

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศ

1. ความเป็นมา/วัตถุประสงค์

ด้วยกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศ มีความประสงค์ จ้างเหมาจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศ ต่างๆ โดยมีหน้าที่ตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสภาวะอากาศ ด้านอากาศผิวพื้น อากาศชั้นบนและทะเล ทั้งในสภาวะอากาศปกติและที่จะเป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนและมีหน้าที่ในการสนับสนุน วัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศ ในการปฏิบัติงานให้กับสถานีอุตุนิยมวิทยาทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ จึงมีความ จำเป็นต้องจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศ ให้กับหน่วยงานของกรมอุตุนิยมวิทยาในส่วนภูมิภาค รวม 121 แห่ง 70 จังหวัด เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในกิจการการบิน การพยากรณ์อากาศ การคำนวณทิศทางและความเร็ว ของพายุเป็นการป้องกันและลดความเสียหายจากภัยธรรมชาติ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฌ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


คนได้ลงนาม

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

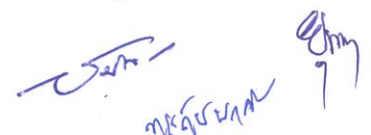
(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร


 ทศรัตน์ ๗

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.13 คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

3. ขอบเขตของงาน

การจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศ ต้องมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การรับและจัดส่ง

- ผู้รับจ้างจะต้องมารับวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศที่กรมอุตุนิยมวิทยา ถนนสุขุมวิท บางนา กรุงเทพฯ จัดส่งให้กับสถานีอุตุนิยมวิทยาส่วนภูมิภาค และขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ จากสถานีฯ นำส่งคืนตามที่ทางกองตรวจและเฝ้าระวังสภาวะอากาศนัดหมาย

- วัสดุอุปกรณ์การตรวจอากาศ ได้แก่ ท่อบรรจุแก๊สไฮโดรเจน(วัดอุณหภูมิ) , ท่อแก๊สเปล่า , วิทยุหึ่งอากาศ , วิทยุหึ่งลมชั้นบน , บอลลูนตรวจอากาศ , ตู้สกรีน , ถาดวัดน้ำระเหย , กระดาษกราฟต่างๆ ฯลฯ ที่จัดส่งโดยกรมอุตุนิยมวิทยา

3.2 สถานที่รับ – ส่งวัสดุอุปกรณ์

- กรมอุตุนิยมวิทยา 4353 ถนนสุขุมวิท บางนา กรุงเทพฯ 10260

- หน่วยงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ในส่วนภูมิภาค จำนวนทั้งสิ้น 121 แห่ง 70 จังหวัด

3.3 การนับเวลารับและจัดส่ง

- ระยะเวลารับ ผู้รับจ้างจะต้องมารับวัสดุอุปกรณ์ฯ ภายใน 24 ชม. (1 วัน)และอยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการปกติ (08.30-16.30 น.) ให้นับระยะเวลาจาก วัน/เดือน/ปี เวลา ตามที่แจ้งนัดหมาย

- ระยะเวลาจัดส่ง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศให้ถึงผู้รับ (ศูนย์ฯ /สถานีอุตุนิยมวิทยาฯ) ภายใน 72 ชั่วโมง (3วัน) และอยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติงานราชการปกติ 08.30 - 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ให้นับระยะเวลาจาก วัน/เดือน/ปี/เวลา ที่เซ็นรับวัสดุอุปกรณ์ตามนัดหมาย

- การนับเวลาล่าช้า ให้นับต่อจากระยะเวลาจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ตรวจอากาศให้ถึงผู้รับปลายทางภายใน 72 ชั่วโมง (3 วัน) ไม่เว้นวันหยุดราชการให้นับระยะเวลาจาก วัน/เดือน/ปี/เวลา ที่เซ็นรับวัสดุอุปกรณ์ตามนัดหมาย (กรณีนับเวลาเกิน 12 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน)



3.4 ในกรณีที่กรมอุตุนิยมวิทยามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ เพื่อความเหมาะสม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข

3.5 ผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายเครื่องหมายแสดงวัตถุอันตราย ประเภทที่ 2 (แก๊สไวไฟ) ไว้ที่ข้างตัวรถทั้ง 2 ด้านในระหว่างการขนส่งวัสดุ

4. กำหนดเวลาการส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในกำหนด การส่งมอบเป็นรายงวด โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง ระบุรายการรับ รายการส่งของตามสัญญา จำนวนครั้งที่จัดส่ง เสนอกรมอุตุนิยมวิทยา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับปลายทางหรือผู้แทนกรมอุตุนิยมวิทยาได้รับของ

5. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กรมอุตุนิยมวิทยาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง



mkd

6. วงเงินงบประมาณ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

7. งวดงานและการจ่ายเงิน

ตั้งแต่เริ่มทำการลงนามในสัญญา - 30 กันยายน 2567 กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือนตามเดือนแห่งปีปฏิทิน (เดือนละ 1 ครั้ง) โดยคิดจากราคาค่าขนส่งที่เสนอราคาและน้ำหนักที่ขนส่งจริงเท่านั้น

กรมอุตุนิยมวิทยาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดในสัญญา และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้าง โดยการตรวจสอบเอกสารรายงานการรับ/ส่ง จากผู้ส่งต้นทางและผู้รับปลายทาง (ของกรมอุตุนิยมวิทยา) ตามจำนวนครั้งที่จัดส่งเรียบร้อยแล้ว โดยคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน 30 วัน

8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลครั้งนี้ กรมอุตุนิยมวิทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคาต่อหน่วย (ผลรวมของราคาค่าจัดส่งแต่ละแห่งตามระยะทางต่อน้ำหนักหนึ่งกิโลกรัม) และให้ผู้เสนอราคาก่อกรายละเอียดแยกราคาค่าขนส่งแต่ละแห่ง เทียบไปและเทียบกลับ(ต้นทาง-ปลายทาง)ต่อราคาน้ำหนัก 1 กิโลกรัม ตามเอกสารแนบ

9. กำหนดการยื่นราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นราคาเป็นระยะเวลา 120 วัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดเสียหายหาก กรณีเกิดความเสียหายต่อกรมอุตุนิยมวิทยา และบุคคลภายนอกในระหว่างขนส่งวัสดุอุปกรณ์ฯ ของกรมอุตุนิยมวิทยา ตามมูลค่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงโดยต้องชำระค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยาหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับความเสียหาย ภายใน 15 วัน (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมอุตุนิยมวิทยา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสมศักดิ์ พุ่มมาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายยุทธนา ชาดยาภา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพรรณพงษ์จรรย์ บำรุงพฤกษ์)

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน