

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ “จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพพระบพและบริหารจัดการ การจัดเก็บรายได้ เทศบาลนครบุรีรัมย์ ประเมินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๓๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 10 ก.ค. 2569

๕. ราคากลางเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) แยกเป็น
ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๗๐,๒๔๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ค่าใช้จ่ายตรง ๑๐,๓๒๙,๗๖๐ บาท (สิบล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังแนบ

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษาสาขาบริหารและพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน)

๕.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ได้รับผลการสั่งให้ตักเตือนหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๒.๓ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์คุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๒.๔ คณะบุคคลที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ สามารถศึกษา วิจัย ให้คำปรึกษาและมีประสบการณ์การทำงานด้านพัฒนาองค์กร/ปฏิรูปองค์การ โดยมีบุคลากรดังนี้

๕.๒.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญงานระบบพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๑ คน การศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมด้านงานแผนที่ภาษี หรือระบบสารสนเทศหรือชำนาญด้านการจัดทำโปรแกรม เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(นางสาวทิวากาล อุดสำหันธ์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข)
กรรมการ

(นางสาวจุฑามาศ จิราภานุสรณ์)
กรรมการ

/๕.๒.๔.๔ ที่ปรึกษา...

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๕.๒.๔.๔ ที่ปรึกษาโครงการต้องระบุค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาซึ่งประกอบได้ด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจภาคสนาม ผู้สำรวจต้องเป็นผู้มีความรู้การแยกการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจภาคสนาม

(๒) การจัดประชุม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานส่งมอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา จำนวน ๓ คน

๕.๓.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญงานระบบพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๑ คน การศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมด้านงานแผนที่ภาษี หรือระบบสารสนเทศหรือชำนาญด้านการจัดทำโปรแกรม เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามตารางรายละเอียดราคางานจ้างที่ปรึกษา ดังแนบ

๗. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๗.๑ นางสาวทิวากาล อุตส่าห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวจุฑามาศ จิราภานุสรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

- หนังสือ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

- หนังสือด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการจ้างที่ปรึกษา

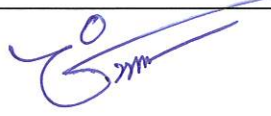
๘.๒ ค่าวัสดุและอุปกรณ์เป็นราคาที่สืบมาจากท้องตลาด : โดยยึดราคาต่ำสุดยอดรวม

๑. มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการโดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

๒. มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓. บริษัท เซอร์เวย์ซิสเต็ม จำกัด


(นางสาวทิวากาล อุตส่าห์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข)
กรรมการ


(นางสาวจุฑามาศ จิราภานุสรณ์)
กรรมการ

ตารางสรุปค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้

ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	ตำแหน่ง	หน่วย	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือน พื้นฐาน/เดือน (บาท)	หน่วยนับ (เดือน)	ตัวคูณ ค่าตอบแทน	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร										
๑)	ผู้จัดการโครงการ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	คน/เดือน	ป.โท หรือ สูงกว่า	มากกว่า ๑๐ ปี	๕๖,๐๐๐	๘	๑.๔๓	๑	คน	๖๔๐,๖๔๐
๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี สาขาภูมิศาสตร์ หรือสาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คน/เดือน	ป.ตรี	มากกว่า ๑๐ ปี	๔๕,๐๐๐	๘	๑.๔๓	๑	คน	๕๑๔,๘๐๐
๓)	ผู้เชี่ยวชาญระบบพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้าน การพัฒนาโปรแกรม ด้านงานแผนที่ภาษีหรือ ระบบสารสนเทศ หรือชำนาญงานการจัดทำ โปรแกรมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาอื่น ๆ	คน/เดือน	ป.ตรี	มากกว่า ๕ ปี	๔๕,๐๐๐	๘	๑.๔๓	๑	คน	๕๑๔,๘๐๐
รวมค่าตอบแทนบุคลากรทั้งหมด										๑,๖๗๐,๒๔๐

นางสาวทิวาภา อุตสาห์
ประธานกรรมการ

นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข
กรรมการ

นางสาวจุฑามาศ จิราภาสุรณ
กรรมการ

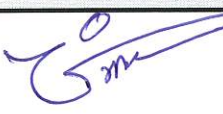
**ตารางสรุปค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้
ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ที่	กิจกรรม	อัตรา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
๒. ค่าใช้จ่ายตรง					
๑	ค่าใช้จ่ายในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (ถ่ายเอกสาร / คัดลอกสำเนาข้อมูลต่าง ๆ) ดังนี้ ๑.๑ รวบรวมข้อมูลแปลงที่ดิน จากสำนักงานที่ดินในพื้นที่ทั้งหมด ๑.๒ รวบรวมราคาประเมินที่ได้รับจากธนารักษ์ทั้งหมด ๑.๓ รวบรวมแผนที่แม่บท/แผนที่ภาษีทั้งหมด ๑.๔ รวบรวมข้อมูลประกาศ แนวเขตเทศบาล ๑.๕ รวบรวมถ่ายเอกสารใบขออนุญาตก่อสร้าง (กองช่าง) ๑.๖ รวบรวมถ่ายเอกสารใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตราย (กองสาธารณสุข)	๑๐,๐๐๐ ๕ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๑ ๒๙,๐๘๐ ๑ ๑ ๑ ๑	รายการ แปลง รายการ รายการ รายการ รายการ	๑๐,๐๐๐ ๑๔๕,๔๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการ	๕๐,๐๐๐	๑	รายการ	๕๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลแผนที่แม่บท และจัดทำภาพถ่ายทางอากาศ รายละเอียด อาทิเช่น ๓.๑ จัดทำแผนที่แม่บทและปรับปรุงตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดินที่ได้มาตามมาตรา ๑๐ ๓.๒ จัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศด้วยโดรน พร้อมรังวัดจุดควบคุมภาพถ่าย (ภาพถ่าย ๒D) ๓.๓ จัดทำ Tilecache และ Pyramid ข้อมูล Orthophoto	๑๑,๕๐๐	๗๕.๔๔	ตร.กม.	๘๖๗,๕๖๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจภาคสนาม ค่าเก็บและสำรวจข้อมูลภาคสนาม ใช้เวลาสำรวจภาคสนาม ทั้งหมด ๙๐ วัน + เตรียมทีมงาน ๓๐ วัน + สรุปรายชื่อ ๓๐ วัน รวม = ๑๕๐ วัน - ค่าจ้างหัวหน้าทีมสำรวจ ๒ คนๆ ละ ๘๘๐ บาท - ค่าจ้างพนักงานสำรวจ ๔๐ คนๆ ละ ๗๘๐ บาท - ค่าจ้างผู้นำทางสำรวจ ๒๐ คนๆ ละ ๗๐๐ บาท - ค่าเช่าห้องพักพนักงานสำรวจ ๒๕ ห้องๆ ๖,๕๐๐ บาท ค่าเช่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓ คันๆ ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน ค่าจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล	๑,๗๖๐ ๓๑,๒๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑๖๒,๕๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐ ๑๒๐ ๑๒๐ ๕ ๕	วัน วัน วัน เดือน เดือน	๒๖๔,๐๐๐ ๓,๗๔๔,๐๐๐ ๑,๖๘๐,๐๐๐ ๘๑๒,๕๐๐ ๗๕๐,๐๐๐
๕	ดำเนินการสำรวจและถ่ายภาพป้าย (สแกน) แบบภาพ ๓ มิติ ด้วยเครื่องเลเซอร์สแกน ๓ มิติ ระบบ SLAM ความละเอียดสูง โดยภาพ ๓ มิติดังกล่าวสามารถวัดขนาดภาพเป็นเส้นมิติเมตรได้ และแสดงตำแหน่งบนพิกัดภูมิศาสตร์ได้	๔๐๔,๓๙๕	๑	งาน	๔๐๔,๓๙๕
๖	การจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้และกระบวนการจัดเก็บรายได้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๑	งาน	๒๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานส่งมอบ - ผลงานงวดที่ ๑ รูปเล่มและรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด - ผลงานงวดที่ ๒ รูปเล่มและรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด - ผลงานงวดที่ ๓ รูปเล่มและรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด - ผลงานงวดที่ ๔ รูปเล่มและรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือยูเอสบี แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๑ ๑ ๑ ๑	ชุด ชุด ชุด ชุด	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๘	จัดทำขึ้นข้อมูล อาคาร บ้าย การใช้ประโยชน์บนที่ดิน เชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ในแผนที่กับงานทะเบียนทรัพย์สิน	๘๐,๐๐๐	๑	งาน	๘๐,๐๐๐
๙	ขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและคำนวณราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเพื่อประเมินภาษี (เหมารวม)	๒๕๐,๐๐๐	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐
๑๐	ขั้นตอนการจัดทำเอกสารสำรวจและรายงาน (เหมารวม) - แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ผ.ท.๑ (ขนาดกระดาษ A๔) - แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ผ.ท.๒ (ขนาดกระดาษ A๔)	๒๐๓,๙๐๕	๑	งาน	๒๐๓,๙๐๕

**ตารางสรุปค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้
ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ที่	กิจกรรม	อัตรา/หน่วย (บาท)	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
	- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ผ.ท.๓ (ขนาดกระดาษ A๔) - แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ (ฉบับรวม สำหรับติดประกาศ) (ขนาดกระดาษ A๔) - แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ (ฉบับรายคน) (กระดาษขนาด A๔) - แบบบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส.๔ (ฉบับรวม สำหรับติดประกาศ) (ขนาดกระดาษ A๔)				
	- แบบบัญชีรายการห้องชุด ภ.ด.ส.๔ (ฉบับรายคน) (ขนาดกระดาษ A๔) - แบบราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑ (ขนาดกระดาษ A๓) - แบบราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ภ.ด.ส.๒ (ขนาดกระดาษ A๓) - แบบแสดงรายการค่านวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗ (กระดาษขนาด A๔) - แบบแสดงรายการค่านวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘ (กระดาษขนาด A๔) - แบบ ภป.๑ (กระดาษขนาด A๔) - แผนที่ภาษี ผท.๗ (กระดาษไขขนาด A๑)				
๑๑	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - ค่าวัสดุสิ้นเปลือง - ค่าติดต่อสื่อสาร - ค่าพาหนะ - ค่าสาธารณูปโภค	๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๘ ๘ ๘ ๘ ๘	เดือน เดือน เดือน เดือน เดือน	๔๘,๐๐๐ ๑๖๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๑๖๐,๐๐๐
๑๒	ค่าบริการการดำเนินการระบบข้อมูลให้เป็นไปตามขั้นตอนของ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (บุคลากรประจำการที่ทำการสำนักงานฯ จำนวน ๒ คน X ๒๐,๐๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐	๖	เดือน	๒๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายตรงทั้งหมด (บาท)					๑๐,๓๒๙,๗๖๐
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งหมด (บาท)					๑๒,๐๐๐,๐๐๐


นางสาวทิวากาล อุตส่าห์
ประธานกรรมการ


นางสาวณัญชิตา บุราณสุข
กรรมการ


นางสาวจุฑามาศ จิราภาณุสรณ์
กรรมการ