

เงื่อนไขจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีความประสงค์จะประกวดราคางานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ทำหน้าที่บริหารจัดการรักษาความปลอดภัยและจราจร และรับผิดชอบทรัพย์สิน บุคคล สถานที่ และเอกสารที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจราจรบริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยผู้รับจ้างต้องมีเงื่อนไขรายละเอียดเฉพาะและคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ตั้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ตั้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่มีผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



เงื่อนไขจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีความประสงค์จะประกวดราคางานจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ทำหน้าที่บริหารจัดการรักษาความปลอดภัยและจราจร และรับผิดชอบทรัพย์สิน บุคคล สถานที่ และเอกสารที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจราจรบริเวณภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรักษาความปลอดภัยและจราจรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยผู้รับจ้างต้องมีเงื่อนไขรายละเอียดเฉพาะและคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่มีผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



เงื่อนไขรายละเอียดเฉพาะและคุณสมบัติ

๑ เงื่อนไข

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัท และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้อง

(๑) มีจำนวนหุ้นที่ถือโดยบุคคลผู้มีสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของทุนจดทะเบียนของบริษัทจำกัดหรือหุ้นชำระแล้วของบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี

(๒) มีกรรมการซึ่งเป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้กรรมการทั้งหมดของบริษัทต้องไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนบริษัทที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

(๓) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด ประกอบด้วย

(๑) การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๒) ระบบบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

(๓) ศูนย์ประสานงานที่บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดให้มีขึ้นเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(๔) อุปกรณ์การสื่อสารที่ผู้รับจ้างจัดให้มีขึ้นเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารระหว่างศูนย์ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการฝึกอบรมให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือแก่ตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานีตำรวจในท้องที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของบริษัทรักษาความปลอดภัยหรือสถานที่ที่บริษัทรักษาความปลอดภัยนั้นรับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลบันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนจัดการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน เมื่อได้รับแจ้งจากพนักงานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลอาชญากรรม เบาะแสคนร้าย หรือการกระทำความผิดอาญาที่เกิดขึ้นหรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย และให้ผู้รับจ้างแจ้งให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในท้องที่ที่สถานที่รักษาความปลอดภัยนั้นตั้งอยู่ในทันที

๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง แต่แต่ละครั้งต้องห่างกันอย่างน้อย ๓ เดือน การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย ตามหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี

(๑.๑) เรื่องระเบียบวินัย ข้อบังคับของบริษัทฯ และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด

(๑.๒) เรื่องการทำความเคารพ การพูดจาและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ

(๑.๓) เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑.๔) เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑.๕) เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จาจรกรรมและก่อวินาศกรรม



(๒) หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ

(๒.๑) ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๒.๒) ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และดับเพลิงเบื้องต้น

(๒.๓) ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร

(๒.๔) ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรม ที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ การจัดการจราจรและการควบคุมบุคคล/ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออก โดยผู้รับจ้างต้องยื่นแผนปฏิบัติและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัย มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดเวลา

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุดและจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ เมื่อได้รับคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑.๔ และหากเป็นการสั่งการด้วยวาจาที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานการดำเนินการผ่านแผนการรักษาความปลอดภัย หรืองานอาคารสถานที่และบริการของผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการเป็นหลักปฏิบัติต่อไปในโอกาสแรก และหากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป ทั้งสองฝ่ายจะเจรจาเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามความเหมาะสม

๑.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแล ทั้งที่เก็บไว้ในภายใน และภายนอกอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินที่ผ่านเข้า-ออกภายในมหาวิทยาลัย หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไปโดยที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถชี้ตัวผู้กระทำผิดได้ หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือจากความบกพร่องของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามจำนวนมูลค่าของความเสียหายหรือสูญหายนั้น ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ทั้งที่เก็บไว้ในภายใน และภายนอกอาคาร รวมทั้งทรัพย์สินที่ผ่านเข้า-ออกภายในมหาวิทยาลัย และปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้ว่าจ้างจะให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายหรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

(๒) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ และอยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาจ้าง จะต้องเป็นทรัพย์สินที่บุคคลทั่วไปเห็นประจักษ์ด้วยสายตา หากเหตุที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงของการปฏิบัติหน้าที่ประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับบุคคลหรือทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายจากผลของเหตุดังกล่าว

๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายแรงงาน หากพนักงานของผู้รับจ้างไปร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างว่าไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้กับพนักงานของผู้รับจ้างให้ครบถ้วนโดยไม่ชักช้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้ว่าพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนได้รับเงินค่าจ้างครบถ้วนตามที่ได้อธิบายไว้กับผู้ว่าจ้าง ให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อตรวจสอบ



๑.๙ ผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ว่าจ้าง ดังบุคคลต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดีทุกท่าน
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง
- (๕) หัวหน้างานอาคารสถานที่และบริการ
- (๖) หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง
- (๗) ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องเสียภาษีเงินได้ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่จะกำหนดขึ้นในภายหลัง หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องหักภาษีใดๆ จากผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินดีให้หักจากค่าจ้างประจำเดือนได้ทันที ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองให้ทุกครั้ง

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากบุคคลตามข้อ ๑.๙

๑.๑๒ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้าง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑.๑๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลตามข้อ ๑.๙ ตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจร ของผู้รับจ้างเสพยา หรือเสพยาเสพติดมาก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับ หรือแสดงอาการง่วงซึม หรือมีอาการไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ควรจะเป็น โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างทันที

๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนที่จะมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างโดยมีรูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิและหลักฐานการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๔ ส่งให้งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ในวันลงนามในสัญญาจ้าง และจะต้องนำพนักงานทั้งหมดเข้ารับการปฐมนิเทศ จากบุคคลตามข้อ ๑.๙

๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องมีส่วนร่วมในการให้ถ้อยคำร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนหรือให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างและบุคคลตามข้อ ๑.๙

๒ การบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเงื่อนไขและตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ละเลย หรือเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับและชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ระเบียบราชการและของมหาวิทยาลัยกำหนดอีกด้วย



๓ การจัดหาอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ตลอดอายุสัญญาจ้าง ดังนี้

๓.๑ เครื่องแบบ เป็นไปตามแบบที่พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๓.๒ รถจักรยานยนต์ตรวจการณ์หรือพาหนะที่ใช้ตรวจการของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ คัน ซึ่งสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่และทุกสถานการณ์ และพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง โดยพนักงานสายตรวจรถจักรยานยนต์เป็นพนักงานขับ รถจักรยานยนต์ตรวจการณ์พื้นที่รับผิดชอบทุก ๒ ชั่วโมง

๓.๓ วิทยุสื่อสารชนิดมือถือ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง เพื่อใช้ติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลา ทุกจุดปฏิบัติงาน

๓.๔ กระบอง ไฟฉาย เสื้อกันฝน สมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละจุด และสมุดบันทึกการผ่านเข้า – ออกของยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

๓.๕ เสื้อกั๊กสะท้อนแสง และกระบองไฟฟ้าให้สัญญาณจราจรในเวลากลางคืนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓.๖ เครื่องบันทึกเวลาหรือนาฬิกาข้อมือ ไว้เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำ ตลอดเวลา

๓.๗ กล้องถ่ายรูประบบ Digital จำนวน ๑ กล้อง พร้อมอุปกรณ์

๓.๘ อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นที่ต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมการจราจร

๔ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจร จำนวน ๒๕ คน ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนถึงวันประกาศการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๕) ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด



(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

การรับรองสถานฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวงและเมื่อนายทะเบียนกลางได้รับคำขอรับการรับรอง ให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งรับรองหรือไม่รับรอง ไปยังผู้ยื่นคำขอทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๔.๒ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบติดเครื่องหมาย พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และมีบัตรประจำตัวของบริษัทรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๕ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน / จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ทุกวันโดยไม่มีวันหยุดตามเวลา ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- ผลัดที่ ๒ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๕.๒ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือบริวารของผู้รับจ้างในแต่ละผลัดประกอบด้วย

ผลัดที่ ๑ พนักงานสายตรวจ / ผู้ช่วยพนักงานสายตรวจ / หัวหน้าชุด / พนักงาน ประจำศูนย์รับแจ้งเหตุและงานทั่วไป / พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ คน

ผลัดที่ ๒ พนักงานสายตรวจ / ผู้ช่วยพนักงานสายตรวจ / หัวหน้าชุด / พนักงาน ประจำศูนย์รับแจ้งเหตุและงานทั่วไป / พนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐ คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยและจราจรแต่ละผลัดจะต้องมาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และตรวจสอบจำนวนโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัด เพื่อตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วนถูกต้อง

๖ ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามเงื่อนไขและตามสัญญาจ้าง โดยให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในการจับกุมผู้กระทำความผิด



(๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับจ้าง รวมทั้งระงับเหตุและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยและจราจร และตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

(๓) เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ

(๔) บันทึกเหตุการณ์ประจำวันเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

๗ สถานที่ปฏิบัติงาน

รายละเอียดการกำหนดบริเวณ/สถานที่/จุดรักษาความปลอดภัยและจราจรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีดังนี้

จุดปฏิบัติงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน	เขตรับผิดชอบ
๑. - ประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี ๒	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน ๑ คน	ดูแลการผ่านเข้าออกประตูหน้า ประตูด้านข้าง ของบุคคลและยานพาหนะ และดูแลบริเวณโดยรอบ
๒. ประตูด้านหน้ามหาวิทยาลัย	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๒ คน ๒ คน	ดูแลการผ่านเข้าออกประตูหน้าของบุคคลและยานพาหนะ
๓. ประตูด้านทิศตะวันออก (ด้านข้างวัดคลองสายบัว)	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการผ่านเข้าออกประตูของบุคคลและยานพาหนะ
		๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลอาคาร ๑๑ อาคารดนตรี
๔. อาคารเรียนสังคมศาสตร์	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการผ่านเข้า-ออกและบริเวณโดยรอบอาคารเรียนสังคมศาสตร์ อาคารศูนย์วิจัยฯ
		๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการผ่านเข้า-ออกและบริเวณโดยรอบอาคารสังคมศาสตร์ อาคารศูนย์วิจัยฯ



จุดปฏิบัติงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน	เขตรับผิดชอบ
๕. ประตูด้านทิศใต้ (ด้านหลังมหาวิทยาลัย)	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการผ่านเข้าออก ประตูของบุคคล และยานพาหนะ
		๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลอาคารเทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อาคาร ๑๔) อาคาร ๙๐ ปี และ อาคารสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
๖. อาคาร ๑๐	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน ๑ คน	ดูแลอาคารพระศรี อาคารรัตนเทพสตรี อาคาร ๔ อาคาร ๗ อาคาร ๑๐ อาคาร ๑๕ อาคาร ๑๘
๗. อาคาร ๒,๓,๕,๘	วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน ๑ คน	ดูแลอาคาร ๒ อาคาร ๓ อาคาร ๕ อาคาร ๘ อาคารสำนักงาน อธิการบดี (อาคาร ๒๓)
๘. อาคาร ๑๖	วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน ๑ คน	อาคารสถาบันวิจัยฯ หอประชุม ๑ และ อาคารคหกรรม อาคาร ๑๖ อาคารพระศรี อาคารรัตนเทพสตรี
๙. อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติ การวิชาชีพเทพธานี	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลอาคารโสมสวัสดิ์ อาคารเทพธานี อาคาร ๖ และบริเวณโดยรอบ อาคาร
		๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลอาคาร ๖ อาคารโสมสวัสดิ์ อาคาร เทพธานี และบริเวณ โดยรอบอาคาร
๑๐. สี่แยกด้านหน้าอาคาร วิทยาการจัดการฯ (ใหม่)	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการจราจรบริเวณ สี่แยกด้านหน้าอาคาร วิทยาการจัดการและ เทคโนโลยี



จุดปฏิบัติงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลาปฏิบัติงาน	จำนวนพนักงาน	เขตรับผิดชอบ
๑๑. สามแยกด้านข้าง อาคารวิทยาการจัดการฯ (ใหม่)	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการจราจรบริเวณ สามแยกด้านหน้า อาคารคหกรรม
๑๒. ด้านหน้าโรงเรียน สาธิตฯ	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการจราจรบริเวณ ด้านหน้าโรงเรียนสาธิตฯ และดูแลความปลอดภัย นักเรียนข้ามถนน
๑๓. บริเวณวงเวียนเสาชิง	วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์	๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑ คน	ดูแลการจราจรบริเวณ วงเวียนเสาชิง และ อาคาร ๔

๘ ค่าปรับ / การชดใช้ค่าเสียหาย

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามจำนวนที่ได้รับไว้ครบทุกจุด ทุกผลัดและทุกวันตลอดเวลา ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีเหตุหรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมารับ-ส่งหน้าที่เข้าเกิน ๑ ชั่วโมงครั้ง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างครั้งละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)/คน/ผลัด และพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิม จะต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีผู้มาเปลี่ยนผลัดตามเวลาที่กำหนด

(๒) กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงใน ๑ วัน ไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใด ที่ใดภายใต้ข้อตกลงนี้ หรือจากการปรับจ้างบุคคลที่ ๓ มาก่อน (ยกเว้น กรณีเปลี่ยนผลัดประจำสัปดาห์/เดือน) หากตรวจพบจะถูกปรับ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)/คน/ผลัด รวมทั้งผลัดที่ปฏิบัติประจำวันจริง และกรณีปรับจ้างบุคคลที่ ๓ มาก่อนด้วย

(๓) กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงาน ปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ครบตามจำนวนหรือไม่มาลงนามตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ที่กำหนดในแต่ละผลัด ผู้รับจ้างจะถูกปรับครั้งละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)/คน/ผลัด และหากปรากฏว่าผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่าผลัดละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) หรือผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๕ ครั้งในเวลา ๑ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด ที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย

(๔) หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสพยาเสพติดมาก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับ หรือแสดงอาการง่วงซึม หรือมีอาการไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ควรจะเป็น โดยไม่มีเหตุอันควร และผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างทันทีภายใน ๓ ชั่วโมง และผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) และหากปรากฏว่าผู้รับจ้างถูกปรับเกินกว่า ๕ ครั้งในเวลา ๑ เดือนผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ รวมทั้งมีสิทธิริบเงินประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมด ที่อาจเกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างอีกด้วย



(๕) ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดปฏิบัติงาน แต่พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน)/คน/ผลัด แต่รวมกันไม่เกิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)/คน/ผลัด

(๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยเกิดข้อผิดพลาด ทำให้ผู้รับจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติยศของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)/คน/ครั้ง

(๗) รถจักรยานยนต์ หรือพาหนะ หรือวิทยุสื่อสาร ถ้าปรากฏว่าใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทดแทนให้เสร็จทันในช่วงระยะเวลาของผลัด หากไม่ดำเนินการดังกล่าวจะต้องถูกปรับครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)/ผลัด/คัน หรือต่อเครื่อง

๙ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

๑๐ วงเงินในการจัดจ้าง

เงินค่าจ้างทั้งสิ้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นเงิน ๖,๕๗๐,๐๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวดเดือนตามที่ได้ตกลงกัน หลังจากคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงาน และได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้างแล้วในเวลาอันสมควร ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันไว้แนชัดว่า ค่าจ้างตามที่ตกลงกันไว้เป็นค่าจ้างเหมารวมครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว จะไม่มีการจ่ายเงินเพิ่มหรือสิทธิประโยชน์อื่นได้อีก เว้นแต่เป็นผลจากการเจรจาในข้อกำหนดเพิ่มเติมเงื่อนไขรายละเอียดในภายหลัง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.พรพจน์ จุลสวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุภารัตน์ สีนสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววันเพ็ญ เต๊ะขันหมาก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายคณิง สลึงโครพ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายพันธ์ทิพย์ หน่อทองคำ)

