

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

(Terms of Reference :TOR)

จัดซื้อจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ตำบลแม่ศึก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้าน งานครัว อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลแม่ศึก งบประมาณ ตั้งไว้ ๔,๕๓๙,๑๓๔ บาท นั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จัดซื้อจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ตำบลแม่ศึก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๐ วัน วงเงินงบประมาณจัดหารั้งนี้ ๑,๘๒๗,๙๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาท)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ตำบลแม่ศึก ได้รับอาหารเสริม(นม) ที่มีคุณค่า สะอาดปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการเข้าเรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ โดยต้องจัดหาอาหารเสริม(นม) ให้เด็กจำนวน ๑ มื้อ/คน/วัน เพื่อบำรุงสุขภาพร่างกายให้กับนักเรียน ให้มีโภชนาการที่ดีและเหมาะสมต่อวัย

๓.คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๑) ผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายสิ่งของที่จัดซื้อดังกล่าว ตามรายชื่อผู้ประกอบการและสิทธิการจำหน่ายนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
- ๒) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖) ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๗) ผู้ยื่นข้อเสนอมซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๘) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. กำหนดเวลาและส่งมอบพัสดุ

ทำการส่งมอบ ณ โรงเรียนในพื้นที่ตำบลแม่ศึก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ แห่ง ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมจำนวนวันทั้งสิ้น ๑๔๐ วัน

กำหนดส่งมอบเป็น ๕ งวด ดังนี้

๑) งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๕๒๐ คน x จำนวน ๒๕ วัน รวมจำนวน ๓๖,๕๒๐ กล่อง ส่งมอบ ก่อนวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) งวดที่ ๒ จำนวน ๑,๕๒๐ คน x จำนวน ๒๕ วัน รวมจำนวน ๓๖,๕๒๐ กล่อง ส่งมอบ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓) งวดที่ ๓ จำนวน ๑,๕๒๐ คน x จำนวน ๓๐ วัน รวมจำนวน ๓๙,๖๐๐ กล่อง ส่งมอบ ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๔) งวดที่ ๔ จำนวน ๑,๕๒๐ คน x จำนวน ๓๐ วัน รวมจำนวน ๓๙,๖๐๐ กล่อง ส่งมอบ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕) งวดที่ ๕ จำนวน ๑,๕๒๐ คน x จำนวน ๓๐ วัน รวมจำนวน ๓๙,๖๐๐ กล่อง ส่งมอบ ภายในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๘๒๗,๙๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้า ร้อยห้าสิบสองบาท) **เบิกจ่ายจาก** ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและประถมศึกษาใน เขตพื้นที่ตำบลแม่ศึกงบประมาณ ตั้งไว้ ๔,๕๓๙,๑๓๔ บาท นั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบ จำนวน ๕ งวดงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนจำนวน ๕ งวด และกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

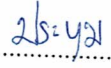
คิดเป็นรายวันในอัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

ผู้ชนะการเสนอราคาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายจะต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบในการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาวจิรัชยา มั่นมหาทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวประทุม อนาคตม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวบุปผา ยี่คำมี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กนักเรียนในโรงเรียนพื้นที่ตำบลแม่ศึก ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึก
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๒๗,๙๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาท)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๘๒๗,๙๕๒.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบสองบาท)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) นมรสจืด ยู เอช ที ชนิดกล่อง ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร พร้อมหลอด ราคากล่องละ ๘.๕๙ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ฉบับที่ ๑) หมวด ๔ การทำสัญญา การจัดส่ง และการจัดเก็บนมโครงการ ข้อ ๑๘ ให้หน่วยจัดซื้อ ชื้อนมโรงเรียนตามราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวจิรัชยา มั่นมหาทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 - ๖.๒ นางสาวประทุม อนาคต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 - ๖.๓ นางสาวบุปผา ยี่คำมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เอกสารแนบท้าย ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายละเอียดการจัดอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพป. ชม. ในพื้นที่ ต.แม่ศึก
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๔๐ วัน
งวดที่ ๑ จำนวน ๒๕ วัน ทำการ (ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๘)

ลำดับ	สถานศึกษา	นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร พร้อมหลอดดูด ตราแม่โรงเรียน						รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		ระหว่างวันที่	จำนวน (วัน)	จำนวน นร. (คน)	จำนวนนม (กล่อง)	ราคา : กล่อง (บาท)			
๑	โรงเรียนบ้านปางอู้ง	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๔๖๕	๑๑,๖๒๕	๘.๕๙	๙๙,๘๕๘.๗๕	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘ ส่งมอบก่อนวันที่ ๓-พ.ย.-๖๘	
๒	โรงเรียนบ้านนากลาง	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๖๙	๑,๗๒๕	๘.๕๙	๑๔,๘๑๓.๗๕		
๓	โรงเรียนบ้านปางอู้ง สาขาแม่สะตือบ	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๔๕	๑,๑๒๕	๘.๕๙	๙,๖๖๓.๗๕		
๔	โรงเรียนบ้านขุนเม่นาย	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๔๘	๑,๒๐๐	๘.๕๙	๑๐,๓๐๘.๐๐		
	โรงเรียนบ้านนาอ่อง	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๑๙๕	๔,๘๗๕	๘.๕๙	๔๑,๘๗๖.๒๕		
๕	โรงเรียนบ้านแม่ศึก	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๔๒	๑,๐๕๐	๘.๕๙	๙,๐๑๙.๕๐		
๖	โรงเรียนบ้านผาละปี	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๔๔	๑,๑๐๐	๘.๕๙	๙,๔๕๙.๐๐		
๗	โรงเรียนบ้านขุนแม่หยอด	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๗๘	๑,๙๕๐	๘.๕๙	๑๖,๗๕๐.๕๐		
๘	โรงเรียนบ้านปางเกียะ	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๔๖๐	๑๑,๕๐๐	๘.๕๙	๙๘,๗๘๕.๐๐		
๙	โรงเรียนบ้านนากลาง สาขาห้วยถึกถูด	๓ พ.ย.๖๘ - ๕ ธ.ค.๖๘	๒๕	๗๔	๑,๘๕๐	๘.๕๙	๑๕,๘๙๑.๕๐		
รวม				๑,๕๒๐	๓๘,๐๐๐		๓๒๖,๔๒๐.๐๐		


(นางสาวจิริชยา มั่นมหาทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ


(นางสาวประทุม อนาคตม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ


(นางยุปผา ยี่คำมี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ

เอกสารแนบท้าย ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายละเอียดการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพ.ชม. ในพื้นที่ ต.แม่ศึก
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕) จำนวน ๑๔๐ วัน
งวดที่ ๒ จำนวน ๒๕ วัน ทำการ (ระหว่างวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๕)

ลำดับ	สถานศึกษา	นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร พร้อมหลอดดูด ตราแม่โรงเรียน						หมายเหตุ
		ระหว่างวันที่	จำนวน (วัน)	จำนวน นร. (คน)	จำนวนนม (กล่อง)	ราคา : กล่อง (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
๑	โรงเรียนบ้านปางสูง	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๔๖๕	๑๑,๖๒๕	๘,๕๕๙	๙๕,๘๕๘,๗๕	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕ ส่งมอบก่อนวันที่ ๘-ธ.ค.-๖๕
๒	โรงเรียนบ้านนากลาง	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๖๙	๑,๗๒๕	๘,๕๕๙	๑๔,๘๑๗,๗๕	
๓	โรงเรียนบ้านปางอ้ง สาขาแม่สะต๊อบ	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๔๕	๑,๑๒๕	๘,๕๕๙	๙,๖๖๓,๗๕	
๔	โรงเรียนบ้านขุนแม่ยาย	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๔๘	๑,๒๐๐	๘,๕๕๙	๑๐,๓๐๘,๐๐	
๕	โรงเรียนบ้านนาอ้ง	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๑๙๕	๔,๘๗๕	๘,๕๕๙	๔๑,๘๗๖,๒๕	
๖	โรงเรียนบ้านแม่ศึก	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๔๒	๑,๐๕๐	๘,๕๕๙	๙,๐๑๙,๕๐	
๗	โรงเรียนบ้านผาละปี	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๔๔	๑,๑๐๐	๘,๕๕๙	๙,๔๔๙,๐๐	
๘	โรงเรียนบ้านขุนแม่หยอด	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๗๘	๑,๙๕๐	๘,๕๕๙	๑๖,๗๕๐,๕๐	
๙	โรงเรียนบ้านปางเกียะ	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๔๖๐	๑๑,๕๐๐	๘,๕๕๙	๙๘,๗๘๕,๐๐	
๑๐	โรงเรียนบ้านนากลาง สาขาหัวฝักกุด	๘ ธ.ค.๖๔ - ๙ ม.ค.๖๕	๒๕	๗๔	๑,๘๕๐	๘,๕๕๙	๑๕,๘๙๑,๕๐	
รวม				๑,๕๒๐	๓๘,๐๐๐		๓๒๖,๔๒๐.๐๐	

(นางสาวจริชัย มั่นมหาทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ

๒๕-๖๔
(นางสาวประทุม อนาคตม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ

๒๕-๖๔
(นางบุบผา ยี่คำมี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ

เอกสารแนบท้าย ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายละเอียดการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพป.ชม. ในพื้นที่ ต.แม่ศึก
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕) จำนวน ๑๔๐ วัน
งวดที่ ๓ จำนวน ๓๐ วัน ทำการ (ระหว่างวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๕)

ลำดับ	สถานศึกษา	นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร พร้อมหลอดดูด ตราสามโรงเรียน						รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
		ระหว่างวันที่	จำนวน (วัน)	จำนวน นร. (คน)	จำนวนนม (กล่อง)	ราคา : กล่อง (บาท)			
๑	โรงเรียนบ้านปางอุ้ง	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๔๖๕	๑๓,๙๕๐	๘.๕๙	๑๑๙,๘๓๐.๕๐	ส่งมอบก่อนวันที่ ๑๒-ม.ค.-๖๕	๑๒ ม.พ.๖๕ - ๒๐ ก.พ.
๒	โรงเรียนบ้านนากลาง	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๖๙	๒,๐๗๐	๘.๕๙	๑๗,๗๘๑.๓๐		
๓	โรงเรียนบ้านปางอุ้ง สาขาแม่สะต๊อบ	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๘.๕๙	๑๑,๕๙๖.๕๐		
๔	โรงเรียนบ้านขุนแม่เมย	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๘.๕๙	๑๒,๓๖๙.๖๐		
๕	โรงเรียนบ้านนาอ่อง	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๑๙๕	๕,๘๕๐	๘.๕๙	๕๐,๒๕๑.๕๐		
๖	โรงเรียนบ้านแม่ศึก	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๔๒	๑,๒๖๐	๘.๕๙	๑๐,๘๒๓.๔๐		
๗	โรงเรียนบ้านผาละปี	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๔๔	๑,๓๒๐	๘.๕๙	๑๑,๓๓๘.๘๐		
๘	โรงเรียนบ้านขุนแม่หยอด	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๗๘	๒,๓๔๐	๘.๕๙	๒๐,๑๐๐.๖๐		
๙	โรงเรียนบ้านปางเกี๊ยะ	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๔๖๐	๑๓,๘๐๐	๘.๕๙	๑๑๘,๕๕๒.๐๐		
๑๐	โรงเรียนบ้านนากลาง สาขาห้วยผักกูด	๑๒ ม.ค.๖๕ - ๒๐ ก.พ.๖๕	๓๐	๗๔	๒,๒๒๐	๘.๕๙	๑๙,๐๖๙.๘๐		
รวม				๑,๕๒๐	๔๕,๖๐๐		๓๙๑,๗๐๔.๐๐		


(นางสาวจิรัชยา มั่นมหาทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ

นส.ยุล
(นางสาวประทุม อมาคม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ

นส.บุปผา
(นางบุปผา ยี่คำมี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ

เอกสารแนบท้าย ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายละเอียดการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพ.ขม. ในพื้นที่ ต.แม่ศึก
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๔๐ วัน
งวดที่ ๔ จำนวน ๓๐ วัน ทำการ (ระหว่างวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๙)

ลำดับ	สถานศึกษา	นมโรงเรียนชนิด ยู เอช ที ขนาดบรรจุ ๒๐๐ มิลลิลิตร พร้อมหลอดดูด ตราแม่โรงเรียน						หมายเหตุ
		ระหว่างวันที่	จำนวน (วัน)	จำนวน นร. (คน)	จำนวนนม (กล่อง)	ราคา : กล่อง (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
๑	โรงเรียนบ้านปางอุ้ง	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๔๖๕	๑๓,๙๕๐	๘,๕๕๙	๑๑๙,๘๓๐.๕๐	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙ ส่งมอบก่อนวันที่ ๒๓-ก.พ.-๖๙
๒	โรงเรียนบ้านนากลาง	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๖๙	๒,๐๗๐	๘,๕๕๙	๑๗,๗๕๑.๓๐	
๓	โรงเรียนบ้านปางอุ้ง สาขาแม่สะดือบ	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๘,๕๕๙	๑๑,๕๕๖.๕๐	
๔	โรงเรียนบ้านขุนแม่ยาย	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๔๘	๑,๔๔๐	๘,๕๕๙	๑๒,๓๖๙.๖๐	
๕	โรงเรียนบ้านนาอ่อง	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๑๙๕	๕,๘๕๐	๘,๕๕๙	๕๐,๒๕๑.๕๐	
๖	โรงเรียนบ้านแม่ศึก	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๔๒	๑,๒๖๐	๘,๕๕๙	๑๐,๘๒๓.๔๐	
๗	โรงเรียนบ้านผาละปี	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๔๔	๑,๓๒๐	๘,๕๕๙	๑๑,๓๓๘.๘๐	
๘	โรงเรียนบ้านขุนแม่หยอด	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๗๘	๒,๓๔๐	๘,๕๕๙	๒๐,๑๐๐.๖๐	
๙	โรงเรียนบ้านปางเกียะ	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๕๖๐	๑๓,๘๐๐	๘,๕๕๙	๑๑๘,๕๕๒.๐๐	
๑๐	โรงเรียนบ้านนากลาง สาขาหัวฝักกุด	๒๓ ก.พ.๖๙ - ๓ เม.ย.๖๙	๓๐	๗๔	๒,๒๒๐	๘,๕๕๙	๑๙,๐๖๙.๘๐	
รวม				๑,๕๒๐	๔๕,๖๐๐		๓๙๑,๗๐๔.๐๐	


(นางสาวจรัชยา มั่นมหาทรัพย์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ประธานกรรมการ


(นางสาวประทุม อนาคต)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ


(นางบุปผา ยี่คำมี)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ