

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 7 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ได้เปิดให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ทั้งข้าราชการและประชาชนทั่วไป ซึ่งในแต่ละวันมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่จัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย ญาติและบุคลากร ภายใน โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงจำเป็นต้องสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลือง ดังกล่าว จำนวน 7 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 4x6 นิ้ว	จำนวน 500 KG
รายการที่ 2 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 5x8 นิ้ว	จำนวน 2,000 KG
รายการที่ 3 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 7x11 นิ้ว	จำนวน 5,000 KG
รายการที่ 4 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 9x14 นิ้ว	จำนวน 5,000 KG
รายการที่ 5 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 14x22 นิ้ว	จำนวน 3,500 KG
รายการที่ 6 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 16x24 นิ้ว	จำนวน 5,000 KG
รายการที่ 7 ถุงพลาสติกเย็นขนาด 20x30 นิ้ว	จำนวน 18,000 KG

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ญาติและบุคลากร ที่มาใช้บริการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2570

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้เวียนแจ้งชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคล ที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....


(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธนาณพ)

ประธานกรรมการ

.....


(นางสาวภาณุมาศ จันทนะนป)

กรรมการ

.....


(นางสาววิญญาพัชร ธนโกศลวิภาวงศ์)

กรรมการ

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุ ที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ข้อกำหนดส่งเสริมพัสดุในประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยได้รับใบรับรองสินค้า ที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือเป็นพัสดุที่ผลิตจากโรงงาน ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบกิจการโรงงานตามกฎหมายในประเทศไทย (แสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ 7 รายการ

4.1 เป็นถุงพลาสติกเย็น ผลิตจากพลาสติกใหม่เกรด A คุณภาพดี ประเภทพลาสติกชนิด LLDPE (Linear Low Density Polyethylene) หรือ คุณสมบัติเทียบเท่า หรือ ดีกว่า

4.2 ผลิตจากเม็ดพลาสติกที่มีคุณภาพ ไม่มีกลิ่นเหม็น เนื้อพลาสติกเหนียวใส สะอาด และมีความหนาเรียบเสมอกัน ตลอดทั้งใบ

4.3 การปิดผนึก (ซีล) กันถุงต้องแน่นหนา สม่่าเสมอ ไม่รั่วซึม ไม่ปริแตกหรือไม่ฉีกขาดง่าย มีความเหนียวยืดหยุ่น และสามารถรับน้ำหนักบรรจุได้ตามมาตรฐานการใช้งาน

4.4 ความหนาของถุงพลาสติก ไม่น้อยกว่า 0.05 มิลลิเมตร หรือ ไม่น้อยกว่า 50 ไมครอน ต่อด้าน (รวมความหนา 2 ด้าน ไม่น้อยกว่า 0.10 มิลลิเมตร หรือ ไม่น้อยกว่า 100 ไมครอน)

4.5 ขนาดบรรจุ 1 กิโลกรัม/ห่อ บรรจุในถุงพลาสติกใส มีการระบุขนาดของถุงพลาสติกเป็นตัวเลขไว้อย่างชัดเจน บนห่อบรรจุ เพื่อป้องกันความสับสนในการเบิก-จ่ายวัสดุ และระบุ วัน เดือน ปี ที่ผลิต หรือล็อตการผลิตไว้ที่ห่อบรรจุ โดยวัสดุต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบในแต่ละงวด

4.6 ขนาดถุงพลาสติก (ความกว้าง X ความยาว) แต่ละรายการ ดังนี้

4.6.1 รายการที่ 1 ขนาด 4x6 นิ้ว

4.6.2 รายการที่ 2 ขนาด 5x8 นิ้ว

4.6.3 รายการที่ 3 ขนาด 7x11 นิ้ว

4.6.4 รายการที่ 4 ขนาด 9x14 นิ้ว

4.6.5 รายการที่ 5 ขนาด 14x22 นิ้ว

4.6.6 รายการที่ 6 ขนาด 16x24 นิ้ว

4.6.7 รายการที่ 7 ขนาด 20x30 นิ้ว


.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธณานพ)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวภาณุมาศ จันทนะนพ)
กรรมการ


.....
(นางสาววิญญาพัชร ธนโกศลวิภาวงศ์)
กรรมการ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 กำหนดเวลาส่งมอบ 360 วัน โดยกำหนดส่งมอบเป็นงวด จำนวน 10 งวด

5.2 สภาพวัสดุที่ส่งมอบ การส่งมอบวัสดุในแต่ละงวด ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.3 การบรรจุหีบห่อ บรรจุในห่อพลาสติกใส ห่อละ 1 กิโลกรัม และมัดรวมเป็นห่อใหญ่ ห่อละหรือมัดละ 25 หรือ 30 กิโลกรัม หากการส่งมอบแต่ละงวดมีเศษในงวดนั้น ๆ ให้บรรจุเศษในห่อหรือมัดรวมมาด้วยกันให้เรียบร้อยและมีการระบุขนาดของถุงบนหีบห่อให้ชัดเจนทุกห่อ โดยวัสดุต้องมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบในแต่ละงวด

5.4 สถานที่ส่งมอบ ผู้ขายต้องนำวัสดุมาส่งมอบ ณ คลังพัสดุ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันและเวลาทำการ (08.30 น. – 16.30 น.)

5.5 การยื่นราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอราคาไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 การพิจารณาคัดเลือก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขถูกต้องตามเอกสารประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะทำการตรวจสอบตัวอย่างตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 4 แบบผ่าน/ไม่ผ่าน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม และจะตัดสินด้วยเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำตัวอย่างวัสดุตรงตามรายการที่เสนอราคามายื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา จำนวนรายการละ 1 ห่อ (บรรจุ 1 กิโลกรัม/ห่อ) ณ งานพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยตัวอย่างวัสดุต้องตรงตามคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 4 โดยคณะกรรมการจะทำการออกหลักฐานการรับตัวอย่างไว้เป็นหลักฐาน

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น 2,735,000 บาท


.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธนาณพ)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวภาณุมาศ จันทะนป)
กรรมการ


.....
(นางสาววิญญาพัชร ธนโกศลวิภาวงศ์)
กรรมการ

8. งวดงาน

กำหนดส่งมอบเป็นงวด จำนวน 10 งวด ดังตารางนี้

ปริมาณการส่งมอบ (KG)								
งวดที่	กำหนดเวลาส่งมอบ	รายการที่ 1 4x6 นิ้ว	รายการที่ 2 5x8 นิ้ว	รายการที่ 3 7x11 นิ้ว	รายการที่ 4 9x14 นิ้ว	รายการที่ 5 14x22 นิ้ว	รายการที่ 6 16x24 นิ้ว	รายการที่ 7 20x30 นิ้ว
1	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
2	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
3	ภายใน 75 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
4	ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
5	ภายใน 135 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
6	ภายใน 165 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
7	ภายใน 195 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
8	ภายใน 225 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
9	ภายใน 255 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	300	500	1,500
10	ภายใน 285 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	50	200	500	500	800	500	4,500
รวมทั้งสิ้น (KG)		500	2,000	5,000	5,000	3,500	5,000	18,000

9. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบวัสดุเกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญา มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบในแต่ละงวด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ขายนำวัสดุมาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน

.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธนาณพ)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวภาณุมาศ จันทะนป)
กรรมการ

.....
(นางสาววิญญาพัชร ธนโกศลวิภาวงศ์)
กรรมการ

10. เงื่อนไขการตรวจรับวัสดุและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

10.1 การตรวจรับวัสดุ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุจะดำเนินการตรวจรับวัสดุในแต่ละงวด ณ สถานที่ส่งมอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาและคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 4 ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบวัสดุ สำหรับงวดสุดท้าย คณะกรรมการตรวจรับวัสดุจะดำเนินการตรวจรับวัสดุภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายส่งมอบวัสดุ

10.2 การรับประกันและเปลี่ยนสินค้าชำรุด หากตรวจพบว่าวัสดุที่ส่งมอบชำรุด แตก ร้าว ซึม บรรจุไม่ครบถ้วน หรือไม่ เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ ผู้ขายต้องดำเนินการนำวัสดุชิ้นใหม่มาเปลี่ยนทดแทนให้ถูกต้องเรียบร้อยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน โดยผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งและดำเนินการทั้งหมด

คณะกรรมการกำหนด TOR

นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธนาณพ	ประธานกรรมการ
นางสาวภาณุมาศ จันทะนป	กรรมการ
นางสาวกัญญาพัชร ธนโกศลวิภาวงศ์	กรรมการ

.....
(นางสาวกรรณิการ์ พงศ์ธนาณพ)
ประธานกรรมการ

.....
(นางสาวภาณุมาศ จันทะนป)
กรรมการ

.....
(นางสาวกัญญาพัชร ธนโกศลวิภาวงศ์)
กรรมการ