



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)
รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference: TOR)
การจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงาน
(วว. สถานีวิจัยลำตะคอง) จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีความประสงค์จ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงาน เพื่อให้อาคารสถานที่ภายในบริเวณพื้นที่ สถานีวิจัยลำตะคอง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐ อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน รวมถึงผู้มาติดต่อใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นิยาม

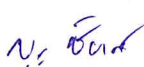
วว.	หมายถึง	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ผู้ยื่นข้อเสนอ	หมายถึง	นิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา
งานที่จ้าง	หมายถึง	จ้างเหมาให้บริการทำความสะอาด อาคารที่ทำการ สำนักงาน
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาด และพนักงานแรงงานทั่วไป
หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	หมายถึง	บุคคลที่ผู้รับจ้างมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมงานกำกับดูแล
พนักงานทำความสะอาด	หมายถึง	บุคคลที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงาน
พนักงานแรงงานทั่วไป	หมายถึง	บุคคลที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารที่ทำการสำนักงาน พื้นที่ทั้งหมดภายในสถานีวิจัยลำตะคอง สะอาดถูกสุขอนามัย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและรักษาสุขภาพและอนามัยของพนักงานและลูกจ้าง วว.
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างเสริมและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๒.๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อม วว. ภายใต้หลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

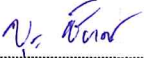
ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (๒) กรณีการใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หากข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- (๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า
 - (๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถาบันวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญลิดา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวีเชน ดวงสา)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ข้อ ๓.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ สำนักงาน (วว. สถานีวิจัยลำตะคอง) จำนวน ๑ งาน (ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินงานจ้าง ระยะเวลา ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๗. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๗.๑ เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ภายในระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ทั้งนี้การส่งมอบงานไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบงานแต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ในวันและเวลาทำการก่อนส่งมอบงาน ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของ วว.

๗.๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บ หีบห่อ วัสดุอุปกรณ์รื้อถอน ผูกหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

๗.๒ เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบงานและมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็นรายงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมดจำนวน ๑๒ งวด รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒

๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาน้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างฯ มีมติรับงานจ้างฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ไป

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๔.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๔.๒) ข้อ (๔.๓) และข้อ (๔.๔) (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวด ราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการ รับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือ กระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคล ธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นขอบเขตของงาน
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ “เครื่องฉีดพ่นปิดเงา”
- (๕) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ “เครื่องชักพรมอัตโนมัติแบบฉีดพร้อมดูดกลับ”
- (๖) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ “เครื่องดูดฝุ่น ที่สามารถใช้ดูดน้ำได้”
- (๗) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ “เครื่องฉีดแรงดันสูง แรงดันไฟฟ้าฯ”
- (๘) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารหลักฐานการได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองฉลากสีเขียวของ “น้ำยาล้างพื้นทั่วไป”
- (๙) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารหลักฐานการได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองฉลากสีเขียวของ “น้ำยาเช็ดถูปิดเงาพื้นประจำวัน”
- (๑๐) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารหลักฐานการได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองฉลากสีเขียวของ “สบู์เหลวล้างมือ”
- (๑๑) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารหลักฐานการได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองฉลากสีเขียวของ “ผงซักฟอก”
- (๑๒) เอกสารแสดงข้อมูลรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเอกสารหลักฐานการได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองฉลากสีเขียวของ “น้ำยาล้างจาน”
- (๑๓) หลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ฯลฯ รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓.๑๓

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

๑๒.๒ การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๔) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๕) พัสตที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (๗) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

๑๓. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อ เจ้าหนี้ที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าว มาให้วว.ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้า กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วว.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันที่วว.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มี ดอกเบี้ย

๑๔. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังที่ระบุในประกาศ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วว.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่วว. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้สงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดด้สงนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก

๑๖. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง วว. ผ่านทางอีเมล montree_k@tistr.or.th หรือ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นายมนตรี แก้วดวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๓๙๐๑๐๗

๑๗. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.๑ วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๑๗.๒ กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๑๗.๒.๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒


๑๗.๒.๒ การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.๒.๓ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตรวจสอบได้

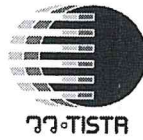
๑๗.๓ กรณีที่พบเหตุข้อมูลรั่วไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิทยุลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)



เอกสารประกอบหมายเลข ๑


รายละเอียดขอบเขตงาน : จ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงาน

การจ้างเหมาให้บริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงาน มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด
- (๒) คุณสมบัติและหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
- (๔) รายละเอียดการทำความสะอาด
- (๕) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- (๖) ข้อกำหนด เงื่อนไข ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา
- (๗) แผนผังสถานที่ปฏิบัติงาน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิทยุลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)



วว-TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๑

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด

๑. รายละเอียดของพื้นที่ทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง

๑.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน : ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๑๒ ต.หนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๑๓๐

๑.๒ พื้นที่ปฏิบัติงาน : ประกอบด้วยอาคารต่างๆ ที่ระบุไว้ในตารางอาคาร และรวมทั้งบริเวณห้องโถง
บันไดขึ้น - ลง ลานจอดรถ ถนนทางเข้า ระเบียง และ/หรือ บริเวณโดยรอบอาคารทุกหลัง จำนวนพื้นที่ใช้สอย
โดยรวมประมาณ ๑๕,๘๒๓ ตร.ม. ตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑.๗


ตารางอาคาร วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ต.หนองสาหร่าย อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ลำดับ	วว. สถานีวิจัยลำตะคอง	พนักงานทำความสะอาด
๑	อาคารศูนย์พัฒนาและปรับปรุงพันธุ์พืชเกษตรอินทรีย์เพื่อชุมชน	๑ คน
๒	อาคารปฏิบัติการเพื่อขยายสายพันธุ์และพัฒนาป่าไม้เศรษฐกิจชุมชน	
๓	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (เรือนกระจกหลังที่ ๑)	
๔	อาคารเฉลิมพระเกียรติ (เรือนกระจกหลังที่ ๒)	๑ คน
๕	กลุ่มอาคารศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยี วว. ลำตะคอง (ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องพัก)	
๖	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี สร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	
๗	อาคารแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยากร หลังที่ ๑	๑ คน
๘	อาคารแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยากร หลังที่ ๒	
๙	อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานชีวมวลจากขยะและ Plasma	
๑๐	โรงไฟฟ้าจากขยะชีวมวล	
๑๑	ร้านค้าผลิตภัณฑ์ วว.	๑ คน
๑๒	ห้องน้ำจุดพักรถ (ห้องน้ำชาย, หญิง ๑๐ ห้อง ๑ หลัง)	
๑๓	สำนักงานหลังเก่า รวมห้องน้ำ	
๑๔	อาคารปฏิบัติการดินและปุ๋ย รวมห้องน้ำ	
๑๕	โรงซักตาก	๑ คน
๑๖	อาคารพิพิธภัณฑ์ สมุนไพรเฉลิมพระเกียรติ	
๑๗	อาคารผลิตก้อนเชื้อและขยายพันธุ์เห็ด	
๑๘	อาคารเก็บวัสดุ (คนว.)	
๑๙	แรงงานทั่วไป	๒ คน
๒๐	หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด	๑ คน
	รวม	๑๐ คน

หมายเหตุ : ๑. หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ไม่ระบุเพศ จำนวน ๑ คน
๒. พนักงานทำความสะอาด เพศหญิง จำนวน ๗ คน
๓. พนักงานแรงงานทั่วไป เพศชาย จำนวน ๒ คน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเจน ดวงสา)



เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๒
คุณสมบัติและหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑. คุณสมบัติและหน้าที่การปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด

๑.๑ คุณสมบัติหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ดังนี้

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปี
- ๑.๑.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๑.๓ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน
- ๑.๑.๔ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคทางสายตา ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบ โดยมีใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๑.๑.๕ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
- ๑.๑.๖ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน (ยกเว้นขณะทำความสะอาดห้องน้ำ)

๑.๑.๗ เป็นผู้ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษเกี่ยวกับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา โดยประวัติการตรวจอาชญากรรมต้องไม่เกิน ๖ เดือน

๑.๒ หน้าที่หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๒.๑ ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ณ อาคารสถานีวิจัยลำตะคอง เพื่อให้พื้นที่ในความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างให้สะอาด
- ๑.๒.๒ กำกับดูแลให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๒.๓ ประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาหน้างานและปัญหาอื่นๆ เพื่อให้พื้นที่ในความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้างให้สะอาด
- ๑.๒.๔ เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเพื่อปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒.๕ ควบคุมดูแลการลาของพนักงานทำความสะอาด
- ๑.๒.๖ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
- ๑.๒.๗ รายงานการปฏิบัติงานรายวันหรือสัปดาห์ หรือรายเดือนของเดือนที่ส่งมอบ
- ๑.๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาด รายละเอียดหน้าที่การปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๒
- ๒.๑.๙ ปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด ทว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๔)

ลงนาม

(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม

(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม

(นายวิเชน ดวงสา)

๒. คุณสมบัติและหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๒.๑ คุณสมบัติพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน ดังนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศหญิง อายุระหว่าง ๑๘ – ๖๐ ปี
- ๒.๑.๒ สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้
- ๒.๑.๓ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคทางสายตา ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบ โดยมีใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒.๑.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๒.๑.๕ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ – นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน (ยกเว้นขณะทำความสะอาดห้องน้ำ)

๒.๑.๖ เป็นผู้ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษเกี่ยวกับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา โดยประวัติการตรวจอาญากรรมต้องไม่เกิน ๖ เดือน

หมายเหตุ : ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีอายุมากกว่า ๖๐ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี ได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ หรือไม่เกิน ๒ คน ของพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด

๒.๒ หน้าที่พนักงานทำความสะอาด ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ในความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างทั้งหมดของผู้รับจ้าง ให้สะอาดในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเรียกให้พนักงานทำความสะอาด ไปทำความสะอาด ณ จุดหนึ่งจุดใดตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดได้

๒.๒.๓ เก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามจุดที่ผู้รับจ้างจัดไว้ให้

๒.๒.๔ ตั้งป้ายเตือนอันตรายให้ผู้สัญจรไปมาทราบที่กำลังทำความสะอาดพื้นที่ เพื่อป้องกันอันตรายจากการลื่นล้ม

๒.๒.๕ ดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างมิให้ชำรุดหรือสูญหาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย

๒.๒.๖ แจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นให้ทราบเกี่ยวกับการชำรุด สูญหาย หรือการทำให้ทรัพย์สินของทางผู้ว่าจ้างชำรุด – สูญหายทันทีที่พบ

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒.๒.๘ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดในเอกสารประกอบหมายเลข ๑.๔

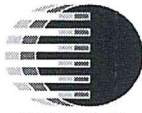
๓. คุณสมบัติและหน้าที่การปฏิบัติงานของพนักงานแรงงานทั่วไป

๓.๑ คุณสมบัติพนักงานแรงงานทั่วไป จำนวน ๒ คน ดังนี้

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุระหว่าง ๑๘ – ๖๐ ปี
- ๓.๑.๒ สามารถพูด อ่าน เขียนภาษาไทยได้
- ๓.๑.๓ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคทางสายตา ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบ โดยมิใช่รับรองแพทย์ ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๑.๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด
- ๓.๑.๕ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย
ชื่อ – นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน (ยกเว้นขณะทำความสะอาดห้องน้ำ)
- ๓.๑.๖ เป็นผู้ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดว่าด้วยกฎหมายการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษเกี่ยวกับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมิใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา โดยประวัติการตรวจอาญากรรมต้องไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒ หน้าที่แรงงานทั่วไป ต้องปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๒.๑ เก็บกวาดที่ระบายน้ำ ระบายทุกอาคาร
- ๓.๒.๒ ทำความสะอาดมูลนกและกำจัดรังนกรอบอาคาร
- ๓.๒.๓ เช็ดกระจกรอบอาคาร ที่มีระเบียงอาคาร
- ๓.๒.๔ จัดเตรียมห้องประชุม ให้พร้อมตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๒.๕ เก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- ๓.๒.๖ ดูแลรักษาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างมิให้ชำรุดหรือสูญหาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย
- ๓.๒.๗ แจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นให้ทราบเกี่ยวกับการชำรุด สูญหาย หรือการทำให้ทรัพย์สินของทางผู้ว่าจ้างชำรุด – สูญหายทันทีที่พบ
- ๓.๒.๘ ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมาย



วว-TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๓

เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑. เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาด โดยน้ำยาทำความสะอาดต้องมีมาตรฐานคุณภาพรับรองเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องมีสัญลักษณ์ เช่น ฉลากเขียว เป็นต้น (ตามรายการวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้) ห้ามผสมน้ำยาใช้เองโดยเด็ดขาด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดและคุณสมบัติของน้ำยาที่จำเป็นสำหรับการทำความสะอาด และจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดทั้งหมดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า และน้ำประปา ซึ่งผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๑.๒ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำอย่างน้อยต้องมีดังนี้

- (๑) เครื่องขัดพื้นปัดเงา
- (๒) เครื่องชักพรม
- (๓) เครื่องดูดฝุ่น ที่สามารถใช้ดูดน้ำได้
- (๔) ไม้กวาดหยากไย่ ไม้กวาดพื้น ไม้กวาดแข็ง ไม้ขนไก่ และที่ตักขยะ ฯลฯ
- (๕) ไม้ถูพื้น ไม้ดันฝุ่น ไม้กรีดน้ำ ฯลฯ
- (๖) ผ้าหรือวัสดุที่เหมาะสมสำหรับเช็ดโต๊ะและเฟอร์นิเจอร์
- (๗) ผ้าขนหนูสำหรับซับน้ำอ่างล้างมือ
- (๘) เครื่องมือเช็ดและทำความสะอาดกระจก
- (๙) ถังน้ำ ชันน้ำ ฟ็อกกี้ สายยาง สายไฟ ถังขยะ และถังขยะสำหรับห้องน้ำ ฯลฯ
- (๑๐) น้ำยาใช้ในการทำความสะอาด เช่น ผงขัด ผงชักพอก น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดเคลือบเงา น้ำยาเช็ดกระจก และน้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ
- (๑๑) วัสดุและอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิทยุสำตะคอง ๖๙)

ลงนาม

(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม

(นางสาวบุญลิดา ชัยเดช)

ลงนาม

(นายวิเชน ดวงสา)

รายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Term of Reference :TOR)
งานจ้าง ๒๕๖๘ (เกิน ๕ แสนบาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท) ๑๐.๐๖.๒๕๖๘

๑.๓ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมให้เพียงพอตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๑.๓.๑ รายการเครื่องมือ รายละเอียดดังนี้


ตารางแสดงจำนวนเครื่องมือ		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่าที่กำหนดและสภาพพร้อมใช้งาน
๑	เครื่องขุดพื้นปัดเงา (อายุใช้งานไม่เกิน ๓ ปี)	๓ เครื่อง
๒	เครื่องดูดฝุ่น ที่สามารถใช้ดูดน้ำได้	๕ เครื่อง
๓	รถเข็นอเนกประสงค์	๕ คัน
๔	บันไดสไลด์	๑ อัน
๕	เครื่องฉีดแรงดันสูง แรงดันไฟฟ้า ๒๓๐-๓๐ แรงดัน (บาร์)(bgar/MPa) ๒๐-๑๔๕/๒-๑๔.๕ อัตราการไหล (ลิตร/ชม.) ๕๐๐	๑ เครื่อง
๖	สายยางขนาด ๔ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร	๑ เส้น
๗	สายยางขนาด ๖ นิ้ว ยาว ๑๐๐ เมตร	๑ เส้น


๑.๓.๒ รายการวัสดุอุปกรณ์ รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนวัสดุอุปกรณ์		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่าที่กำหนดและสภาพพร้อมใช้งาน/๓ เดือน
๑	ไม้กวาดแข็ง	๑๑ อัน
๒	ไม้กวาดพื้น	๑๑ อัน
๓	ไม้ม็อบ/ไม้ถูพื้น	๑๑ อัน
๔	ผ้ามือบ	๑๑ อัน
๕	ไม้ชนไก่	๑๑ อัน
๖	ไม้กวาดหยากไย่	๕ อัน
๗	ไม้กรีดน้ำ	๑๑ อัน
๘	ไม้ดันฝุ่น	๑๑ อัน
๙	ที่ตักขยะ	๑๑ อัน
๑๐	ฟ็อกกี้	๑๑ กระบอก
๑๑	ชุดเช็ดกระจก	๕ ชุด
๑๒	แปรงด้ามยาว	๑๑ อัน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)

๑.๓.๓ รายการวัสดุสิ้นเปลือง รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่าที่กำหนด และสภาพพร้อมใช้งาน/เดือน
๑	น้ำยาเคลือบเงาพื้น (ใช้ชนิดไม่ให้พื้นลื่น)	๖ แกลลอน
๒	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๑ แกลลอน
๓	น้ำยาลอกแว็กซ์	๕ แกลลอน
๔	น้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่สามารถใช้กับผิวหนังหรือ ชำระล้างร่างกายได้ ขนาด ๑,๐๐๐ ml	๓ แกลลอน
๕	น้ำยาล้างและขจัดคราบสนิมห้องน้ำ	๘ แกลลอน
๖	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ	๗ แกลลอน
๗	น้ำยาดันฝุ่น	๓ แกลลอน
๘	น้ำยาขัดเงา	๕ แกลลอน
๙	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	๓ แกลลอน
๑๐	น้ำยาเช็ดกระจก	๓ แกลลอน
๑๑	น้ำยาเช็ดลิฟต์	๑ แกลลอน
๑๒	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	๓ แกลลอน
๑๓	น้ำยาครีมมิก (ใช้กับอ่างล้างหน้าก๊อกน้ำ)	๓ แกลลอน
๑๔	น้ำยาล้างพื้นทั่วไป (ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือที่มีฉลากเขียว)	๖ แกลลอน
๑๕	น้ำยาเช็ดอุปกรณ์เงาพื้นประจำวัน (ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือที่มีฉลากเขียว)	๘ แกลลอน
๑๖	น้ำยาล้างจาน (ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือที่มีฉลากเขียว)	๖ แกลลอน
๑๗	สบู่เหลวล้างมือ (ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือที่มีฉลากเขียว)	๖ แกลลอน
๑๘	ผงซักฟอก (ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือที่มีฉลากเขียว)	๑๐ กิโลกรัม
๑๙	กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น หนา ๒ ชั้น ยาว ๓๐๐ เมตร/ม้วน เนื้อกระดาษ นุ่ม และเหนียว	๖๐ แพ็ค
๒๐	กระดาษชำระม้วนเล็ก หนา ๒ ชั้น ๒๕๐ แผ่น ขนาด ๒๓ x ๒๐ เซนติเมตร	๔๐๐ ม้วน
๒๑	ถุงดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว (หนา)	๑๐ กิโลกรัม
๒๒	ถุงดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว (หนา)	๑๐ กิโลกรัม
๒๓	ถุงดำ ขนาด ๑๘x๒๐ นิ้ว	๑๐ กิโลกรัม
๒๔	แผ่นดำและแผ่นแดง (ใช้กับเครื่องขัดเงา)	อย่างละ ๒ แผ่น

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญฤดี ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)


ตารางแสดงจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง		
ลำดับ	รายการ	จำนวนเครื่องมือไม่น้อยกว่าที่กำหนด และสภาพพร้อมใช้งาน/เดือน
๒๕	ถุงมือ	๑๐ คู่
๒๖	ผ้าปิดจมูก (กรองอนุภาคเฉลี่ย ๓ ไมครอน)	๑๐ ชิ้น
๒๗	สก็อตไบรท์ ขนาด ๓x๔ นิ้ว	๑๐ อัน
๒๘	สเปรย์ดับกลิ่น	๑๐ กระป๋อง
๒๙	ก้อนดับกลิ่น	๕ โหล
๓๐	ผ้าเช็ดหน้า	๑๑ ผืน

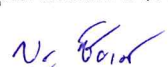
หมายเหตุ : ๑ แกลลอน เท่ากับ ๓.๘ ลิตร

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง น้ำยา วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ครบตามจำนวนที่ระบุในข้อ ๑.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือดังกล่าวไว้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาดูแลดูแล แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ก่อนวันเริ่มต้นปฏิบัติงานในงวดนั้นๆ หรือต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ ก่อนวันเริ่มต้นปฏิบัติงานในงวดนั้นๆ

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)



วว-TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๔

รายละเอียดการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาด

๑.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

- ๑.๑.๑ ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ๑.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสสปิด
- ๑.๑.๓ มีบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง
- ๑.๑.๔ เครื่องมือชนิดไฮสปีด ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๑.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ ๓ ครั้ง

๑.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

- ๑.๒.๑ ปิด กวาด เช็ดมีอบพื้น
- ๑.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสกและพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ
- ๑.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้น้ำยาทั่วไป
- ๑.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๑.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

๑.๓.๑ กระจก

- ๑.๓.๑.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
- ๑.๓.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- ๑.๓.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่นๆ ติดกับตัวอาคาร

๑.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

- ๑.๓.๒.๑ ปิดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามมู่ลี่ ม่านปรับแสง และฉากกั้นห้อง
- ๑.๓.๒.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๑.๔ พรม

- ๑.๔.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพรมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
- ๑.๔.๒ ชักพรมด้วยน้ำยาชักพรมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยน้ำยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔.๓ ครึ่งสุดท้ายชักด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่น และกระทำการเป่า อบ บั่นให้พรมแห้งและฟูขึ้นดูสวยงามเหมือนของใหม่

๑.๕ เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ๑.๕.๑ ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และประติมากรรมฯลฯ)
- ๑.๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก
- ๑.๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๑.๕.๔ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำหน้าที่บริการเครื่องดื่ม พร้อมจัดเก็บและทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องดื่ม หรือในกรณีที่ วว. มีภารกิจเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจของพนักงานจากการดูแลความสะอาดเป็นปฏิบัติงานที่มอบหมายให้ได้ตามความสมควร

๑.๖ อาคารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักวิจัย (สถานีวิจัยลำตะคอง จ.นครราชสีมา)

๑.๖.๑ ทำความสะอาดอาคารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นักวิจัย หลังที่ ๑ และ ๒ ประกอบด้วยพื้นที่ภายในอาคาร ได้แก่ โถงใต้อาคาร พื้นที่โดยรอบชั้นที่ ๑ พื้นที่โดยรอบชั้นที่ ๒ และบริเวณโดยรอบนอกอาคารให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๗ เฉพาะกลุ่มอาคารศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยี วว. ลำตะคอง ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.๗.๑ ทำความสะอาดอาคารสัมมนา ห้องประชุม ห้องอาหาร ห้องน้ำและบริเวณโดยรอบอาคารให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๗.๒ ทำความสะอาดอาคารที่พัก ห้องนอน ห้องน้ำ และพื้นที่ภายในห้องนอน ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๗.๓ ซักชุดเครื่องนอน ผ้าเช็ดตัว และผ้าเช็ดเท้า

๑.๗.๔ เปลี่ยนชุดเครื่องนอน เมื่อแขกเข้าและออกจากห้องพัก

๑.๗.๕ รีดชุดเครื่องนอน

๑.๗.๖ ล้างแก้วน้ำ

๑.๗.๗ ทำความสะอาดตู้เย็น

๑.๗.๘ ตรวจสอบเช็คทรัพย์สิน เมื่อแขกคืนห้องพัก

๑.๗.๙ ปิดหยากโย่ตามผ้าเปดาน ฝาผนัง

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะรับแขก โซฟา จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๒.๑.๒ เก็บและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะ พร้อมทั้งเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน ในช่วงบ่าย หรือเมื่อขยะเต็มถึง โดยให้แยกขยะออกเป็น ๔ ประเภท คือ ขยะรีไซเคิล ขยะเปียก ขยะทั่วไป และขยะอันตรายเก็บและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงขยะ พร้อมทั้งเปลี่ยนถุงขยะทุกวัน

๒.๑.๓ การคัดแยกขยะรีไซเคิลที่จัดเก็บในแต่ละชั้น จะต้องชั่งน้ำหนักและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมให้ จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวันและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจรับทราบเดือนละครั้ง

๒.๑.๔ ถุงขยะที่ใช้

๒.๑.๔.๑ จัดหาถุงพลาสติก ขนาดตามความเหมาะสมกับถังขยะ

๒.๑.๔.๒ จัดหาถุงดำสำหรับขยะทั่วไปให้เพียงพอกับจำนวนถังขยะ

๒.๑.๔.๓ เก็บรวบรวมขยะนำไปทิ้งที่พักขยะที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ และทำความสะอาดถังขยะให้เรียบร้อย

๒.๑.๕ กระจายชำระ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกระจายชำระทั้งม้วนเล็กและม้วนใหญ่ให้เพียงพอ
กับการใช้

๒.๑.๖ การทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง

๒.๑.๖.๑ แขนป้าย “กำลังทำความสะอาด” ที่หน้าประตูขณะทำความสะอาด

๒.๑.๖.๒ พื้นห้องน้ำต้องไม่มีเศษกระดาษและมูลฝอยอื่นๆ และต้องแห้งตลอดเวลา

๒.๑.๖.๓ ต้องดูแลไม่ให้ทอระบายน้ำตัน

๒.๑.๖.๔ อ่างล้างมือไม่มีคราบสกปรก ไม่มีเศษผง ไม่มีเศษอาหาร ท่อไม่ตัน ก๊อกน้ำอยู่

ในสภาพ ใช้งานได้

๒.๑.๖.๕ บานประตูและที่จับไม่มีฝุ่น และคราบสกปรก

๒.๑.๖.๖ ขวดใส่สบู่เหลวต้องไม่มีคราบสกปรกเกาะ ที่กดน้ำสบู่ไม่ตันและมีน้ำสบู่ในขวด

ตลอดเวลา

๒.๑.๖.๗ ถังรองรับมูลฝอยและฝาไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็น และต้องมีถังรองรับ
มูลฝอยที่ถูกต้องตามประเภทของมูลฝอยทุกห้องน้ำ โดยต้องล้างทำความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและฝาทุกวัน

๒.๑.๖.๘ โถปัสสาวะชาย โถส้วม ต้องไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็นและท่อไม่ตัน

๒.๑.๖.๙ ล้างทำความสะอาดห้องน้ำทุกห้องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือเมื่อสกปรกหรือมีกลิ่น

๒.๑.๖.๑๐ ความสะอาดกระจกเงา เช็ดล้าง ให้สะอาดไม่ให้มีคราบสกปรก

๒.๑.๗ เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ลูกกรง ตลอดจนราวบันไดขึ้น – ลง

๒.๑.๘ ทำความสะอาดระเบียง ดาดฟ้า ให้สะอาด

๒.๑.๙ ทำความสะอาด ปิดกวาด เช็ดถู พื้นห้อง ทางเดิน

๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดลิฟต์

๒.๑.๑๑ ดูแลเปลี่ยนถึงน้ำดื่ม และที่รองน้ำไม่ให้รั่วไหลออกมา ถ้าน้ำที่พื้นบริเวณถึงน้ำให้ เช็ด
ให้แห้งทันที และต้องมีผ้าซับน้ำรองรับ

๒.๑.๑๒ หลังทำความสะอาดทุกครั้ง ให้ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ประตู และหน้าต่างให้เรียบร้อย

๒.๑.๑๓ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา หลังตู้เอกสาร และบอร์ด

ติดประกาศ

๒.๑.๑๔ ทำความสะอาดผ้า เพดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่างๆ ทั้งในและนอกอาคาร

๒.๑.๑๕ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปทีวี ตู้ โซฟา ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในอาคาร

๒.๑.๑๖ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา

๒.๑.๑๗ ทำความสะอาดห้องโถง ที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ

๒.๑.๑๘ รายงานสิ่งชำรุด เสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างน้ำชำรุดและสิ่ง
อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการซ่อม

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ เก็บฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ กรอบรูป เพดาน

๒.๒.๒ ทำความสะอาดม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง

๒.๒.๓ ดูดฝุ่นพื้นพรม มู่ลี่ทั้งหมด รวมทั้งตามขอบมุมต่างๆ

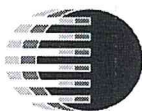
- ๒.๒.๔ ใช้มือต้นฝุ่น บริเวณพื้นให้ทั่ว รวมทั้งมุมต่างๆ
- ๒.๒.๕ ใช้น้ำยาเช็ดถูปิดเงาพื้น ขัดมันพื้นให้ทั่ว
- ๒.๒.๖ ทำความสะอาดขัดเงา วัสดุที่เป็นสแตนเลส
- ๒.๒.๗ ขัดล้างคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำพร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
- ๒.๒.๘ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น
- ๒.๒.๙ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู บานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตาม
ขอบประตู หน้าต่าง และสวิตช์ไฟ
- ๒.๒.๑๐ ทำความสะอาดปิดฝุ่น ตามกรอบรูป ทีวี พัดลม โคมไฟ ในห้องประชุมทุกห้อง
- ๒.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน
 - ๒.๓.๑ ทำความสะอาดตาข่าย ระเบียง และ/หรือ บริเวณโดยรอบอาคาร ทุกหลัง
 - ๒.๓.๒ ลบบรอยเปื้อน ล้าง ขัดพื้นทุกแห่งและเคลือบเงาให้เกิดความเงางามตามสภาพพื้นผิวโดย
น้ำยา และเครื่องมือตามความเหมาะสม เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๒.๓.๓ ทำความสะอาดผนังภายนอกอาคารรอบอาคารในส่วนที่เป็นคอนกรีตและแผงกันรวมทั้ง
บริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
 - ๒.๓.๔ การทำความสะอาดในส่วนพื้นที่ใดที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
เอาไว้ให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกำหนดวันเวลาโดยเคร่งครัด
- ๒.๔ การทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน
 - ๒.๔.๑ ซักพรมโดยใช้อุปกรณ์ที่กำหนด
 - ๒.๔.๒ ทำความสะอาดตาข่ายทุกอาคาร

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิทยุลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุณิสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)



วว-TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๕

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายชื่อหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาด และพนักงาน
แรงงานทั่วไป พร้อมเอกสารดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของเอกสารประวัติส่วนตัว)

(๓) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยแพทย์ปริญา ไม่เกิน ๖ เดือน

๒. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งที่มีการ
เปลี่ยนตัว พร้อมเอกสารรับรองผลตรวจสุขภาพ/ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยแพทย์ปริญา ไม่เกิน ๖ เดือน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดไปตรวจความเรียบร้อยของงานเป็นประจำ

๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานคน
ใหม่ที่มาปฏิบัติงานทดแทนคนเก่าที่ออกไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว/คน พร้อมป้ายชื่อประจำตัวทั้งนี้ห้ามคิด
ค่าใช้จ่ายจากพนักงานของผู้รับจ้างโดยเด็ดขาด

๕. ผู้รับจ้างต้องหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๖. ผู้รับจ้างจะต้องนำพนักงานทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนด ไปรายงานตัวกับผู้ว่าจ้าง
ณ สถานที่ปฏิบัติงานในวันแรกของการปฏิบัติงานตามสัญญา

๗. ผู้ว่าจ้างจะจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับขอบเขตงานและเงื่อนไขการจ้างพนักงานให้พนักงานของผู้รับจ้าง
ได้รับทราบ ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะส่งผู้แทนเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงด้วย รวมทั้งผู้รับจ้างต้องชี้แจง
ให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายสำนักงานสีเขียว และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ของ วว. และ
สามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง

๘. ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาดให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตาม
ลักษณะงานเป็นอย่างดี และต้องได้รับการอบรมการทำงานด้านความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน
การทำงานระดับวิชาชีพ โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรมการฝึกอบรมและแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรมให้
ทราบทุกครั้ง


๙. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงานในอัตราไม่
ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา


๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้าง (รวมประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว) โดยให้แสดง
รายละเอียดการหักค่าใช้จ่ายในหลักฐานการจ่ายค่าจ้างด้วย การจ่ายค่าแรงต้องจ่ายเต็มจำนวน โดยผู้รับจ้างต้องไม่
นำเงื่อนไขการตรวจรับงานรายเดือนมาเป็นเหตุยัดหน่วงการจ่ายค่าแรงให้แก่พนักงาน

๑๑. กรณีเกิดความเสียหาย อันเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือการโจรกรรมหากพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการ
กระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้นตามจำนวนเงินที่เป็นจริง
และยินยอมเลิกจ้าง หรือเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างโดยทันที

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญลิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)

๑๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีเกิดการชำรุด หรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือดำเนินการเปลี่ยนและซ่อมแซมให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว

๑๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่พึงมีแก่พนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้พนักงานของผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ผู้รับจ้างตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งในที่นี้หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้ข้อความเรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำหรือบันทึกไว้ในรูปแบบใดๆ และให้หมายความรวมถึงคำกำหนดคุณสมบัติ สูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้น โปรแกรม วิธีการ เทคนิค หรือกรรมวิธี ของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยแล้วเท่านั้น และหากพบว่าผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยดังกล่าวผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตามความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๕. ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยกำหนด และเกิดขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องอบรม กฎ ระเบียบ อย่างเคร่งครัด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ของ วว. เรื่องการสวมใส่หมวกนิรภัยในการขับขี่รถจักรยานยนต์ ๑๐๐% และการงดใช้ไฟมือถือในพื้นที่ของ วว. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานสีเขียว

๑๗. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามประกาศหรือข้อกำหนดของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศหรือข้อกำหนดของผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัด



วท-ทISTR

เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๖

ข้อกำหนด เงื่อนไข ค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา

๑. ข้อกำหนด และเงื่อนไข

๑.๑ เวลาทำงาน วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างประกาศเป็นวันหยุดประจำปี

๑.๒ จุดเข้า – ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้ถือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้โดยเคร่งครัด

๑.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อเข้า – ออก ในการปฏิบัติงานทุกวันตามจุดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรลงเวลา หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

๑.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนและขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างทันที หากตรวจพบว่าบกพร่อง ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หรือได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม

๑.๕ ผู้ว่าจ้างอาจทำการสุ่มตัวอย่างน้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาดเพื่อตรวจสอบคุณภาพ ตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑.๖ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับประกาศ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้ทันที

๑.๗ การปฏิบัติงานอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด

๑.๘ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำหน้าที่ บริการเครื่องดื่ม พร้อมจัดเก็บและทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องดื่ม หรือในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการกิจเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจของพนักงานจากการดูแลทำความสะอาดเป็น ปฏิบัติงานที่มอบหมายให้ได้ตามความสมควร


๒. การปรับและการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณี ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผู้ว่าจ้างจะถือว่า ผู้รับจ้างส่งพนักงานไม่ครบตามจำนวนที่จ้าง หรือกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างตามสัญญาต่อคนต่อวัน หรือตามกฎหมายค่าแรงงานขั้นต่ำที่ใช้ บังคับในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานมา ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วท. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๔)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

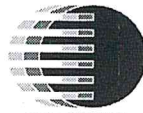
ลงนาม 
(นายวีเชน ดวงสา)

๒.๑.๒ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ๓ วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๒.๑.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๒.๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในพื้นที่ล่าช้า หรือกลับก่อนเวลาทำงาน (วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง

๒.๑.๔ หากผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วน ตามสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่ได้ส่งมอบเป็นต้นไป จนกว่าจะส่งมอบครบตามจำนวน

๒.๒ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้างหรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ตกลงกัน ตามกำหนดแห่งสัญญาจ้าง เช่น ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือผู้รับจ้างไม่ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตามคำแจ้งเตือนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง รวมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปรับโดยถือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้างทุกประการ

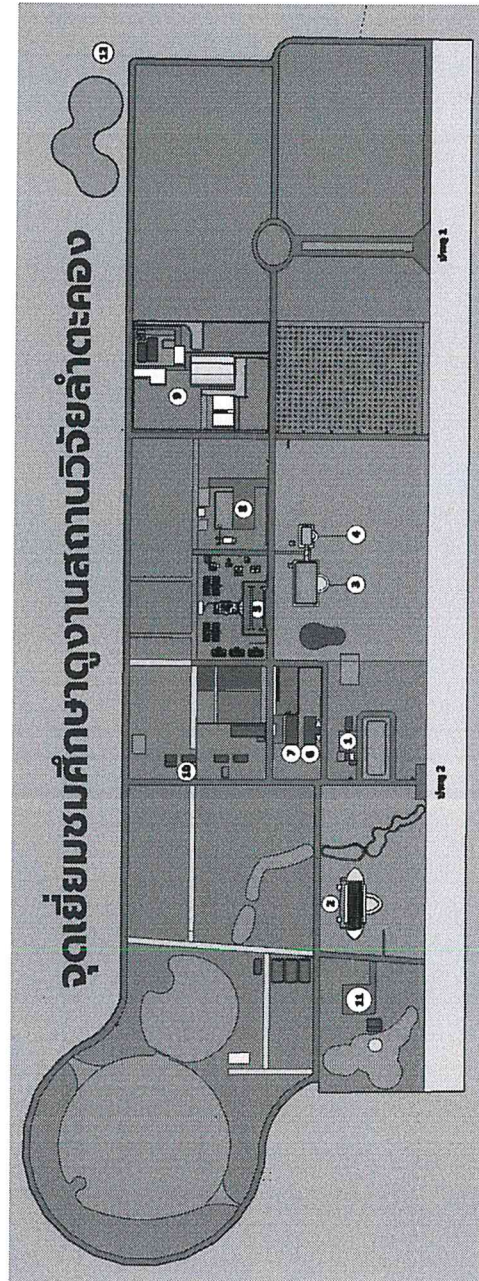


วว-TISTA

เอกสารประกอบหมายเลข ๑.๗

แผนผังสถานที่ปฏิบัติงาน


๑. แผนผังสถานีวิจัยลำตะคอง



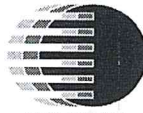
1. Flora tale coffee (จุดรวมพล)
2. อาคารเฉลิมพระเกียรติ (เรือนกระจกหลังที่ 1)
3. อาคารเฉลิมพระเกียรติ (เรือนกระจกหลังที่ 2)
4. ศูนย์อนุรักษ์แมลงเขตร้อน
5. ที่พักและสัมนา
6. อาคารสำนักงาน
7. อาคารปฏิบัติการวิจัย
8. อาคารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีสร้างมูลค่าเพิ่ม
ผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนชาติ
9. อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน
10. โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์
11. สวนสมุนไพร
12. ลานกางเต็นท์

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)



วว-TISTA

เอกสารประกอบหมายเลข ๒
รายละเอียดวงงานและการจ่ายเงิน

รายละเอียดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑	ร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) รายชื่อพนักงานทำความสะอาดและแรงงาน ทั่วไปพร้อมเอกสาร ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (ติดไว้ที่ด้านมุมบนของ เอกสารประวัติส่วนตัว) ๒) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยแพทย์ปริญญา ๓) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๔) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๕) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๖) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๒	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๓	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๔)

ลงนาม

(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม

(นางสาวบุณยิสิตา ชัยเดช)

ลงนาม


(นายวิเชน ดวงสา)

รายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Term of Reference :TOR)
งานจ้าง ๒๕๖๘ (เกิน ๕ แสนบาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท) ๑๐.๐๖.๒๕๖๘

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๔	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๕	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๖	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๗	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน ๕)	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๘	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๙	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วดวง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญสิตา ชัยเดช)


ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)

รายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Term of Reference :TOR)
งานจ้าง_๒๕๖๘ (เกิน ๕ แสนบาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท) ๑๐.๐๖.๒๕๖๘

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งงาน
๑๐	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๑๑	ร้อยละ ๘ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป
๑๒	ร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ค่าจ้างตามสัญญา	๑) ใบเสร็จการส่งประกันสังคม ๒) บันทึกการปฏิบัติงาน (ลงชื่อเข้า-ออก ในการ ปฏิบัติงานทุกวัน) ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน ๔) รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป

ลงนามคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (จ้างทำความสะอาด วว. สถานีวิจัยลำตะคอง ๖๙)

ลงนาม 
(นายมนตรี แก้วทอง)

ลงนาม 
(นางสาวบุญลิตา ชัยเดช)

ลงนาม 
(นายวิเชน ดวงสา)



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้าง

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สินและค่าจ้าง กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวไปให้แก่บุคคลภายนอกให้เกิดความรัดกุม มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่ประสงค์จะโอนสิทธิเรียกร้องในเงินซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างตามสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างที่ได้ทำกับ วว. ให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอน) ให้กระทำได้เฉพาะการโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่นิติบุคคลประเภท ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ เท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้ทำหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องได้ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ สัญญา และต้องเป็นการโอนสิทธิเรียกร้องในวงเงินค่าซื้อทรัพย์สินหรือค่าจ้างจะได้รับจาก วว. ตามสัญญาไปทั้งหมดในคราวเดียวกัน

ข้อ ๓ การโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๒ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้รับโอนจะต้องทำเป็นหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องให้ วว. ทราบ ตามแบบรูปแบบหนังสือที่แนบท้ายประกาศนี้ และต้องตกลงยินยอมผูกพันกับ วว. ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่ วว. มีสิทธิจะได้รับหรือหักออกจากค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามเงื่อนไขสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. หักออกไว้ได้ทันที

(๒) หาก วว. มีความจำเป็นต้องส่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับโอนตกลงยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจาก วว.

(๓) หาก วว. มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้วผู้โอนและผู้รับโอนตกลงรับผิดชอบใช้เงินให้ วว. ภายในระยะเวลาที่ วว. กำหนด

(๔) หาก วว. มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอนไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

(๕) หาก วว. มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอนผู้รับโอนตกลงยินยอมให้ วว. ยกเป็นข้อตกลงต่อสู้กับผู้รับโอนได้เช่นกัน

ข้อ ๔ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อม กับลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๓ ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง (ฉบับจริง)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลที่รับรองมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง

(๔) กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกไปกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

ข้อ ๖ ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกไปเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิรัช จันทรา)

รองผู้ว่าการบริการอุตสาหกรรม

รักษาการในตำแหน่งผู้ว่าการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ชื่อผู้โอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานครกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
จังหวัด/และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้โอน" และ
.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพัน.....(ชื่อผู้รับโอน).....ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานครกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์/สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด/และหรือหนังสือ
มอบอำนาจ).....ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ สำนักงานเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอนขอแจ้งให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยทราบว่าบัดนี้
ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้องรับเงิน....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา/ใบสั่ง/ข้อตกลง).....
เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)
ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* /ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน**
ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ดัดแนบท้ายหนังสือนี้ โดยผู้โอนและ
ผู้รับโอนตกลงยินยอมผูกพันกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิ
จะได้รับหรือหักออกจาก.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา/ใบสั่ง/
ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งประเทศไทยรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีความจำเป็นต้องสั่งจ่าย.....(เงินค่าจ้าง/ค่าซื้อสินทรัพย์).....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้น จากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

๓. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยภายในระยะเวลาที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยกำหนด

๔. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีสิทธิเรียกร้องจาก ผู้โอนและหรือผู้รับโอนไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆหรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง/ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๕. หากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ*/** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก