ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน
การเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน
สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเช่ารถยนต์สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัด ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก ระยะเวลาเช่า ๕ ปี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก

๓. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก มีภารกิจในการจัดบริการสาธารณะ การประสานงานราชการ การตรวจติดตามการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางในการเดินทางของเจ้าหน้าที่และขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ แต่ในปัจจุบันรถยนต์ที่ใช้ในราชการของสำนักปลัดมีจำนวน ๑ คัน ซึ่งมีอายุการใช้งานมานานประมาณ ๒๐ ปี และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อยครั้ง ประกอบกับพื้นที่ตำบลนาสักมีสภาพภูมิประเทศที่มีทั้งชุมชนที่อยู่บนเนินเขาทางลาดชันและถนนลูกรัง จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน ซึ่งรถยนต์แบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ จึงเหมาะสมกับสภาพการใช้งานมากที่สุด และการเช่าซื้อมีความเหมาะสมมากกว่าการซื้อ เหตุผลสำคัญด้านงบประมาณและความคล่องตัว คือ ช่วยควบคุมค่าใช้จ่ายคงที่ได้แน่นอน ไม่ต้องรับภาระค่าซ่อมบำรุงและค่าเสื่อมราคาเมื่อรถเก่า อีกทั้งยังช่วยลดขั้นตอนและปัญหาในการจำหน่ายรถเก่าทิ้งเมื่อหมดอายุการใช้งาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยานพาหนะได้ จึงมีความประสงค์เช่ารถยนต์ส่วนกลาง ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๖๐ เดือน โดยกำหนดให้ผู้ให้เช่ารับผิดชอบการบำรุงรักษา การประกันภัย และบริการที่เกี่ยวข้องตามสัญญา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้มีรถยนต์ส่วนกลางสำหรับใช้ในราชการของสำนักปลัดอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจ

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการเดินทางของเจ้าหน้าที่ การประสานงาน และการปฏิบัติงานในพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่

๔.๓ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๔.๔ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

/๕. รายการ...

๕. รายการและจำนวนที่ต้องการเช่า

รายการ	รายละเอียด
ประเภทรถยนต์	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน
ระบบขับเคลื่อน	ขับเคลื่อน ๔ ล้อ
รูปแบบตัวถัง	แบบดับเบิ้ลแค็บ
เครื่องยนต์	ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี **หรือ** กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน	๑ คัน
ระยะเวลาเช่า	๖๐ เดือน
ลักษณะการเช่า	เช่าเพื่อใช้ในราชการ ไม่รวมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง
กรรมสิทธิ์เมื่อสิ้นสุดสัญญา	ส่งคืนรถแก่ผู้ให้เช่า ไม่ใช่การเช่าซื้อ

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ และเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ใช้บังคับในวันประกาศ

๖.๒ เป็นผู้ประกอบอาชีพให้เช่ารถยนต์ตามรายการที่ประกวดราคา

๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ และไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อเป็นผู้ทิ้งงานหรือผู้ถูกห้ามเข้ายื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับ

๖.๔ ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๖.๕ สามารถจัดให้มีบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และรถทดแทนตามเงื่อนไขตลอดระยะเวลาเช่า

๖.๖ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการลงทะเบียนและการยื่นข้อเสนอในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

๗. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะที่เสนอให้กำหนด
๑	สภาพรถ	รถยนต์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ยกเว้นการทดสอบและการเคลื่อนย้ายเพื่อส่งมอบตามปกติ ไม่ใช่รถทดลองขับหรือรถผ่านการซ่อมจากอุบัติเหตุ
๒	ประเภทรถ	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิ้ลแค็บ มีประตูห้องโดยสาร ๔ ประตู
๓	เครื่องยนต์	เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ตามเอกสารผู้ผลิต
๔	ระบบขับเคลื่อน	ระบบขับเคลื่อน ๔ ล้อจากโรงงานผู้ผลิต

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะที่เสนอให้กำหนด
๕	ระบบส่งกำลัง	เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต
๖	พวงมาลัย	พวงมาลัยขวา แบบเพาเวอร์ ปรับระดับได้ มีระบบช่วยผ่อนแรงตามมาตรฐานผู้ผลิต
๗	ระบบปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศภายในห้องโดยสารติดตั้งจากโรงงาน หรือเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ผู้ผลิตรับรอง พร้อมติดฟิล์มกรองแสงรอบคันที่มีประสิทธิภาพในการลดความร้อนจากแสงแดดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ลดรังสียูวีได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าความเข้มไม่เกินร้อยละ ๔๐ เต็มบาน กระจก คุณภาพมาตรฐาน
๘	ระบบห้ามล้อ	ระบบห้ามล้อมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมระบบป้องกันล้อล็อก ABS หรือระบบที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า
๙	อุปกรณ์ความปลอดภัย	ถุงลมนิรภัยด้านหน้าสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหน้าอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง พร้อมเข็มขัดนิรภัยตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนดทุกที่นั่ง และมีระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
๑๐	ล้อและยาง	ขนาดและคุณสมบัติตามมาตรฐานผู้ผลิต ยางใหม่ไม่ผ่านการใช้งาน ไม่มีรอยชำรุด พร้อมยางอะไหล่และอุปกรณ์ตามมาตรฐานรถรุ่นนั้น
๑๑	กระบะบรรทุก	กระบะท้ายตามมาตรฐานผู้ผลิต มีวัสดุป้องกันพื้นกระบะที่เหมาะสมและไม่กระทบความปลอดภัย และมีบันไดด้านข้างซ้าย - ขวา และกันชนท้าย
๑๒	ระบบไฟและสัญญาณ	มีอุปกรณ์ส่องสว่าง ไฟเลี้ยว ไฟเบรก แตร และอุปกรณ์ที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และกระจกหน้าต่างไฟฟ้าทุกบาน
๑๓	มาตรฐานรถยนต์	สามารถจดทะเบียนและใช้งานบนทางสาธารณะได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และผ่านมาตรฐานที่ใช้บังคับ ณ วันส่งมอบ
๑๔	สีรถ	สีดำ (Black) สีเงิน (Silver) หรือ สีเทาเข้ม (Grey) ให้เป็นสีมาตรฐานที่มีจำหน่ายทั่วไป
๑๕	เครื่องหมายหน่วยงาน	ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตรางค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก พ่นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองเห็นไม่ชัดเจ ให้ใช้สีอื่นแทน ติดประตูรถยนต์ส่วนกลาง ทั้ง ๒ ด้าน มีขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก มีขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๖)
๑๖	อุปกรณ์ประจำรถ	แม่แรง เครื่องมือประจำรถ อุปกรณ์ฉุกเฉิน และอุปกรณ์มาตรฐานของรถรุ่นที่เสนอครบถ้วน
๑๗	เอกสารและกุญแจ	คู่มือการใช้รถ คู่มือบำรุงรักษา เอกสารทะเบียน เอกสารประกันภัย เป็นภาษาไทย และกุญแจครบชุดตามมาตรฐานผู้ผลิต

* ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารทางเทคนิคของผู้ผลิต พร้อมตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เสนอเป็นรายข้อ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น และรายละเอียดรถอย่างชัดเจน

/๘. เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไขการให้เช่าและการบำรุงรักษา

๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้รถมีสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดอายุสัญญา

๘.๒ ค่าเช่าต้องรวมรายการต่อไปนี้ตลอดระยะเวลาเช่า

- ค่าจัดหารถและอุปกรณ์ตามข้อกำหนด
- ค่าจดทะเบียน ภาษีรถประจำปี และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
- ค่าประกันภัยภาคบังคับและประกันภัยภาคสมัครใจประเภท ๑
- ค่าบำรุงรักษาตามระยะทางหรือระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด
- ค่าแรง ค่าอะไหล่ น้ำมันเครื่อง ไส้กรอง และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาตามปกติ
- ค่าเปลี่ยนยาง แบตเตอรี่ และชิ้นส่วนที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ
- ค่าช่วยเหลือฉุกเฉิน ค่าลากจูง และค่ารถทดแทนตามเงื่อนไข
- ค่าจัดทำและรื้อถอนเครื่องหมายหน่วยงานเมื่อสิ้นสุดสัญญา
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม หากอยู่ในบังคับต้องเสีย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา

๘.๓ ค่าเช่าไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าพนักงานขับรถ ค่าทางด่วน และค่าจอดรถจากการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นภาระของผู้เช่าตามสิทธิและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำแผนบำรุงรักษา แจ้งนัดหมายล่วงหน้า และส่งหลักฐานการบำรุงรักษาให้ผู้เช่าทุกครั้ง โดยจัดเวลาให้กระทบภารกิจราชการน้อยที่สุด

๘.๕ การเปลี่ยนยาง แบตเตอรี่ และอุปกรณ์ความปลอดภัยให้พิจารณาตามสภาพจริงและมาตรฐานผู้ผลิต ไม่รอให้ครบระยะหากมีสภาพไม่ปลอดภัย

๘.๖ เสนอให้กำหนดการใช้งาน **ไม่จำกัดระยะทาง** และไม่เรียกเก็บค่าระยะทางเพิ่มเติม

๘.๗ ผู้เช่าจะใช้รถตามวัตถุประสงค์ของทางราชการและคู่มือผู้ผลิต ส่วนความรับผิดจากอุบัติเหตุ การกระทำผิด หรือความเสียหายนอกเหนือการใช้งานปกติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กรมธรรม์ และข้อสัญญาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

๙. การประกันภัยและรถทดแทน

๙.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีประกันภัยภาคบังคับและประกันภัยภาคสมัครใจประเภท ๑ ต่อเนื่องตลอดสัญญา โดยลักษณะการใช้รถตามกรมธรรม์ต้องครอบคลุมการให้เช่าและการใช้งานตามโครงการ โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ ไม่ระบุจำนวนครั้ง ยกเว้นให้ผู้ขับขี่ไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายส่วนแรก โดยระบุการใช้รถเพื่อการพาณิชย์ไม่ใช่รับจ้างสาธารณะ และให้แบ่งการคุ้มครอง ดังนี้

๙.๑.๑ คุ้มครองการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาท/ครั้ง

๙.๑.๒ คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง

๙.๑.๓ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน

/๙.๑.๔ คุ้มครอง...

๙.๑.๔ คุ้มครองกรณีรถยนต์เสียหาย สูญหาย ไฟไหม้และน้ำท่วม โดยผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ ให้ส่งมอบสำเนากรมธรรม์และหลักฐานความคุ้มครองก่อนเริ่มเช่า และส่งหลักฐานการต่ออายุก่อนความคุ้มครองเดิมสิ้นสุด

๙.๓ กรณีรถเช่าไม่สามารถใช้งานได้จากการซ่อม บำรุงรักษา หรืออุบัติเหตุ เสนอให้ผู้ให้เช่าจัดรถทดแทนภายใน **๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง** โดยไม่คิดค่าเช่าเพิ่มเติม

๙.๔ รถทดแทนต้องเป็นรถประเภทเดียวกัน มีระบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ สมรรถนะไม่ต่ำกว่ารถที่เช่า มีทะเบียนและประกันภัยถูกต้อง อยู่ในสภาพปลอดภัย และได้รับการตรวจรับรองก่อนใช้ โดยอาจเป็นรถใช้แล้วที่มีสภาพเหมาะสม

๑๐. ระยะเวลาเช่าและการส่งมอบ

๑๐.๑ ระยะเวลาเช่า **๖๐ เดือน** นับแต่วันที่ผู้เช่าตรวจรับรถครบถ้วนและกำหนดให้เริ่มใช้บริการตามสัญญา

๑๐.๒ สถานที่ส่งมอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก หรือสถานที่ที่หน่วยงานกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๐.๓ การส่งมอบรถยนต์ให้ส่งมอบ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา และในวันส่งมอบรถยนต์ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถัง

๑๑. การตรวจรับ

การตรวจรับก่อนเริ่มเช่า

- ตรวจยี่ห้อ รุ่น เลขตัวถัง เลขเครื่องยนต์ และเอกสารทางเทคนิคให้ตรงกับข้อเสนอ
- ตรวจสภาพรถ อุปกรณ์ ระบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ และระบบความปลอดภัย
- ตรวจเอกสารทะเบียน ภาษี และความคุ้มครองประกันภัย
- ตรวจเครื่องหมายหน่วยงาน คู่มือ กุญแจ และอุปกรณ์ประจำรถ
- บันทึกเลขมาตรวัดระยะทาง สภาพรถ และภาพถ่ายประกอบ
- ทดลองใช้งานตามความจำเป็นก่อนลงนามตรวจรับ

การตรวจรับรายเดือน

- ตรวจหลักฐานว่ามีรถพร้อมให้ใช้งานตามสัญญา
- ตรวจรายงานการซ่อม บำรุงรักษา และการจัดรถทดแทน หากมี
- ตรวจจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการและคำนวณรายการหักตามสัญญา
- จัดทำเอกสารตรวจรับเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินค่าเช่าไม่เกิน **๑๙,๖๗๐ บาทต่อเดือน** จำนวน ๑ คัน ระยะเวลา ๖๐ เดือน รวมไม่เกิน **๑,๑๘๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)**

ร่างนี้กำหนดให้วงเงินดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หากอยู่ในบังคับต้องเสีย และค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตงานแล้ว

/ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณ	ระยะเวลาตามแผน	จำนวนเดือน	ค่าเช่าต่อเดือน (บาท)	วงเงินต่อปี (บาท)
๒๕๗๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐	๑๒	๑๙,๖๗๐	๒๓๖,๐๔๐
๒๕๗๑	๑ ต.ค. ๒๕๗๐ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๑	๑๒	๑๙,๖๗๐	๒๓๖,๐๔๐
๒๕๗๒	๑ ต.ค. ๒๕๗๑ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๒	๑๒	๑๙,๖๗๐	๒๓๖,๐๔๐
๒๕๗๓	๑ ต.ค. ๒๕๗๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๓	๑๒	๑๙,๖๗๐	๒๓๖,๐๔๐
๒๕๗๔	๑ ต.ค. ๒๕๗๓ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๔	๑๒	๑๙,๖๗๐	๒๓๖,๐๔๐
รวม	**๕ ปีงบประมาณ**	**๖๐**	—	**๑,๑๘๐,๒๐๐**

๑๓. การเสนอราคาและหลักเกณฑ์พิจารณา

๑๓.๑ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอค่าเช่าต่อเดือนต่อคัน และค่าเช่ารวมตลอด ๖๐ เดือน โดยรวมภาษีและค่าใช้จ่ายตามขอบเขตงานครบถ้วนแล้ว

๑๓.๒ อัตราค่าเช่าต่อเดือนต้องคงที่ตลอดอายุสัญญา เว้นแต่มีเหตุให้ดำเนินการได้ตามกฎหมายและเงื่อนไขสัญญา

๑๓.๓ เสนอให้ใช้ **เกณฑ์ราคา** โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอรถกับบริการถูกต้องตามข้อกำหนด แล้วเปรียบเทียบราคารวมตลอด ๖๐ เดือน

๑๔. การจ่ายเงิน

๑๔.๑ จ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือน รวม ๖๐ งวด ภายหลังให้บริการในแต่ละงวดครบถ้วนและผ่านการตรวจรับแล้ว

๑๔.๒ จ่ายตามอัตราที่ตกลงในสัญญา เดือนละ ๑๙,๖๗๐ บาท

๑๔.๓ กรณีเริ่มหรือสิ้นสุดการเช่าไม่เต็มเดือน ให้คำนวณตามวิธีเฉลี่ยรายวันที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างชัดเจน

๑๔.๔ หักภาษี ณ ที่จ่าย ค่าปรับ และเงินอื่นตามกฎหมายและสัญญา หากมี

๑๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลางเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

- ค่าเช่ารถยนต์ส่วนกลาง ในอัตราเดือนละ ๑๙,๖๗๐ บาท

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องอัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

๑๖. หลักประกันสัญญา ค่าปรับ และการคืนรถ

๑๖.๑ กำหนดหลักประกันสัญญาและอัตราค่าปรับตามระเบียบและแบบสัญญาที่ใช้บังคับ กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่าทั้งสิ้นต่อคัน (๖๐ เดือน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

/๑๖.๒ แยกเงื่อนไข...

๑๖.๒ แยกเงื่อนไขกรณีส่งมอบล่าช้า รถไม่พร้อมใช้งาน และไม่จัดรถทดแทนให้ชัดเจน ไม่ใช้อัตราค่าปรับเดียวกันโดยไม่ตรวจสอบความเหมาะสม

๑๖.๓ เมื่อครบกำหนด ให้คู่สัญญาตรวจสภาพรถร่วมกันและจัดทำหลักฐานส่งคืน โดยยอมรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ ไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากความเสื่อมสภาพดังกล่าว

๑๖.๔ ผู้ให้เช่ารับผิดชอบการลบหรือรื้อถอนเครื่องหมายของหน่วยงานก่อนนำรถไปใช้งานต่อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถานที่ติดต่อ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสัก อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๒๐

โทร / โทรสาร : ๐๗๗๖๑๓๔๘๔/ ๐๗๗๖๑๓๔๘๔ ต่อ ๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@nasak.go.th

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference TOR)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นายอุเทน บุญมี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายศุภชัย เพชรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายสิรภัทร สอนสวัสดิ์)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ตาราง บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเช่ารถยนต์สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัด

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

- ราคากลาง รถยนต์ส่วนกลาง ประเภทรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสัก ระยะเวลาเช่า ๕ ปี จำนวน ๖๐ เดือน ๆ ละ ๑๙,๖๗๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๑๘๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากหนังสือกระทรวงการคลัง กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอุเทน บุญมี	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานฯ
๖.๒ นายศุภชัย เพชรรัตน์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายสิรภัทร สอนสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ