



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (วว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู) จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณพื้นที่ วว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู ประจำปีงบประมาณ 2570

นิยาม

วว.	หมายถึง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา
งานที่จ้าง	หมายถึง การจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ผู้รับจ้าง	หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง หัวหน้างานและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน
หัวหน้างาน	หมายถึง บุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงาน กำกับดูแล
พนักงานผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง บุคคลที่ผู้รับจ้างจัดส่งให้ปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ภายใน ณ วว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู ให้พื้นที่ดังกล่าวมีความร่มรื่นสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดระยะเวลาตามสัญญา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
(นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ว. ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอให้แก่ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,400,000.- บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

4. ขอบเขตของงานจ้าง

การจ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (ว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู) จำนวน 1 งาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 365 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570

6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

7.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

7.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

7.1.2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ หีบห่อ วัสดุอุปกรณ์รัดพันผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

7.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด งวดละ 1 เดือน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2)

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณี ดังนี้

8.1 หัวหน้างาน หรือ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้าง ตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 6.5.1 และ 6.5.2 ต่อคนต่อวัน หรือตามกฎหมายค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้บังคับในเขตพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

8.2 หัวหน้างาน หรือ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานทั้งหมด 3 วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 8.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารผ่านช่องทางโทรศัพท์มือถือ อีเมล หรือแอปพลิเคชัน ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

8.3 หัวหน้างานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในพื้นที่ล่าช้า หรือกลับก่อนเวลา ปรับอัตราที่กำหนด โดยคำนวณ วัน เวลา ตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 6.5.1 ต่อคนต่อวัน ให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

8.4 พนักงานผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในพื้นที่ล่าช้า หรือกลับก่อนเวลา ปรับอัตราที่กำหนด โดยคำนวณ วัน เวลา ตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง 6.5.2 ต่อคนต่อวัน ให้ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไข

8.5 หากผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จัดหา (โดยอ้างอิงราคาจากกรมบัญชีกลางหรือราคาจากท้องตลาด) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้จัดหาเป็นต้นไป จนกว่าจะจัดหาครบตามจำนวน

8.6 หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้างหรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใด ที่ได้ตกลงกัน ตามกำหนดแห่งสัญญาจ้าง เช่น ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน หรือผู้รับจ้างไม่ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตามคำแจ้งเตือนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปรับโดยถือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้างทุกประการ

8.7 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งประวัติพนักงานกับผู้ว่าจ้างให้แล้วเสร็จก่อนเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ล่วงหน้า 3 วันทำการ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานที่ยังไม่ส่งประวัติ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างนำพนักงานออกนอกพื้นที่โดยทันที และจะถือว่าพนักงานขาดงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

8.8 ผู้รับจ้างจะต้อง ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ อาทิเช่น มหาพรหมราชินี, ปีบ, รวงผึ้ง หรืออื่นๆ ที่เป็นของผู้ว่าจ้างปลูกให้เจริญเติบโตและสวยงามตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ หากคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจพบว่าต้นไม้ใหญ่ฯ เกิดทรุดโทรม ไม่สมบูรณ์ หรือ ยืนต้นตาย เนื่องจากการขาดการดูแล บำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็วภายใน 14 วันทำการและรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือหากไม่ดำเนินการจะต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหนังสือหักเงินจากเงินงวดที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้าง (โดยการหักให้ใช้ราคา ณ ปัจจุบันตามท้องตลาดบวกกับค่าขนส่ง)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี/เดือน/วัน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,933,881.72 บาท (สี่ล้านเก้าแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)

11. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้ไป

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา

ธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ

กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดต้องยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารยืนยันการจัดหาและส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการตามจำนวนที่ระบุไว้ในรายละเอียดพร้อมรูปภาพประกอบทุกรายการ ตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 3

(2) เอกสารแผนการดำเนินงานรายปี (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1)

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดต้องยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

12. การเสนอราคา

12.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

12.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

13.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (4) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (5) พสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (7) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

14. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีวงเงินงบประมาณเกิน 5,000,000.00 บาทขึ้นไป)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0391078003 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และ

ส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

(2) หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ วว. ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ายรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วว. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ วว. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

15. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังที่ระบุในประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน 7 วัน หรือตามที่ วว. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วว. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ

(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

16. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างเกิน 500,000.00 บาท

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น

17. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว. โดยสามารถติดต่อ นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล หมายเลขโทรศัพท์ 02-577-9000 ต่อ 9368 tanakrit@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

18. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18.1 วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

18.2 กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

18.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

18.2.2 การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

18.2.3 การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตรวจสอบได้

18.3 กรณีที่พบเหตุข้อมูลร้ายไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
(นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(น.ส.วันนิตา คิตลิก)



เอกสารประกอบหมายเลข 1

รายละเอียดขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (วว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู) จำนวน 1 งาน

บริเวณที่ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษา ประกอบด้วยบริเวณ สวนสมุนไพรเพื่อการศึกษา สนามหญ้า
ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้แนว และไม้คลุมดิน ไม้กระถาง บ่อบัว ฯลฯ โดยมีพื้นที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบโดยมีสถานที่ดังนี้

ลำดับที่	สถานที่ทำงาน	พื้นที่ (โซน)	จำนวน/ คน	หมายเหตุ
1	วว. เทคโนโลยี คลองห้า เลขที่ 35 หมู่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นพื้นที่รวมอาคาร ประมาณ 100 ไร่	4 โซน	19	หัวหน้างาน 1 คน และ พนักงานผู้ปฏิบัติงาน 18 คน
2	วว. บางเขน เลขที่ 196 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่รวมอาคาร ประมาณ 1 ไร่	1 โซน	1	พนักงานผู้ปฏิบัติงาน 1 คน
3	วว. บางปู เลขที่ 668 หมู่ที่ 2 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 เป็น พื้นที่รวมอาคาร ประมาณ 15 ไร่	2 โซน	3	พนักงานผู้ปฏิบัติงาน 3 คน
รวม			23	

1. การจัดหาหัวหน้างานและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาหัวหน้างานและพนักงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 23 คน ประกอบด้วย

1.1 หัวหน้างาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน บริเวณพื้นที่ วว.เทคโนโลยี
วว.บางเขน และ วว.บางปู โดยปฏิบัติงานประจำอยู่ที่ วว.เทคโนโลยี

1.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 18 คน เพื่อปฏิบัติงานภายในและภายนอกอาคาร
บริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า และสวนสมุนไพรเพื่อการศึกษา ณ วว.เทคโนโลยี ปฏิบัติงานปรับเปลี่ยนต้นไม้
ประดับภายในอาคาร ณ วว.เทคโนโลยี

1.3 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงาน ณ วว.บางเขน (ศูนย์การบรรจุหีบห่อไทย)

1.4 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน เพื่อปฏิบัติงาน ณ วว.บางปู (ศูนย์ทดสอบและมาตรวิทยา)

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
(นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
(นายธนกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(น.ส.วันนิดา คิตรลิก)

2. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

2.1 หัวหน้างาน (ตำแหน่งงานหัวหน้างาน)

- 2.1.1 มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี ด้านการเกษตร
- 2.1.2 มีใบอนุญาตขับชีรยนต์
- 2.1.3 มีประสบการณ์ด้านการดูแลภูมิทัศน์ อย่างน้อย 1 ปี (เอกสารการรับรองการทำงาน)
- 2.1.4 มีเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมไม่เกิน 6 เดือน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2.1.5 มีใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 6 เดือน
- 2.1.6 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 2.1.7 ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย อายุ 25 - 60 ปีบริบูรณ์
- 2.1.8 มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยประกอบด้วยการตรวจ 5 โรคพื้นฐาน (วัณโรค, โรคเท้าช้าง, ยาเสพติด, พืชสุราเรื้อรัง, โรคเรื้อน)
- 2.1.9 เป็นผู้ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษเกี่ยวกับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

2.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน (ตำแหน่งงานพนักงานผู้ปฏิบัติงาน)

- 2.2.1 มีเอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมไม่เกิน 6 เดือน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 2.2.2 มีใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 6 เดือน
- 2.2.3 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 2.2.4 ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย อายุ 18 - 65 ปีบริบูรณ์
- 2.2.5 มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยประกอบด้วยการตรวจ 5 โรคพื้นฐาน (วัณโรค, โรคเท้าช้าง, ยาเสพติด, พืชสุราเรื้อรัง, โรคเรื้อน)
- 2.2.6 เป็นผู้ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษเกี่ยวกับความผิดที่

ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างอนุโลมให้จัดหาพนักงานผู้ปฏิบัติงาน อายุระหว่าง 60-65 ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน 4 คน ของจำนวนพนักงานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด

3. เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีและเหมาะสม ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นในการทำสวนดูแลบำรุงรักษาไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อมบริเวณทางเดินเท้าและกำจัดวัชพืชภายใน วว. เท่านั้น

ลำดับ	รายการ	เทคโนโลยี	บางเขน	บางปู	หมายเหตุ
1	รถบรรทุกขนาด 1 ตัน ถูกต้องตามระเบียบกรมขนส่งทางบก มีคอกเดี่ยวสามารถเข้าได้อาคารได้	1 คัน	-	-	สภาพดี/พร้อมใช้งาน
2	เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น	2 เครื่อง	-	1 เครื่อง	
3	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	12 เครื่อง	-	3 เครื่อง	
4	กรรไกรตัดกิ่งแบบสั้น	8 อัน	1 อัน	3 อัน	
5	กรรไกรตัดกิ่งแบบยาว	8 อัน	1 อัน	3 อัน	
6	จอบ	8 อัน	1 อัน	2 อัน	
7	เสียม	8 อัน	1 อัน	2 อัน	
8	พลั่ว	8 อัน	1 อัน	2 อัน	
9	เครื่องยนต์ตัดแต่งไม้ประดับตัดได้ ซ้ายและขวา	4 เครื่อง	-	2 เครื่อง	
10	เลื่อยยนต์ตัดไม้ขนาดใหญ่	4 เครื่อง	-	1 เครื่อง	
11	ดินปลูกต้นไม้ในอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก./ถุง	120 ถุง	5 ถุง	30 ถุง	กระสอบใหญ่/เดือน
12	ซีเมนต์กลบขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก./ถุง	20 ถุง	-	-	กระสอบใหญ่/เดือน
13	มะพร้าวสับขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก./ถุง	20 ถุง	-	-	กระสอบใหญ่/เดือน
14	ขุยมะพร้าวขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก./ถุง	18 ถุง	-	2 ถุง	กระสอบใหญ่/เดือน
15	ปุ๋ยคอก (มูลโค)ขนาดไม่น้อยกว่า 5 กก./ถุง	15 ถุง	-	5 ถุง	กระสอบใหญ่/เดือน
16	เลื่อยโค้ง พร้อมด้าม	4 อัน	1 อัน	1 อัน	อัน/ปี
17	เลื่อยตัดแต่งกิ่งระดับสูง พร้อมด้าม	4 อัน	1 อัน	1 อัน	อัน/ปี
18	ค้อนปอนด์พร้อมด้าม	4 อัน	-	1 อัน	อัน/ปี

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
 (นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
 (นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
 (น.ส.วันนิดา คิตลิก)

ลำดับ	รายการ	เทคโนโลยี	บางเขน	บางปู	หมายเหตุ
19	กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้	4 อัน	1 อัน	2 อัน	อัน/ปี
20	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งขนาดท่อเข้าxออก เท่ากับ 2 x 2 นิ้ว มีระยะส่งน้ำไม่น้อยกว่า 10 เมตร	7 เครื่อง	-	1 เครื่อง	เครื่อง/ปี
21	เครื่องสูบน้ำ (ไดโว้) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว มอเตอร์มีอุปกรณ์ ป้องกันขดลวดร้อนจัด (Termal Protector) มีระยะส่งน้ำไม่น้อยกว่า 10 เมตร	10 เครื่อง	1 เครื่อง	1 เครื่อง	เครื่อง/ปี
22	สายยางความยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร/ม้วน 6 หุน 1 นิ้ว 2 นิ้ว	5 ม้วน 5 ม้วน 5 ม้วน	1 ม้วน 1 ม้วน 1 ม้วน	1 ม้วน 2 ม้วน 2 ม้วน	ม้วน/ปี
23	บัวรดน้ำ	12 อัน	-	2 อัน	อัน/ปี
24	ถังน้ำมันขนาด 20 ลิตร	6 ใบ	1 ใบ	1 ใบ	ใบ/ปี
25	ไม้ค้ำยัน (ยูคา) DIA 3 นิ้ว	480 ต้น	-	20 ต้น	ต้น/ปี
26	ไม้ค้ำยัน (ยูคา) DIA 2 นิ้ว	480 ต้น	-	20 ต้น	ต้น/ปี
27	ตะปู ขนาด 3 นิ้ว	150	-	20	กิโลกรัม/ปี
28	เครื่องย่อยกิ่งไม้ ขนาดกิ่งไม้ ไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว	1 เครื่อง	-	-	เครื่อง/ปี
29	เชือกใหญ่สำหรับดึงต้นไม้ใหญ่ ยาว 50 เมตร	2 ม้วน	-	1 ม้วน	ม้วน/ปี
30	รถเข็น 3 ล้อขนาด 14 นิ้วเอนกประสงค์ สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม	4 คัน	1 คัน	2 คัน	คัน/ปี
31	สแลนตาข่ายกรองแสง 80 พลาสติก 50 x 2 x100 เมตร สีเขียว หรือดำ	4 ม้วน	-	1 ม้วน	ม้วน/ปี
32	เครื่องสูบน้ำ เครื่องยนต์ เบนซิน ขนาดท่อเข้า -ออก เท่ากับ 2 นิ้ว	4 เครื่อง	-	-	เครื่อง/ปี
33	สายไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 2.5 มิลลิเมตร ยาว 100 เมตร	10 ม้วน	1 ม้วน	1 ม้วน	ม้วน/ปี
34	คาดเหล็กพร้อมด้ามไม้	4	1	1	อัน/ปี
35	สายเอ็นสำหรับตัดหญ้า 1 ม้วน มีความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร	12 ม้วน	-	5 ม้วน	ม้วน/ปี

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
 (นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
 (นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
 (น.ส.วันนิตา คิตลิก)

ลำดับ	รายการ	เทคโนโลยี	บางเขน	บางปู	หมายเหตุ
36	เครื่องย่นดพื้นยาสะพายหลัง 25 ลิตร	1	-	-	เครื่อง/ปี
37	สารสมุนไพรกำจัดศัตรูพืชและวัชพืช ขนาดไม่น้อยกว่า 1 ลิตร	30 ขวด	-	12 ขวด	ขวด/ปี
38	ไม้กวาดทางมะพร้าว	68 อัน	8 อัน	24 อัน	อัน/ปี
39	ที่ตัดโกยขยะ	20 อัน	1 อัน	4 อัน	อัน/ปี
40	สปริงเกอร์พร้อมฐานขาตั้ง สามารถปรับการใช้งานกับสายยางขนาด 4 หุน 6 หุน หรือ 1 นิ้ว	10 อัน	2 อัน	5 อัน	อัน/ปี
41	เครื่องเป่าลม (เครื่องย่นด)	4 เครื่อง	-	1 เครื่อง	เครื่อง/ปี
42	กระซอนพร้อมด้ามยาวขนาด 4 เมตร สำหรับตัดขยะบ่อสูบน้ำ	4 อัน	-	-	อัน/ปี
43	บันไดอลูมิเนียมขนาดสูง 4 เมตร 3 อัน และ 2 เมตร 2 อัน สภาพพร้อมใช้งาน	4 อัน		1 อัน	อัน/ปี
44	น้ำยากำจัดตะไคร่ขัดขวางการสังเคราะห์แสงของเซลล์สาหร่ายตะไคร่น้ำ ปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสัตว์น้ำทุกชนิด 1 ลิตร/ขวด	48 ขวด	-	-	ขวด/ปี
45	ต้นกล้าขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 1-10 ซม. เช่น ต้นไม้พุ่ม ต้นไม้ประดับไม้ดอก ต้นพืชผักสวนครัว ไม่น้อยกว่า 1,000 ต้น/ไตรมาส	950 ต้น	-	50 ต้น	1,000ต้น/ไตรมาส กำหนดส่งภายใน ต.ค. 1 ครั้ง กำหนดส่งภายใน ม.ค. 1 ครั้ง กำหนดส่งภายใน เม.ย. 1 ครั้ง กำหนดส่งภายใน ก.ค. 1 ครั้ง
46	ถุงขยะสีดำขนาด 36x45 นิ้ว แพ็ค/ 12 ชิ้น	48	24	12	แพ็ค/ปี
47	ชุดพลังงานโซล่าเซลล์ จำนวน 6 ชุด - ปั๊มน้ำสามารถดูดน้ำได้ไม่น้อยกว่าขนาด 2 นิ้วอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องพร้อม สายไฟ พร้อมปลั๊กแผงโซล่าเซลล์ที่มีขนาดใช้กับปั๊มน้ำได้	4 เครื่อง		2 เครื่อง	เครื่อง/ปี
48	ผ้าตัวนสีเขียวเข้ม (แบบเงา) ขนาด 60 หลา	2 ม้วน			ม้วน/ปี

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถสับโยกย้ายเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ในพื้นที่ วว.บางเขน และ วว.บางปู ตามความเหมาะสมได้

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
 (นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
 (นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
 (น.ส.วันนิดา คิตลิก)

4. รายละเอียดการทำงานของหัวหน้างานและพนักงานปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา

4.1 หัวหน้างาน

4.1.1 ควบคุม กำกับดูแล การเข้า-ออกงานจะต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนมาลงชื่อก่อน และหลังการปฏิบัติงานตามจุด หรือตำแหน่งที่กำหนดให้ เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดอื่นๆ ตามที่ วว. ประกาศเป็นวันหยุดประจำปี หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.2 ควบคุม กำกับดูแล พนักงานปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่โดยรอบ วว. รวมถึง วว.บางเขน และวว.บางปู ทั้งที่เป็นสนามหญ้า สวนหย่อม แปลงทดลอง และพรรณไม้ประดับอาคารให้อยู่ในสภาพสวยงาม

4.1.3 กำกับดูแล การแต่งกาย โดยก่อนปฏิบัติงานในแต่ละวัน ของพนักงานปฏิบัติงาน ต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัว ที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

4.1.4 จัดทำเอกสารแนบในกรณีที่มีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวผู้ปฏิบัติงานระหว่างการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้างทราบไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

4.1.5 รวบรวม จัดทำเอกสารเอกสารสำเนาใบเสร็จการส่งประกันสังคม เอกสารบันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการปฏิบัติงานทุกวัน) เอกสารรายงานการปฏิบัติงานรายวัน เอกสาร รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน เพื่อส่งให้ วว. ตามกรอบเวลาก่อนการประชุมตรวจการจ้างในแต่ละเดือน

4.1.6 ปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยเคร่งครัด

4.2 พนักงานปฏิบัติงาน

4.2.1 ผู้ปฏิบัติงานเข้า-ออกงานแต่ละคนมาลงชื่อก่อน และหลังการปฏิบัติงานตามจุด หรือตำแหน่งที่กำหนดให้ เวลาปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดอื่นๆ ตามที่ วว. ประกาศเป็นวันหยุดประจำปี หรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.2 ดูแลบริเวณพื้นที่โดยรอบ วว. ทั้งที่เป็นสนามหญ้า สวนหย่อม แปลงทดลอง และพรรณไม้ประดับอาคารให้อยู่ในสภาพสวยงาม

4.2.3 กำจัดวัชพืชทั้งบนบกและในน้ำพร้อมจัดเก็บวัชพืชไปทิ้งในบริเวณที่ผู้รับจ้างจัดหาให้ดูสะอาดและสวยงาม

4.2.4 ตัดแต่งกิ่งไม้ ทั้งไม้พุ่มขนาดเล็ก ไม้ใหญ่ และตัดแต่งสนามหญ้าให้เรียบร้อยในบริเวณที่กำหนด

4.2.5 ดูแลรักษา รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ รวมทั้งพรวนดิน ไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่เดิมและปลูกเพิ่มเติมใหม่ พร้อมทั้งฉีดสารสมุนไพรกำจัดศัตรูพืชและวัชพืช ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (แนบเอกสารรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) ต้นไม้ประดับในบริเวณที่กำหนด

- 4.2.6 ดูแลสนามหญ้าโดยรดน้ำ ตัดหญ้าและใส่ปุ๋ยให้หญ้าสวยงามตลอดเวลา
- 4.2.7 ดูแลภูมิทัศน์ พร้อมทั้งขยายพันธุ์พืชสมุนไพร ไม้ดอก และไม้ประดับ โดยรอบสวนสมุนไพรเพื่อการศึกษา ฯลฯ
- 4.2.8 เก็บกวาดเศษใบไม้ เศษหญ้า เศษดินและขยะ รวมทั้งเก็บกวาดน้ำที่อาจขังตามบริเวณถนนและบริเวณพื้นที่อื่นๆ โดยรอบภายใน วว.
- 4.2.9 รายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหายในพื้นที่ ปฏิบัติงานที่เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างโดยด่วน
- 4.2.10 รักษาความสะอาดทั้งเศษหญ้า วัชพืช กิ่งไม้ และเศษขยะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.2.11 ปฏิบัติงานลอกร่องน้ำใต้อาคาร (ตะแกรงเหล็ก) วว.เทคโนโลยี และ วว.บางปู ปีละ 2 ครั้ง
- 4.2.12 ลอกร่องน้ำใหญ่บริเวณรอบสนามฟุตบอล ใน วว.เทคโนโลยี ทั้งหมด ปีละ 1 ครั้ง
- 4.2.13 พนักงานผู้ปฏิบัติงานจะต้อง ดูแล โรงเรือนเพาะชำ จัดทำปุ๋ยหมักโดยใช้เศษหญ้า วัชพืชบางส่วน เพื่อให้ได้ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ ของ วว.
- 4.2.14 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานช่วยงานเตรียมงานกิจกรรมต่างๆ ตามผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เช่น กิจกรรมงาน 5ส., กิจกรรมสำนักงานสีเขียว, งานสถาปนา วว. หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. มาตรฐานของงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา

- 5.1 การตัดหญ้าและวัชพืช ต้องดูแลให้สวยงาม สะอาดตา เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 5.2 ในบริเวณพื้นที่กำหนดจะมีสระน้ำ ร่องระบายน้ำ ต้นไม้เล็ก ไม้ยืนต้น สนามหญ้า ตลอดจนทางเดิน เท้า และอื่นๆ ต้องดูแลความสะอาด และสวยงามอย่างสม่ำเสมอ
- 5.3 สนามหญ้า ไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ และไม้ยืนต้นต่างๆ ต้องมีความสมบูรณ์ทรงพุ่มสวยงามตามความเหมาะสม
- 5.4 บริเวณบ่อน้ำ ร่องน้ำ ภายใน วว. ต้องมีการกำจัดวัชพืช และจัดเก็บขยะตลอดเวลา ให้แลดูสะอาดสวยงาม
- 5.5 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การดูแล บำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สนามหญ้าสวนหย่อมบริเวณทางเดินเท้าและกำจัดวัชพืชด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้หัวหน้างานรับผิดชอบการรายงานการปฏิบัติงาน (ส่งงานรูปภาพ) ผ่านเครื่องมือสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ของงานเป็นประจำทุกวัน โดยให้คณะกรรมการตรวจการจ้างสามารถตรวจสอบได้

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยกำหนดพื้นที่การปฏิบัติงานในแต่ละวัน ครอบคลุมพื้นที่ (วว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู)

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

6.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศหรือข้อกำหนดของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสตามประกาศหรือข้อกำหนดของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

6.5 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้หัวหน้างานและพนักงานปฏิบัติงาน (ผู้ปฏิบัติงาน) ของผู้รับจ้าง (รวมประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว) โดยให้แสดงรายละเอียดการหักค่าใช้จ่ายในหลักฐานการจ่ายค่าจ้างด้วย การจ่ายค่าแรงต้องจ่ายเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำเงื่อนไขการตรวจรับงานรายเดือนมาเป็นเหตุยัดหน่วงการจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงาน

6.5.1 หัวหน้างาน ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 15,000.-บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างตกลงจ่ายให้กับหัวหน้างาน)

6.5.2 พนักงานผู้ปฏิบัติงาน ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 12,000.- บาท เป็นไปตามการจ่ายค่าแรงในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศที่กฎหมายกำหนด

6.6 ทั้งนี้การจ่ายค่าจ้างแบ่งจ่ายภายในเดือนหรือจ่ายเต็มจำนวนได้ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

6.7 หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามเงื่อนไขที่กำหนดในขอบเขตงานข้อ 8 ค่าปรับ

6.8 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างน้อยไม่เกิน ๓ ชุดต่อคน รวมถึงพนักงานคนใหม่ที่มาปฏิบัติงานทดแทนคนเก่าที่ออกไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งจัดทำป้ายชื่อประจำตัว โดยทั้งนี้ไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างได้

6.9 ในการประชุมตรวจรับงานแต่ละงวด ตัวแทนของบริษัทผู้รับจ้างต้องเป็น กรรมการบริษัท หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาประชุม โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการตรวจการจ้างประจำงวดให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

6.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผลของความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือการโจรกรรม หากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้เลิกจ้าง หรือเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยทันที

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำหรือ ละเว้นที่จะกระทำ หรือกระทำไว้มิเรียบร้อย หรือกระทำไว้มิถูกต้องตามขอบเขตหน้าที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นตามจำนวนเงินที่เป็นจริง ในกรณีที่การกระทำดังกล่าวเกิดขึ้นและเป็นความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

6.12 ผู้ปฏิบัติงานต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างตรวจสอบสิ่งของให้เรียบร้อยก่อน รวมทั้งตรวจสอบถุง กระเป๋าถือ ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานเลิกงานทุกครั้ง

6.13 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างนี้เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานตลอดจนกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมด้วย โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ทั้งสิ้น

6.14 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงานในอัตราไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด

6.15 ผู้รับจ้างตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งในที่นี้หมายถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำหรือบันทึกไว้ในรูปแบบใดๆ และให้หมายความรวมถึงค่ากำหนดคุณสมบัติ สูตร รูปแบบ งานที่ได้รับรวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น และหากพบว่าผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยดังกล่าวผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อมูลค่าตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

6.16 ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยกำหนด และหากเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องอบรม กฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของ วว. เรื่องการสวมใส่หมวกนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ 100 % และการงดใช้ไฟมือถือในพื้นที่ของ วว. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานสีเขียว

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานผู้ปฏิบัติงานจาก วว. เทคโนโลยี เพื่อเข้าปฏิบัติงาน ณ วว.บางเขน และ วว.บางปู โดยดูแล ภูมิทัศน์ เช่น ตกแต่งต้นไม้ ตัดหญ้าสนามหรืออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย โดยไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้

6.19 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องระมัดระวังในเรื่องความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน หากเกิดมีความเสียหายเกิดขึ้นกับ บุคคล สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ โดยด่วน เช่น โคมไฟ หัวสปริงเกอร์ กระบอก วาล์วเปิด-ปิดน้ำ ท่อระบายน้ำที่อยู่ในเขตรับผิดชอบและสิ่งอื่นๆ หาก

พนักงานมิได้รายงานความเสียหายดังกล่าว หากผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจพบภายหลัง จะ
 ถือเสมือนหนึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างเอง

6.20 การรายงานความเสียหาย หัวหน้างานของผู้รับจ้างจะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่
 ตรวจพบให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกครั้ง

ตัวอย่างเอกสารแผนการดำเนินงานรายปี (ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1) 11.2 ส่วนที่ 2 (2)

แผนการปฏิบัติงาน														
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย														
งานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) สถานที่														
บริษัท :														
ลำดับ	งานที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน										หมายเหตุ		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1	งานกวาดเศษใบไม้ เศษหญ้า เศษดินและเศษขยะ													
2	งานรดน้ำต้นไม้ ไม่ตัด ไม่พุ่ม สบามหญ้า													
3	งานตัดหญ้าสนาม													
4	งานตัดแต่งไม้พุ่ม													
5	งานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ กำแพง													
6	งานกำจัดวัชพืชทั้งบนบกและในน้ำ													
7	งานพรวนดินแปลงไม้ดอก - ไม้ประดับ													
8	งานดูแลตกแต่งต้นไม้บนอาคาร													
9	งานดูแลร่องน้ำ ซ่อนใบไม้													
10	งานใส่ปุ๋ยไม้ดอก ไม้พุ่ม และสนามหญ้า													
11	งานลอกท่อระบายน้ำได้อาคาร (ร่องเล็ก)													
12	งานลอกท่อระบายน้ำได้อาคาร (ร่องใหญ่)													

ระยะเวลาดำเนินงาน

↓ ↑

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
 (.....)

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
 (นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
 (นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
 (น.ส.วันนิตา คิตลิก)



เอกสารประกอบหมายเลข 2

รายละเอียดการส่งมอบและการชำระเงิน

จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ (วว.เทคโนโลยี วว.บางเขน และ วว.บางปู) จำนวน 1 งาน

ตารางที่ 1 รายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
1	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) รายชื่อพนักงานดูแลภูมิทัศน์พร้อมเอกสาร 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน 1.3 สำเนาเอกสารใบสมัครของบริษัท 1.4 รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (ติด ไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว 2) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยแพทย์ปริญญา โดย ประกอบด้วยการตรวจ 5 โรคพื้นฐาน (วัณโรค, โรคเท้าช้าง, ยาเสพติด, พืชสุราเรื้อรัง, โรคเรื้อน) 3) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 4) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 5) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 6) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
2	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
(นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(น.ส.วันนิดา คิตลิก)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
3	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
4	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
5	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
6	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
7	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
 (นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
 (นายธนกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
 (น.ส.วันนิดา คิตลิก)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
8	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
9	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
10	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
11	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป
12	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	1) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) 3) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน 4) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาให้บริการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ฯ ปี 2570

ลงนาม.....
 (นายไพศาล เรืองโชติ)

ลงนาม.....
 (นายธนกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
 (น.ส.วันนิดา คิตลิก)