

## รายละเอียดและคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการจัดการศพ

### โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ได้มีความเห็นว่าการเคลื่อนย้ายศพจากหอผู้ป่วย การฉีดยาฟอร์มาลีน การเก็บรักษาศพ โรงพยาบาลฯ จำเป็นต้องจัดหาบริษัทเข้ามาเป็นผู้รับจ้างทำการดังกล่าวแทนโรงพยาบาลฯ เป็นกรณีการจ้างเหมาบริการโดยโรงพยาบาลฯ ต้องเก็บค่าบริการจากญาติผู้เสียชีวิตนำมาจ่ายเป็นค่าจ้างแก่บริษัท ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐

กลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิภาค ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดหาบริษัทภายนอกเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการศพ ซึ่งจำนวนผู้เสียชีวิตที่ได้รับบริการโดยเฉลี่ย มีประมาณ ๗,๕๐๐ ศพ/ปี โดยประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการศพทั้งหมดเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดการศพเป็นไปอย่างถูกต้องและต่อเนื่องกลุ่มงานพยาธิวิทยาภาควิภาค ได้จัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการจัดการศพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาบริษัทภายนอกเข้ามาดำเนินงานต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาบริษัทเอกชนเข้ามาดำเนินการจ้างเหมาบริการในการเคลื่อนย้ายศพ การฉีดยาฟอร์มาลีนและการแช่รักษาศพ การจำหน่ายศพ(การเคลื่อนย้าย)

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ณ วันประกาศการประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคารั้งนี้

#### ๔. แบบรูปรายการ รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

##### ๔.๑ การเคลื่อนย้ายศพ

##### ๔.๑.๑ การเตรียมรถเข็นศพและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- จัดเตรียมรถเข็นศพสแตนเลส ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๘ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๑๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๒ เซนติเมตร ๔ ล้อ มีชั้นสำหรับวางของด้านล่าง

- จัดเตรียมมุ้งครอบรถเข็นชนิดทึบแสง ปกปิดมิดชิด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๔ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๖ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔๓ เซนติเมตร

- จัดเตรียมรถขนส่งศพระหว่างหอผู้ป่วย ในกรณีหอผู้ป่วยอยู่ไกล โดยรถที่ใช้ขนส่งศพต้องมีลักษณะปิดมิดชิดไม่สามารถมองเห็นศพด้านในได้

- จัดเตรียมถุงมือยาง น้ำยาล้างมือและกระดาษเช็ดมือให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน

- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ป้องกันได้แก่ Surgical Mask, เสื้อเอี๊ยมพลาสติกและรองเท้ายางให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน
- จัดเตรียมถังขยะทั่วไป , ถังขยะติดเชื้อและถังขยะเคมีให้พร้อมประจำห้องปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อจัดส่งให้โรงพยาบาลฯ กำจัดตามมาตรการของโรงพยาบาลฯ ต่อไป

#### ๔.๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนการเคลื่อนย้ายศพ

- ตรวจสอบความพร้อมของรถเข็นศพ บำรุงรักษารถเข็นศพให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- ทำความสะอาดรถเข็นและมุ้งครอบโดยใช้ถุงมือยางทำความสะอาดด้วยน้ำยา ๐.๕% ไฮโปคลอไรท์ทิ้งไว้นาน ๑๕ นาที และใช้น้ำสะอาดเช็ดตามอีกครั้ง
- จัดหาและเตรียมตัดผ้ายาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เซนติเมตร และจัดหาผ้าดิบสีขาว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เซนติเมตร ปูรองรถเข็นศพเพื่อให้พร้อมสำหรับไปรับศพ

#### ๔.๑.๓ การประสานงานในการรับศพจากหอผู้ป่วย

- ตรวจสอบโทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ถ้าพบอุปกรณ์ชำรุดให้ส่งซ่อมหรือเปลี่ยนให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดเตรียมเอกสารการรับศพตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดให้พร้อมใช้งาน
- เมื่อได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ให้รับศพจากหอผู้ป่วยให้ใช้วาจาสุภาพในการประสานงานและออกไปรับศพตามที่หอผู้ป่วยแจ้งมา

#### ๔.๑.๔ การเคลื่อนย้ายศพ

- จัดเตรียมพนักงานจำนวน ๒ คน สำหรับการเคลื่อนย้ายศพ พร้อมใส่ชุดยูนิฟอร์มของบริษัทที่ชัดเจน
- จัดเตรียมชุด PPE และอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ได้แก่ Mask, Face Shiled , ถุงมือยาง, เอี๊ยมพลาสติก , หมวกคลุมผมและรองเท้าบูท ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
- พนักงานใส่อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย ๕ ชั้น ได้แก่ Surgical Mask, Face Shiled , หมวกคลุมผม , ถุงมือยางและเอี๊ยมพลาสติกทุกครั้งก่อนออกไปรับศพ และในกรณีที่เป็นศพติดเชื้อหรือโรคระบาดต้องปฏิบัติตามมาตรการของทางโรงพยาบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด ให้พนักงานใส่ Full PPE ต้องจัดหาและจัดเตรียมถุงซิปล ๒ ชุด เพื่อไปรับศพ
- พนักงานนำรถเข็นศพพร้อมมุ้งครอบไปรับศพโดยใช้ลิฟท์ในการเคลื่อนย้าย กรณีหอผู้ป่วยอยู่ไกลให้ใช้รถขนส่งศพระหว่างตึก
- พนักงานประสานกับเจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยในการขอรับศพ
- พนักงานตรวจสอบชื่อ-สกุล ผู้เสียชีวิตในใบแจ้งศพให้ตรงกับป้ายชื่อมือผู้เสียชีวิต
- พนักงานเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิตจากเตียงมายังรถเข็นศพ โดยปฏิบัติต่อผู้เสียชีวิตอย่างนุ่มนวลและใช้มุ้งครอบให้เรียบร้อยก่อนการเคลื่อนย้ายศพ
- พนักงานนำใบแจ้งศพจากหอผู้ป่วยส่งมอบให้กับพนักงานประจำห้องศพของโรงพยาบาลเพื่อนำไปลงทะเบียนในสมุดทะเบียนรับศพของโรงพยาบาล
- พนักงานนำผู้เสียชีวิตเข้าไปแช่ในตู้เย็นเก็บศพเพื่อรักษาสภาพศพและเตรียมพร้อมรอญาติมาติดต่อรับศพ
- พนักงานทำความสะอาดรถเข็นทุกครั้งหลังการใช้งาน
- พนักงานถอดอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดและนำไปทิ้งในถังขยะติดเชื้อที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้
- พนักงานล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามการล้างมือตามขั้นตอนของโรงพยาบาล

#### ๔.๑.๕ การจัดอัตราค่าจ้าง ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้จ่ายค่าจ้างแรงงาน

- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๔ คนขึ้นไป
- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เวรบาย เวลา ๑๖.๐๐ – ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

เวรตึก เวลา ๒๔.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- โดยโรงพยาบาลจะเป็นผู้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับพักคอยระหว่างรอปฏิบัติงาน โดยบริษัทจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษาห้องดังกล่าวให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ การฉีดยาพอร์มาลีน

##### ๔.๒.๑ การเตรียมน้ำยา , สถานที่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฉีดยาพอร์มาลีน

- จัดเตรียมน้ำยาพอร์มาลีนความเข้มข้น ๑๐ เปอร์เซ็นต์หรือคุณภาพสูงกว่า ให้เพียงพอพร้อมใช้งานในการฉีดยาศพแต่ละวัน
- จัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการฉีดยาศพโดยวิธีการฉีดเข้าเส้นเลือดให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ป้องกันได้แก่ Surgical Mask, เสื้อเอี๊ยมพลาสติกและรองเท้ายาง, Face shield ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- จัดเตรียมห้องและเตียงควบคุมความดัน/ดูดกลืน และตรวจสอบคุณภาพความพร้อมของห้องและเตียงความดัน/ดูดกลืนทุกครั้งก่อนใช้งาน ซ่อมบำรุงและแก้ไขเตียงดูดกลืน / เมื่อมีปัญหา / เสีย / ชำรุด จากการใช้งาน โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์ตามอัตราที่กรมธนารักษ์กำหนด

##### ๔.๒.๒ การฉีดยาพอร์มาลีน

- พนักงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ เพื่อนำศพที่ญาติได้แจ้งความจำนงค์ให้ฉีดยาศพ
- ตรวจสอบชื่อ – สกุล ผู้เสียชีวิตทุกครั้งก่อนฉีดยาพอร์มาลีน
- พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันได้แก่ หมวกคลุมผม, Surgical Mask, ถุงมือยาง, เสื้อเอี๊ยมพลาสติกทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานในห้องฉีดยาพอร์มาลีน
- เคลื่อนย้ายศพเข้าห้องฉีดยาพอร์มาลีน
- ปิดประตูห้องฉีดยาและเปิดระบบควบคุมความดันและดูดกลืน
- เตรียมบริเวณผิวหนังที่จะฉีดยา
- ใช้ใบมีดผ่าตัดกรีดเปิดผิวหนังเพื่อหาเส้นเลือดบริเวณข้อเท้าจากนั้นนำมีดที่ใช้แล้วทิ้งลงในกล่องสำหรับทิ้งเข็มและของมีคม
- ใช้ Forceps และ Artery clamp เปิดบริเวณเส้นเลือด
- เตรียมพอร์มาลีนต่อด้วยสายน้ำเกลือและสอดสายน้ำเกลือเข้าบริเวณเส้นเลือด
- ป้อนน้ำยาพอร์มาลีนเข้าบริเวณเส้นเลือด เย็บปิดผิวหนังเมื่อฉีดยาเสร็จและเช็ดทำความสะอาดผิวหนังบริเวณที่ฉีดยาให้เรียบร้อย
- ปิดผ้าก๊อชสะอาดบริเวณตำแหน่งที่ฉีดยา
- เคลื่อนย้ายศพออกจากห้องฉีดยาเพื่อเตรียมแต่งตัวและรอญาติมารับ
- นำสายน้ำเกลือที่ใช้แล้วรวมถึงผ้าก๊อช สำลี และอุปกรณ์ป้องกันที่ปนเปื้อนพอร์มาลีนทิ้งลงในถังขยะสีแดง (ขยะติดเชื้อ)
- เช็ดทำความสะอาดเตียงฉีดยาพอร์มาลีนให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
- ปิดระบบควบคุมความดันและดูดกลืนทุกครั้งหลังใช้งาน

- พนักงานล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามการล้างมือ ๖ ขั้นตอนของโรงพยาบาล

#### ๔.๓ การเก็บรักษาศพ

##### ๔.๓.๑ การเตรียมตู้เย็น/ห้องเย็นเก็บศพของโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

- คุณลักษณะของตู้เย็นเก็บศพ (ข้อมูลรายละเอียดตู้เย็นเก็บศพ)
- คุณลักษณะของห้องเย็นเก็บศพ (ข้อมูลรายละเอียดของห้องเย็นเก็บศพ)

##### ๔.๓.๒ การตรวจสอบความพร้อมของการใช้งาน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ของตู้เย็นเก็บศพ ห้องเย็นเก็บศพเป็นประจำทุกวัน
- ตรวจสอบอุณหภูมิห้องเย็นเก็บศพเป็นประจำทุกวันและลงบันทึกแบบฟอร์มการตรวจสอบ

อุณหภูมิห้องเย็น

- ดูแลความสะอาดของตู้เย็นเก็บศพ/ห้องเย็นเก็บศพ เป็นประจำทุกวัน
- การบำรุงรักษาตู้เย็นเก็บศพ/ห้องเย็นเก็บศพ (ข้อมูลรายละเอียดการบำรุงรักษา)
- ซ่อมบำรุงและแก้ไขตู้เย็นเก็บศพเมื่อมีปัญหา/เสีย / ชำรุด จากการใช้งาน โดย

ผู้ประกอบการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

#### ๔.๔ การทำความสะอาดห้องเก็บศพ

##### ๔.๔.๑ การเตรียมน้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด

- จัดเตรียมน้ำยา ๐.๕% ไฮโปคลอไรท์ , ผงซักฟอก , แปรงทำความสะอาด , ผ้าทำความสะอาดและถังน้ำ ให้เพียงพอพร้อมใช้งาน

- จัดเตรียมถุงมือยาง น้ำยาล้างมือและกระดาษเช็ดมือให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ป้องกันได้แก่ Surgical Mask, เสื้อเอี่ยมพลาสติกและรองเท้ายาง

ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- จัดเตรียมถังขยะทั่วไป , ถังขยะติดเชื้อ , และถังขยะเคมีให้พร้อมประจำห้องปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อจัดส่งให้โรงพยาบาลกำจัดตามมาตรการต่อไป

##### ๔.๔.๒ การทำความสะอาดพื้นและผนัง

- เจ้าหน้าที่ใส่ชุดอุปกรณ์ป้องกัน
- เช็ดทำความสะอาดพื้นและผนังด้วยน้ำผสมผงซักฟอกทุกวัน
- กรณีที่มีเลือดหรือสารคัดหลั่งจากศพเปื้อนพื้นให้เช็ดสิ่งปนเปื้อนออกให้มากที่สุดและราดบริเวณที่เปื้อนให้ทั่วโดยราดเป็นวงรอบนอกสู่ข้างในด้วย น้ำยา ๐.๕% ไฮโปคลอไรท์ ทิ้งไว้นาน ๑๕ นาที ก่อนเช็ดถูตามปกติ

- นำขยะที่ได้จากการทำความสะอาดทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อ

- ถอดชุดอุปกรณ์ป้องกันทิ้งลงในถังขยะติดเชื้อ

- พนักงานล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามการล้างมือตามขั้นตอนของโรงพยาบาลกำหนด

##### ๔.๔.๓ การทำความสะอาดเตียงนิติเวช

- การทำความสะอาดเตียงรับศพให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการทำความสะอาดรถเข็นศพ

##### ๔.๔.๔ การจัดการขยะ

- ขยะทั่วไป ดำเนินการคัดแยกขยะ จัดหาถังขยะทั่วไป (สีดำ) รองรับขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานและนำขยะไปที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลตามเวลาที่ห้องพักขยะกำหนด

- ขยะติดเชื้อ ดำเนินการคัดแยกขยะ จัดหาถังขยะติดเชื้อ (สีแดง) รองรับขยะให้เพียงพอต่อการใช้งานและนำขยะไปที่โรงพักขยะของโรงพยาบาลตามเวลาที่ห้องพักขยะกำหนด

๔.๔.๕ ดูแลบริเวณที่พักญาติและบริเวณโดยรอบห้องรักษาศพ รวมถึงห้องน้ำ ให้สะอาด ระบายเรียบร้อยงาม ถ้าพบสิ่งชำรุดให้ประสานงานกับธุรการกลุ่มงานพยาธิวิทยาภายในภาค โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

#### ๔.๕ ข้อบังคับของเจ้าหน้าที่รักษาศพ

๔.๕.๑ ไม่มีการเรียกร้อง หรือขู่เข็ญใดๆ จากญาติผู้เสียชีวิตนอกเหนือจากรายการที่โรงพยาบาลกำหนดไว้เป็นมาตรฐานโดยเด็ดขาด

๔.๕.๒ พนักงานรักษาศพ จะต้องปฏิบัติต่อญาติผู้มารับศพด้วยความอ่อนน้อม สุภาพเสมอเหมือนกันทุกคน

๔.๕.๓ ห้ามดื่มสุราหรือสารเสพติดอื่นๆ รวมถึงการพนันทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ในโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด

๔.๕.๔ การส่งมอบศพให้แก่ญาติ จะต้องมิใช่เจ้าหน้าที่ศพและเอกสารครบถ้วนตามระเบียบการรับศพทุกครั้งจึงมอบศพแก่ญาติได้ ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

๔.๕.๕ พนักงานรักษาศพจะต้องอยู่ที่ห้องงานรักษาศพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕.๖ พนักงานรักษาศพจะต้องแต่งชุดฟอร์มของบริษัทและติดบัตรประจำตัวตลอดเวลา

๔.๕.๗ พนักงานต้องปฏิบัติตามสัญญาและมาตรการอื่นที่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมากำหนดโดยเคร่งครัด

#### ๔.๖ การประเมินผล

๔.๖.๑ โรงพยาบาลจะมีการประเมินผลการทำงานของผู้ใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- มีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สัมฤทธิ์ผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๖.๒ ประเมินผลการให้บริการตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

- พฤติกรรมการบริการ
- ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

#### ๕. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาหรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา มาตรการหรือข้อสั่งการของโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาอย่างร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานโดยทันทีและโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้า

กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นและต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายสายลักษณ์ พิมพ์เกาะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภจิพนธ์ ก.ศรีสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญศักดิ์ หาญเทอดสิทธิ์)