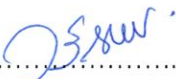
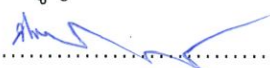


รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ดูแลบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บและรับส่งภาพทางการแพทย์
โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. การบำรุงรักษาและตรวจสอบความผิดปกติตามรอบการบำรุงรักษา (Preventive Maintenances)
 - 1.1. ดำเนินการบำรุงรักษาและตรวจสอบความผิดปกติทางกายภาพของเครื่องและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ตาม ภาควง ก. รายการบำรุงรักษา ทุก 3 เดือน พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินการให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน 15 วัน
 - 1.2. หากตรวจพบความผิดปกติจะดำเนินการแก้ไขปัญหาก็พบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน 15 วัน
 - 1.3. จัดทำแผนการเข้าปฏิบัติงานบำรุงรักษาล่วงหน้าและในการเข้าปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ทางโรงพยาบาลทราบไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - 1.4. ดำเนินการตรวจสอบและสรุปผลการสำรองข้อมูลของระบบจัดเก็บภาพทางการแพทย์ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทางโรงพยาบาลทราบภายใน 15 วัน
2. การซ่อมแซมและแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenances)
 - 2.1. ให้บริการทางโทรศัพท์ (On call Service) ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาสัญญาโดยให้บริการอย่างน้อยดังนี้
 - 2.1.1. ให้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
 - 2.1.2. กรณีเครื่องเสียและ/หรือขัดข้องในขณะที่ใช้งาน สามารถเรียกใช้บริการได้ที่โทรศัพท์หมายเลขดังต่อไปนี้
วิศวกรประจำ : 091-862-4140
Service Center : 02-530-3182 หรือ 081-123-1236
 - 2.1.3. สำหรับกรณีที่ปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้โดยการแนะนำทางโทรศัพท์หรือผ่านทางอินเทอร์เน็ต (Remote) จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ ที่เชี่ยวชาญเข้าดำเนินการแก้ไขโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น
 - 2.1.4. ให้บริการซ่อมแซม, แก้ไข เมื่อได้รับแจ้งจากทางโรงพยาบาล ครอบคลุมรายการ ตามภาคผนวก รายการบำรุงรักษา ในวันทำการถัดไป (Next Business Day)
 - 2.2. ให้บริการแบบรวมอะไหล่สำหรับ ซ่อมแซม/เปลี่ยน กรณีตรวจพบความเสียหาย บกพร่อง ขำรุดจากการใช้งานปกติ
 - 2.3. การบริการซ่อมแซม/เปลี่ยน ตามขอบเขตการให้บริการนี้ไม่รวม
 - 2.3.1. หลอดภาพหรือ LCD หรือ LED panel ของจอแสดงผล, Scanning optical Unit
 - 2.3.2. งานเกี่ยวกับไฟฟ้าภายนอกหรือการแก้ไขอุปกรณ์สิ่งต่อเติมหรือเครื่องมือใดๆ ซึ่งไม่ใช่อุปกรณ์ตาม ภาคผนวก รายการบำรุงรักษา
 - 2.3.3. เครื่องหรืออุปกรณ์ มีสภาพผิดปกติทางรูปทรงเช่น แตก, หัก, งอ, บิ่น, ยุบ, เบี้ยว, ร้าวหรือมีชิ้นส่วนบางชิ้นหลุดออกหรือสูญหาย


.....
(รศ.วรินทร์ พุทธิรักษ์)

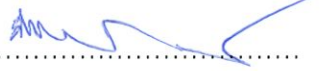

.....
(ผศ.จิตราภรณ์ วงศ์วิวัฒน์ไชย)


.....
(รศ.อรุณนิตย์ บุญรอด)

- 2.3.4. การซ่อมเนื่องจากความเสียหายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ การขนส่ง ความประมาทเลินเล่อหรือจาก
การใช้งานไม่ถูกต้องวิธีของบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่วิศวกรของบริษัทฯ
- 2.3.5. การเปลี่ยนคุณลักษณะของเครื่องหรือการโยกย้ายเครื่อง การติดตั้งเพิ่มหรือถอดออกซึ่งอุปกรณ์
เครื่องฟุ้งหรือเครื่องประกอบใดๆ
- 2.3.6. การซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนชิ้นส่วนอันเนื่องจากอัคคีภัย ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การจลาจล
สงคราม อุบัติเหตุ ตึกถล่ม การระเบิดและความเสียหายจากไฟฟ้าขัดข้อง
3. ข้อกำหนดทั่วไป
- 3.1. เจ้าหน้าที่ผู้บำรุงรักษาต้องปฏิบัติตามระเบียบ การเข้าปฏิบัติงานของทางโรงพยาบาลฯ
- 3.2. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของทางโรงพยาบาลฯ
อย่างเคร่งครัด ห้ามกระทำการใดๆ ในการส่งต่อหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต จากโรงพยาบาลศรี
นครินทร์ หรือสาขารังสิตวิทยานิพนธ์
- 3.3. ในกรณีที่ในทางปฏิบัติไม่สามารถบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ได้เช่นผู้ผลิตประกาศเป็น
EOSL (End Of Service Life) ให้ทำหนังสือแจ้ง พร้อมสาเหตุและแนวทางแก้ปัญหาให้ทางโรงพยาบาล
ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



(รศ.วรินทร์ พุทธรักษ์)



(ผศ.จิตรกรณ วังศ์วิวัฒน์ไชย)



(รศ.อรุณนิตย์ นุญรอด)