

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ระบบบริหารจัดการเงินสดพร้อมติดตั้ง**

**1. ความเป็นมา**

การเงินมีความต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มความรวดเร็วในการจัดการเงินสดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ ซึ่งในปัจจุบันต้องใช้บุคลากรในการจำแนกธนบัตรและเหรียญปริมาณมาก ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฝ่ายการเงินจึงขอจัดซื้อระบบบริหารจัดการเงินสดเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการบริหารจัดการเงินสดให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการวิเคราะห์ และการบริหารจัดการด้วยระบบฐานข้อมูล เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลต่างๆมาบริหาร วางแผน ลดความผิดพลาด ถูกต้อง รวดเร็วและประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในฝ่ายการเงิน ขอจัดซื้อระบบบริหารจัดการเงินสด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 ระบบ

**2. วัตถุประสงค์****2.1 วัตถุประสงค์ในการใช้งาน**

2.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพ และความเร็วในการจัดการเงินสดทั้งในส่วนที่เป็นเงินรายได้คำรักษาพยาบาล และเงินเตรียมทอง

2.1.2 ลดเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ตรวจนับและจัดทำเงินรายได้คำรักษาพยาบาลเพื่อนำฝากธนาคารประจำวันและจัดทำเงินเตรียมทองสำหรับทุกจุดเก็บเงินประจำวัน

2.1.3 ลดต้นทุนค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

2.1.4 เพิ่มความปลอดภัยของทรัพย์สินและข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นเงินรายได้คำรักษาพยาบาลประจำวันของโรงพยาบาล

2.1.5 ต้องการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาการบริหารจัดการเงินสดให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นทั้งในด้านการวิเคราะห์ และการบริหารจัดการ

2.1.6 สามารถนำข้อมูลต่างๆ มาบูรณาการสำหรับการบริหาร วางแผน และสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร

**3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา บัวสิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซื้ออยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วม คำนันต้องใช้

ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำ ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุก รายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไปของระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Solution)

##### 4.1 เครื่องจัดการเงินสด ประกอบด้วย

##### 4.1.1 เครื่องจัดการเงินสด ประเภทเหรียญ

4.1.1.1 เครื่องสามารถรับ และจ่ายเงินสดประเภทเหรียญไทยได้ทุกชนิดราคาตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศใช้

ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา บัวสม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ



4.1.1.2 เครื่องสามารถรองรับเหรียญสกุลเงินไทยได้ทุกชนิดราคา คือ 0.25 บาท, 0.50 บาท, 1 บาท, 2 บาท, 5 บาท และ 10 บาท

4.1.1.3 เครื่องสามารถตรวจสอบคุณลักษณะของเหรียญที่ใช้หมุนเวียนปัจจุบันตามขนาดมาตรฐานที่กำหนด หากไม่ใช่เหรียญจะออกทางช่องรีเจค (Reject)

4.1.1.4 เครื่องสามารถรับฝากเหรียญได้ไม่น้อยกว่า 100 เหรียญต่อครั้ง และฝากเพิ่มได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.1.5 เครื่องสามารถจ่ายเหรียญได้ไม่น้อยกว่า 60 เหรียญต่อครั้ง

4.1.1.6 เครื่องสามารถรับและจ่ายเหรียญแบบหมุนเวียนได้ทุกชนิดราคา

4.1.1.7 เครื่องมีชุดบรรจุเหรียญ แบบหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า 6 ชุด

4.1.1.8 ความจุของชุดบรรจุเหรียญ แบบหมุนเวียน ในแต่ละชนิดราคาไม่น้อยกว่าต่อชุด

4.1.1.8.1 กรณีบรรจุเหรียญ 10 บาท ความจุไม่น้อยกว่า 700 เหรียญ

4.1.1.8.2 กรณีบรรจุเหรียญ 5 บาท ความจุไม่น้อยกว่า 800 เหรียญ

4.1.1.8.3 กรณีบรรจุเหรียญ 2 บาท ความจุไม่น้อยกว่า 1000 เหรียญ

4.1.1.8.4 กรณีบรรจุเหรียญ 1 บาท ความจุไม่น้อยกว่า 1500 เหรียญ

4.1.1.8.5 กรณีบรรจุเหรียญ 0.50 บาท ความจุไม่น้อยกว่า 1800 เหรียญ

4.1.1.8.6 กรณีบรรจุเหรียญ 0.25 บาท ความจุไม่น้อยกว่า 200 เหรียญ

4.1.1.9 มีชุดบรรจุเหรียญแบบไม่หมุนเวียน รองรับกรณีมีเหรียญเกินจากชุดบรรจุเหรียญแบบหมุนเวียน และมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1.9.1 มีความจุเหรียญไม่น้อยกว่า 12,000 เหรียญ

4.1.1.9.2 มีการเก็บแยกส่วนของชุดบรรจุเหรียญแบบไม่หมุนเวียนออกจากชุดบรรจุเหรียญแบบหมุนเวียน และมีกุญแจสำหรับเปิดแยกเฉพาะ เพื่อความปลอดภัย

4.1.1.9.3 มีระบบแจ้งเตือนกรณีมีการเปิดตู้เพื่อนำชุดบรรจุเหรียญแบบไม่หมุนเวียนออกโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอน

4.1.1.10 เครื่องสามารถเคลียร์เศษวัสดุที่ตกค้างในงานเหรียญได้หลังจากทำการเสร็จ

#### 4.1.2 เครื่องจัดการเงินสด ประเภทธนบัตร

4.1.2.1 เครื่องสามารถรองรับธนบัตรสกุลเงินไทยขารับ (ฝาก) ได้ทุกชนิดราคา คือ 20 บาท 50 บาท 100 บาท 500 บาท 1,000 บาท ยกเว้นธนบัตรที่ระลึก และธนบัตรที่ไม่ได้ใช้หมุนเวียนในปัจจุบันตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศไว้

4.1.2.2 เครื่องสามารถกำหนดชนิดราคาธนบัตรสำหรับหมุนเวียนได้อย่างน้อย 5 ช่องหมุนเวียน โดยมีความจุดังนี้

4.1.2.2.1 ช่องหมุนเวียนที่ 1 รองรับธนบัตรชนิดราคา 20 บาท มีความจุไม่น้อยกว่า 2,800 ฉบับ

ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา บัวลิ้ม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ

19/8/68

- 4.1.2.2.2 ช่องหมุนเวียนที่ 2 รองรับธนบัตรชนิดราคา 50 บาท มีความจุไม่น้อยกว่า 2,800 ฉบับ
- 4.1.2.2.3 ช่องหมุนเวียนที่ 3 รองรับธนบัตรชนิดราคา 100 บาท มีความจุไม่น้อยกว่า 2,800 ฉบับ
- 4.1.2.2.4 ช่องหมุนเวียนที่ 4 รองรับธนบัตรชนิดราคา 500 บาท มีความจุไม่น้อยกว่า 350 ฉบับ
- 4.1.2.2.5 ช่องหมุนเวียนที่ 5 รองรับธนบัตรชนิดราคา 1,000 บาท มีความจุไม่น้อยกว่า 1,400 ฉบับ
- 4.1.2.3 เครื่องสามารถทำการรับฝากธนบัตรได้ไม่น้อยกว่า 300 ฉบับต่อครั้ง และฝากเพิ่มได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.1.2.4 เครื่องสามารถทำการจ่ายธนบัตรได้ไม่น้อยกว่า 100 ฉบับต่อครั้ง และสามารถจ่ายออกได้อย่างต่อเนื่องหลังจากหยิบธนบัตรออก โดยไม่ต้องกดปุ่มใดๆ
- 4.1.2.5 มีระบบเซนเซอร์ในการตรวจนับและคัดแยกธนบัตร โดยธนบัตรที่ไม่ผ่านคุณลักษณะหรือต้องสงสัย (ปลอม) จะถูกจ่ายคืนผ่านช่องคืนธนบัตร (Reject)
- 4.1.2.6 เครื่องมีกล่องเก็บธนบัตรแบบไม่หมุนเวียน (Collection Box) ต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 2,400 ฉบับ
- 4.1.2.7 เครื่องต้องมีความจุธนบัตรรวมทุกชนิดราคาไม่น้อยกว่า 12,550 ฉบับต่อเครื่อง
- 4.1.2.8 เครื่องต้องมีระบบความปลอดภัยในการเปิดเครื่องด้วยระบบ Electronic lock
- 4.1.2.9 เครื่องต้องมีกุญแจสำหรับใช้ในการเปิดกล่องเก็บเงินธนบัตรทุกกล่อง
- 4.1.2.10 เครื่องมีระบบความปลอดภัยหรือมีการแจ้งเตือนกรณีมีการเปิดตู้เพื่อนำกล่องเก็บธนบัตรออกโดยไม่ถูกต้องตามขั้นตอนส่งผลให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้
- 4.1.2.11 เครื่องสามารถแสดงสถานะกรณีตรวจพบความผิดปกติบนหน้าจอเครื่อง
- 4.1.2.12 เครื่องต้องมีระบบการล็อกด้วยกุญแจ และสามารถเปิดไขออกได้ด้วยกุญแจ โดยมีกุญแจให้ อย่างน้อย 3 ชุด
- 4.1.2.13 เครื่องต้องมีระบบความปลอดภัยในการเปิดเครื่อง โดยต้องใช้ Electronic lock ร่วมกับใช้กุญแจ เท่านั้น

#### 4.2 คุณสมบัติของเครื่องจัดการเงินสด

- 4.2.1 เครื่องต้องสามารถรองรับการเข้าใช้งานด้วยการยืนยันตัวตนได้อย่างน้อย 2 แบบ ดังนี้
- 4.2.1.1 ยืนยันตัวตนด้วยการใส่รหัสพนักงานและรหัสผ่าน
- 4.2.1.2 ยืนยันตัวตนด้วยการใส่รหัสพนักงานและสแกนลายนิ้วมือ
- 4.2.2 เครื่องต้องมีระบบสแกนลายนิ้วมือ (Biometric finger scan) เพื่อยืนยันการเข้าใช้งาน และมีรายละเอียด ดังนี้
- 4.2.2.1 สามารถเลือกเก็บบันทึกลายนิ้วมือได้สูงสุด 3 นิ้ว ต่อ 1 ผู้ใช้งาน
- 4.2.2.2 มีระบบจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ลายนิ้วมือของผู้ใช้งานได้
- 4.2.2.3 สามารถเลือกนิ้วที่จะทำการเก็บข้อมูลได้จากมือทั้งสองข้าง

ลงชื่อ.....

(นางฐานิตา บัวลิ้ม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ



- 4.2.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รูปแบบเงินเตรียมถอนได้ไม่น้อยกว่า 20 รูปแบบ
- 4.2.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขจุดเงินสด ได้ไม่น้อยกว่า 20 จุด
- 4.2.5 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงเมนูต่างๆ ในโปรแกรมของเครื่อง ตามบทบาทและหน้าที่ของผู้ใช้งาน เช่น แคชเชียร์, หัวหน้าแคชเชียร์, เจ้าหน้าที่บริการ, เจ้าหน้าที่นำเงินออก
- 4.2.6 รองรับการทำการรายการแลกเงินกับเครื่องฯได้ โดยสามารถเลือก ชนิดธนบัตร และ/หรือเหรียญ พร้อมจำนวนทั้งธนบัตร และ/หรือ เหรียญได้
- 4.2.7 สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือนที่หน้าจอ กรณีทำการเบิกเกินวงเงินที่กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถทำการเบิกได้
- 4.2.8 เครื่องต้องผ่านมาตรฐานความปลอดภัย CE หรือ UL
- 4.2.9 มีหน้าจอแสดงผลระบบสัมผัสขนาดจอวัดตามเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- 4.2.10 เครื่องพิมพ์ใบเสร็จขนาด 3 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง พร้อมกระดาษ 1 ม้วน ใช้ในการพิมพ์ใบเสร็จ
- 4.2.11 เครื่องสามารถใช้ระบบไฟฟ้ากระแสสลับขนาดตั้งแต่ 100-240 โวลท์
- 4.2.12 เครื่องรองรับความถี่ไฟฟ้าขนาด 50-60 เฮิร์ต
- 4.2.13 มีระบบสำรองไฟจำนวน 1 ชุดสามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 60 นาที
- 4.2.14 สามารถรองรับการเชื่อมต่อใช้งานเครือข่ายในรูปแบบ LAN หรือ WIFI

#### 4.3 โปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Software)

- 4.3.1 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเงินสดได้ ดังนี้
  - 4.3.1.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข สิทธิ์เป็นรายกลุ่มได้
  - 4.3.1.2 สามารถแก้ไข ลบสิทธิ์เป็นรายผู้ใช้งานเครื่องจัดการเงินสดได้
  - 4.3.1.3 สามารถกำหนดสิทธิ์ตามประเภทของงานได้
  - 4.3.1.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการเงินสดได้
  - 4.3.1.5 สามารถกำหนดวงเงินในการเบิกของผู้ใช้งานเครื่องจัดการเงินสดได้
- 4.3.2 ระบบฯ สามารถเรียกดูรายละเอียดการทำธุรกรรมได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 4.3.2.1 รายการการฝากเงิน (การขาย)
  - 4.3.2.2 รายการเงินตั้งต้น (เงินทอน)
  - 4.3.2.3 รายการแลกเงินระหว่างวัน
  - 4.3.2.4 รายการการนำเงินออก (ฝากธนาคาร)
  - 4.3.2.5 สถานะจำนวนเงินที่อยู่ในเครื่องพร้อมแสดงระดับสี หรือตัวเลขหรือกราฟ
- 4.3.3 ระบบฯ สามารถกำหนดรายละเอียดได้ดังนี้
  - 4.3.3.1 ระบบสามารถกำหนดเงินตั้งต้น (เงินทอนล่วงหน้า) เพื่อให้เจ้าหน้าที่มา เบิกได้โดยอัตโนมัติ

ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา บัวลิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุภารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ

4.3.3.2 ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะจำนวนเงินที่อยู่ในเครื่องฯ ใกล้เต็ม หรือ ใกล้หมด ผ่านทางโปรแกรมจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ได้

4.3.4 ระบบฯ มีรายงานดังนี้

4.3.4.1 รายงานการฝากเงิน (การขาย)

4.3.4.2 รายงานเงินตั้งต้น (เงินทอน)

4.3.4.3 รายงานการแลกเงินระหว่างวัน

4.3.4.4 รายงานการนำเงินออก (ฝากธนาคาร)

4.3.4.5 รายงานตามข้อ 4.3.4.1 - 4.3.4.4 สามารถแยกตามผู้ใช้งานได้

4.3.4.6 รายงานตามข้อ 4.3.4.1 - 4.3.4.4 สามารถบันทึกออกมาเป็นรูปแบบ CSV ไฟล์จากระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลนี้มาเชื่อมโยงกับระบบ Hospital Information System ของโรงพยาบาลได้

4.3.5 มีฟังก์ชันบันทึก จัดเก็บข้อมูลรายการนำเงินสดเข้า-ออกจากเซฟ หรือ virtual safe ซึ่งข้อมูลนี้จะเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องจัดการเงินสด โดยมีกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบรายการได้

4.4 โปรแกรมรองรับการสร้างรายงานธุรกรรม(เพื่อกระทบบยอดเงิน) โดยกำหนดให้ไปวางไว้ใน folder ที่กำหนดโดยอัตโนมัติ เพื่อสามารถนำข้อมูลนี้ไปใช้ในการกระทบบยอดเงิน ซึ่งจะต้องร่วมกับข้อมูลจากระบบของโรงพยาบาลที่โรงพยาบาลจะต้องจัดเตรียมไว้ใช้ในอนาคตได้ จำนวน 1 ไลเซนส์

4.4.1 สามารถเปิดผ่าน Browser ได้ และสามารถเรียกดูย้อนหลังได้ และสามารถดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบ CSV ได้

4.4.2 รองรับการใช้งานด้วยการยืนยันตัวตน (Username, Password) สำหรับการเข้าถึงรายงานธุรกรรม (เพื่อกระทบบยอดเงิน) ได้

4.4.3 รองรับการส่งรายงานธุรกรรม ผ่านทางอีเมลให้กับผู้ใช้งาน โดยจะต้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาล

## 5. คุณสมบัติทั่วไปของระบบบริหารจัดการเงินสด

5.1 ต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เคยใช้งานหรือสาธิตมาก่อน

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติเทคนิคที่กำหนด โดยระบุเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก ให้ถูกต้องและในเอกสารอ้างอิง แคตตาล็อก

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นตัวแทนจำหน่าย ยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอขาย โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการแต่งตั้งให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการซ่อมแซม และหาอะไหล่ทดแทนหลังการขาย

ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา บัวส้ม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ

19/8/88



5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงการรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นตัวแทน จำหน่ายว่าจะสนับสนุนอะไหล่สำรองจากเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรวมค่าใช้จ่ายทุกอย่างในการเข้าใช้และเข้าถึงโปรแกรม (Software License) 1 เครื่อง ต่อ 1 (License) และไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (User) โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ เพิ่มเติมสำหรับโปรแกรมระบบบริหารจัดการการเงินสด (Cash Management Software)

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์และเคยขายระบบบริหารจัดการการเงินสดให้กับโรงพยาบาลในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 แห่ง โดยต้องมีหลักฐานแสดงประกอบการยื่นข้อเสนอ

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่ชำนาญงานมาสาธิตวิธีการใช้งานและการดูแลรักษาสิ่งของให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจนสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งาน การบำรุงรักษา และวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นเป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด

## 6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

6.1 กำหนดส่งมอบของภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขาย

## 7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

## 8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2568

วงเงินงบประมาณ 2,662,160.00 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

## 9. จวตงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงาน 1 จวตและเบิกจ่ายเงินจำนวน 1 จวต

## 10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจะซื้อจะขายฯ แนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขาย เป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพและความเสียหายทุกอย่างที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการทำงานปกติและถูกวิธี ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมถึงความเสียหายจากการใช้งานผิดประเภทตลอดจนอุปกรณ์ทุกชิ้นในสัญญาจากผู้ผลิตโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ภายในระยะเวลา 1 ปี

11.2 กรณีต้องมีการรีโมตซ์พอร์ต (Remote support) ทางโรงพยาบาลจะมีการจัดเตรียมอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ขายสามารถรีโมตเข้ามาแก้ไขปัญหาเครื่องได้

ลงชื่อ.....

(นางฐานิตา บัวลิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอิมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ

11.3 ภายในระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญมาตรวจเช็คดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน รวม 4 ครั้งต่อปี เพื่อให้เครื่องอยู่ในมาตรฐานสามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมทั้งออกไปรับรองหลังการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้กับหน่วยงานผู้ใช้งานด้วย

11.4 ผู้ขายต้องรับผิดชอบปรับปรุงโปรแกรมระบบบริหารจัดการเงินสด (Cash Management Solution) ใหม่ที่เกี่ยวกับระบบ โดยผู้ขายต้องอัปเดตภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันที่มีการอัปเดตใหม่สู่ท้องตลาดโดยไม่คิดราคารวมค่าตลอดอายุการรับประกันของเครื่อง ทั้งนี้ก่อนการอัปเดตต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลของผู้ซื้อก่อนดำเนินการทุกครั้ง

11.5 รับประกันตัวเครื่องพร้อมบริการซ่อมบำรุงรักษาแบบรวมอะไหล่ และการอัปเดต software adaptation ของธนบัตรรุ่นใหม่ (ยกเว้นธนบัตรที่ระลึก) ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับเครื่อง

11.6 บริการบำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพเครื่องอย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่า 3 เดือนรวม 4 ครั้งต่อปี โดยไม่คิดค่าชิ้นส่วน ค่าอุปกรณ์ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองค่าแรง และค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างระยะเวลาประกัน ณ สถานที่ที่เครื่องติดตั้ง

11.7 ในกรณีเครื่องเกิดขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ตามปกติในระยะเวลาประกัน ผู้ขายต้องสามารถบริการติดต่อประสานงานจากผู้ซื้อโดยให้คำแนะนำการใช้งานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ภายใน 4 ชั่วโมง และกรณีต้องส่งช่างเข้ามาตรวจซ่อมเครื่อง ภายใน 24 ชั่วโมง เฉพาะในวันทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ หลังจากได้รับแจ้งและวิเคราะห์ปัญหา

### เงื่อนไขเพิ่มเติม

1.กรณีเป็นพัสดุที่สามารถแยกตรวจรับในแต่ละรายการได้

ในการส่งมอบและตรวจรับพัสดุตามที่จัดซื้อ คณะแพทยศาสตร์สามารถแยกตรวจรับพัสดุในแต่ละรายการเฉพาะในส่วนที่ส่งมอบถูกต้องได้

2.กรณีเป็นพัสดุที่ไม่สามารถแยกตรวจรับได้

ในการส่งมอบและตรวจรับพัสดุตามที่จัดซื้อได้ จะต้องทำการส่งมอบและตรวจรับทุกรายการพร้อมกัน

ลงชื่อ.....

(นางฐานิดา บัวลิม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ จักรศิลป์)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมอร วงษ์อักษร)

กรรมการ