



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว UNESCO Creative Cities จังหวัดเพชรบุรี แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

1. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในปี 2569 ที่มุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยนผ่านจาก “การท่องเที่ยวเชิงปริมาณ” ไปสู่ “การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ” โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างมูลค่าและประสบการณ์ที่น่าจดจำให้กับนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพลิกโฉมการท่องเที่ยวไทยสู่ “The New Thailand” ภายใต้แนวคิด “Value Over Volume” อันมีแนวทางสำคัญในการปรับโครงสร้างสู่การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ มุ่งเน้นการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีศักยภาพใช้จ่ายสูง และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่รองและชุมชนต่าง ๆ สร้างงานและรายได้ให้กับคนในพื้นที่ การออกแบบประสบการณ์ สร้างสรรค์สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม รวมไปถึงการสร้างความยั่งยืนควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวในมิติต่าง ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เช่น Soft Power, 5 Must Do in Thailand, UNESCO Creative Cities เป็นต้น

ประเทศไทยมุ่งผลักดันและส่งเสริมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network: UCCN) ครอบคลุม 7 สาขาหลัก ได้แก่ หัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน ดนตรี วรรณกรรม สื่อศิลป์ ภาพยนตร์ การออกแบบ และอาหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของไทยในตลาดการท่องเที่ยวระดับโลก นำเสนอประสบการณ์ท่องเที่ยวที่สะท้อนมรดกทางวัฒนธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และความหลากหลายของท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของแต่ละเมืองผ่านมุมมองที่แตกต่างและมีเอกลักษณ์

ในปี พ.ศ. 2564 เพชรบุรีได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น “เมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร” (Creative City of Gastronomy) ของยูเนสโก ด้วยจังหวัดเพชรบุรี เป็นแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลายและอุดมสมบูรณ์ เป็นเมืองสามารถมีทั้งรสหวาน (น้ำตาลโตนด), รสเค็ม (เกลือสมุทร), และ รสเปรี้ยว (มะนาวท่ายาง) วัตถุดิบคุณภาพดีจากทั้งทะเล (อาหารทะเลสด) และเกษตรกรรม (ชมพูเพชร, กล้วยหอม) วัฒนธรรมอาหารที่สืบทอดกันมา มีสูตรอาหารโบราณ โดยเฉพาะอาหารชาววังและขนมหวานที่ประณีต และการมีส่วนร่วมของชุมชน อาหารเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตและเศรษฐกิจในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ภายใต้แนวคิดดังกล่าว ททท. จึงกำหนดดำเนินโครงการการจัดกิจกรรม UNESCO Creative Cities จังหวัดเพชรบุรี เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และต่อยอดการประกาศรับรองจาก UNESCO ที่ยกให้เพชรบุรี เป็นเมืองสร้างสรรค์ โดยนำเอกลักษณ์ด้านอาหารมาสร้างสรรค์และต่อยอดให้นักท่องเที่ยวได้เข้ามาสัมผัสกับประสบการณ์การลิ้มลองอาหารชั้นเลิศ รวมถึงการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นเมืองสร้างสรรค์ของแต่ละเมือง พร้อมสอดแทรกแนวคิดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พร้อมขับเคลื่อนแนวคิด “Creative Tourism” หรือ “การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์” และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และต่อยอดการประกาศรับรองจาก UNESCO ที่รับรองให้จังหวัดเพชรบุรีเป็นเมืองสร้างสรรค์ โดยนำเอกลักษณ์ด้านดนตรี มาพัฒนาเป็นประสบการณ์ท่องเที่ยวร่วมสมัย

2.2 เพื่อกระตุ้นและสร้างกระแสให้เกิดความต้องการเดินทางท่องเที่ยวไปยังพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีที่ได้รับการรับรองจาก UNESCO ในสาขาเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร (Creative City of Gastronomy)

2.3 เพื่อกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและยั่งยืน ผ่านการออกแบบกิจกรรมที่ดึงดูดชุมชนเจ้าของพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วม อาทิ ปรากฏท้องถิ่น ศิลปิน จนถึงผู้ประกอบการท่องเที่ยว

2.4 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ ให้คนท้องถิ่นเห็นคุณค่าในมรดกที่ UNESCO รับรอง และพร้อมสืบสานต่อยอดอย่างร่วมสมัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตของงาน

นำเสนอรูปแบบและแนวความคิดการจัดกิจกรรม UNESCO Creative Cities จังหวัดเพชรบุรี พร้อมการจัดหาสถานที่จัดงานในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี โดยจัดงานตั้งแต่ 15.00 – 21.00 น. จำนวน 3 วัน เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ ความภาคภูมิใจ และศักยภาพของเมืองสร้างสรรค์ในประเทศไทย ผ่านการนำเสนอศาสตร์ของอาหาร จากวัตถุดิบที่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ศิลปวัฒนธรรมและการแสดงท้องถิ่น ที่บ่งบอกถึงวิถีชีวิตชุมชนที่อาศัยอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติอย่างกลมกลืน โดยแบ่งออกเป็นโซนต่าง ๆ จำนวน 4 โซน ได้แก่ โซนเวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวที โซนจำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม โซนนิทรรศการให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ UNESCO CREATIVE CITIES และโซนกิจกรรม Workshop พร้อมดำเนินการจัดพิธีเปิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดพิธีเปิดงาน : ประกอบด้วย

4.1.1 ดำเนินการจัดทำกำหนดการพร้อมทั้งเชิญแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและพันธมิตรในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงาน

4.1.2 จัดลำดับขั้นตอน บทพิธีกร รวมทั้งการจัดและตกแต่งสถานที่ให้สามารถรองรับแขกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรับรองแขก อาทิ การนำแขก VIP เยี่ยมชมจุดต่าง ๆ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมการแสดง ฯลฯ พร้อมจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด อย่างเหมาะสมสวยงาม โดยจัดเป็นโซนที่นั่งสำหรับแขก VIP และพันธมิตรในพื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง

4.1.3 จัดจุดลงทะเบียนสำหรับแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่อรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 คน รวมถึงเตรียมจดหมายข่าว Press release ในรูปแบบเอกสารและ Online เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่ร่วมกิจกรรม

4.1.4 ดำเนินการจัดหาพื้นที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับแขก VIP และหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

4.1.5 จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับแขก VIP และหน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด โดยจัดหาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน

4.1.6 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ประกอบธุรกิจท้องถิ่น พร้อมทั้งของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยจัดหาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน

4.2 บริเวณพื้นที่การจัดงาน เวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวที: ประกอบด้วย

4.2.1 จัดทำซุ้มทางเข้างาน ความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 1 จุด

4.2.2 จัดทำ Landmark จุดถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด

4.2.3 ตกแต่งบริเวณสถานที่ เช่น การประดับไฟ light up สถานที่จัดงานให้มีความสวยงาม ตลอดระยะเวลา 3 วัน

4.2.4 จัดทำเวทีการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 10 เมตร ลึก 4 เมตร สูง 60 เซนติเมตร พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่การแสดงให้สวยงาม เข้ากับบรรยากาศสถานที่ พร้อมจัดหาระบบแสง เสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องดนตรีให้ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมดูแล

4.2.5 จัดหาผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร/พิธีกรภาคสนาม ที่มีความสามารถในการสื่อสาร ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/ภาษาถิ่นเพชรบุรี จำนวนอย่างน้อย 2 คน (ชาย 1/หญิง 1) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำบทพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ จัดหาเครื่องแต่งกาย ช่างแต่งหน้าทำผม ให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับแนวคิดการจัดกิจกรรม

4.2.6 จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือการแสดงดนตรี จากศิลปินที่มีชื่อเสียงหรือศิลปินท้องถิ่น หรือการแสดงร่วมสมัยที่ผสมผสานและสะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของ จังหวัดที่ได้รับในสาขาเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร (Creative City of Gastronomy) จำนวน 3 ชุด/วัน ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน

4.2.7 ติดตั้งระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.2.8 ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอทั่วถึง

4.2.9 แผนบริหารความเสี่ยงทางด้านสภาพอากาศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

4.3 โชนกิจกรรม Local Wisdom Workshop

4.3.1 จัดทำและตกแต่งพื้นที่สำหรับทำกิจกรรม Workshop การสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom Workshop) ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ต่อ 1 รอบ

4.3.2 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน การสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom Workshop) เช่น กิจกรรมทดลองทำขนมหวานเมืองเพชร เครื่องดื่มที่ผสมผสานวัตถุดิบของจังหวัดเพชรบุรี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม กิจกรรมละ 2 รอบ/วัน

4.3.3 จัดทำป้ายแสดงตารางเวลา ประเภทกิจกรรม Workshop ให้เห็นได้ชัดเจน และจัดให้มีการลงทะเบียนร่วมกิจกรรมในแต่ละรอบ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการทำกิจกรรม

4.4 โชนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

4.4.1 ออกแบบพร้อมตกแต่งพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสวยงามและ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ขนาดโครงสร้างไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร หรือ 9 ตารางเมตร โดยใช้วัสดุที่ลดโลกร้อน หรือวัสดุที่เหมาะสมกับพื้นที่ แนวคิดการจัดงาน และจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม อาทิ สามารถ ป้องกันแดดและป้องกันฝนให้กับผู้จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ร้านค้า

4.4.2 จัดหาร้านอาหาร ร้านค้าชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ร้าน นำเสนอสินค้า อาหารพื้นเมือง ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น และของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์

4.4.3 จัดหาพื้นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 คน

4.5 โชนนิทรรศการ UNESCO Creative Cities จังหวัดเพชรบุรี

4.5.1 จัดทำและตกแต่งพื้นที่โชนนิทรรศการ UNESCO Creative Cities จังหวัดเพชรบุรี โดยจัดให้มี Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ หรือสื่อ Electronic Media / Digital Media เพื่อนำเสนอข้อมูล UNESCO Creative Cities จังหวัดเพชรบุรี ที่ได้รับการรับรองในสาขา เมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร (Creative City of Gastronomy) โดยสื่อสารให้มีความน่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย

4.6 การประชาสัมพันธ์

4.6.1 ออกแบบและจัดทำ Key Visual หลักของการจัดกิจกรรม

4.6.2 จัดทำ Art work เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวและคนในท้องถิ่นเข้าร่วมงาน อาทิ สื่อออฟไลน์ สื่อออนไลน์ โดยจะต้องนำเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ซึ่งประกอบด้วย กำหนดเวลาของการเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ รวมทั้งขั้นตอนกำหนดระยะเวลาการทำงานที่สามารถสร้างการรับรู้ได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และเกิดการรับรู้สื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500,000 คน-ครั้ง จำนวน Engagement ความสนใจ/ชื่นชอบต่อ Content ที่นำเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ครั้ง

4.6.3 จัดหา KOL/Influencer ที่มียอดผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 คน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 5 ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

4.6.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้ง หรือป้ายแบนเนอร์พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย โดยติดตั้งตามจุดสำคัญของจังหวัดเพชรบุรี

4.6.5 จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Cutout) โดยติดตั้งตามแยกต่าง ๆ ในจังหวัดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

4.6.6 จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จังหวัดเพชรบุรีและพื้นที่ใกล้เคียง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มงาน 3 วันและตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7 ด้านอื่น ๆ

4.7.1 ด้านความปลอดภัย จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่วิชาชีพด้านสาธารณสุขและรถปฐมพยาบาล จำนวน 1 คัน พร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาลรับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.2 ด้านการจราจร จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดการจราจรบริเวณภายในงานและพื้นที่เชื่อมโยงภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณโดยรอบการจัดงานพร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดจอด

4.7.3 จัดหาห้องน้ำ หรือ รถสุขาเคลื่อนที่ ให้สามารถรองรับต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.4 จัดหาพื้นที่สำหรับรองรับแขก VIP / คณะทำงาน / เจ้าหน้าที่ ททท. ฯลฯ จำนวน 1 จุด พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โซฟา โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ขนาด 10 แอมป์ ไฟแสงสว่าง จุดน้ำดื่ม และถังขยะ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

4.7.5 ประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชนหรือประชาชนที่อาศัยบริเวณใกล้ที่จัดงาน ระวังรักษาความปลอดภัย การจัดการด้านความสะอาด ระบบสาธารณูปโภค เช่น การบริหารจัดการขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด และการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า และความเสียหายของสถานที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

4.7.6 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.7 จัดทำจุดกองอำนวยการร่วมสำหรับ ตำรวจ พยาบาล ฯลฯ

4.7.8 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ

4.7.9 จัดทำป้ายบอกทาง อาทิ ป้ายกันพื้นที่ ป้าย PDPA ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ให้มีความชัดเจน สังเกตได้ ให้มีจำนวนเพียงพอ

4.7.10 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ และให้มีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตั้งแต่วันที่ติดตั้ง วันจัดกิจกรรม จนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเสนอราคาเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

4.7.11 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดงาน ในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า 300 dpi ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อใช้สำหรับสรุปผลการจัดงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้นฉบับภาพที่มีความละเอียดน้อยกว่าขนาดที่กำหนด เป็น Raw File และ Jpeg File โดยระบุชื่อภาพและที่มาของภาพถ่ายแต่ละภาพให้ชัดเจนว่าภาพใดเป็นภาพที่ผู้รับจ้างจัดหาเองและภาพใดขอความอนุเคราะห์มาจากแหล่งอื่น เพื่อให้ ททท. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้ต่อไป

4.8 ผู้รับจ้างสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนสปอนเซอร์จากหน่วยงานพันธมิตรต่าง ๆ ได้ เพื่อสนับสนุนต่อยอดความสำเร็จให้กับโครงการ

4.9 การติดตามและประเมินผล : ดำเนินการสรุปผลโครงการ ดังนี้

4.9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 คน

4.9.2 จำนวนการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500,000 คน-ครั้ง

4.9.3 จำนวน Engagement (เช่น Like/ Retweet/ Heartbutton/ Share/ Comment) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ครั้ง

4.9.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมสื่อประกอบ (ภาพนิ่ง/สรุปผลกิจกรรม) ตามขอบเขตการจ้าง ข้อ 4.1 – 4.8

4.10 เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

4.10.1 กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงผลหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงผล หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงผลหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.10.2 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร/KOL/Influencer ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร/KOL/Influencer ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน มาดำเนินการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกร/KOL/Influencer คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

4.10.3 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

หมายเหตุ

- การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก ททท. ก่อนดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ)

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาการให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน		10 คะแนน
2.2 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และความเชื่อมโยงของกิจกรรมภายในงาน		20 คะแนน
2.3 การออกแบบโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งเวทีและสถานที่		10 คะแนน
2.4 ด้านรูปแบบกิจกรรม การแสดง ความบันเทิง ร้านค้าและกิจกรรมสาธิตภายในงาน		20 คะแนน
2.5 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกสื่อ		25 คะแนน
2.6 การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ		15 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนดโดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

2. ผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที

3. คณะกรรมการจ้างฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกได้จาก ททท. มิได้

6. ระยะเวลาการจัดงาน

เดือนพฤษภาคม 2569

7. วงเงินงบประมาณ

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. ส่งมอบแผนงานการดำเนินงาน / แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) / แผนบริหารความเสี่ยงและบริหารการจัดงานทั้งหมด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2. ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ก่อนการส่งมอบงานติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่ 1 วัน

3. ส่งมอบการติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ก่อนการเริ่มงาน 1 วัน

4. ส่งมอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง 3 วัน

5. ส่งมอบการรื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น ไม่เกิน 1 วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

6. ส่งมอบรายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามขอบเขตข้อ 4.1-4.9 ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์ข้อมูลบรรจุใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569

9. การจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเพชรบุรี

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกเหนือจากการปรับและการเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ได้อีกด้วย

12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ททท.

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13.2 หากมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหางานทุกประเภทจะต้องให้ ททท. พิจารณารายละเอียดก่อนดำเนินการใด ๆ

13.3 ดำเนินการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดให้มีการเล่นเกมหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคใด ๆ และจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช 2478 มาตรา 8 หรือให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

13.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิ์มาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

13.5 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

13.6 ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

13.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

รวมทั้งจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทันที

13.8 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือ พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม เงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และขอบเขตของงานนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อดูหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้าง ได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือ ททท. ทราบเรียบร้อยแล้ว

13.9 การดำเนินการจัดทำวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ททท. ผู้รับจ้าง ต้องคำนึงถึงการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ “General Data Protection Regulation” (GDPR) ที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรป ว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลในชั้นงานนั้น ๆ และกรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

13.10 การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงผลกระทบตามแนวทางการป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอำนวยการด้านตลาดในประเทศ (กณ.) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวณัฐริรา อัมพลพรรณ)

ผกน.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจิรัช สิงห์เสนี)

รอง ผกน.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวภาวินี ตุงคะสมิต)

รอง ผกน.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐนิชา กฤตศิลป์)

เลขานุการ 5

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวฐิติพร คณาวงษ์) และเลขานุการ

พนักงานการตลาด 6

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว UNESCO Creative Cities
จังหวัดเพชรบุรี แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค ร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 5 คะแนน	- มีแผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงาน
6 – 10 คะแนน	- มีแผนงานและระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง อยู่ภายในเวลาที่ ทพท. กำหนด
2.2 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และความเชื่อมโยงของกิจกรรมภายในงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดงานในภาพรวมได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - แนวคิดและรูปแบบกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน แต่ยังไม่หลากหลายหรือครอบคลุมทั้งหมด
11-20 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดงานในภาพรวมได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน - แนวคิดและรูปแบบกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน หลากหลายและครอบคลุม
2.3 การออกแบบโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งเวทีและสถานที่ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 5 คะแนน	- มีการออกแบบโครงสร้างงาน การวางผังงาน ตกแต่งสถานที่และเวทีการแสดงได้สวยงาม แต่ยังใช้พื้นที่การจัดงานได้ไม่ครอบคลุมทั่วถึง
6 – 10 คะแนน	- มีการออกแบบโครงสร้างงาน การวางผังสวยงามเหมาะสม ตกแต่งสถานที่และเวทีการแสดงได้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่ ใช้พื้นที่ได้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง และมีความเชื่อมโยงกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน

2.4 ด้านรูปแบบกิจกรรม การแสดง ความบันเทิง ร้านค้าและกิจกรรมสาธิตภายในงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรูปแบบกิจกรรม ดนตรี การแสดงภายในงาน ได้เกือบครบถ้วน แต่ยังไม่เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน - นำเสนอร้านค้า และกิจกรรมสาธิต Workshop แต่ยังไม่หลากหลาย และยังไม่เชื่อมโยงกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด
11 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรูปแบบกิจกรรม ดนตรี การแสดงภายในงาน ครบถ้วนและเชื่อมโยงกับแนวคิด พื้นที่ และวัตถุประสงค์ของโครงการ - นำเสนอร้านค้าที่หลากหลาย และกิจกรรมสาธิต Workshop เชื่อมโยงกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด
2.5 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกสื่อ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 7 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน แต่ไม่ครอบคลุมครบถ้วนตามระยะเวลา และขอบเขตของงานจ้าง - มีการเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แต่ไม่มีรูปแบบ Key Visual และช่องทางการประชาสัมพันธ์มานำเสนอ - มีการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ แต่ไม่มีการคัดเลือกให้ตรงกับรูปแบบ และกลุ่มเป้าหมาย
8 - 13 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับรูปแบบ - มีการเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ Key Visual และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย - มีการคัดเลือกสื่อ แต่ยังไม่ตรงกับรูปแบบ หรือครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
14 - 25 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง - มีการเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ อาทิ Key Visual Tagline ชื่องาน และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย - มีการคัดเลือกสื่อ ที่ตรงกับรูปแบบการจัดงาน วัตถุประสงค์ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
2.6 การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1- 7 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารจัดการโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย - มีแผนการบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
8 - 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารจัดการโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย - มีแผนการบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน ครอบคลุมความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ฝนตก พายุ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ