

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดงาน Opening Ceremony และ Welcome Reception
ภายในงาน Thailand Travel Mart Plus 2026 (TTM+ 2026)
แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

หลักการและเหตุผล

งาน Thailand Travel Mart Plus หรือ TTM+ เป็นงานส่งเสริมการขายด้านการท่องเที่ยว (เริ่มจัดครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2544) โดยความร่วมมือระหว่างการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) และหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานธุรกิจท่องเที่ยวภาคเอกชน ซึ่งการจัดงาน TTM+ 2026 ในปีนี้เป็นการจัดปีที่ 23 โดยมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2569 ณ จังหวัดชลบุรี โดยจะเชิญผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีคุณภาพจากประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก มาร่วมงานประมาณ 425 ราย และผู้ขาย (Seller) จากประเทศไทยประมาณ 425 หน่วยงาน (หน่วยงานละ 2 คน) รวมถึงสื่อมวลชนต่างประเทศประมาณ 100 ราย พร้อมด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคคลสำคัญอีกประมาณ 100 ราย เข้าร่วมงานด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงานและเป็นการให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,500 คน ให้เกิดความประทับใจที่ได้เดินทางมาเยือนประเทศไทยภายใต้แนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” จึงกำหนดจัดงาน TTM+ 2026 Opening Ceremony และ Welcome Reception ขึ้น ในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของประเทศไทยในพื้นที่นำร่องต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้ในพื้นที่อีกด้วย

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความประทับใจแรกพบและส่งเสริมภาพลักษณ์การท่องเที่ยวไทยสู่ระดับสากลภายใต้แนวคิด "Healing is the new Luxury" โดยใช้เป็นเวทีสำคัญในการแสดงศักยภาพของ Soft Power ไทย และผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวที่โดดเด่นมีเอกลักษณ์ พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Networking) ระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) จากทั่วโลก เพื่อยกระดับการสร้างความเชื่อมั่นยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยสู่ความยั่งยืนและสนับสนุนนโยบายการเชื่อมโยงตลาดท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Connectivity) ให้บรรลุตามเป้าหมายของ ททท. อย่างเป็นรูปธรรม

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. มูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว.48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

ลักษณะการดำเนินงาน

จัดงาน Opening Ceremony และ Welcome Reception ภายใต้แนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” รวมถึง The 5R: Retreats, Rituals, Reels, Rhythms and Relations ตามแนวทางสื่อสารการท่องเที่ยวของ ททท. ปี 2569 ณ Alexa Beach Club Pattaya จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 10 มิถุนายน 2569

ขอบเขตของงาน

การจัดงาน Opening Ceremony และ Welcome Reception ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงาน ลำดับการจัดกิจกรรมการแสดงทั้งหมด เสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
2. ออกแบบผังการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแนวทางการจัดงาน Opening Ceremony และ Welcome Reception เสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
3. ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ตั้งแต่ทางเข้าหลักจนถึงบริเวณสถานที่จัดงาน เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศ Theme และ Key Visual ของงาน Thailand Travel Mart Plus 2026 สะท้อนความเป็นประเทศไทย ภายใต้แนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” รวมถึง The 5R: Retreats, Rituals, Reels, Rhythms and Relations โดยสอดแทรกการสร้างภาพลักษณ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการจัดงานเลี้ยงต้อนรับ สอดคล้องกับแนวคิด Reduce Reuse Recycle และ Zero Food Waste นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงานโดยนำเสนอความเป็นไทยผ่านศิลปวัฒนธรรมไทยและกิจกรรมสาธิตต่าง ๆ ที่สามารถนำเสนอเรื่องราวแหล่งท่องเที่ยวของไทยภายในพื้นที่จัดงานให้มีความน่าสนใจและน่าประทับใจ
4. ติดตั้งเวทีพร้อมฉากหลังเวทีให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ ติดตั้งจอภาพ LED สำหรับฉาย Outdoor ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า P4 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 X 6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมระบบแสงสีเสียงคุณภาพ โฟเตียม ดอกไม้ประดับและ/หรือการตกแต่งตามสมควร สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงาน ประมาณ 1,500 คน
5. ออกแบบ และจัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ ที่มีขนาดเหมาะสม มีแนวคิดที่น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด
6. จัดทำรูปแบบพิธีเปิดงานที่มี Gimmick ที่น่าสนใจ เหมาะสม และเข้ากับบรรยากาศภาพรวมการจัดงาน และแนวคิดการจัดงาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ททท.
7. จัดทำลำดับงานต่าง ๆ (Sequence) สำหรับพิธีการต่าง ๆ ภายในงานให้กับประธานในพิธี (ระดับผู้นำประเทศ) และแขกเชิญที่เป็นบุคคลสำคัญ ๆ ที่มาร่วมงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8. จัดหาพิธีกร จำนวน 2 คน ที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอดข้อมูลการจัดงาน ทั้งภาษาไทย ภาษาจีน และภาษาอังกฤษในระดับดีมาก มีปฏิภาณไหวพริบที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ พร้อมทั้งจัดทำบทของพิธีกรและลำดับกิจกรรมการแสดงโดยละเอียด ทั้งภาษาไทย ภาษาจีนและภาษาอังกฤษ
9. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านพิธีการและด้านการแสดง ประสานงานกับพิธีกร นักแสดง การแสดงดนตรี ตลอดจนประสานงานด้านระบบแสงเสียงและการกำกับเวที ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
10. จัดหาระบบแสง และเสียงทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์สำรองต่าง ๆ อาทิ อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (Generator) ในทุกส่วนงานเพื่อให้สามารถใช้ทดแทนกันได้กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงจัดหาช่างเทคนิคสำหรับควบคุมระบบแสง และเสียง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน
11. จัดหาการแสดงที่มีรูปแบบสมัยใหม่ มีความน่าสนใจ สนุกสนาน และเหมาะสมกับบรรยากาศการจัดงานและแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุดการแสดง
12. จัดหาการแสดงดนตรีพร้อมนักร้องมืออาชีพ และ/หรือดีเจมืออาชีพ ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี พร้อมด้วยเครื่องดนตรี ระบบแสงและเสียงคุณภาพ ที่ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน นำเสนอดนตรีให้เข้ากับบรรยากาศภายในงาน ให้มีความน่าสนใจ สนุกสนาน และเหมาะสมกับรูปแบบงาน
13. จัดหากิจกรรม DIY หรือกิจกรรมสันทนาการอื่น ๆ ที่ชาวต่างชาติให้ความสนใจ และเป็นไปตามแนวคิดการจัดงานให้กับผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรม
14. จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้สำหรับจุดลงทะเบียนภายในบริเวณงานให้เพียงพอ เหมาะสม และเข้ากับบรรยากาศภาพรวมการจัดงาน และแนวคิดการจัดงาน
15. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดงาน เจ้าหน้าที่ภาครัฐและเอกชนของจังหวัดชลบุรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในภารกิจที่จะทำให้พิธีเปิดงาน TTM+ 2026 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
16. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจำกัดผู้เข้าร่วมงานตามจุดต่าง ๆ ทั้งบริเวณงานอย่างเหมาะสม
17. จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ที่จำเป็น จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และประสานงานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการรับ-ส่งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
18. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่แบบปรับอากาศ อย่างน้อย 2 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและจำนวนห้องสุขาให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
19. จัดหาพื้นที่สำหรับจอดรถ บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า 300 คันและจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรในการเข้างานและรถรับ-ส่งจากที่จอดรถไปยังบริเวณที่จัดงาน พร้อมติดตั้งป้ายบอกทางที่ชัดเจนตลอดเส้นทาง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน
20. จัดเตรียมแผนสำรองในการจัดงาน กรณีฝนตก หรือเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อพื้นที่จัดงานและไม่สามารถจัดงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยไม่กระทบกับบรรยากาศโดยรวมของงาน
21. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยลิขสิทธิ์เป็นของ ททท. และจัดทำป้ายแจ้งให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ามีการถ่ายภาพหรือบันทึกวิดีโอภายในงาน ตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR)
22. จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานหรือส่งเสริมเอกลักษณ์ของจังหวัดชลบุรี จำนวน 1,500 ชิ้น

23. ให้มีการประสานงานกับผู้ให้บริการสถานที่ เรื่องการบริหารจัดการขยะ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ททท. กำหนด
24. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงานตามที่คณะกรรมการจัดงานของ ททท. ร้องขอ

การดำเนินงานด้านอื่น ๆ

1. ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะในการเดินทางทุกชนิด ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินงานทุกชนิด ค่าธรรมเนียมการเข้าสถานที่ต่าง ๆ ในแต่ละชุมชน (ถ้ามี) ค่าจ้างแรงงานในท้องถิ่น ค่าขนส่งภาคพื้นดิน ฯลฯ เป็นต้น พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้งเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตของงานจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ส่งมอบพื้นที่พร้อมปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมให้แก่เจ้าของพื้นที่
4. จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ในวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์ โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 9-10 มิถุนายน 2569 (รวมวันติดตั้งและรื้อถอน)
5. จัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ ททท. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เครื่อง สำหรับใช้ติดต่อประสานงานในวันที่ 10 มิถุนายน 2569

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ ทั้งรูปแบบแนวคิดการจัดงาน และการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ และเทคนิคอื่น ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับการจัดการ และแผนการดำเนินงาน เป็นคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน จำเป็นต้องพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน ททท. จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีน้ำหนักของเกณฑ์ราคา ร้อยละ 20 และเกณฑ์อื่น ๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ 80 ทั้งนี้ คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยคณะกรรมการฯ จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ททท. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ททท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ ททท. เท่านั้น ทั้งนี้ ททท. จะเชิญให้

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 1. นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

2.1 การนำเสนอทางเทคนิค (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

1. การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ 20 |
| (2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย | ร้อยละ 20 |

2. กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ 40 ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน | ร้อยละ 10 |
| (2) พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ | ร้อยละ 10 |
| (3) การจัดกิจกรรม DIY หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงาน | ร้อยละ 10 |
| (4) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิดงาน | ร้อยละ 10 |

3. การบริหารจัดการโครงการ น้ำหนักร้อยละ 10 ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| (1) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน | ร้อยละ 10 |
|--|-----------|

4. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 10

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| (1) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา | ร้อยละ 10 |
|----------------------------------|-----------|

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามภาคผนวก (วิธีการประเมินและการให้คะแนน)

2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 2.1 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนนข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ ททท. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ ททท. ต่อไป

2.3 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด ททท. จะพิจารณาเรียกลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการคัดเลือกเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติจำนวน 1 ชุด พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วนจำนวน 3 ชุด และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที
2. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

3. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุด
4. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกกรองจาก ททท. มิได้

วงเงินงบประมาณ

2,400,000.00 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

กำหนดการจัดงาน

วันที่ 10 มิถุนายน 2569

พื้นที่ดำเนินการ

ณ จังหวัดชลบุรี

กำหนดการส่งมอบงาน

1. แผนการดำเนินงานและแนวทางการจัดงาน Opening Ceremony และ Welcome Reception และลำดับการจัดกิจกรรมการแสดงโดยละเอียดของงานทั้งหมด ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. กรรณกรรมประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2569
3. ส่งมอบวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ ททท. ในสภาพพร้อมใช้งานทั้งหมด ก่อนเวลา 11.00 น. ในวันที่ 10 มิถุนายน 2569
4. การตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ก่อนเวลา 12.00 น.
5. การซักซ้อมพิธีการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569 ก่อนเวลา 15.00 น.
6. การแสดงและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหมด ในวันที่ 10 มิถุนายน 2569
7. การรื้อถอนพร้อมคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2569
8. รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด โดยเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานและภาพบรรยากาศในแต่ละส่วนงานอย่างครบถ้วน
9. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน โดยจัดระเบียบภาพนิ่งแยกตามส่วนงาน และจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมพิธีเปิดความยาวไม่เกิน 8 นาที ด้วยความละเอียดระดับ Full HD (1080p) ขึ้นไป พร้อมส่งมอบข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบ External Hard Disk (SSD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2569

การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดในครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิ์ที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานจ้างจัดงานทั้งหมด และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหายสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นรวมถึงผลงานที่ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้ทำขึ้นแทนผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ซึ่งลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้น ผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำตกลง/ยินยอมให้ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง
4. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตการจ้าง (TOR) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิ์เรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น
5. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่นๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐ หรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบต่อทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

6. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตลาดเอเชียตะวันออก ภูมิภาคเอเชียตะวันออก การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

1. นางสาวสิริเกศอนงค์ ไตรรัตน์ทรงพล ผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียตะวันออก (.....)
2. นายกฤตา ศรีสมวงศ์ รองผู้อำนวยการภูมิภาคเอเชียตะวันออก (.....)
3. นางสาวสร้อยนันท์ สิงคิวิบูลย์ พนักงานการตลาด 6 (.....)

ภาคผนวก

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1. การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 40 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1.1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอผังงานในภาพรวม และรูปแบบการจัดงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือแนวคิดหลัก และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme และสามารถอธิบายพร้อมตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	16-20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานที่สอดคล้องกับแนวคิดหลัก เป็นต้น
(1.1.2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือแนวคิดหลัก แต่ยังขาดบางส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme แต่สามารถอธิบายได้เพียงบางส่วน	11-15	
(1.1.3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือแนวคิดหลัก แต่ยังขาดบางส่วนหรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	6-10	
(1.1.4) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือแนวคิดหลัก หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	1-5	
(1.1.5) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

(1.2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	16-20	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานที่ สอดคล้องกับแนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” รวมถึง The 5R: Retreats, Rituals, Reels, Rhythms and Relations ตามแนวทางสื่อสารการท่องเที่ยวของ ททท. ปี 2569 เป็นต้น
(1.2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	11-15	
(1.2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ 1 ประเด็น	6-10	
(1.2.4) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบมากกว่า 1 ประเด็น	1-5	
(1.2.5) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

2. กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 40 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1.1) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (Gimmick) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่น สามารถตอบข้อซักถามและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	6-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอแนวคิดการจัดทำพิธีเปิดงาน (Gimmick) ที่ สอดคล้องกับแนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” รวมถึง The 5R: Retreats, Rituals, Reels, Rhythms and Relations ตามแนวทางสื่อสารการท่องเที่ยวของ ททท. ปี 2569 เป็นต้น
(2.1.2) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (Gimmick) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น และนำไปปฏิบัติได้จริงเพียงบางส่วน	1-5	
(2.1.3) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

(2.2) พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.2.1) นำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือแนวคิดการจัดงาน มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี มีชื่อเสียงและผลงานที่โดดเด่น	9-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้เสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่สอดคล้องกับแนวคิด “Amazing Thailand: Healing is the New Luxury” รวมถึง The 5R: Retreats, Rituals, Reels, Rhythms and Relations ตามแนวทางสื่อสารการท่องเที่ยวของ ททท. ปี 2569 เป็นต้น
(2.2.2) นำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือแนวคิดการจัดงาน มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี แต่ผลงานยังไม่โดดเด่น	6-8	
(2.2.3) นำเสนอพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือแนวคิดการจัดงาน มีความรู้ความสามารถในการสื่อสาร และผลงานยังไม่โดดเด่น	1-5	
(2.2.4) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

(2.3) การจัดกิจกรรม DIY หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.3.1) นำเสนอการจัดกิจกรรม DIY หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือรูปแบบ Theme งานที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น พร้อมตอบข้อซักถามได้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	9-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือรูปแบบ Theme งานที่ สอดคล้องกับแนวคิดหลัก และกิจกรรมที่นำเสนอ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี
(2.3.2) นำเสนอการจัดกิจกรรม DIY หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือรูปแบบ Theme งานที่ สอดคล้องกับแนวคิดหลักเพียงบางส่วน ตอบข้อซักถามได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง	6-8	
(2.3.3) นำเสนอการจัดกิจกรรม DIY หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือรูปแบบ Theme งานที่ สอดคล้องกับแนวคิดหลักเพียงบางส่วน ไม่โดดเด่น และนำไปปฏิบัติได้จริงเพียงบางส่วน	1-5	
(2.3.4) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

(2.4) การจัดกิจกรรมการแสดงที่สนับสนุนการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.4.1) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงและ/หรือดนตรีร่วมสมัยที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับรูปแบบ Theme งาน หรือแนวคิดหลักได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น พร้อมตอบข้อซักถามได้	9-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน หรือรูปแบบ Theme งานที่ สอดคล้องกับแนวคิดหลัก และกิจกรรมที่นำเสนอ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้เป็นอย่างดี
(2.4.2) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงและ/หรือดนตรีร่วมสมัยที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับรูปแบบ Theme งาน หรือแนวคิดหลักได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ยังไม่โดดเด่น	6-8	
(2.4.3) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงและ/หรือดนตรีร่วมสมัยที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับรูปแบบ Theme งาน หรือแนวคิดหลักได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ยังไม่โดดเด่น ไม่สามารถดึงดูดผู้เข้าร่วมงานได้	1-5	
(2.4.4) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

3. การบริหารจัดการโครงการ น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(3.1.1) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานถูกต้อง โดยละเอียดครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ - มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	9-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีแผนการดำเนินงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานในแต่ละส่วน อันเชื่อได้ว่าการบริหารโครงการจะบรรลุตามวัตถุประสงค์
(3.1.2) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการหรือไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน	6-8	
(3.1.3) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริงในบางประเด็น หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ ททท. ในบางประเด็น และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน	1-5	
(3.1.4) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	

4. ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา ความพร้อมในการดำเนินงาน น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(4.1) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(4.1.1) เสนอดตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้ง นี้ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยมีมูลค่าของสัญญามากกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ผลงานหรือมากกว่า และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่น่าเสนอได้	9-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาสัญญา และเป็นงานจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะจ้างในครั้ง นี้ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
(4.1.2) เสนอดตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้ง นี้ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยมีมูลค่าของสัญญาเท่ากับหรือมากกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ผลงาน และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่น่าเสนอได้	6-8	
(4.1.3) เสนอดตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้ง นี้ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ โดยมีมูลค่าของสัญญาเท่ากับหรือมากกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ผลงาน และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่น่าเสนอได้	1-5	
(4.1.4) ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	0	