

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

โครงการต่อสัญญาเช่าใช้บริการ Microsoft 365 ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) มีภารกิจหลักในการวิจัยและพัฒนา และให้บริการด้านการใช้ประโยชน์จากด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์แก่ประชาชน หน่วยงานราชการและภาคเอกชน ทั่วประเทศ ประกอบกับ สถาบัน มีที่ตั้งสำนักงาน 3 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก สำนักงานปทุมธานี เทคโนโลยีธานี จังหวัดปทุมธานี และสำนักงานจตุจักร กรุงเทพฯ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่รองรับการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้นำระบบโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 มาใช้งานเพื่อรองรับการทำงานร่วมกันของบุคลากรภายในสถาบัน ผ่านระบบรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) รวมทั้ง แอปพลิเคชันอื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการทำงานร่วมกันในองค์กร เช่น การประชุมทางไกล จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ การแชร์และใช้งานเอกสารร่วมกัน

ที่ผ่านมา โปรแกรมจัดการสำนักงานดังกล่าวสามารถใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันความเสี่ยงหากมีการนำโปรแกรมที่ไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องมาใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้โปรแกรมจัดการสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการทำงานขององค์กร และลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล จึงจำเป็นต้องดำเนินการต่อสัญญาเช่าใช้บริการ โปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 แบบรายปี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ที่รองรับการติดต่อสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และมีแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานภายในสถาบัน อาทิเช่น แอปพลิเคชันสำหรับการประชุมทางไกล แอปพลิเคชันสำหรับจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ แอปพลิเคชันสำหรับการแชร์และใช้งานเอกสารร่วมกันเป็นไปอย่างต่อเนื่องและรองรับการดำเนินการกิจของสถาบัน
- 2.2 เพื่อการวิเคราะห์ระบบข้อมูล และระบบรายงานสำหรับการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนสามารถสื่อสารออกมาสามารถเข้าใจได้ง่าย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - (3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อน

วันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการแล้วกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามสัญญา
4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้
 - (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (6.5) การซื้อส่งสาริมทรัพย์และการเช่าส่งสาริมทรัพย์
 - (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการซื้อหรือเช่าระบบโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 ในสิทธิ์การใช้งานที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่ดำเนินการซื้อหรือเช่าแล้วเสร็จ ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ขณะเข้าเสนอราคา
- 3.14 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือ Authorized Distributor ประจำประเทศไทยพร้อมแสดงหลักฐานการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- 3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่หรือทีมงานทางเทคนิคที่มีใบรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) : Office365 อย่างน้อยจำนวน 1 คน โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา
- 3.16 ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาและติดตั้งระบบ Office365 หรือ Microsoft 365 อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับประกาศนียบัตร Microsoft 365 Certified: Enterprise

Administrator Expert และ Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate
อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4. รายละเอียดการให้บริการขั้นพื้นฐาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาสิทธิการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน Microsoft Office 365 พร้อมบริการระบบ e-mail และแอปพลิเคชันสนับสนุนการทำงานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่มีสิทธิการใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับผู้ใช้งานจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 450 บัญชี ดังนี้

- 4.1 มีระยะเวลาการเข้าใช้บริการระบบ e-mail โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง และ Power BI Pro เป็นระยะเวลาการบริการ 1 ปี ตั้งแต่ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569
- 4.2 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 Business Basic 1 Year จำนวน 300 สิทธิ์ (licenses)
- 4.3 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft Office 365 E1 1 Year จำนวน 150 สิทธิ์ (licenses)
- 4.4 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft Teams Enterprise 1 Year จำนวน 150 สิทธิ์ (licenses)
- 4.5 มีสิทธิการใช้งาน Power BI Pro จำนวน 5 สิทธิ์ (License)
- 4.6 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft 365 Copilot จำนวน 5 สิทธิ์ (License)
- 4.7 มีสิทธิการใช้งาน Microsoft Copilot Studio จำนวน 1 สิทธิ์ (License)
- 4.8 มีระบบการป้องกันมัลแวร์ (Malware) และสแปม (Spam)
- 4.9 มีระบบบริหารจัดการกลางสำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ได้แก่ การบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เป็นอย่างน้อย
- 4.10 มีบริการให้คำปรึกษาทางเทคนิคผ่านการสนับสนุนทางโทรศัพท์ และอีเมลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 4.11 ผู้ขายต้องให้การช่วยเหลือและประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่สถาบัน ในกรณีที่สถาบันร้องขอให้ช่วยดำเนินการ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นเอง

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค

- 5.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค Microsoft 365 Business Basic จำนวน 300 สิทธิ์ (License)
 - 5.1.1 สถาบันมีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ในระดับธุรกิจหรือองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.1.2 สถาบันมีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel และ PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บ ได้เป็นอย่างน้อย ตามจำนวนสิทธิ์ใช้งาน
 - 5.1.2.1 สามารถดูเอกสารและสร้างหรือแก้ไขผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้
 - 5.1.2.2 มีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ในส่วน ความ พร้อมใช้งาน (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
 - 5.1.2.3 รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) เช่น Mozilla Firefox, Apple Safari และ Google Chrome ได้เป็นอย่างน้อย
 - 5.1.2.4 มีการเข้ารหัสความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากลและน่าเชื่อถือ เช่น SSLหรือTLS

- 5.1.2.5 มีระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของอีเมลและข้อมูลที่ได้มาตรฐานระดับสากล
- 5.1.3 ผู้ใช้งานแต่ละรายจะได้รับการจัดสรรพื้นที่กล่องจดหมาย (Mailbox) สำหรับจัดเก็บอีเมลและข้อมูลไฟล์แนบในอีเมลที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 49.50 GB
- 5.1.4 สถาบันมีสิทธิในการใช้งานตารางนัดหมายการประชุม และการจัดการประชุมในลักษณะของประชุมผ่านเว็บไซต์หรือสามารถติดตั้งโปรแกรมสำหรับงานประชุม ที่มีระบบส่งข้อความโต้ตอบและสามารถทำประชุมแบบวิดีโอออนไลน์ได้
- 5.1.5 สามารถจัดเก็บวิดีโอที่บันทึกหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ได้
- 5.1.6 มีพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้งานแต่ละรายไม่น้อยกว่า 1 TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้
- 5.1.7 มีสิทธิใช้งาน Office Apps ผ่านอุปกรณ์มือถือแบบสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตได้
- 5.1.8 ต้องมีระบบทำแบบสอบถามออนไลน์และสามารถสร้าง URL และ QR Code ได้
- 5.1.9 รองรับโดเมนเนมของสถาบัน คือ “tint.or.th” ได้
- 5.1.10 รองรับทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้
- 5.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางด้านเทคนิค Microsoft Office 365 E1 จำนวน 150 สิทธิ์ (License)
 - 5.2.1 สถาบันมีสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ในระดับธุรกิจหรือองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 5.2.2 สถาบันมีสิทธิใช้งาน Outlook, Word, Excel, PowerPoint เวอร์ชันบนเว็บได้ ตามจำนวนสิทธิ์ใช้งาน
 - 5.2.2.1 สามารถดูเอกสารและสร้างหรือแก้ไขผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้
 - 5.2.2.2 มีข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ในส่วนความพร้อมใช้งาน (System Availability) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.9
 - 5.2.2.3 รองรับการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ได้แก่ Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari และ Google Chrome ได้เป็นอย่างดี
 - 5.2.2.4 มีการเข้ารหัสความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานสากลและน่าเชื่อถือ เช่น SSL หรือ TLS
 - 5.2.2.5 มีระบบรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของอีเมลและข้อมูลที่ได้มาตรฐานระดับสากล
 - 5.2.2.6 ผู้ใช้แต่ละรายจะได้รับการจัดสรรพื้นที่กล่องจดหมาย (Mailbox) สำหรับจัดเก็บอีเมลและข้อมูลไฟล์แนบในอีเมลที่มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 49.50 GB
 - 5.2.2.7 สถาบัน มีสิทธิในการใช้งานตารางนัดหมายการประชุม และการจัดการประชุมในลักษณะของประชุมผ่านเว็บไซต์หรือสามารถติดตั้งโปรแกรมสำหรับงานประชุม ที่มีระบบส่งข้อความโต้ตอบ และสามารถทำประชุมแบบวิดีโอออนไลน์ได้
 - 5.2.2.8 สามารถจัดเก็บวิดีโอที่บันทึกหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ได้
 - 5.2.2.9 มีพื้นที่เก็บข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้งานแต่ละรายไม่น้อยกว่า 1 TB สามารถเข้าถึงได้จาก Web Browser และสามารถ Synchronize กับเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานแบบ Off-line ได้

- 5.2.2.10 ต้องมีระบบทำแบบสอบถามออนไลน์ และสามารถสร้าง URL และ QR Code ได้สถาบัน มีสิทธิในการดูแลระบบต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ที่กำหนด
- 5.2.2.11 รองรับโดเมนเนมของสถาบัน คือ “tint.or.th” ได้
- 5.2.2.12 รองรับทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาไทยได้
- 5.3 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์ Microsoft Teams Enterprise 1 Year จำนวน 150 สิทธิ์ (License)
 - 5.3.1 สามารถทำ Online Meeting โดยรองรับผู้ถูกเชิญไม่น้อยกว่า 1,000 คน ต่อ 1 ห้องประชุม
 - 5.3.2 สามารถเข้าใช้งานจาก Web Browser หรือ Mobile Application
 - 5.3.3 สามารถทำการ Chat แบบ 1:1 และแบบกลุ่มเปิดได้
 - 5.3.4 สามารถแชร์หน้าจอขณะประชุมได้
 - 5.3.5 สามารถรองรับการเข้าถึงแบบผู้เยี่ยมชมได้
 - 5.3.6 สามารถส่งและแชร์ข้อความ ไฟล์ เสียง รูปภาพ ผ่านระบบ Chat ได้
- 5.4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูล Microsoft Power BI Pro จำนวน 5 สิทธิ์ (License)
 - 5.4.1 สามารถสร้าง แสดง แชร์ หรือเผยแพร่แดชบอร์ดร่วมกับผู้ใช้ Power BI อื่นๆ ได้
 - 5.4.2 สามารถสร้างแดชบอร์ดได้ตามความต้องการตามรูปแบบของข้อมูล
 - 5.4.3 สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลได้หลากหลายตามที่สถาบัน กำหนด
 - 5.4.4 สามารถแสดงข้อมูลแบบ Real Time Dashboard ด้วยการ Streaming Data ได้รองรับการนำเข้าขนาดของชุดข้อมูลได้อย่างน้อย 1 GB ต่อชุดข้อมูล
 - 5.4.5 ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ สามารถสร้างพื้นที่ทำงานของแอปได้ โดยแต่ละรายจะมีพื้นที่เก็บข้อมูลได้สูงสุด 10 GB
 - 5.4.6 สามารถกำหนดค่าการ Refresh ข้อมูลตามกำหนดเวลาได้
 - 5.4.7 สามารถเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บได้
 - 5.4.8 รองรับการเข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่ในองค์กรโดยใช้ Data Connectivity Gateways ได้
 - 5.4.9 สามารถสร้างความสัมพันธ์ข้อมูลโดยใช้การตรวจหาอัตโนมัติได้
 - 5.4.10 มี Power BI application สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 5.4.11 สามารถใช้งานออนไลน์ผ่าน Browser เช่น Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้เป็นอย่างน้อย
 - 5.4.12 รองรับการเข้าถึงแดชบอร์ดได้จากอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่ใช้แอปบน Windows, IOS และ Android ได้
 - 5.4.13 สามารถติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows Server 2022 Datacenter, Windows Server 2019 Standard, Windows Server 2016 Datacenter, Windows Server 2016 Standard, Windows 10 Professional, Windows 10, Enterprise Windows 11 ได้เป็นอย่างน้อย
 - 5.4.14 มีระบบบริหารจัดการลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน (License) โดยเว็บเซิร์ฟเวอร์ของ Microsoft เพื่อควบคุม จัดการ ดูแล และกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งาน

- 5.4.15 สามารถเช็ควันหมดอายุของลิขสิทธิ์ได้จากระบบ Portal Admin เพื่อให้ง่ายในการจัดการและเตรียมการต่ออายุลิขสิทธิ์หรือเพิ่มจำนวนลิขสิทธิ์
- 5.5 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 Copilot หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 5 สิทธิ์ (License)
 - 5.5.1 สิทธิ์ใช้งานจำนวน 5 ผู้ใช้งาน (subscription) สามารถใช้งานต่อเนื่องจากสิทธิ์การใช้งานเดิมได้
 - 5.5.2 มีระบบ AI ใน Microsoft 365 Apps เช่น Word, Excel, PowerPoint, Outlook และ Teams ได้เป็นอย่างดี
 - 5.5.3 ระบบมีความสามารถผสมผสานพลังของโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLM) เข้ากับข้อมูลขององค์กรได้
 - 5.5.4 ระบบมีการรักษาความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และข้อบังคับระดับองค์กรได้
 - 5.5.5 มีระบบช่วยสรุป Email และ ช่วยเขียน Email ได้
 - 5.5.6 มีระบบช่วยร่าง แก้ไข สรุป เอกสารได้
 - 5.5.7 มีระบบช่วยสร้างเอกสารนำเสนอได้
 - 5.5.8 ระบบ AI สามารถรองรับภาษาไทยได้
- 5.6 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Copilot Studio หรือดีกว่า ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 License
 - 5.6.1 ผู้ใช้งานสามารถออกแบบแอปพลิเคชันด้านการสนทนาโดยใช้ AI และโมเดลภาษาขนาดใหญ่
 - 5.6.2 สามารถสร้าง Copilot Extensions ได้
 - 5.6.3 สามารถออกแบบตัวเชื่อมต่อกับ Microsoft Power Platform, Flow Power Automate, แบบกำหนดเอง และพร้อมท์ AI ได้
 - 5.6.4 สามารถปรับแต่ง ในการตอบคำถามได้ โดยกำหนดให้อ้างอิงไปยังเว็บไซต์หรือความรู้ภายในขององค์กรได้
 - 5.6.5 โปรแกรมสามารถจัดการการเชื่อมต่อ จากศูนย์กลางเดียวกันได้
 - 5.6.6 โปรแกรมทำงานบนแพลตฟอร์ม SaaS
- 6. ข้อกำหนดการรับประกัน
 - 6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนและอีเมลสำหรับให้บริการแก้ไขปัญหาหลังการขาย
 - 6.2 ในกรณีการอัปเดตซอฟต์แวร์หรือเพิ่มฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ จะต้องไม่มีค่าอัปเดตซอฟต์แวร์ในอนาคตตลอดอายุสัญญาหรือตลอดระยะเวลาการเช่าใช้งาน
 - 6.3 มีบริการให้คำปรึกษาทางเทคนิคผ่านการสนับสนุนทางโทรศัพท์และอีเมลตลอด 24 ชั่วโมง
 - 6.4 ผู้ขายต้องให้การช่วยเหลือและประสานงานกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ในการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่สถาบัน ในกรณีที่สถาบันร้องขอให้ช่วยดำเนินการ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้ขายจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นเอง

7. ข้อกำหนดทั่วไป

- 7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกฎระเบียบต่างๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสถาบัน อย่างเคร่งครัด
- 7.2 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
- 7.3 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น การตั้งค่าของระบบ (Configuration) รหัสผ่าน (Password) แผนผังของระบบ (Diagram) เป็นต้น ให้บุคคลอื่นทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

8. ระยะเวลาดำเนินการ

โดยอายุการเข้าใช้บริการระบบ e-mail ระยะเวลา 1 ปี

9. ระยะเวลาการส่งมอบ

จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานการได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ e-mail จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ตามข้อ 4 ให้กับสถาบันไม่เกิน 30 วัน นับหลังจากวันลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาเข้าใช้ระบบ

10. งบประมาณ

เป็นจำนวนเงิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

11. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ให้เบิกจ่ายเงินเต็มจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ


เกณฑ์ราคา

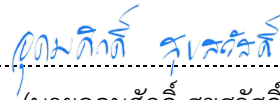
13. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ขายหรือผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการหรือส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ให้เข้าจะต้องชำระค่าปรับให้ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุหรือระบบในโครงการนี้ที่ไม่ได้รับมอบต่อวัน

ผู้สนใจสามารถ วิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว โดยแจ้งให้ความเห็นทาง e-mail ที่ procurement@tint.or.th และส่ง e-mail โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
(นายศุภชัย ไรยแก้ว)

ลงนาม..........กรรมการ
(นายดนัย วงษ์เนตร)

ลงนาม..........กรรมการ
(นายอุดมศักดิ์ สุขสวัสดิ์)