

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรม MAHA LOY KRATHONG WORLD EVENT @Ayutthaya แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

1. หลักการและเหตุผล

เทศกาลลอยกระทง ถือเป็นประเพณีสำคัญของชาวไทยที่สืบทอดกันมาแต่โบราณ เพื่อแสดงความกตัญญูและขอขมาต่อพระแม่คงคา ตลอดจนเป็นการสะเดาะเคราะห์และเสริมสิริมงคลให้แก่ชีวิต โดยถือเป็นต้นกำเนิดของประเพณีลอยกระทงที่มีหลักฐานทางประวัติศาสตร์ในสมัยพ่อขุนรามคำแหงมหาราช และได้รับการยกย่องให้เป็นต้นแบบของการจัดงาน ที่สวยงามและทรงคุณค่าทางวัฒนธรรม

การจัดกิจกรรมเทศกาลลอยกระทง จึงเป็นการสืบสานและอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมอันล้ำค่า สร้างความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ท้องถิ่น ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นเวทีให้เยาวชนและประชาชนได้เรียนรู้ ร่วมกันสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์และมีคุณค่า ดังนั้น การจัดกิจกรรมเทศกาลลอยกระทง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในแง่ของการอนุรักษ์วัฒนธรรม การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น และการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่ประชาชนในการเห็นคุณค่าของประเพณีไทยที่มีรากฐานมาจากอดีต

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและเพื่อสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว (Tourism Hub) และดึงดูดเด่นของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย โดยเฉพาะด้านงานเทศกาลประเพณีวัฒนธรรมของไทย ซึ่งถือเป็นหนึ่งซอฟต์แวร์ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างชาติให้เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ดังนั้น จึงกำหนดใช้กลยุทธ์การยกระดับงานเทศกาลประเพณีของไทยให้เป็นที่รับรู้ระดับนานาชาติและกลายเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยวต่อไป โดยใช้แนวทางการจัดงานที่มีมาตรฐานสากล ปลอดภัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และตอบโจทย์การท่องเที่ยวยุคใหม่ ทั้งในด้านประสบการณ์ ความน่าประทับใจ และการเข้าถึง ผ่านช่องทางดิจิทัล

ททท. จึงกำหนดจัดกิจกรรม “Maha Loy Krathong World Event” ในช่วงเทศกาลประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี 2568 เพื่อยกระดับงานเทศกาลลอยกระทงให้เป็น “มหาลอยกระทง” และเป็นเทศกาลระดับนานาชาติ ที่สามารถส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย ควบคู่ไปกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มในด้านการท่องเที่ยว วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดการกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยว เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและวันพักค้าง รวมถึงเกิดการใช้จ่ายสร้างรายได้หมุนเวียนทางเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับงานประเพณีลอยกระทงให้เป็นงานเทศกาลระดับชาติและนานาชาติ ภายใต้ชื่อ “มหาลอยกระทง”
2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ
3. เพื่อสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว และกระตุ้นให้เกิดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

5. แนวคิดหลักการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม Maha Loy Krathong “มหาลอยกระทง” ภายใต้แนวคิด ในรูปแบบย้อนยุคผสมผสานวัฒนธรรมวิถีชีวิต และความรุ่งเรืองของวัฒนธรรม รวมทั้งการนำเสนอเทคโนโลยีให้เข้าถึงคนรุ่นใหม่ได้ง่าย โดยนำเสนออัตลักษณ์ประเพณีเทศกาลลอยกระทงที่ยกระดับการจัดงาน ประเพณีสู่ฐานเทศกาลระดับนานาชาติ และต่อยอดความเป็นเทศกาลงานประเพณีระดับโลก ด้วยการผสมภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดแสดงแสง สี เสียง เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมงาน และให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ (Responsible Tourism) ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ

6. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวคิดหลัก โดยกำหนดจัดงานในวันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2568 ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

6.1 การจัดการด้านพื้นที่และกิจกรรม

1. ดำเนินการจัดวางผัง ออกแบบ ปรับพื้นที่ ตกแต่ง ประดับพื้นที่และแนวเขตกันบริเวณจัดงาน ให้สวยงามแสดงถึงบรรยากาศความเป็นอดีตที่รุ่งเรือง สัมกับที่เป็นอุทยานประวัติศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากยูเนสโก (UNESCO) และเป็นหนึ่งในมรดกโลก World Heritage สอดคล้องกับแนวความคิดและสถานที่จัดงาน

2. จัดทำโครงสร้างภายในงานให้สอดคล้องกับแนวความคิดพื้นที่การจัดงาน เช่น ทางเข้างาน เวทีการแสดง Land Mark จุดถ่ายภาพ light up โบราณสถาน ศาลาทรงไทย บูธจำหน่ายอาหาร บูธสาธิต และ DIY พื้นที่สำหรับลอยกระทง ฯลฯ เพื่อสร้างบรรยากาศและความสวยงามยามค่ำคืนให้กับบริเวณสถานที่โดยรอบ และไม่ส่งผลกระทบต่อโบราณสถาน

3. ออกแบบจัดทำ Landmark ป้ายอักษรลอย “มหาลอยกระทง” (ภาษาไทย) หรือ “Maha Loy Krathong” (ภาษาอังกฤษ) ขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน 1 จุด พร้อมระบบไฟให้มีความสวยงาม มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

4. จัดแสดงตกแต่งประดับไฟ ด้วยเทคโนโลยีและสื่อผสมที่ทันสมัย มีศิลปะและสวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศและความสวยงามยามค่ำคืนให้กับบริเวณสถานที่โดยรอบ และไม่ส่งผลกระทบต่อโบราณสถาน

5. จัดทำจุดสำหรับการลอยกระทงแขกรับเชิญพิเศษ (VVIP/VIP) และสื่อมวลชน เพื่อทำกิจกรรมลอยกระทง โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่และตกแต่งให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศงาน

6. จัดทำโครงสร้างและจำลองการปล่อยโคมลอย พร้อมเทคนิคพิเศษ จำนวน 1 จุด สำหรับให้ท่องเที่ยวเป็นจุดถ่ายภาพ

7. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำจุด พร้อมบริหารจัดการผู้เข้าชมตามจุดต่างๆ เช่น ทางเข้างาน เวทีการแสดง Land Mark จุดถ่ายภาพ light up โบราณสถาน ศาลาทรงไทย บูธจำหน่ายอาหาร จุดลอยกระทง ฯลฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.2 กิจกรรมภายในงาน

6.2.1 เวทีการแสดง

1. ออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 20 เมตร โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน

2. ติดตั้งระบบแสง เสียง ที่มีคุณภาพ เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

3. ติดตั้งเครื่องดนตรีกลางที่มีคุณภาพ เหมาะสม และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน

4. ออกแบบและจัดทำป้ายชื่องาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย

5. จัดหาที่นั่งสำหรับชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ เข้ากับบรรยากาศงาน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน

6. จัดหาการแสดงทางวัฒนธรรมหรือการแสดงร่วมสมัยที่น่าสนใจบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุดการแสดงต่อวัน และการแสดงแต่ละชุด ไม่น้อยกว่า 5 นาที พร้อมตารางการส่ง

7. จัดการแสดงจากศิลปิน นักร้องที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน/วง ต่อวัน

8. จัดแสดงพลุดอกไม้ไฟโบราณ โดยให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ ปลอดภัย สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยในวันที่ 2-4 และ 6 พฤศจิกายน 2568 ให้มีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 รอบต่อวัน และในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ให้มีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า 4 นาที จำนวน 1 รอบ

9. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำบทพิธีกร (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อนงาน

10. จัดทำตารางการแสดงบนเวที ให้มีความเหมาะสมตลอดการจัดงาน

11. จัดเตรียมสถานที่รับรองนักแสดงและศิลปิน พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.2.2 ขวบวนแห่วัฒนธรรม

1. จัดหาขบวนแห่ทางวัฒนธรรมหรือการละเล่น ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนภายในงาน โดยให้มีนักแสดงไม่น้อยกว่า 20 คน วันละ 2 รอบ ที่มีความน่าสนใจ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานขบวนแห่ (ในระหว่างวันที่ 2-4 และ 6 พฤศจิกายน 2568)

2. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับแต่งตัวนักแสดง ชาย-หญิง พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง กระบอกน้ำสำหรับนักแสดง จำนวน 2 บานโต๊ะ ฯลฯ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.2.3 จัดทำโซนสาธิต และ DIY

1. ออกแบบและจัดทำพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมสาธิตในรูปแบบศาลาทรงไทย เช่น อาหาร หัตถกรรม เป็นต้น ให้เข้ากับบรรยากาศงาน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร หรือให้เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 บูธ

2. จัดหาผู้สาธิต กิจกรรมสาธิต เช่น อาหาร หัตถกรรม เป็นต้น พร้อมจัดเครื่องแต่งกายให้สวยงามเหมาะสมกับบรรยากาศงาน

3. จัดพื้นที่และจัดทำบูธสำหรับร้านค้าทำกิจกรรมเข้าสู่ชุดไทยให้กับนักท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด หรือให้เพียงพอเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน

4. จัดทำพื้นที่กิจกรรม DIY ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 200 ชุดต่อวัน พร้อมเตรียมเก้าอี้สำหรับทำกิจกรรม DIY จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง

5. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำบูธทำกิจกรรม DIY พร้อมแต่งกายให้สวยงามเหมาะสมกับบรรยากาศงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6. จัดทำป้ายชื่อบูธสาธิต ป้ายกิจกรรม DIY ตารางรอบเวลากิจกรรม DIY (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ให้มีความเหมาะสมตลอดการจัดงาน

6.2.4 จัดโซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น

1. ออกแบบและจัดทำพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ร้าน โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร หรือขนาดให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยออกแบบและตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง

2. จัดหาผู้ประกอบการร้านอาหารและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น พร้อมจัดเครื่องแต่งกายให้สวยงามเหมาะสมกับบรรยากาศงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ร้านค้า ทั้งนี้ขอให้เสนอรายชื่อร้านค้าให้ ททท. พิจารณาก่อน

3. ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อร้านค้าให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ร้านค้า ชัดเจน สดุดีได้ง่าย เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ร้านค้า

4. จัดหาที่นั่งรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง ให้เข้ากับบรรยากาศงาน
ทั้งนี้ จะต้องมีการบริหารจัดการขยะและการรักษาความสะอาดภายในบริเวณ ผู้ประกอบการร้านค้าต้องใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอาหาร/เครื่องดื่มจะต้องมีจำนวนเพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องมีวัสดุและอุปกรณ์ให้ลูกค้าสุขอนามัย

6.2.5 จัดทำจุด Information

1. ออกแบบ จัดทำและตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร จำนวน 2 จุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่โดยแต่งกายให้เหมาะสมสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ประจำจุด ไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อให้ข้อมูลการจัดกิจกรรมทั้งนี้จะต้องสื่อสารภาษาไทยและอังกฤษได้ดี
2. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง เป็นต้น

6.3 จัดกิจกรรมพิธีเฉลิมฉลองประเพณีลอยกระทงและขบวนแห่ทางวัฒนธรรม วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

1. กำหนดเส้นทางขบวนแห่ลอยกระทง และนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน
2. จัดหานางนพมาศที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ร่วมพิธีเฉลิมฉลองประเพณีลอยกระทงและร่วมกิจกรรมในงานฯ และเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งจัดหาเครื่องแต่งกายให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดหาศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ร่วมพิธีเฉลิมฉลองประเพณีลอยกระทงและร่วมกิจกรรมในงานฯ พร้อมทั้งเครื่องแต่งกายให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดขบวนแห่วัฒนธรรมไทย เพื่อร่วมในร่วมพิธีเฉลิมฉลองประเพณีลอยกระทง โดยให้มีนักแสดงไม่น้อยกว่า 100 คน ทั้งนี้ต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมประเพณีไทย เพื่อให้การรับรองและเป็นที่ปรึกษาการจัดขบวนแห่
5. จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานควบคุมขบวนแห่และอำนวยความสะดวก ประจำขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
6. จัดสถานที่รับรองนางนพมาศ โดยให้มีระบบปรับอากาศ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อาหารว่าง เครื่องดื่ม ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เป็นต้น และเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
7. จัดเตรียมกระถางสวยงามสำหรับประธานและแขกรับเชิญพิเศษ (VVIP/VIP) จำนวน 30 กระถางและแขกเชิญ จำนวน 100 กระถาง
8. จัดทำคำกล่าวพิธีเฉลิมฉลองงาน (ถ้ามี) นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน
9. จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีเฉลิมฉลองเสมือนจริง จำนวน 1 ครั้ง
10. จัดที่นั่งสำหรับแขกเชิญแขก VVIP/VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง และแขกเชิญรวมทั้งสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 70 ที่นั่ง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ
11. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บรรจุในภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับ แขกรับเชิญพิเศษ (VVIP/VIP) และสื่อมวลชน ราคาไม่น้อยกว่า 150 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
12. จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สำหรับแขกรับเชิญพิเศษ (VVIP/VIP) และสื่อมวลชน ราคาไม่น้อยกว่า 300 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
13. จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงและความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน 2 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำบทพิธีกร (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อน
14. เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีเฉลิมฉลองประเพณีลอยกระทง ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ และมีข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 20 ข่าว/ครั้ง

15. จัดทำจดหมายข่าว (Press Release) จำนวนเพียงพอเหมาะสม
16. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน แต่งกายให้เหมาะสมเข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ดังนี้
 - 16.1. ต้อนรับและดูแลประธานในพิธีฯ และผู้ร่วมทำพิธีเปิดฯ
 - 16.2. ประจำจุดลงทะเบียนสำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน
17. ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. เสนอ

6.4 การโฆษณา ประชาสัมพันธ์

1. ออกแบบและจัดทำ Key visual พร้อม Artwork ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
2. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Online และ Offline เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ต้องนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์มาเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่มาเสนอผลงาน
3. จัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที และ 60 วินาที โดยมีรายละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านช่องทาง Online ที่อยู่ในกระแสและได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง โดยมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า 500,000 คน
4. ประชาสัมพันธ์การจัดงานในสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ โดยต้องเผยแพร่ระหว่างการจัดงาน โดยสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1. ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 500,000 คน จำนวน 3 สื่อ
 - 4.2. ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 100,000 คน จำนวน 7 สื่อ
 - 4.3. ที่มีผู้ติดตาม จำนวนไม่ต่ำกว่า 50,000 คน จำนวน 10 สื่อ
5. ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุภาษาไทยความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง
6. พุด Tie-in เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านรายการโทรทัศน์ที่มีชื่อเสียง หรือมีผู้ชมรายการไม่น้อยกว่า 2,000,000 คน เช่น รายการเรื่องเล่าเช้านี้ เรื่องเล่าเสาร์-อาทิตย์ แฉ หรือเทียบเท่า
7. จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์งานไม่น้อยกว่า 3 คัน โดยวิ่งประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงานรวม 5 วัน
8. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้งและหรือป้ายแบนเนอร์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย โดยติดตั้งตามจุดสำคัญของจังหวัดในพื้นที่
9. จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (cutout) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

6.5. ติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบเสียง ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียงที่มีคุณภาพ เสียงดังชัดเจน สามารถควบคุมเสียงแบบแยกพื้นที่ได้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต่าง ๆ ทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน
2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ทั่วบริเวณพื้นที่การจัดงาน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ปลั๊กไฟ เต้าเสียบในทุกพื้นที่ที่ต้องใช้งาน เช่น ชุมนอาหาร เติ้นท์ต่าง ๆ เป็นต้น
3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำพื้นที่สำหรับควบคุมระบบแสง เสียง และระบบสัญญาณภาพ ให้เหมาะสมและสวยงาม

4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ขนาด 150 KVA จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง หรือให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

5. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดช่างเทคนิคไม่น้อยกว่า 4 คน สำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบเสียง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาการจัดงานและต้องมีความปลอดภัย

6.6 งานด้านอื่นๆ

1. จัดทำ Directory Board ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมรายละเอียดของงาน ประกอบด้วยผังการจัดงานที่ชัดเจน และตารางการจัดกิจกรรม พร้อมข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม

2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการขออนุญาตใช้สถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ หรือความเสียหายของสถานที่ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

3. จัดทำป้ายบอกทาง ป้ายกันพื้นที่ ให้มีความชัดเจน สังเกตได้ จำนวนตามความจำเป็น หรือไม่น้อยกว่า 10 ป้าย

4. จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 10 คน

5. จัดเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า ควบคุมดูแลงานก่อสร้างและระบบไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

6. จัดหาวิทยุสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ของ ททท.

7. จัดเตรียมที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับแขก VVIP/VIP พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถตลอดระยะเวลาการจัดงาน

8. รับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียง การถ่ายทอดสด การ Live สด การถ่ายภาพมุมสูง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการตัดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

9. จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ

10. จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์และให้มีผลคุ้มครอง ตั้งแต่วันติดตั้งจนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

11. จัดเตรียมแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในงาน เช่น อัคคีภัย อุบัติเหตุทางบกและทางน้ำ พายุ ฝนฟ้าคะนอง และเสนอแผนให้ ททท. พิจารณา

12. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่การจัดงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

13. ดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. ร้องขอ

14. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยดูแล ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ หากเกิดการชำรุดเสียหายและรวมถึงจัดหาอุปกรณ์สำรองต่าง ๆ ทุกส่วนงานสำหรับใช้ทดแทนในกรณีฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

15. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานในรูปแบบของภาพนิ่งระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงและภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อเป็น VTR สรุปรงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเอง ทั้งนี้ ช่างภาพจะต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการถ่ายภาพที่มีคุณภาพและมีความสวยงามเพื่อนำมาใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

16. ดำเนินการรื้อถอนภายหลังการจัดงานเนื่องจากการจ้างครั้งนี้เป็นแบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

17. จัดระบบการป้องกันอัคคีภัยและเตรียมถังดับเพลิงชนิด CO2 ขนาด 15 ปอนด์ ไม่น้อยกว่า 4 จุด หรือจัดให้มีจำนวนเพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำจุดตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

18. จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับส่ง ในกรณีฉุกเฉินจำนวน 1 คัน

19. จัดหาถังขยะ หรือจุดทิ้งขยะ จุดล้างภาชนะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน โดยแบ่งประเภทขยะให้ชัดเจนพร้อมเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ทั้งนี้ ให้มีจำนวนเพียงพอกับสถานที่จัดงาน รวมถึงมีแผนการบริหารจัดการขยะที่ชัดเจน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดการขยะ อาทิ ปริมาณขยะในแต่ละวันและภาพรวมการกำจัดขยะ ฯลฯ โดยรายงานให้เห็นเป็นรูปธรรม

20. จัดหารถสุขาปรับอากาศเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน และรถสุขาเคลื่อนที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

21. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปฏิบัติงานและระงับเหตุภายในงาน ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

22. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำหรับให้ข้อมูลการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน

23. จัดเก็บสถิติผู้เข้าร่วมงานและรายได้จากการจำหน่ายสินค้าพร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวัน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานส่งมอบ ให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

6.7 การตกลงเปลี่ยนแปลงการจัดงาน

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชุมสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางแสดงใหม่หรือเวลาการประชุมสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชุมสัมพันธ์จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชุมสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

2. กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกันแสดงแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/นักแสดง/KOL/Influencer คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

3. การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอคัดเลือกผู้รับจ้างโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ

7.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

7.2 การตัดสิน ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

1. **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ให้คะแนน 100 คะแนน

2. **ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

2.1 แผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

- แนวคิดหลัก (Concept & Theme) ของการจัดงานในภาพรวม (10 คะแนน)
- แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน (10 คะแนน)
- พิธีการลอยกระทง (10 คะแนน)

2.2 รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์ (40 คะแนน)

- การออกแบบ และการวางผัง (10 คะแนน)
- ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ สอดคล้องแนวคิดหลัก (10 คะแนน)
- โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย (10 คะแนน)
- กิจกรรมมีความน่าสนใจ (10 คะแนน)

2.3 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)

- ช่องทางในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน)
- การประชาสัมพันธ์ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน)

2.4 การบริหารจัดการ/ส่งอำนวยความสะดวก/แผนบริหารความเสี่ยง (10 คะแนน)

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงานเพื่อ presentation ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ รายละเอียดประมาณ 40 นาที
2. คณะกรรมการจะคัดเลือกรายที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของ ททท. และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 80 คะแนน
3. การพิจารณาคัดเลือกผลการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด
4. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกร้องจาก ททท. ไม่ได้

8. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

9. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2568

10. กำหนดส่งมอบงาน

1. การติดตั้ง โครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ พร้อมตกแต่งพื้นที่ และในส่วนของการจัดการด้านพื้นที่และกิจกรรมตามขอบเขตงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
2. กรณธรรมประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
3. การตกแต่งประดับไฟ งานการติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของการจัดการด้านพื้นที่ และส่วนของการจัดหา สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
4. การดำเนินงานในการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมด ระหว่างวันที่ 2-6 พฤศจิกายน 2568 ทั้งหมดให้กับ ททท.
5. การรื้อถอนและคืนพื้นที่ทั้งหมดให้เรียบร้อย ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568
6. สรุปผลการจัดกิจกรรมและรูปภาพทั้งหมด ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม

6.2 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF

6.3 ภาพบรรยากาศการจัดงานและกิจกรรมในพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยส่งมอบในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง และตัดต่อเป็น VTR สรุปงานความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที

ทั้งนี้ ข้อ 6.2-6.3 บันทึกลงใน External Hard Disk SSD ขนาด 1TB จำนวน 3 ชุด

11. วงเงินงบประมาณ

13,000,000.00 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วน ตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใด ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

14. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จ้างทั้งสัญญา

2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใน Application โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

3. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานหรือบุคคลภายนอกอันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือจัดทำหรือเปลี่ยนให้ใหม่หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจ้างนี้ รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

5. ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ซึ่งจะต้องอ้างถึงและผ่าน ททท. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อนทุกกรณี

6. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อนลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

7. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทันทที

9. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้การทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และขยะมูลฝอยให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

10. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มาปรากฏในรายการ ที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนนำมาใช้ โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้นรายละเอียดของข้อกำหนดการจัดจ้างนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

11. กิจกรรมและรูปแบบงานออกแบบต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในครั้งนี้ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท.

16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสร้างสรรค์กิจกรรมนานาชาติ กองสร้างสรรค์กิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

คณะกรรมการจัดทำ
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

(นายณัฐ ครุทสุตร)
รองผู้อำนวยการด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว
ประธานกรรมการ

(นายทวีเดช ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
กรรมการ

(นายวีรพงศ์ พงศ์สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม
กรรมการ

(นายอำนาจ สุตตาชัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมในประเทศ
กรรมการ

(นางสุนทร ถมครบุรี)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวดวงนภา วงษ์พุทธิชัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมนานาชาติ
กรรมการ

(นายขจรศักดิ์ ดวงโภชน)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 5
กรรมการ

(นางสาวธัญญ์ณัฐ โอชนานนท์)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 5
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค การจ้างจัดกิจกรรม MAHA LOY KRATHONG WORLD EVENT

@Ayutthaya แบบคืนวัสดุพร้อมเรือถอน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1. แผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)	
2.1.1 แนวคิดหลัก (Concept & Theme) ของการจัดงานในภาพรวม	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง
6- 10 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดภาพรวมของการจัดงานอย่างละเอียด ในรูปแบบที่ชัดเจน มีความเหมาะสม และน่าสนใจเป็นอย่างมาก ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการจ้าง
2.1.2 แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอแผนจัดงานตาม Timeline ที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
6-10 คะแนน	- นำเสนอแผนการจัดงานในภาพรวมอย่างละเอียด มีความเหมาะสม และชัดเจนตาม Timeline ที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
2.1.3 พิธีการลอยกระทง	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบพิธีการลอยกระทง ที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
6-10 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบพิธีการลอยกระทงอย่างละเอียด มีความเหมาะสม และชัดเจนตาม Timeline ที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
2.2 รูปแบบและความคิดสร้างสรรค์	
2.2.1 การออกแบบ และการวางผัง	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอการออกแบบ และการวางผังตามที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอการออกแบบ และการวางผังการจัดงานในภาพรวมอย่างละเอียด มีความเหมาะสม และชัดเจน
2.2.2 ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ สอดคล้องแนวคิดหลัก	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ และการวางผังตามที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอความคิดสร้างสรรค์การจัดงานในภาพรวมอย่างละเอียด มีความเหมาะสม และชัดเจน
2.2.3 โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบโครงสร้าง ตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบโครงสร้างตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย อย่างละเอียด ครบถ้วน มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง

2.2.4 กิจกรรมมีความน่าสนใจ	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอกิจกรรมมีความน่าสนใจ ตามกำหนดขอบเขตการจ้าง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอกิจกรรมการจัดงานในภาพรวมอย่างละเอียด มีความเหมาะสม น่าสนใจและชัดเจน
2.3 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)	
2.3.1 ช่องทางในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในการจัดงาน
6-10 คะแนน	- นำเสนอการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ในการจัดงาน พร้อมทั้งมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ ครอบคลุมตามตรงตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
2.3.2 การประชาสัมพันธ์ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- มีการนำเสนอการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
5-10 คะแนน	- มีการนำเสนอการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามที่ ททท.กำหนด
2.4 การบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และผลงาน (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และแผนบริหารความเสี่ยง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และแผนบริหารความเสี่ยง ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตของงานจ้าง