอบรมโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตสามารถดูแลและซ่อมแซมเครื่องเบื้องต้นได้เป็นอย่างดีมาแสดงต่อคณะกรรมการ เมื่อเสนอราคา

4.2.5 บริษัทต้องส่งรายการเครื่องมือวัด ทดสอบ (Equipment Tester) ที่ใช้ในการบำรุงรักษา/ทดสอบ/สอบเทียบ พร้อมใบรับรองของเครื่องมือวัด เมื่อเสนอราคา

4.2.6 บริษัทต้องส่งรายการอะไหล่ที่ไม่ได้รวมในสัญญา ที่มีโอกาสที่จะต้องเปลี่ยนพร้อมราคา และแผนการเปลี่ยน (Spare parts list) เมื่อเสนอราคา

4.2.7 บริษัทต้องส่งแผนงานการวางแผนป้องกันไม่ให้เครื่องเสีย (Failure Mode Effect Analysis :FMEA) เพื่อไม่ให้เครื่องชำรุดระหว่างการใช้งาน เมื่อเสนอราคา





4.2.8 บริษัทต้องส่งเอกสารที่ระบุระยะเวลาการเข้ามาซ่อม เมื่อเครื่องขัดข้องและใช้งานไม่ได้ทั้งระบบ ภายใน 48 ชั่วโมง หลังได้รับแจ้ง เมื่อเสนอราคา (ไม่รวมการเสนอราคาแบบบำรุงรักษารายครั้ง)

4.2.9 บริษัทต้องให้ระบุการรับประกันการใช้งานของเครื่องหลังการบำรุงรักษา (Uptime Warranty) ไม่น้อยกว่า 95% เมื่อเสนอราคา

4.2.10 บริษัทต้องส่งแผนการอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแล/ผู้ใช้งานเป็นต้น ก่อนเริ่มงานหลัง เซ็นต์สัญญาจ้าง

4.2.11 การเข้าบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องมือแพทย์ทุกครั้ง บริษัทต้องแจ้งให้หน่วย BME ทราบล่วงหน้าทุกครั้งก่อนเข้าให้บริการ และบริษัทจะต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่มายังหน่วยเครื่องมือแพทย์ ก่อนอย่างน้อย 7 วัน หากบริษัทเข้ามาขอปฏิบัติงานโดยไม่ทำหนังสือมาก่อนโรงพยาบาลจะไม่อนุญาตให้ เข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ติดต่อคุณสุทธิชัย โนนสว่าง เบอร์โทรศัพท์ 091-8234297 E-mail: nhbme.lqh@nhealth-asia.com

- ติดต่อคุณนิคม นามโคตร เบอร์โทรศัพท์ 080-1919921 E-mail: nnikom@kku.ac.th

โดยในการเข้าปฏิบัติงานนั้นต้องมีช่างผู้ดูแลประสานงานกับหน่วยงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต้อง มีการลงนามรับทราบ โดยเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลากรของศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้น

4.2.12 บริษัทต้องส่งรายละเอียดผลการบำรุงรักษาตาม PM Checklist ออกใบรายงานผลการ ตรวจสอบ พร้อมลงเปอร์เซ็นต์ สมรรถนะของเครื่องปัจจุบัน หลังการบำรุงรักษา ภายใน 14 วัน นับจากการ ดำเนินการบำรุงรักษาและสอบเทียบเสร็จสิ้น

4.2.13 บริษัทต้องแสดงป้ายสัญลักษณ์ สถานะ การบำรุงรักษาและสอบเทียบ (PM Label/Sticker) ของบริษัทและของศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ

4.2.14 การเข้าปฏิบัติงานจะต้องลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน ที่หน่วยเครื่องมือแพทย์ ชั้น 5 อาคารศูนย์หัวใจ สิริกิติ์ฯ

4.2.15 ในกรณีเครื่องมีปัญหา บริษัทผู้รับจ้างสามารถตอบข้อสงสัยทางโทรศัพท์ได้ 24 ชั่วโมง และไม่ จำกัดจำนวนครั้ง

4.2.16 หากเครื่องเกิดชำรุดหรือขัดข้องทางบริษัทจะจัดส่งช่างดำเนินการแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง ใน เวลาทำการ หลังจากได้รับการแจ้งจากทางผู้รับบริการ และต้องดำเนินการซ่อมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

4.2.17 หากมีปัญหาเกิดขึ้นจะต้องส่งผู้แทนเขตเข้ามาตรวจสอบ หากประเมินแล้วพบว่าเครื่องเสีย ผู้แทนจำเป็นต้องนำเครื่องออกไปตรวจสอบอีกครั้งที่บริษัท ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการนำเครื่อง ออกจากศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และต้องได้รับการยืนยันจากทางหน่วยงาน ก่อนการเข้าดำเนินการทุกครั้ง การทำการดูแลรักษาเครื่องนี้จะไปเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตาม มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิตเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ตรวจพบปัญหาแล้วจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน เท่านั้น

4.2.18 กรณีพบอุปกรณ์ภายในเครื่องบกพร่องหรือเสียหายมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ทางบริษัทฯ จะต้องเสนอราคาตามราคาของอุปกรณ์ที่เสียหายพร้อมส่วนลดพิเศษ ไม่น้อยกว่า 10% ให้ทางโรงพยาบาลพิจารณานุมัติก่อนการเปลี่ยนทุกครั้งนอกเหนือจากสัญญาจ้างบริการ

4.2.19 บริษัทผู้รับจ้างต้องนำอะไหล่ของแท้/ของใหม่/ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์เดิม

4.2.20 เมื่อผู้รับจ้างได้ตรวจสอบเครื่องแล้วพบว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และทางผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการจัดซื้อแล้ว ทางผู้รับจ้างจะดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นนั้น ๆ นั้นให้โดยไม่คิดค่าบริการเปลี่ยนอะไหล่

4.2.21 หากอะไหล่รายการที่มีความจำเป็นต้องรอนำเข้าจากต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระยะเวลาอะไหล่เป็นเวลา ไม่เกินกว่า 60 วันทำการ

4.2.22 บริษัทต้องมีการแนะนำการดูแลรักษาเครื่องเบื้องต้นให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการรักษาเครื่องมือนี้ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

4.2.23 ระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาบำรุงรักษา คือ นับเริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยเข้าดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันจำนวน 4 ครั้ง/ปี ตามแผนและกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก คือ เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับการจ้าง เป็นจำนวนเงิน ห้าแสนสองหมื่น บาท (ตามใบเสนอราคา)

8. งานตรวจงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจรับงาน ดังต่อไปนี้

1. หนังสือส่งมอบงาน
2. ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล



3. เอกสารรายละเอียดการบำรุงรักษาตามข้อ 4.1 (PM Checklist) พร้อมระบุค่าการตรวจวัด
ที่วัดได้จริงหลังการบำรุงรักษาในทุกครั้ง

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ศูนย์
หัวใจสิริกิติ์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในแต่ละรายการเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ
0.10 ของราคาค่าจ้างของสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายละเอียด
(นายมนุญ ตันยโชติ)

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายละเอียด
(นางสาวทัศนีย์ เนื่อจันทา)

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายละเอียด
(นายนิกม นามโคตร)