

รายละเอียด (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) คุณลักษณะและราคา
จ้างเหมาเก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
(ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มาตรา ๑๘ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามมาตรา ๑๙ ก็ได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๓ (๓) จัดให้มีและรักษาทางระบายน้ำ และรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๖๗ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖(๑๘) กำหนดให้เทศบาลเมือง พัทธยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองในการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ได้ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย เป็นผู้ดำเนินการเอง ในการจัดจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลบางเตย เบื้องต้นผลการดำเนินงานในช่วงระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า มีปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ยวันละ ๑๓ ตัน/วัน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บขยะ และอาจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

เพื่อเป็นการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลบางเตยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลบางเตย (เฉพาะพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย กำหนด) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ คู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตงานและพื้นที่ดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยพื้นที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยกำหนด ประกอบด้วย ๔ เส้นทางหลักประกอบด้วย ๑.ถนนบรมราชชนนีฝั่งขาเข้า ตั้งแต่อุโมงค์เก่า ดิเซล จรด ศูนย์โตโย ตำนนครปฐม สาขาพุทธมณฑล สาย ๕ (ยกเว้นโฮมโปร พุทธมณฑล สาย ๕) ๒.บางเตย ซอย ๑ ๓.หอพัก Udee House ศาลายา อพาร์ทเม้นท์ / ๗ - ๑๑ (ข้างมหาวิทยาลัยราชวมงคล ศาลายา) ๔.ถนนบรมราชชนนีฝั่งขาออก ตั้งแต่ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ (ติดศูนย์ Mazda ช.เอราวัณ สาขา ศาลายา) (ยกเว้น ห้างสรรพสินค้า เทสโก้ โลตัส สาขาศาลายา) จรดร้านอาหารส้มแก้ว บริเวณบางเตย ซอย ๔ ทั้งสองฝั่ง และบางเตย ซอย ๒ (บางส่วน)ตามขอบเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยกำหนด และนำไปทิ้งยังสถานที่กำจัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยกำหนด โดยมีปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างต้องเก็บขนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เฉลี่ยประมาณ ๘ ตันต่อวัน และอาจเพิ่มหรือลดลงในอนาคต (ปริมาณขยะมูลฝอยเป็นข้อมูลคาดการณ์จากการเก็บขนขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยที่เก็บขนได้ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ ไม่รวมปริมาณขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยได้ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการในพื้นที่อยู่เดิม และไม่รวมปริมาณขยะมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยจัดเก็บอยู่)

๔.๒ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้ความหมายระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ที่ได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

“สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

“ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะใส่อาหาร มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า โรงเรียน โรงแรม โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนนที่สาธารณะอื่น ๆ รวมทั้งเศษสิ่งของต่าง ๆ ที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน ยกเว้นมูลฝอยติดเชื้อ ขยะอุตสาหกรรม และขยะอันตรายจากครัวเรือน

“การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

(๑) การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย จากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๒) การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณโดยรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๓) การขนย้ายขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยกำหนด เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยต่อไป

“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง และมอบหมายให้ประสานงาน และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่ตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงทำงานจ้างนั้น ๆ

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตามสัญญา ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บ ขน มูลฝอย ตามสัญญานี้

“เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่และสถานที่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

“น้ำขยะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากขยะมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

๔.๓ ข้อกำหนดงานที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน

๔.๓.๑ ให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยของบ้านเรือนประชาชน ที่พักอาศัย อาคาร ตลาด ร้านค้า โรงเรียน และพื้นที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ตลอดจนในภาชนะรองรับขยะมูลฝอย บริเวณทางเดินเท้า ถนน และซอย หรือในภาชนะรองรับมูลฝอยอื่น ๆ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากร รถ และอุปกรณ์ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย ให้มีจำนวนเพียงพอกับปริมาณขยะมูลฝอยของตำบลบางเตยในปัจจุบันและที่อาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยรถทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นและรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยจากขยะมูลฝอยที่ทำการเก็บและขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงาน และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา

๔.๓.๔ ในกรณีที่มีการเพิ่มจำนวนถังรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยมีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บ ขน ขยะมูลฝอยในพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยไม่โต้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๔.๔ ยานพาหนะที่ใช้เก็บขนขยะมูลฝอย

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยจำนวนอย่างน้อย ๑ คัน และรถสำรองอย่างน้อย ๑ คัน ให้เพียงพอต่อการให้บริการและต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา โดยต้องเป็นรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีอายุการใช้งานมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันจดทะเบียน ในวันที่ยื่นซองเสนอราคา เพื่อประสิทธิภาพในการเก็บขนขยะมูลฝอยในระหว่างการทำงาน และเสนอรูปแบบรายการให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันที่ยื่นซองเสนอราคา

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ GPS Tracking ให้กับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันข้างต้น โดยสามารถส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างย้อนหลังได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับใช้ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาสัญญา โดยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับจ้าง และจะต้องสาธิตการใช้งานระบบติดตามรถ GPS Tracking ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และในระหว่างการใช้งานผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการซ่อมบำรุงรักษาตลอดการใช้งานจนเมื่อสิ้นสุดสัญญา

๔.๔.๓ รถยนต์ทุกชนิดที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องเป็นรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้ยื่นเสนอรูปแบบรายการไว้ในวันที่ยื่นซองเสนอราคาและผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ทุกชนิดตามที่ได้ยื่นซองเสนอราคาไว้มาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๔.๔.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายกรมการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอยและการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยในขณะทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้าง รถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องมีวาล์วพร้อมสายยาง สำหรับปล่อยระบายน้ำชะขยะมูลฝอยที่ขังอยู่ภายในรถและปล่อยน้ำชะขยะมูลฝอยในจุดที่เหมาะสม ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือเหตุรำคาญกับประชาชนในพื้นที่บริเวณนั้น ๆ ตลอดจนรถทุกคันจะต้องมีการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาครุภัณฑ์ เป็นผู้ออกค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดให้มีดังกล่าว

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งานตลอดเวลาและต้องล้างดูแลรักษาความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดในสถานที่ล้างทำความสะอาดรถที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยต้องแนบรายละเอียดสถานที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นซองเสนอราคา

/๔.๔.๖ รถเก็บ...

๔.๔.๖ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันต้องติดสติ๊กเกอร์หรือแผ่นสีข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) “หมายเลขประจำรถ” “ชื่อ” “หมายเลขโทรศัพท์” ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ติดไว้ที่ด้านข้างรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน สีของตัวอักษรต้องแตกต่างจาก สีของตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

(๒) “ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย” ติดบริเวณกระจก หน้ารถ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

๔.๔.๗ กรณีที่มีการยกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๔.๕ บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอต่อภาระงาน และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้จัดการ

มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ ด้านการบริหารงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕.๒ เจ้าหน้าที่สายตรวจ ทำหน้าที่เป็นพนักงานควบคุมงาน

มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ด้านการควบคุมงานเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕.๓ พนักงานบัญชี/การเงิน/ธุรการ

มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๕.๔ พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย

มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี เป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถตามประเภท ที่ปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕.๕ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

มีสัญชาติไทย หรือเป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี

บุคลากรในการปฏิบัติงานข้างต้นต้องไม่เป็นผู้รับจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่น และผู้เสนอ ราคาต้องยื่นเอกสารบุคลากรพร้อมคุณสมบัติของตำแหน่งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สายตรวจ พนักงานบัญชี/การเงิน/ ธุรการ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา และในระหว่างการทำงานเมื่อเริ่มสัญญา กรณีที่ผู้รับจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานของบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนตามที่กำหนด ข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

๔.๖ เครื่องแต่งกายและบัตรประจำตัว

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีชุดเครื่องแบบพนักงานตามความเหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความจำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและรูปถ่ายของพนักงาน

๔.๗ การบริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ของบ้านเรือนประชาชน ที่พักอาศัย อาคาร ตลาด ร้านค้า และพื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลบางเตย ตามพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยกำหนด เป็นประจำและสม่ำเสมอ ยกเว้นในวันที่สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยปิดทำการ โดยจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยบริเวณข้างถังขยะให้สะอาดเรียบร้อย

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

(๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาไว้หน้าอาคารโดยผู้รับจ้างจะต้องกำหนด วัน เวลาเก็บที่แน่นอน และผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้บริการทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการ รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ การให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณี งานประจำท้องถิ่น หรืองานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงาน/กิจกรรมดังกล่าว

๔.๙ วิธีการปฏิบัติงาน

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแนบแผนการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยสำหรับงานจ้างตามขอบเขตงานในพื้นที่ที่กำหนดในวันที่ยื่นซองเสนอราคา โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าว จะต้องครอบคลุมและมีเนื้อหาครบถ้วนเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาถึงการวางแผนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด แต่หากมีกรณีที่อาจมีเหตุการณ์ใด ๆ อาทิเช่น รถชำรุดเสียหาย อันอาจจะส่งผลต่อการเก็บขนขยะมูลฝอยล่าช้า หรือเกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างอันจะเป็นเหตุให้มีการร้องเรียน ผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายใน ๘ ชั่วโมงหลังจากที่เกิดเหตุขึ้น และแจ้งเหตุดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที

๔.๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดและหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน

๔.๙.๓ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติงานฯ ตามข้อ ๔.๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

๔.๙.๔ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องเก็บตามเวลาที่เหมาะสม เช่น ตลาดสด สถานที่ราชการ สถานศึกษา และอื่น ๆ โดยคำนึงถึงเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาเปิดทำการของสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย มายกเป็นข้ออ้างในกรณีการตกค้างของขยะมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๔.๑๐ การขนย้ายขยะมูลฝอย

๔.๑๐.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เก็บได้ ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยที่เกิดระหว่างการขนย้าย

๔.๑๐.๒ ในกรณีที่มีการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย ในระหว่างการขนย้ายให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บ กวาดมูลฝอยดังกล่าวทันที หรือหากมีการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องล้างทำความสะอาดทันทีในระหว่างการปฏิบัติงาน

๔.๑๐.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บ ขนขยะมูลฝอยจะต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบันหรือที่เกิดขึ้นภายหลัง

๔.๑๑ การเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่กำจัด

ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยภายใต้สัญญานี้ ไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยตามที่กำหนด และขึ้นตราขังน้ำหนักขยะมูลฝอยก่อนและหลังถ่ายเทขยะมูลฝอยออกจากรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้งที่มีการนำไปทิ้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบผลงานจ้างและจ่ายค่าจ้างเหมาดำเนินการต่อไป

๔.๑๒ คุณภาพของงานเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดร่วมกับผู้รับจ้าง ที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้างให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และจะต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ด้วยวัน เวลา และความถี่ที่เหมาะสมกับพื้นที่แหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีขยะมูลฝอยปริมาณมาก เช่น ตลาด หมู่บ้าน โรงเรียน เป็นต้น

๔.๑๒.๓ ในกรณีปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ อาทิเช่น โยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ หรือกระทำการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามีกรณีปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตักเตือนลงโทษพนักงานดังกล่าวเอง

๔.๑๒.๔ ในการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงหรือเหตุอื่นเหตุใดที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน รวมทั้งเก็บเศษขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้สะอาด ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถือตามมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง

/๕.๑๒.๕ ในกรณี...

๔.๑๒.๕ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างหรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้การไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนที่ได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลของประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันทีเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจ้างได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือผู้ตรวจงานพบ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากที่แจ้งมา

๔.๑๒.๖ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะและจัดเก็บหลักฐานการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น แบบบันทึก ภาพถ่าย บันทึกเส้นทางการวิ่งรถ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องในกรณีที่ตรวจพบการปฏิบัติงานที่บกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญา และใช้ประกอบเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๓ สำนักงานและสถานที่จอดรถ

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยหรือพื้นที่ใกล้เคียง ภายในรัศมีไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร จากที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวก และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและประชาชนผู้รับบริการทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน และโทรศัพท์พื้นฐานหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข และผู้รับจ้างอาจเพิ่มช่องทางติดต่ออื่นในจำนวนที่เหมาะสมตลอดเวลาทำงานปกติ และสถานที่ทำการจะต้องเปิดให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องเรียนได้ในเวลาทำการด้วย

๔.๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับการเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญา และต้องดูแลรักษาสถานที่ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดี และถูกสุขลักษณะตลอดเวลาโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๔.๑๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องมีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ที่เกิดจากการล้างรถก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่น หรือท่อระบายน้ำอุดตันในบริเวณใกล้เคียงอันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะมูลฝอยที่มีที่มาจากสถานที่ล้างทำความสะอาด

๔.๑๓.๔ บรรดาหนังสือเอกสารใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างจะส่งให้กับผู้รับจ้างโดยทางโทรสารไปรษณีย์ คนนำส่ง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หากได้ส่งไปยังที่อยู่ของสำนักงานข้างต้นที่ผู้รับจ้างได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบแล้วนั้น ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างได้ทราบหนังสือดังกล่าวจากผู้ว่าจ้างโดยชอบแล้ว

๔.๑๔ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องควบคุมไม่ก่อความเดือดร้อน เหตุรำคาญ รบกวนประชาชน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้รับบริการ เช่น การโยนหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ การปล่อยน้ำชะขยะมูลฝอยจากการจัดเก็บขยะมูลฝอย บนท้องถนน และการกระทำอื่นที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น

/หากพบ...

หากพบการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างมีมาตรการดักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่ง หรือกระทำความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวหรือชดเชยต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๕ การตรวจสอบและควบคุม

๔.๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สายตรวจ ทำหน้าที่ควบคุมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตรวจสอบประจำสำหรับพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ให้บริการ เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามขอบเขตงานนี้ ตลอดจนเพื่อประสานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของผู้ตรวจงานดังกล่าวให้ทราบ

๔.๑๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้

๔.๑๖ การร้องเรียน

๔.๑๖.๑ กรณีที่ผู้ว่าจ้างพบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงภายในระยะเวลา ๘ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุร้องเรียน หากผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้ว่าจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังมิได้ดำเนินการแก้ไข และผู้ร้องเรียนแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อาจมอบหมายผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผล และให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๔.๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับการร้องเรียนการให้บริการจากประชาชนโดยตรง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และจัดส่งสำเนารายงานการรับแจ้งและการดำเนินการแก้ไขตามคำร้องเรียนให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยแบบรายงานดังกล่าวจะต้องระบุวันและเวลาที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน และการดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วงแล้วเสร็จด้วย

๔.๑๗ การเพิ่มพื้นที่ของงานหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่งาน

ในกรณีที่มีการเพิ่มพื้นที่ของงานหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่งาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิฝ่ายเดียว กำหนดให้ผู้รับจ้างเข้า เก็บ ขน ขยะมูลฝอย ในพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างไม่มีข้อโต้แย้งหรือคัดค้านแต่อย่างใด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและไม่เกินอัตราเดิมตามสัญญา

/รายละเอียด...

๔.๑๘ รายละเอียดเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย

ที่	พื้นที่เฉพาะในเขตเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย
๑	ถนนบรมราชชนนีฝั่งขาเข้า ตั้งแต่อุโมงค์เก่า ดิเซล จรด ศูนย์โตโยต้านครปฐม สาขาพุทธมณฑล สาย ๕ (ยกเว้นโฮมโปร พุทธมณฑล สาย ๕)
๒	บางเตยซอย ๑
๓	หอพัก Udee House ศาลายา อพาร์ทเมนท์ / ๗ - ๑๑ (ข้างมหาวิทยาลัยราชชมงคล ศาลายา)
๔	ถนนบรมราชชนนีฝั่งขาออก ตั้งแต่ร้านจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ (ติดศูนย์ Mazda ช.เอราวัณ สาขา ศาลายา) (ยกเว้น ห้างสรรพสินค้าเทสโก้ โลตัส สาขาศาลายา) จรด ร้านอาหารส้มแก้ว
๕	บางเตย ซอย ๔ ทั้งสองฝั่ง และบางเตย ซอย ๒ (บางส่วน)

หมายเหตุ พื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย ไม่หมายรวมถึงสถานที่ที่ได้รับการเก็บ ขนขยะมูลฝอยจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยที่ได้ดำเนินการไว้ก่อนหน้านี้แล้ว และสถานที่ที่ดำเนินการเก็บ ขนขยะมูลฝอยทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยจะเป็นผู้นำสำรวจพื้นที่ดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยให้กับผู้รับจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙ กำหนดส่งมอบไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ ๖,๘๕๐,๐๐๐.- บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

วงเงินในการจัดจ้าง ๓,๓๕๘,๐๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยมีรายละเอียดการประมาณการ ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{วงเงินในการจัดซื้อ} &= (ก. + ข.) \times ค. \times ง. && \text{บาท} \\ &= (๖ + ๒) \times ๑,๑๕๐ \times ๓๖๕ && \text{บาท} \\ &= ๓,๓๕๘,๐๐๐.- && \text{บาท}\end{aligned}$$

ก. ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญาจำนวน ๖ ตันต่อวัน

ข. ปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเพิ่มมากขึ้นประมาณ ๒ ตันต่อวัน

ค. ราคากลาง ๑,๑๕๐ บาทต่อตัน (ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

ง. ระยะเวลาดำเนินการจ้างเหมา ๑๒ เดือน รวม ๓๖๕ วัน

/ส.งวดงาน...

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๖,๘๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณในการจัดจ้าง ๓,๓๕๘,๐๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างในอัตราที่ผู้ชนะการเสนอราคาเข้าเสนอราคาได้อัตราต่อหน่วย เป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เดือนที่ ๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เดือนที่ ๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เดือนที่ ๓ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เดือนที่ ๔ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

เดือนที่ ๕ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เดือนที่ ๖ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เดือนที่ ๗ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เดือนที่ ๘ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เดือนที่ ๙ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เดือนที่ ๑๐ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เดือนที่ ๑๑ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เดือนที่ ๑๒ จ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ คูณกับราคาต่อตันที่เสนอราคาได้ กรณีเศษของ ๑ ตัน ให้คิดตามราคาเศษส่วนของ ๑ ตัน ที่หลักทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

/๘.๓ โดย...

๘.๓ โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” คูณกับราคาค่าเก็บขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) ผู้ว่าจ้างจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักเป็นรายวัน และมีลายลักษณ์อักษรรับรองจากเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ซึ่งน้ำหนักที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเอกสารแสดงผลการชั่งน้ำหนักฉบับจริงให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำวัน และผู้รับจ้างจะต้องสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้อีก ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินตามสัญญาต่อไป เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างเสร็จและถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาแล้วทุกประการ

๘.๔ กรณีที่ไฟฟ้าดับหรือไม่สามารถชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยได้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการใช้ค่าน้ำหนักเฉลี่ยในสัปดาห์ที่ผ่านมาในการกำหนดปริมาณเก็บขนขยะมูลฝอยให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยการเฉลี่ยทั้งวัน)

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตยจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องแล้วสรุปรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดคำนวณค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องในอัตราดังต่อไปนี้

ครั้งที่ ๑ - ๕ กำหนดค่าปรับ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

ครั้งที่ ๖ - ๑๐ กำหนดค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ครั้งที่ ๑๑ - ๑๕ กำหนดค่าปรับ ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

ครั้งที่ ๑๖ - ๒๐ กำหนดค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ครั้งที่ ๒๑ ขึ้นไป กำหนดค่าปรับ ๒,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

ความบกพร่องต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ก. มีขยะมูลฝอยตกค้าง ๑ จุดเมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าเป็นความบกพร่อง

๑ ครั้ง

ข. เมื่อตรวจพบหรือได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยมีน้ำหกเลอะเทอะ หรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่นบนถนน ขณะวิ่งหรือจอด ได้รับแจ้ง ๑ จุด เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ค. การกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ จนเป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริงจำนวน ๑ เรื่อง เมื่อได้รับแจ้งแล้วไม่มีการแก้ไขให้ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

ง. กรณีมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอย่างเต็มที่ที่จะเก็บมูลฝอยในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ไม่มีมูลฝอยตกค้าง หากมีมูลฝอยตกค้างจะดำเนินการปรับตามข้อ ก.

จ. หากมีผู้ร้องเรียนว่าพนักงานขับรถไม่สุภาพ ไม่ว่าจะร้องเรียนมาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างตรวจพบด้วยตัวเอง และได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วว่าเป็นจริง ถือว่าเป็นความบกพร่อง ๑ ครั้ง

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่องและก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงและไม่ดำเนินการแก้ไข จนเป็นเหตุทำให้มีมูลฝอยตกค้างในพื้นที่สกปรกมีกลิ่นเหม็นหรือเป็นที่รังเกียจ ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง และผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่องนอกเหนือจากในข้อ ๙.๑ ในอัตราวันละ ๒,๑๐๐ บาท เป็นระยะเวลาตามจำนวนวันที่ผู้ว่าจ้างต้องเข้าไปดำเนินการเอง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องหรือไม่ถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบ และประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. อื่น ๆ

๑๑.๑ ข้อสงวนสิทธิ

๑๑.๑.๑ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๑.๑.๒ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ในวันที่เริ่มทำสัญญา และต้องชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓ และกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

๑๑.๑.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าการเรียกค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและจะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญา

๑๑.๑.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราเดิม

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญา

๑๑.๒.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณา และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไข ปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๑.๒.๒ สิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา เมื่อครบกำหนดการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในรอบเดือนที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/๑๑.๒.๓ สิทธิ...

๑๑.๒.๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั่นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานที่จ้างได้ ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหลักประกัน สัญญาการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องให้ธนาคารชำระเงินตามหลักประกันสัญญาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันสัญญา

๑๑.๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสุขภาพของประชาชนอย่างรุนแรงหรือกระทำผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิก สัญญาได้

๑๑.๓ ข้อกำหนดอื่น

ผู้รับจ้างต้องทำใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่อาจมี กำหนดขึ้น

๑๑.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๓๘๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

เอกสารแนบท้าย
รายละเอียด (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) คุณลักษณะและราคา
จ้างเหมาเก็บขน และกำจัดขยะมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเตย อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
(ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙)



— คือ พื้นที่ตามสัญญาที่ดำเนินการจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย

ลงชื่อ.....*Wm*.....ประธานกรรมการ
(นางพนิดา ประชาชน)

ลงชื่อ.....*ป.อ.ม.*.....กรรมการ ลงชื่อ.....*ด.ร.อ.ม.ร.*.....กรรมการ
(นางสาวปรียา สะถิณ) (นางสาวประภาพร สอนงค์)