

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)

การจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่

๑. หลักการและเหตุผล

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีภารกิจในการส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว โดยเฉพาะครอบครัวเปราะบาง เช่น ครอบครัวผู้สูงอายุอยู่ตามลำพัง ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวข้ามรุ่น ครอบครัวแม่วัยรุ่น ฯลฯ ที่ถือเป็นกลุ่มเสี่ยงที่ควรได้รับการดูแล ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดให้การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย เป็นหนึ่งในแนวทางการขับเคลื่อนประเด็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมครอบครัวให้เป็นสถาบันพื้นฐานในการจัดระบบคุ้มครองทางสังคม และการสนับสนุนการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางสวัสดิการสังคมที่เชื่อมโยงระหว่างภาคีพัฒนาต่าง ๆ โดยเฉพาะระดับครัวเรือนและชุมชน

แม้ว่าประเทศไทยจะมีการสำรวจสำมะโนประชากรและเคหะ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะพื้นฐานของประชากรตามที่อยู่อาศัยจริง ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ และได้มีการสำรวจล่าสุดเมื่อปี ๒๕๕๓ พบว่าโครงสร้างของครัวเรือนในประเทศไทย ร้อยละ ๕๒.๓ เป็นครัวเรือนประเภทครอบครัวเดี่ยว ครัวเรือนประเภทครอบครัวขยาย ร้อยละ ๓๔.๕ ในขณะที่ครัวเรือนที่ไม่มีครอบครัวและญาติอาศัยอยู่นั้นอยู่ที่ร้อยละ ๑๓.๒ แต่การสำรวจดังกล่าวไม่สามารถระบุประเภทครอบครัวเฉพาะตามนิยามและประเภทครอบครัว ได้แก่ ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว ครอบครัวข้ามรุ่น ครอบครัวผู้สูงอายุอยู่ด้วยกันตามลำพัง ครอบครัวคู่รักเพศเดียวกัน ครอบครัวผสม ครอบครัววัยรุ่น และครอบครัวลักษณะอื่นๆ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานได้ แต่ในความจำกัดและอุปสรรคในการระบุข้อมูลครอบครัวในประเทศไทย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พบว่า ประเทศไทยมีฐานข้อมูลบุคคลที่มีความสำคัญ อย่างมาก เช่น ฐานข้อมูลประชาชนและบริการภาครัฐ ทะเบียนบ้านดิจิทัล หรือข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ทดลองจำแนกข้อมูลจำนวนครอบครัวตามนิยามครอบครัวจากกลุ่มตัวอย่างของการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ภาพรวมระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓,๕๐๘,๖๘๐ ครัวเรือน พบว่า จากข้อมูลที่มีอยู่สามารถวิเคราะห์และประมวลผลได้ ดังนี้

ประเภทครอบครัว	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (ครอบครัว)	คิดเป็นร้อยละ
ครอบครัวเดี่ยว	๕,๐๖๖,๙๕๘	๓๗.๕๑
ครอบครัวขยาย	๓,๖๓๔,๙๘๙	๒๖.๙๑
ครัวเรือนคนเดียว	๓,๖๗๖,๙๓๓	๒๗.๒๒
ครัวเรือนที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ	๕๗๕,๓๑๓	๔.๒๖
แม่เลี้ยงเดี่ยว	๓๗๔,๖๒๘	๒.๗๗
ครอบครัวที่มีลูกปฐมวัย	๑๗๙,๘๕๙	๑.๓๓
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๕๐๘,๖๘๐	๑๐๐.๐๐

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ


.....


.....กรรมการและเลขานุการ


นอกจากนี้ ยังมีฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ทะเบียนการเกิด ฐานข้อมูลการตั้งครรภ์ ในวัยรุ่น ฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ หรือ ข้อมูลรายบุคคลที่ได้จากการลงทะเบียนโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ถือเป็นข้อมูลสำคัญและมีประโยชน์อย่างมาก เนื่องจากเก็บข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก รวมถึงในช่วงที่ผ่านมา กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีความพยายามเก็บข้อมูลการสำรวจครอบครัวและผู้รับบริการภายในกรม ผ่านระบบฐานข้อมูลจำนวน ๕ ระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง เป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลการสำรวจครอบครัวกลุ่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์และจัดทำสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว ระบบฐานข้อมูลความรุนแรงในครอบครัว เป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลผู้ถูกระงับและผู้กระทำ ความรุนแรงในครอบครัวเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของความรุนแรงและความชุกของเหตุการณ์ ระบบฐานข้อมูล ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เก็บข้อมูลคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน สถานที่ตั้ง กิจกรรม วิทยากร ระบบฐานข้อมูลสมาคมกัญชาภิบาล เป็นระบบที่เก็บรายละเอียดของสมาคมกัญชาภิบาล สถานที่ตั้ง รายชื่อกรรมการ จำนวนเงิน และประวัติการร้องเรียน และระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ซึ่งเป็นระบบที่เก็บข้อมูลผู้ที่ได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวและผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพของหน่วยงาน ฯลฯ ซึ่งเป็นอีกแหล่งข้อมูลซึ่งถือเสมือนคลังข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงลึกเป็นรายบุคคลในมิติต่าง ๆ เช่น อายุ อาชีพ รายได้ ที่อยู่ตามภูมิลำเนา ที่อยู่ปัจจุบัน ฯลฯ

ซึ่งหากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวสามารถบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของหน่วยงานเข้าด้วยกันทั้งภายในกระทรวงและระหว่างหน่วยงาน มีกระบวนการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อมูลในแต่ละระบบ ที่มีความซ้ำซ้อนกระจัดกระจาย และทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน จะสามารถนำมาวิเคราะห์ (Data Analytics) และประมวลผลจัดกลุ่มหรือประเภทครอบครัวซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานได้ อีกทั้งยังสามารถนำมาใช้ในการออกแบบและขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม และพัฒนาการให้บริการครอบครัวให้เหมาะสมตรงกับสภาพและความต้องการของครอบครัวแต่ละประเภท เพื่อให้การดำเนินนโยบายและการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หากมีรายละเอียดครอบครัวที่ถูกต้องและแม่นยำเพียงพอ จะสามารถระบุจำนวนและชี้เป้าพิภพของครอบครัวแต่ละประเภทให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือเป็นรายครัวเรือนได้

ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาครอบครัว ซึ่งเป็นโครงการสำคัญในการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูล การสำรวจข้อมูล และเพิ่มโอกาสในการวิเคราะห์ข้อมูลไปสู่การประมวลผลข้อมูลระดับครอบครัว เป็นการเพิ่มคุณค่าของข้อมูลที่มีอยู่และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านครอบครัว ในการดูแลสุขภาพของครอบครัว โดยเฉพาะครอบครัวกลุ่มเปราะบางและครอบครัวที่ต้องได้รับการช่วยเหลือ รวมถึงเข้าใจสภาพปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกซึ่งเป็นประโยชน์


.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

ต่อการออกแบบและขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับครอบครัว กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือและจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาครอบครัวในภาพรวม และรายครัวเรือน ทั้งยังใช้ในการจัดทำชุดความรู้และแนวคิดประกอบกระบวนการสื่อสารทางสังคม ให้ครอบครัวไทยเป็นกลไกทางสังคมที่เข้มแข็ง และทำหน้าที่ในการอบรมเลี้ยงดู ปกป้องคุ้มครอง จริยธรรม และค่านิยมให้แก่สมาชิกในครอบครัว เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลด้านครอบครัว ทั้งภายในและระหว่างหน่วยงานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผนและตัดสินใจ ในเชิงนโยบายด้านการพัฒนาครอบครัวและการกำหนดมาตรการและสวัสดิการสำหรับครอบครัว

๓) เพื่อให้ครอบครัวกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหา ครอบครัวในภาพรวมและรายครอบครัว

๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่

๓.๒ ศึกษา และออกแบบระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดประชุมสำรวจความต้องการและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดโจทย์ ศึกษา และออกแบบระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ โดยประชุมในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ของกรมฯ หรือ Online อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ

๒) ศึกษา สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้ สค. พิจารณาคัดเลือกข้อมูลที่จะใช้ในการทำระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่

๓) ศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรม และแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมประสานงานกับกรมในการขอเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานแหล่งข้อมูล อาทิ ครอบครัว ประเภทต่าง ๆ และความรุนแรงในครอบครัว เป็นต้น

๔) วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบและฐานข้อมูลด้านครอบครัว พร้อมจัดทำร่างความสัมพันธ์ของข้อมูล ประกอบด้วย รายละเอียดชุดข้อมูล (Data Set) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มี Entity-Relationship (ER) Diagram หรือ Data Model ระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ที่มีความเกี่ยวข้อง



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ ตามข้อ ๓.๒ โดยให้สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑) สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบและฐานข้อมูลด้านครอบครัว พร้อมจัดทำรายละเอียดชุดข้อมูล (Data Set) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่

๒) จัดทำโครงสร้างและมาตรฐานข้อมูลด้านครอบครัวให้สอดคล้องกับรัฐบาลดิจิทัลตามที่กรมกำหนด

๓) จัดทำทะเลสาบข้อมูล (Data Lake) ของข้อมูลด้านครอบครัวตามที่กรมกำหนด โดยมีแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรม

๔) พัฒนาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือ นำเข้าข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด โดยที่กรมให้การสนับสนุนเพื่อให้สามารถเชื่อมต่อได้อย่างสมบูรณ์

๕) พัฒนาส่วนที่สนับสนุนในการบริหารจัดการ สามารถตั้งเวลาในการทำงาน (Job Scheduling) หรือสามารถดึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมกำหนด

๖) พัฒนาส่วนที่ช่วยในการนำเข้าข้อมูลขนาดใหญ่ (ETL) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ตามที่กรม และหน่วยงานต้นทางได้เห็นชอบตามมาตรฐานข้อมูลร่วมกัน เช่น การทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) การแปลงรูปแบบข้อมูล (Data Transformation) เป็นต้น

๗) พัฒนาส่วนให้บริการข้อมูลของกรม อย่างน้อย ๑ บริการข้อมูล ซึ่งอยู่ในรูปแบบ API (Application Programming Interface) หรือ Excel หรือ CSV

๓.๔ ออกแบบและพัฒนา Data Visualization สำหรับนำเสนอข้อมูลด้านครอบครัว โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถนำเสนอข้อมูลในเชิงสรุปที่เป็นตัววัด (Measure) กับความสัมพันธ์ของมิติข้อมูลมากกว่า ๑ มิติ (Multi-dimensional) แบบไม่เปลี่ยนโครงสร้างการแสดงผล (Fixed Layout)

๒) สามารถแสดงผลในรูปแบบของรายงาน หรือ Dashboard แบบไม่เปลี่ยนโครงสร้างการแสดงผล (Fixed Layout)

๓) สามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงรายงาน หรือ Dashboard

๔) สามารถปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้งาน (Responsive)

๓.๕ ติดตั้งและทดสอบระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือการติดตั้ง และการดูแลบำรุงรักษาระบบ ทั้งนี้ ในการทดสอบระบบต้องมีการศึกษาออกแบบกระบวนการทดสอบ และทดสอบ อย่างน้อยประกอบด้วย แผนการทดสอบ (User testing) แนวทางการทดสอบ เอกสารประกอบการทดสอบ และรายงานสรุปผลการทดสอบ ซึ่งเอกสารดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก สค. โดยจะต้องจัดให้มีการทดสอบระบบร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในทุกขั้นตอน

..........ประธานกรรมการ

..........กรรมการ

..........กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบ อย่างน้อยดังนี้

๑) การจัดการสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน (User Management System) ของส่วนผู้ดูแลระบบ (Administrator) และ ผู้ใช้งาน (User)

๒) สามารถจัดเก็บล็อก (Log) อย่างน้อยกิจกรรมในการเข้าใช้ระบบงาน

๓) จัดให้มีการขอความยินยอมจาก ผู้ใช้งาน (User) ในการเก็บและใช้ข้อมูลที่ได้จากคุกกี้ (cookie) เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ

๓.๗ จัดทำข้อเสนอแนะ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้ง Roadmap ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่อย่างน้อยระยะ ๓ ปี

๓.๘ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Administrator) ในรูปแบบ Onsite / Online โดยต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ที่มีการอธิบายการทำงานอย่างละเอียดและเข้าใจง่ายในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ และวิดีโอแนะนำการใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาศึกษาและเรียนรู้การใช้งานระบบได้โดยสะดวก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรม อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง

๓.๙ ในกรณีที่เครื่องมือในการพัฒนาระบบมีค่าใช้จ่ายหรือค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน เช่น ค่า License Software ทั้งในส่วนของ Web Application และ Database ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เพื่อให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา เป็นอย่างน้อย

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีประสบการณ์การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ด้านสังคมหรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง โดยมีผลงานพร้อมสัญญาการจ้างอย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชนนั้น ๆ หรือสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการซื้อขาย (ยื่นเอกสารในวันที่ยื่นข้อเสนอ) ทั้งนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. ข้อกำหนดในการจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้
ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สค. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ขอบเขตการดำเนินงานที่ สค. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาหากไม่มีเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดกับรายละเอียดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไป ตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สค. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์ราคา น้ำหนักร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่น น้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

$$\text{คะแนนที่ได้รับ} = ๑๐๐ - \left(\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

๖.๒ เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕๐

- ๑) คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)

๓) แนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ทำงานได้รวดเร็ว บริการจัดการได้ง่าย และอธิบายได้ประจักษ์ชัด กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒.๒ การรองรับการให้บริการของระบบที่พัฒนา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒.๓ การบำรุงรักษาและการรับประกัน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐ (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์	คะแนนเต็ม
๖.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค	
๑) คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐
๑.๑) หัวหน้าโครงการ	
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี	๒๐
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ - ๑๐ ปี	๑๐
๑.๒) ผู้ประสานงาน	
- มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	๒๐
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ - ๕ ปี	๑๐
๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ	
- มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับปริญญาตรี (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ ๑๐ ปีขึ้นไป	๒๐
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ในการพัฒนาอย่างน้อย ๕ ปี	๑๐
๑.๔) ใบรับรองมาตรฐานสากลด้าน IT (Certifications เช่น CompTIA, ITIL, CISSP ฯลฯ)	
- มากกว่า ๑ Certification	๒๐
- ๑ Certification	๑๐
๑.๕) จำนวนบุคลากร/ทีมงาน	
- จำนวนมากกว่า ๑๐ คน	๒๐
- จำนวน ๕ - ๑๐ คน	๑๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

๒) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐๐
- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวนมากกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าแต่ละสัญญา มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐
- มีจำนวนผลงานด้านการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรือที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าแต่ละสัญญา มากกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐
๓) แนวทางการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากการอธิบายได้ประจักษ์ชัด	๑๐๐
- วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่คาดหวังของโครงการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	๓๐
- วิธีการที่จะเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล Big Data	๓๕
- เครื่องมือ เทคโนโลยี และกระบวนการที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ	๒๐
- เสนอดตัวอย่างโครงการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่ประสบความสำเร็จ	๑๕
๖.๒.๒ การรองรับการให้บริการของระบบที่พัฒนา	๑๐๐
- การให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ปัญหา (Helpdesk) ๗ วัน x ๑๒ ชั่วโมง ทั้ง Online/Onsite อย่างน้อย	๑๐๐
- การให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ปัญหา (Helpdesk ๕ วัน x ๘ ชั่วโมง ทั้ง Online/Onsite อย่างน้อย	๕๐
๖.๒.๓ การบำรุงรักษาและการรับประกัน	๑๐๐
- ระยะเวลาในการบำรุงรักษาและการรับประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น License Software และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑๐๐
- ระยะเวลาในการบำรุงรักษาและการรับประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น License Software และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๗๕
- ระยะเวลาในการบำรุงรักษาและการรับประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น License Software และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๕๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ เป็นต้นไปผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ




๗. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยซองใบเสนอราคาและเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) หรือ ๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๓.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๓.๓) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ ตามข้อ ๕ ข้อกำหนดในการจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒) เอกสารการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓) เอกสารการรับรองการให้บริการของระบบที่พัฒนา

๔) เอกสารการรับรองบำรุงและการรับประกัน

๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๗) อื่นๆ

๘. การเสนอราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๙. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๑๐. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งต้องดำเนินการส่งมอบรายงานแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ ตามข้อ ๓.๑ โดยต้องอยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกผลงานจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะต้องดำเนินการส่งมอบผลการศึกษาและออกแบบระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ ตามข้อ ๓.๒ โดยต้องอยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกผลงานจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะต้องดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ ตามข้อ ๓.๓ - ๓.๖ โดยทั้งหมดต้องอยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกผลงานจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งจะต้องดำเนินการส่งมอบระบบพร้อม Source code และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยให้มีรายละเอียดของการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ ตามข้อ ๓.๒ - ๓.๙ โดยทั้งหมดต้องอยู่ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกผลงานจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) รายละเอียดชุดข้อมูล (Data Set) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่

๒) Entity-Relationship (ER) Diagram หรือ Data Model ระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่

๓) ผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ (Administrator)

๔) ข้อเสนอแนะ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา รวมทั้ง Roadmap ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่อย่างน้อยระยะ ๓ ปี

๕) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์และวิดีโอแนะนำการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

๖) รายละเอียดของ Source code ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (ถ้ามี)

๗) ลิขสิทธิ์ในการใช้งาน (License) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (ถ้ามี)



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการและเลขานุการ

๑๒. การจ่ายเงิน

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะจ่ายเงินค่าจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านครอบครัวขนาดใหญ่ตามสัญญา โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๑๑.๑ เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๑๑.๒ เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๑๑.๓ เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๑๑.๔ เรียบร้อยแล้ว

๑๓. การรับประกัน และการให้บริการ

หลังผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับประกันและให้บริการดูแลระบบ อย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งการรับประกันและให้บริการดูแลระบบรวมค่าแรงทั้งหมด โดย สค. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม หากเกิดการขัดข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขข้อขัดข้องให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง (ในสภาพการณ์ปกติที่ไม่มีเหตุอันไม่คาดคิด หรือเกี่ยวข้องกับพลังงานไฟฟ้า) นับจากที่ได้รับแจ้งและต้องแจ้งข้อมูลที่มีการตรวจสอบและแก้ไขให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบทันที

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาว่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ส่งมอบตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๕. ลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ที่เกิดจากการพัฒนาขึ้นใหม่ภายใต้โครงการนี้ รวมถึงคู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทันทีที่มีการส่งมอบ ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ที่เกิดจากการพัฒนาฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ

๑๖. การรักษาความลับของข้อมูล

๑๖.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ที่จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของ สค. โดยต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือถูกเข้าถึงโดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องข้อมูล

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มมาตรการและกลไก กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

.....
.....กรรมการ
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการและเลขานุการ