



การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (TOR)

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบประมาณเงินแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2569

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์จะประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2569 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

ห้องประชุมกันทรวิชัยเป็นพื้นที่สำคัญสำหรับใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุมวิชาการ การอบรมสัมมนา รวมถึงกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต้องมีเก้าอี้ที่มีความเหมาะสม แข็งแรง ทนทาน และรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันเก้าอี้ที่มีอยู่เดิมบางส่วนมีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดความไม่สะดวกต่อผู้ใช้งาน และอาจเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เพื่อให้ห้องประชุมสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกประเภท จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเก้าอี้ห้องประชุมใหม่เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาเก้าอี้พร้อมติดตั้งใน “ห้องประชุมกันทรวิชัย” จำนวน 312 ชุด
- 2.2 เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จนไม่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- 2.3 เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การประชุมวิชาการ การอบรมสัมมนา และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ohhr

Chin

N

Y

2

(นางสาวอารณ์ คำก้อน) (นางฉิรนนท์ ทิพย์ชาติ) (นางสาวณชนก รักษาเคน) (นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์) (นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรมใน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้ มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

"กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลง
ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้
ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า
หลัก ข้อตกลง ดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ
มูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมี มูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการ ตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจด ทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นขอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคล ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือใน บัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่น ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงาน
สาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน
90 วัน



(นางสาวอารณ์ คำก้อน) (นางถิ่นนันท ทัพยชาติ) (นางสาวนภชนก รักษาเคน) (นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์) (นายสันติชล ยศธนะมรรคศักดิ์)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.1) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ชื่อครุภัณฑ์

เก้าอี้ห้องประชุม พร้อมติดตั้ง จำนวน 312 ชุด

4.2 คุณสมบัติทั่วไป

เก้าอี้ห้องประชุมพร้อมติดตั้ง มีที่พนักแขนและมีแผ่นรองเขียน มีเบาะรองนั่งสามารถพับเก็บได้อัตโนมัติเมื่อลุกจากที่นั่ง

4.3 คุณสมบัติ

1) เก้าอี้ห้องประชุมมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 66 ซม. x ลึกไม่น้อยกว่า 84 ซม. x สูงไม่น้อยกว่า 102 ซม.

2) เบาะนั่งวัสดุเบาะรองนั่งทำจาก Foam Polystyrene ฉีดขึ้นรูปปิดหนาไม่น้อยกว่า 12 ซม. ทับด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 10 มม. มีโครงเหล็กปั๊มขึ้นรูปทรงตัว C หนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม. สำหรับยึดกับเบาะที่นั่ง ได้เบาะนั่งมีเหล็กเพลาดัน พร้อมระบบกลไกอัตโนมัติสำหรับพับเก็บขึ้น แบบไม่มีเสียงเวลาลุก เบาะรองนั่งปิดด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า ปิดทับด้วยเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 42 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 44 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. มีขอบสูงไม่น้อยกว่า 10 มม. มีลวดลายเป็นรูสำหรับระบายอากาศ ยึดด้วยสกรูเกลียวปล่อยเบาะรองนั่งสามารถพับเก็บได้ เมื่อไม่ใช้งาน

3) พนักพิงวัสดุพนักพิงทำจาก Foam Polystyrene ฉีดขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 10 ซม. ปิดทับด้วยไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า 10 มม. หุ้มทับด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า ปิดทับด้วยเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 47.5 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 84 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. มีขอบสูงไม่น้อยกว่า 10 มม. ยึดด้วยสกรูเกลียวปล่อย

4) ที่วางแขนเป็นวัสดุทำจากไม้เนื้อแข็งทำสีธรรมชาติ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 41 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 8 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 20 มม.

5) ก้านรองรับแผ่นรองเขียนเป็นอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปยาวไม่น้อยกว่า 14 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 3.5 ซม. ด้านปลายมีรูสำหรับไขน๊อตเกี่ยวขึ้นจากกล่องด้านข้างเวลาใช้งาน พร้อมแผ่นบานพับเหล็กขนาดหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ยึดติดกับแผ่นรองเขียนมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 26 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 30 ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ทำจากไม้ MDF ปิดผิวเมลามีน ปิดขอบแผ่นเลเซอร์สามารถพับเก็บลงในกล่องด้านข้างได้

6) โครงขาเก้าอี้ทั้ง 2 ด้านทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ขึ้นรูปเป็นรูปตัว C เชื่อมเข้าด้วยกันเป็นกล่อง สำหรับเก็บแผ่นเลเซอร์ ทำสี Powder coating มีฐานขาเก้าอี้ทำจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปมีขนาดยาวไม่น้อยกว่า 30 ซม. กว้างไม่น้อยกว่า 7 ซม. และเสาขาเป็นเหล็กปั๊มขึ้นรูปขอบโค้งมน มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 14 x 4 ซม. และมีความสูงรวมฐานไม่น้อยกว่า 23 ซม. ทำสี Powder Coating มีแผ่นปิดด้านข้างลักษณะซ่อนด้านในไม่ให้เห็นขอบด้วยแผ่นไม้หุ้มทับด้วยหนังเทียม Polyvinylchloride (PVC) หรือผ้า



(นางสาวอารณ์ คำก้อน) (นางฉัตรนันทน์ ทิพย์ชาติ) (นางสาวนภชนก รักษาเคน) (นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์) (นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)

7) ติดตั้งเป็นแนวแบบยึดพื้นโดยใช้แชนร่วมกัน ยึดติดกับพื้นด้วยทุกเหล็ก มีพลาสติกแข็งสำหรับปิดหัวนอตเพื่อความสวยงาม

8) ติดตั้งตัวอักษรภาษาอังกฤษบอกแถวขนาดมองเห็นได้ชัด และเก้าอี้ทุกตัวมีเลขบ่งบอกลำดับที่นั่งด้านหลังเบาะ

5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

5.1 ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

5.2 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรื้อถอนเก้าอี้ห้องประชุมเดิมภายในห้องออกทั้งหมด และนำไปเก็บในสถานที่ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดไว้และปรับพื้นที่อยู่ในสภาพดี ปีตร่องรอยเดิมเรียบร้อย

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นโรงงานผู้ผลิตที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และ ISO 14001 : 2015

5.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเก้าอี้ห้องประชุม พร้อม Shop Drawing ไปพร้อมการเสนอราคา

5.5 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างเก้าอี้ห้องประชุม จำนวน 1 ตัว มาเพื่อประกอบการพิจารณาการยื่นเสนอราคา นับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาภายใน 3 วันหลังจากวันยื่นเสนอราคา พร้อม Shop Drawing ของเก้าอี้ที่แสดง ชนิด ขนาด วัสดุและชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะให้ตรงตามรายละเอียดข้อ 4.3 ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมาหรือหนังสือรับรองผลงาน โดยต้องเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับที่กำหนดในร่างขอบเขตของงาน

5.7 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะเลือกสีของเก้าอี้หลังจากลงนามในสัญญาสิ้นสุดแล้ว

5.8 ทำการติดตั้งและปรับตั้งค่าต่าง ๆ ตามที่คณะฯ กำหนด

5.9 กรณีมีการชำรุดต้องมีการเข้าดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ภายใน 15 วันหลังได้รับแจ้ง ตลอดการรับประกัน

6. กำหนดยื่นราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (เลือกเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง)

7.1 (/) ใช้หลักเกณฑ์ ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

7.2 () ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

7.2.1 ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลักและบังคับเลือก) น้ำหนัก.....

7.2.2 ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) น้ำหนัก.....

7.2.3 มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) น้ำหนัก.....

chlw

Dimu

N

Sh

24

(นางสาวอาภรณ์ คำก้อน) (นางถิ่นนันท ทัพชาติ) (นางสาวณชนก รักษาเคน) (นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์) (นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)

7.2.4 บริการหลังการขาย (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) น้ำหนัก.....

7.2.5 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการฯ) น้ำหนัก.....

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

คู่สัญญาจะต้องส่งมอบและติดตั้ง พร้อมทดสอบจนสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และมีอะไหล่สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทุกชิ้นส่วน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

คู่สัญญาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับการส่งมอบงานครบถ้วน

10. เงื่อนไขการส่งมอบ

(/) ส่งมอบครบถ้วนทั้งหมดครั้งเดียว ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

() ส่งมอบเป็นงวด ตามที่กำหนดในสัญญา

() ส่งมอบตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

11. สถานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง

ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาผู้ส่งมอบเมื่อได้รับมอบสิ่งของถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กำหนดในสัญญา

13. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนดคู่สัญญาผู้ส่งมอบไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน หรือล่าช้า คู่สัญญาผู้ส่งมอบจะต้องชำระค่าปรับ ให้คู่สัญญาผู้รับมอบเป็นรายวันตามอัตรา ร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่คู่สัญญาผู้ส่งมอบได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่คู่สัญญาผู้รับมอบจนถูกต้องครบถ้วน

14. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

13.1 วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน 1,497,600 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อย บาทถ้วน)

13.2 ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นเงิน 1,664,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่พัน บาทถ้วน)

    

(นางสาวอาภรณ์ คำก้อน) (นางกริณันท์ ทิพย์ชาติ) (นางสาวนภชนก รักษาเคน) (นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์) (นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)

15. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : ฝ่ายงานพัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ : 043-719866 ต่อ 2329

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อีเมลล์ แอดเดรส : nursing@msu.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานจัดหาดังกล่าว โปรดให้ ความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัวไปยังหน่วยงานทาง อีเมลล์ แอดเดรส หรือทางโทรสาร ตามรายละเอียด ที่อยู่ข้างต้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวอาภรณ์ คำก้อน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางฉิรนนท์ ทิพย์ชาติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนภชนก รักษาเคน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)

    

(นางสาวอาภรณ์ คำก้อน) (นางฉิรนนท์ ทิพย์ชาติ) (นางสาวนภชนก รักษาเคน) (นายวีระศักดิ์ เอนกศักดิ์) (นายสันติชล ยศธนะอมรศักดิ์)