

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบริหารจัดการบริการสนับสนุนงานธุรการและสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มีภารกิจในการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งต้องอาศัยการสนับสนุนด้านงานธุรการและการบริหารจัดการเอกสารที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการบริหารงานขององค์กรให้มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานธุรการและบริหารงานเอกสารของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานใน ททท. มีผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับงาน อันจะเป็นการสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติการหลักได้ตามกลยุทธ์ สร้างสรรค์ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว มีคุณภาพ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในกรมบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ มีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

/๔.ขอบเขต ...

๕. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดทำสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ ททท. ทราบด้วย

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ ททท. ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคน

๘. ผู้รับจ้างต้องกำหนดและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานกับ ททท.

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรแสดงตนเพื่อ เข้า-ออก อาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ ผ่านระบบรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน ททท. ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรแสดงตนทั้งหมด

๙.๑ รูปแบบบัตรแสดงตนต้องมีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และรหัสประจำตัว

๑๐. ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประสานงานแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีเมื่อผู้ปฏิบัติงานลาออก หรือออกโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ประสานงานทดแทนผู้ที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมหรือไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ โดยเร็วตามที่ ททท. แจ้ง รวมทั้งกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันนั้น และกรณีผู้ปฏิบัติงานลาออก ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรทดแทนที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าผู้ปฏิบัติงานเดิม และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ททท. กำหนด

๑๒. กรณีจัดส่งผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือส่งผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานทดแทนผู้รับจ้าง ต้องนำผู้ปฏิบัติงานพร้อมเอกสารการสมัครงาน หนังสือส่งตัว มารายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบหลักฐานก่อนนำตัวผู้ปฏิบัติงานไปรายงานตัวต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าช่วยเหลือห้องพยาบาล ททท. สำหรับรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าปีละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานกับ ททท. โดยกำหนดจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๑๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถจักรยานยนต์ในการปฏิบัติงานในอัตราเหมาจ่ายไม่ต่ำกว่าคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานทุกวันสิ้นเดือน และผู้รับจ้างต้องติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

๑๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และกฎหมายประกันสังคม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การตัดสิน ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ) ในการพิจารณาหาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ๒ ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนน
๑. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ ๒๐	
๒. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	๑๐๐ คะแนน
๒.๑ แผนการดำเนินงานและแผนบริหารโครงการ		๒๐ คะแนน
๒.๒ แนวทางการบริหารและควบคุมผู้ปฏิบัติงาน		๑๕ คะแนน
๒.๓ แนวทางการจัดหาบุคลากรและการทดแทน		๑๕ คะแนน
๒.๔ ระบบการรายงานผลและการประสานงาน		๑๐ คะแนน
๒.๕ การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน		๑๐ คะแนน
๒.๖ แผนบริหารความต่อเนื่องของการให้บริการ		๕ คะแนน
๒.๗ ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคา		๑๕ คะแนน
๒.๘ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ		๑๐ คะแนน
รวม	ร้อยละ ๑๐๐	

หมายเหตุ:

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวันเวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อมูลและนำมาเสนอต่อคณะกรรมการฯ ตามวันเวลาที่ ททท. กำหนด โดยใช้เวลาไม่เกินรายละเอียดประมาณ ๓๐ นาที
- คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ เฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของ ททท. และผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์คุณภาพจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน
- คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์คุณภาพ และได้คะแนนรวม เกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพสูงสุด เป็นผู้ชนะการคัดเลือก การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจูงจาก ททท. มิได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. การส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

๘.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐๐ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประจำเดือนประกอบด้วย ใบส่งมอบงาน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ใบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

/๘.๓ การจ้าง ...

๘.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดย ททท. จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนคำนวณตามจำนวน ผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจาก ททท. ได้ตรวจ รับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมาปฏิบัติงานภายใน กำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หาก ททท. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกัน นับถัดจากวันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างตามส่วนของจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มาปฏิบัติงานจาก ค่าจ้างที่ต้องชำระให้ในเดือนนั้น ๆ หาก ททท. ต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทน ททท. นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙.๒ ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. ปรับในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙.๓ ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใดข้อหนึ่ง นอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ หาก ททท. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ ททท. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เรียก ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPR และ PDPA) และกฎหมาย เกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อโดยเคร่งครัด

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบรรจุและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

๑๒. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

(นางจรรุวรรณ จัยเสียม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

(นางภัทริรา ศิริธนากิจ)
หัวหน้างานบรรจุและแต่งตั้ง

(นางสาววลีวรรณ เวชธรรม)
นักทรัพยากรบุคคล ๖

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

จ้างบริหารจัดการบริการสนับสนุนงานธุรการและสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
๑๐๐ คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
๒.๑ แผนการดำเนินงานและแผนบริหารโครงการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๙ คะแนน	มีแผนการดำเนินงานเบื้องต้น แต่รายละเอียดไม่ครบถ้วน ขาดขั้นตอนหรือระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจน
๑๐-๑๔ คะแนน	มีแผนการดำเนินงานและแผนบริหารโครงการค่อนข้างครบถ้วน มีการกำหนดขั้นตอนผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงาน แต่ยังขาดรายละเอียดในบางประเด็น
๑๕-๒๐ คะแนน	มีแผนการดำเนินงานที่ครบถ้วน เป็นระบบ กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การติดตามผล และการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน
๒.๒ แนวทางการบริหารและควบคุมผู้ปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๕ คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางเบื้องต้น แต่ไม่มีมาตรการติดตามหรือประเมินผลที่ชัดเจน
๖-๑๐ คะแนน	มีระบบกำกับดูแล การติดตาม และการรายงานผล แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
๑๑-๑๕ คะแนน	มีระบบการบริหารและควบคุมผู้ปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎระเบียบ นโยบาย ความปลอดภัย การลงเวลาปฏิบัติงาน และการลา
๒.๓ แนวทางการจัดหาบุคลากรและการทดแทน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๕ คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางการจัดส่งผู้ปฏิบัติงานทดแทนแต่ไม่ชัดเจน
๖-๑๐ คะแนน	มีการวางแผนแนวทางการจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทน เช่น กำหนดขั้นตอนการคัดเลือก ระยะเวลาเบื้องต้น
๑๑-๑๕ คะแนน	มีการวางแผนแนวทางการจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทน ครอบคลุมทั้งกระบวนการคัดเลือก คุณสมบัติที่เหมาะสม ระยะเวลาตรงตาม TOR
๒.๔ ระบบการรายงานผลและการประสานงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๔ คะแนน	มีการรายงานผล แต่ไม่สม่ำเสมอหรือไม่ชัดเจน
๕-๗ คะแนน	มีระบบรายงานผลและการประสานงานที่เหมาะสม แต่ยังขาดรายละเอียดที่ชัดเจน
๘-๑๐ คะแนน	มีระบบรายงานผลที่ครบถ้วนกำหนดรูปแบบ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบและช่องทางการประสานงานชัดเจน
๒.๕ การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๔ คะแนน	มีแนวทางพัฒนาเบื้องต้น แต่ไม่ต่อเนื่อง
๕-๗ คะแนน	มีแผนพัฒนาที่เหมาะสม มีการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้เป็นระยะ

๘-๑๐ คะแนน	มีแผนพัฒนาศักยภาพที่ชัดเจน ต่อเนื่องและสอดคล้องกับลักษณะงานพร้อมวิธีประเมินผลการพัฒนา
๒.๖ แผนบริหารความต่อเนื่องของการให้บริการ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๓ คะแนน	มีแผนรองรับสถานการณ์สำคัญและแนวทางแก้ไข แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกความเสี่ยง
๔-๕ คะแนน	มีแผนบริหารความต่อเนื่องที่ครบถ้วน ครอบคลุมสถานการณ์ฉุกเฉินการสำรองกำลังคน การสื่อสารที่ชัดเจน
๒.๗ ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๕ คะแนน	มีประสบการณ์หรือผลงานเพียงเล็กน้อย หรือไม่เกี่ยวข้องกับงาน
๖-๑๐ คะแนน	มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานในระดับที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบได้
๑๑-๑๕ คะแนน	มีประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง เป็นที่ยอมรับ มีผลงานต่อเนื่อง และแสดงศักยภาพในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๒.๘ แนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
๑-๔ คะแนน	มีแนวทางเบื้องต้น แต่ไม่ชัดเจนหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้จริง
๕-๗ คะแนน	มีแนวทางพัฒนาคุณภาพที่เหมาะสม และสามารถนำไปใช้ได้ในระดับหนึ่ง
๘-๑๐ คะแนน	มีแนวทางพัฒนาคุณภาพที่เป็นรูปธรรม มีตัวชี้วัด การติดตามผล และแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ