

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างโครงการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่น
ของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สคร. กำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) เพื่อให้ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM) หมวดที่ 6 การบริหารทุนมนุษย์ ข้อ 2.2 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและ ททท. โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ฝทบ.) ในฐานะผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินผลฯ ตั้งแต่ ปี 2560 และดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ครอบคลุม ปี 2568 ททท. ทำการศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ตามข้อบังคับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ พ.ศ. 2567 หมวด 2 ค่าจ้างและการเลื่อนค่าจ้าง ข้อ 11 การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ผู้ว่าการกำหนดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง 29 สำนักงานสาขาและในปี 2569 ททท. ต้องมีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการรายงานผลและวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่น (Local Staff) ในปี 2570 ซึ่งเป็นการพัฒนาเพิ่มเติมจากระบบประเมินและวัดผลพนักงานและลูกจ้าง ททท. (Performance Management System : PMS) ที่มีอยู่เดิม โดยโครงการดังกล่าวได้ถูกบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ททท. พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและผลักดันการใช้โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศ และข้อมูลการตลาดการท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลยุทธ์ที่ 2.2 ปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศและข้อมูล เพื่อรองรับการบริหารและปฏิบัติงานและการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล โครงการที่ 2.2.14 โครงการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff)

ดังนั้น ททท. จึงต้องจ้างพัฒนาและปรับปรุงระบบประเมินและวัดผลการดำเนินงานพนักงาน (PMS) เพื่อให้ได้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ที่สามารถใช้งานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพและตอบสนองทั้งด้านประสบการณ์ใช้งาน (User Experience : UX) และส่วนต่อประสานผู้ใช้ (User interface: UI) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานปัจจุบันทั้งระบบเดิมและระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) เพื่อให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่น (Local Staff) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับสำนักงานสาขาต่างประเทศ

2.2 เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการรายงานผลและวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

2.3 เพื่อปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งาน (UX/UI) และส่วนติดต่อผู้ใช้งานของระบบประเมินและวัดผลการดำเนินงานพนักงาน (PMS) ให้ใช้งานได้ง่าย รวดเร็วและสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง

2.4 เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตและการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่น (Local Staff) และสามารถรองรับการเชื่อมโยงและนำเข้าข้อมูลกับระบบงานของ ททท. ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

4.1 การวิเคราะห์และศึกษาระบบ (System Analysis)

4.1.1 ศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอแนวทาง เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

4.1.2 สำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน โดยรวบรวมข้อมูลแบบฟอร์ม ขั้นตอนการทำงานและความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.2.1 วิเคราะห์และออกแบบระบบให้สอดคล้องกับความต้องการทั้งในภาพรวมและในแต่ละกระบวนการทำงาน (Process) รวมถึงการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องของ ททท.

4.1.2.2 วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมระบบและฐานข้อมูล โดยรองรับสถาปัตยกรรมแบบแบ่งส่วนการทำงาน (Logic) ออกเป็นชั้นๆ (Tiers/Layers) ที่ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่น บำรุงรักษาง่าย และขยายขนาดระบบได้ (N-Tier)

4.1.2.3 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบในรูปแบบ Web Application โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความเสถียรและความปลอดภัยของระบบ

4.1.2.4 วิเคราะห์ความต้องการในการรองรับการใช้งานหลายภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อยและระบบสามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับบริบทของผู้ใช้งานและไม่กระทบต่อการทำงานของระบบโดยรวม

4.1.2.5 วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานของระบบ (Business Flow Diagram) พร้อมจัดทำเอกสารสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement หรือ Software Requirement Specification)

4.1.2.6 วิเคราะห์และออกแบบแผนภาพการทำงานของระบบ (UML Diagram) โครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram) และจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4.1.2.7 วิเคราะห์และออกแบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของระบบ เช่น ประวัติการเข้าใช้งาน การดำเนินการต่าง ๆ ของผู้ใช้ รวมถึงการจัดทำ Transaction Log เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนหลัง

4.1.2.8 วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล องค์ประกอบ และฟังก์ชันการใช้งานบนระบบ (User Experience: UX) และส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface: UI) ให้รองรับแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ใช้งานง่าย สะดวก ไม่ซับซ้อน และสามารถรองรับผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม โดยต้องไม่เกิดข้อขัดข้องทางเทคนิค

4.1.2.9 วิเคราะห์และออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Design) ให้รองรับแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) โดยแยกตามสิทธิ์และบทบาทของผู้ใช้งาน เช่น ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งาน ผู้บังคับบัญชา เป็นต้น พร้อมจัดทำต้นแบบระบบ (Prototype) เพื่อใช้ในการทดสอบและพัฒนา

4.1.3 ระบบต้องสามารถบันทึกรายละเอียดการทำงานทุกขั้นตอน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูล และการใช้งานของผู้ใช้งาน เพื่อรองรับการตรวจสอบย้อนหลัง

4.1.4 ระบบต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Design สามารถใช้งานได้เหมาะสมบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Tablet และสมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างดี โดยไม่ต้องแยก URL address และต้องไม่สูญเสียเนื้อหาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์แสดงผล

4.1.5 ระบบต้องรองรับการใช้งานบน Web browser หลัก (Cross-browser Compatibility) ได้แก่ Chrome, Firefox, Safari, และ Edge ทั้งบน Desktop และสมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างดี

4.1.6 พัฒนาระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน โดยสามารถเชื่อมต่อและสอดคล้องกับระบบ Single Sign-On (SSO) ของ ททท.

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิดลิขสิทธิ์ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามสัญญา

4.1.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ททท. อย่างเคร่งครัด

4.1.9 ระบบต้องสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรของ ททท. ได้ในอนาคต

4.1.10 ข้อมูลทั้งหมดของระบบต้องจัดเก็บอยู่ในระบบฐานข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ททท. กำหนด

4.1.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบระบบในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) และจัดทำแผนการทดสอบพร้อม Test Case เสนอต่อ ททท. เพื่อพิจารณา

4.1.12 จัดให้มีการทดสอบการยอมรับระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT) พร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของ ททท.

4.1.13 ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด (Error Message) ของระบบต้องแสดงเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย พร้อมคำอธิบายสาเหตุและแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม

4.1.14 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) และการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ

4.1.15 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ททท. กำหนด

4.1.16 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ททท. ณ สถานที่ที่กำหนดหรือผ่านระบบ Video Conference โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ดังนี้

- หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ/บุคลากรของ ททท. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.2 พัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.2.1 ระบบต้องรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.2.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ประกอบด้วย

- การประเมินผลการดำเนินงานรายตำแหน่ง (KPI)
- การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (EVA)

2.2.1.2 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาและออกแบบการจัดเก็บข้อมูลประวัติของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ตามที่ ททท. กำหนด

4.2.2 ระบบที่พัฒนาจะต้องรองรับการออกแบบแบบฟอร์ม กระบวนการประเมินและการรายงานผลตามรูปแบบและหลักเกณฑ์ที่ ททท. กำหนด

4.2.3 ระบบที่พัฒนาต้องสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การดำเนินการในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการบันทึกการใช้งาน (Log) ตามนโยบายความปลอดภัยที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานของแต่ละสิทธิ์ ดังนี้

4.2.3.1 ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ในลักษณะจำลองบทบาทผู้ใช้งานสำหรับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานได้ โดยต้องได้รับอนุญาตตามสิทธิ์ที่ ททท. กำหนด

4.2.3.2 ผู้ดูแลระบบสามารถเปิดระบบ – ปิดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ให้สามารถดำเนินการได้โดยอิสระจากกันตามที่ ททท. กำหนด

4.2.3.3 ผู้ดูแลระบบสามารถติดตามสถานะประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff) ได้ตามที่ ททท. กำหนด

4.2.3.4 ผู้ดูแลระบบสามารถยกเลิกสถานะได้ตามที่ ททท. กำหนด

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบเพื่อรองรับการฝึกอบรมและทดสอบระบบ

4.2.5 ระบบต้องสามารถติดตามสถานะ แจ้งเตือนและจัดเก็บประวัติการประเมินได้อย่างครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ ททท. กำหนด

4.2.6 ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานสถิติการเข้าถึงของผู้ใช้งาน และรองรับการทบทวนสถิติการใช้งานพร้อมบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ตามที่ ททท. กำหนด

4.2.7 ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานผลในรูปแบบตารางหรือกราฟและสามารถแสดงผลหรือส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์มาตรฐาน เช่น .docx, .pdf และ .xlsx ได้เป็นอย่างดี

4.2.8 ระบบสามารถจัดทำรายงานได้ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด ไม่น้อยกว่า 10 รายงาน โดยต้องรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

6. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างจำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง โดยส่งมอบเป็นรายงานเอกสารต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 4 ชุด รายละเอียดดังนี้

6.1.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 4

6.1.2 ส่งมอบผลการวิเคราะห์ตามขอบเขตงานข้อ 4.1.1 - 4.1.16

6.2 งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง โดยส่งมอบเป็นรายงานเอกสารต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 4 ชุด รายละเอียดดังนี้

6.2.1 ส่งมอบเอกสารสรุปความต้องการ (Software Requirement Specification) ตามขอบเขตงานข้อ 4

6.2.2 ส่งมอบรายงานการออกแบบหน้าจอการใช้งาน (UX/UI) รวมถึงจัดทำต้นแบบระบบ (Prototype) พร้อมทั้งผลการทดสอบเบื้องต้น นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รายละเอียดดังนี้

- การรองรับการใช้งานหลายภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
- การรองรับการแสดงผลแบบ Responsive Design สามารถใช้งานได้เหมาะสมบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Tablet และสมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างน้อย
- การรองรับการใช้งานบน Web browser หลัก (Cross-browser Compatibility) ได้แก่ Chrome, Firefox, Safari, และ Edge ทั้งบน Desktop และสมาร์ทโฟน ได้เป็นอย่างน้อย

6.3 งวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง โดยส่งมอบเป็นรายงานเอกสารต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา 4 ชุด และบันทึกเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้

6.3.1 รายงานผลการติดตั้งและพัฒนาระบบสำหรับทดสอบ

6.3.2 รายงานผลการทดสอบระบบของบริษัท (Internal Test)

6.3.3 ระบบที่พร้อมใช้งาน และรายงานผลการทดสอบเจาะระบบ

6.3.4 เอกสารออกแบบระบบ เช่น ER Diagram, Data Dictionary, System Architecture, Flow Chart, Data Flow Diagram

6.4 งวดที่ 4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและ ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้าง รายละเอียดดังนี้

6.4.1 รายงานสรุปผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptant Test: UAT)

6.4.2 รายงานผลการติดตั้งระบบดำเนินการปรับปรุงหลังจากทดสอบ UAT เรียบร้อยแล้ว

6.4.3 คู่มือการใช้งานระบบ โดยแบ่งเป็น

- ผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
- ผู้ดูแลระบบ (System Manual)

โดยข้อ 6.4.1 - 6.4.3 ส่งมอบเป็นรายงานเอกสารต้นฉบับจำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 4 ชุด

6.4.4 Source Code ทั้งหมดของระบบงาน ติดตั้ง/จัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ ททท. กำหนดและบันทึกเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

6.4.5 เอกสารที่ได้ส่งมอบแล้วในวงงานที่ผ่านมาทั้งหมดที่แก้ไขครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน โดยส่งมอบเป็นรายงานเอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมบันทึกเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด

7. วงเงินงบประมาณ

1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทพท. จะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ ทั้งนี้ จะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก รายละเอียดดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เต็ม
1. เกณฑ์ราคา	10	
2. เกณฑ์คุณภาพ	90	
2.1 กรอบแนวคิด แนวทาง กระบวนการ รายละเอียด ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินงานที่ชัดเจนครบถ้วนสอดคล้องตามขอบเขต/รายละเอียดการดำเนินงาน		
2.1.1 นำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการที่สอดคล้องกับขอบเขต/ รายละเอียดการดำเนินงาน		20
2.2.2 นำเสนอรูปแบบการพัฒนาและปรับปรุงระบบประเมินและวัดผล การดำเนินงานพนักงาน (PMS) เพื่อให้ได้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราวท้องถิ่นของสำนักงานสาขาต่างประเทศ (Local Staff)		30
2.2.3 นำเสนอการรักษาความปลอดภัยบัญชีผู้ใช้ (Secure user accounts) การจัดการช่องโหว่ของเว็บไซต์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระหว่าง การขนส่ง (Secure data in transit) การสำรองข้อมูล (Backup data) และ การบำรุงรักษาระบบปัจจุบันให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง		30
2.2 คณะทำงานจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่เคยศึกษาข้อมูลหรือปฏิบัติงานหรือมี ความรู้หรือมีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและ กฎหมายแรงงานระหว่างประเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง		20
2.2.1 นำเสนอประวัติคณะทำงาน		
2.2.2 นำเสนอประสบการณ์หรือผลงานที่ผ่านมา		
รวม	100	100

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ ททท. กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบการไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันแล้ว จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาในลำดับต่อไป
 2. เนื่องจากเป็นงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นงานที่ซับซ้อน คณะกรรมการจึงจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพก่อน โดยต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะจากผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด
 3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อมูลและมานำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามวัน เวลาและสถานที่ที่ ททท. กำหนด โดยใช้เวลารายละไม่เกิน 45 นาที (เรียงลำดับการนำเสนอตามลำดับการยื่นเอกสาร) และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ โดยใช้เวลารายละไม่เกิน 15 นาที (ถ้ามี)
 4. การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
- ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทั้งปวง โดยจะเรียกครองจาก ททท. ไม่ได้

9. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1600 ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

11.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่ได้ส่งมอบและพัฒนาขึ้น ในระยะเวลาสัญญาเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ ททท. ได้รับมอบงาน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบในวันเวลาทำการ โดยเมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับระบบ ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ปรับปรุงให้ระบบให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จจะต้องจัดหาอุปกรณ์ฯ มาทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ททท. ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ททท. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน ททท.

11.2. ในกรณีที่ระบบสารสนเทศขัดข้องหรือมีปัญหา ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งเหตุได้ทุกวันผ่านทาง E-Mail/line/โทรศัพท์หรือช่องทางตามที่ตกลงเมื่อ ททท. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วและผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วจะต้องตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากทำงานของระบบหลังจากตรวจรับงานเสร็จสิ้นเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.เงื่อนไขอื่น ๆ

12.1. ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนดเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

12.2. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานติดตามและประเมินผลด้านทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ด้านบริหาร การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

สถานที่ติดต่อ ททท. สำนักงานใหญ่ เบอร์โทรศัพท์ 02 250 5500 ต่อ 3735-3738

14. ผู้จัดทำขอบเขตงาน

14.1 นางจรรุวรรณ จุ้ยเสงี่ยม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

14.2 นางสาววิวรรณ หิรัญสุข หัวหน้างานติดตามและประเมินผลด้านทรัพยากรบุคคล

14.3 นางสาวณัฏฐนิตา ผูกจิต พนักงานระบบงานคอมพิวเตอร์ 3