

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย**  
**(ททท.) สำนักงานใหญ่ ประจำปีงบประมาณ 2569**

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่ เป็นอาคารสำนักงานจำนวน 18 ชั้น เป็นอาคารจอดรถจำนวน 10 ชั้น และมีพื้นที่รอบอาคาร รวมพื้นที่ทั้งสิ้นจำนวน 20,477 ตารางเมตร ซึ่งมีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 16,728 ตารางเมตร ภายในพื้นที่ใช้สอยประกอบด้วยทรัพย์สินที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ ของ ททท. มีพนักงานและลูกจ้าง ททท. ที่ปฏิบัติงานอยู่ในอาคาร รวมทั้งมีทรัพย์สินของพนักงานและลูกจ้าง ททท. นอกจากนี้ ททท. ยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแก่บุคคลทั้งภายในและภายนอก (ผู้มาติดต่อทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ททท. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่พนักงานและลูกจ้าง ททท. รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ณ อาคาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อดูแลให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของ ททท. พนักงานและลูกจ้าง ททท. ตลอดจน บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ณ อาคารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2.2 เพื่อป้องกันการเกิดหรือระงับเหตุอันเกิดจากอัคคีภัย การโจรกรรม และ/หรือเหตุการณ์ไม่สงบ ต่าง ๆ ณ อาคารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2.3 เพื่อจัดระเบียบการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ณ อาคารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อ ททท. รับทราบ และสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

#### 4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มาปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่อาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ ตลอด 24 ชั่วโมง ในวันทำการปกติและในวันหยุดทำการของ ททท. โดยแบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด ดังนี้

4.1.1 ผลัดแรก (ในวันทำการปกติ และวันหยุดทำการของ ของ ททท.) เวลา 06.00–18.00 น.  
ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 25 คน

-หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คน
-รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คน
-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย	จำนวน 19 คน
(โดยปฏิบัติหน้าที่ดูแลจราจรบริเวณด้านหน้าอาคาร ในช่วงเช้าและเย็น จำนวน 3 คน)	
-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง	จำนวน 4 คน

4.1.2 ผลัดที่สอง (ในวันทำการปกติ และวันหยุดทำการของ ททท.) เวลา 18.00–06.00 น.  
ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 8 คน

-หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน 1 คน
-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยชาย	จำนวน 6 คน
-เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหญิง	จำนวน 1 คน

**รวม 2 ผลัด จำนวน รวม 33 คน**

#### 4.2 อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

4.2.1 กระบอง	อย่างน้อย จำนวน 16 อัน
4.2.2 กุญแจมือพร้อมซอง	อย่างน้อย จำนวน 16 อัน
4.2.3 ไฟฉาย	อย่างน้อย จำนวน 10 อัน
4.2.4 เสื้อกันฝน	อย่างน้อย จำนวน 10 ตัว
4.2.5 นกหวีดพร้อมสาย	อย่างน้อย จำนวน 33 อัน
4.2.6 กระบองไฟจราจร	อย่างน้อย จำนวน 5 อัน
4.2.7 ธงจราจร	อย่างน้อย จำนวน 5 ผืน
4.2.8 เสื้อสะท้อนแสง	อย่างน้อย จำนวน 5 ตัว

**หมายเหตุ** หมายเลข 4.2.1-4.2.8 อุปกรณ์ต้องมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและจะต้องมีใช้ประจำอยู่ที่ ททท.

4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติงานตามจุดที่ ททท. กำหนด และให้ทำงาน 1 ผลัดเท่านั้น ห้ามทำงานต่อเนื่อง หรือทำงานล่วงเวลาเป็นอันขาด

ทั้งนี้ หากตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ว่ามีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยละเลยหน้าที่ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ททท. จะขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที

/4.4 คุณสมบัติ...

#### 4.4 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

##### 4.4.1 หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(1) เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-60 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และมีประสบการณ์เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือกรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ปี

##### 4.4.2 รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติดังนี้

(1) เพศชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง 30-60 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และมีประสบการณ์เป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือกรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการเป็นรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี

##### 4.4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(1) เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18-60 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 หรือกรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในการเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 1 ปี

(3) ต้องมีใบรับรองแพทย์ว่ามีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4) ไม่เป็นผู้หมกหมุ่นในการพนันและ/หรือไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(5) เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(6) ต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานของผู้รับจ้างว่าเป็นผู้ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(7) อยู่ในดุลพินิจร่วมกันระหว่าง ทพท. กับสำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์

นอกจากคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ข้างต้นแล้ว เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนต้องมีความสุภาพเรียบร้อย อ่อนน้อมถ่อมตน และมีความประพฤติที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### 4.5 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.5.1 ตรวจตราดูแลความปลอดภัยบริเวณภายในและภายนอกอาคาร ทพท. สำนักงานใหญ่ ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน 18 ชั้น อาคารจอดรถ 10 ชั้น และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร ทพท. สำนักงานใหญ่ อยู่ตลอดเวลา

4.5.2 ตรวจสอบควบคุมดูแลการเข้า-ออกอาคาร ของพนักงาน ลูกจ้าง ทพท. ผู้ปฏิบัติงานใน ทพท. และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

4.5.3 ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างต้องดูแลรับผิดชอบ และทรัพย์สินที่มีการนำเข้า-ออก ในบริเวณพื้นที่อาคาร ทพท. ตามข้อ 4.5.1

4.5.4 รายงานเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ

/4.5.5 รั้วมัตระวัง...

4.5.5 รมัตถะวังป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

4.5.6 ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั่วไป รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม การสูญหาย ความเสียหาย หรือการถูกทำลายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินดังกล่าว รวมทั้งดูแลป้องกันการสูญเสียทางด้านสาธารณสุขโรคโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดวาล์วน้ำ และการปิดสวิตซ์ไฟฟ้า เป็นต้น

4.5.7 ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

4.5.8 ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้มาติดต่อกับความสุภาพเรียบร้อย

4.5.9 แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันที เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

4.5.10 ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

#### 4.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.6.1 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

4.6.2 จัดหาเครื่องแบบ บัตรแสดงตนและอุปกรณ์ตามข้อ 4.2 และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.6.3 ต้องจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน และแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกผลัด

4.6.4 เสนอแผนงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีผลบังคับใช้ และจะต้องปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพความเป็นจริง

4.6.5 จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องลงบันทึกเวลาการทำงานด้วยตนเอง และรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบันทึกเวลาแทนกันเป็นอันขาด หากผู้ว่าจ้างตรวจพบการบันทึกเวลาแทนกันจะถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้าง และให้ผู้รับจ้างดำเนินการลงโทษผู้บันทึกเวลาแทนทันที

4.6.6 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าว ต้องชดเชยตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายจริงภายในวงเงินไม่เกินคนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง สำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สถานที่และอาคาร ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน เช่น ความเสียหายจากเพลิงไหม้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

/4.6.7 แจ้งรายชื่อ ...

4.6.7 แจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตั้งแต่วันที่เริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 (สาม) วันทำการ

4.6.8 ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

4.6.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

4.6.10 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผ่านการอบรมด้านการจราจรปฏิบัติหน้าที่การจราจรบริเวณทางเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารในช่วงเวลาเช้าและเย็น จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมจราจรจำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่จราจร จำนวน 2 คน โดยต้องจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ดังนี้

- |                                    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| - ผู้ควบคุมจราจร จำนวน 1 คน        | จำนวนเงิน 1,000 บาท ต่อเดือน |
| - เจ้าหน้าที่จราจร จำนวน 2 คน      | จำนวนเงิน 1,600 บาท ต่อเดือน |
| (จำนวนคนละ 800 บาท ต่อคน ต่อเดือน) |                              |

รวม 12 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,200 บาท ต่อปี

4.6.11 ต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำในท้องที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามกฎหมายแรงงานกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติงานมีประสบการณ์ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าประสบการณ์ในการทำงานดังกล่าวในอัตราที่เหมาะสม

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

## ใช้เกณฑ์ราคา

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568–30 กันยายน 2569

## 7. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน 9,382,968.00 บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน พร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง

## 9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวม 12 เดือน โดย ทพท. จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

## 10. พื้นที่ดำเนินการ

อาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยอาคารสำนักงาน 18 ชั้น อาคารจอดรถ 10 ชั้น และพื้นที่บริเวณรอบอาคาร ททท. สำนักงานใหญ่

## 11. อัตราค่าปรับ

11.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาในแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้างของ ททท. หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งจะถือว่างานนั้นไม่สำเร็จ ทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างในแต่ละงวดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับนับถัดจากวันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

11.2 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องมาปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

-ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้าง คิดเป็นรายผลัด โดยคิดจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนผลัด

-ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้าง คิดเป็นรายชั่วโมง โดยคิดจากอัตราค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนผลัด และหารด้วยจำนวนชั่วโมง เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.3 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่ง โดยชอบของ ททท. หรือผู้แทนของ ททท. นั้น ททท. จะปรับผู้รับจ้างครั้งละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์

อัตราค่าปรับตามข้อ 11 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

## 12. เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ททท. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

12.2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อโดยเคร่งครัด

## 13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

## 14. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

14.1 หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ประธานกรรมการ	.....
14.2 นายวิรัตน์ กันทะนันท์	กรรมการ	.....
14.3 นายวิโรจน์ สงวนวง	กรรมการ	.....
14.4 นางสาวปรังค์ทิพย์ ปิยะวัติ	กรรมการ	.....
14.5 นางสาวสุทศณีย์ เข้มทอง	กรรมการ	.....

\*\*\*\*\*