โครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ด้วยบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรกำหนดให้บุคคลธรรมดาผู้มีเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ มีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมินที่ตนได้รับในระหว่างปีภาษีที่ล่วงมาแล้วภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ตามแบบแสดงรายการที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด กรมสรรพากรในฐานะหน่วยงานหลักที่มีพันธกิจในการจัดเก็บรายได้ของรัฐ มุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้เสียภาษี ตลอดจนเสริมสร้างความสมัครใจในการเสียภาษี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร “จัดเก็บภาษีตรงเป้า นโยบายตรงกลุ่ม บริการตรงใจ”

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีของประชาชนอย่างทั่วถึง กรมสรรพากรจึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ และ ภ.ง.ด.๙๑) รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๙ เพื่อนำไปใช้ในการจัดส่งให้แก่ผู้เสียภาษีทางไปรษณีย์ โดยจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อม การจัดเตรียมแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ และภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับปีภาษี ๒๕๖๙ ให้มีความพร้อมและมีปริมาณเพียงพอทันต่อกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการประจำปีของประชาชน

๒.๒ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและผู้เสียภาษีในการเข้าถึงแบบแสดงรายการภาษีรูปแบบเอกสารอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งยกระดับมาตรฐานการให้บริการสาธารณะเพื่อสร้างความสมัครใจในการเสียภาษีอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคาทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ จะต้องนำตัวอย่างของกระดาษที่จะเสนอราคาแต่ละรายการตามขอบเขตของงานโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับปีภาษี ๒๕๖๙ มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำการชั่งน้ำหนักรายการละ ๒ ฉบับ ณ กองบริหารการคลังและรายได้ เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. เพื่อประกอบการพิจารณา มิฉะนั้นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้กรมสรรพากรจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงาน กำหนดจัดพิมพ์แบบแยกรายการ จำนวน ๒ รายการ โดยพิมพ์ข้อความและรูปแบบตามที่กำหนด และมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ <u>รายการที่ ๑ แบบ ภ.ง.ด.๙๐</u> ประกอบด้วย

๔.๑.๑ **แบบ ภ.ง.ด.๙๐** ขนาดเมื่อพับเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์คลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๔ หน้า แต่ละหน้าพิมพ์ ๓ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๓๒๓,๘๐๐ ฉบับ

๔.๑.๒ **ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย** ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๓๒๓,๘๐๐ ฉบับ

๔.๑.๓ **ใบแนบแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๙๐** (กรณีคำนวณเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานฯ) ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง คั่นร้อยทุกห่อๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๙,๘๐๐ ฉบับ

๔.๑.๔ **ใบแสดงสิทธิการได้รับยกเว้นเงินได้ฯ** ใช้สำหรับยื่นแบบ ภ.ง.ด.๙๐ ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ พิมพ์ ๒ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๑๐๘,๓๐๐ ฉบับ

๔.๑.๕ **ใบแสดงเงินได้ฯ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ** ใช้สำหรับยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก.๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๕,๐๐๐ ฉบับ

๔.๑.๖ **ซองหน้าต่างแบบ ภ.ง.ด. ๙๐** ทางไปรษณีย์ใช้ซองมาตรฐานขนาดซี ๕ (๑๖๒ x ๒๒๙ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๘๐-๒๕๓๔ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๒ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ เจาะช่องหน้าต่างขนาดและตำแหน่งตามที่กำหนด ติดพลาสติกใส ฝาซองเปิดด้านบนปากซองทากาวในตัวให้ใช้การได้ดี จำนวน ๒๙๔,๓๐๐ ซอง (เป็นจำนวนประมาณการ ซึ่งการคิดราคาตามจำนวนข้อมูลที่จัดส่งให้)

๔.๑.๗ **จ้างบรรจุซอง** โดยใช้

- แบบ ภ.ง.ด.๙๐ จำนวน ๑ ฉบับ พิมพ์ชื่อ - ที่อยู่
- ใบแสดงสิทธิการได้รับยกเว้นเงินได้ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

รวมกันพับใส่ซองส่งศูนย์ไปรษณีย์แจ้งวัฒนะ จำนวน ๒๙๔,๓๐๐ ชุด (เป็นจำนวนประมาณการ ซึ่งการคิดค่าจ้างตามจำนวนที่บรรจุซองจริง)

๔.๑.๘ **จ้างพิมพ์ชื่อ และที่อยู่ บนแบบ ภ.ง.ด.๙๐** ตามข้อมูลที่จัดส่งให้ จำนวน ๒๙๔,๓๐๐ ชุด (เป็นจำนวนประมาณการ ซึ่งการคิดค่าจ้างตามจำนวนที่จัดพิมพ์จริง) ซึ่งแบบอักษรและขนาดของตัวอักษรที่จะพิมพ์จะต้องเป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนดโดยการดำเนินการดังกล่าว มีข้อจำกัดดังนี้

- ต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัย สามารถรักษาความลับของข้อมูลและงานพิมพ์ได้ เช่น ระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงงาน ระบบ Access Control เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า - ออก ระบบจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ระบบการโอนและการล้างข้อมูล ระบบการควบคุมปริมาณงานและของเสีย เป็นต้น
- ต้องกำหนด Software ในการเข้า - ถอดรหัสข้อมูล ซึ่งการถอดรหัสจะต้องใส่รหัสผ่านทุกครั้งที่มีการพิมพ์
- ต้องทำหนังสือแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ – ส่งข้อมูล

เมื่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการพิมพ์ข้อมูลเข้าทำการทดสอบการพิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และรับรองผลการทดสอบแล้ว **ห้าม**ผู้รับจ้างทำการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ฟอนต์และขนาดตัวอักษร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ

รูปแบบการพิมพ์ข้อมูล ความสูงของพื้นที่การพิมพ์ ๖.๕ เซนติเมตร จำนวนบรรทัด ๑๑ บรรทัด มีรายละเอียดการพิมพ์ข้อมูล ดังนี้

ผู้มีเงินได้ X XXXX XXXXX XX X
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
วันเดือนปีเกิด...../ ...../ .....
ชื่อ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
อาคาร xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ห้องเลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx ชั้นที่ xxxxxxxxxxxxxxx
หมู่บ้าน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
เลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย xxxxxxxxxxxxxxx
ถนน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ตำบล/แขวง xxxxxxxxxxxxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxxx
จังหวัด xxxxxxxxxxxxxxxx รหัสไปรษณีย์ xxxxx

} ๖.๕ เซนติเมตร ข้อความ จำนวน ๑๑ บรรทัด

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพากร ห้ามนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งห้ามมีการทำสำเนา หรือคัดลอกข้อมูลลงในสื่อข้อมูลใด ๆ ตลอดช่วงของการพิมพ์ชื่อ - ที่อยู่ โดยจะต้องจัดหาสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร เข้าควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาตามสัญญา

<u>การจัดส่ง</u>

๑. ให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างจัดส่งแยกรหัสไปรษณีย์ มัดละ ๑๐๐ ชุด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์กรมสรรพากรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)

๒. ต่างจังหวัดให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างนำแบบเปล่า ใบแสดงสิทธิฯ ใบแสดงเงินได้ฯ ใบแนบฯ และใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนฯ จัดบรรจุลงหีบห่อ โดยใช้กล่องกระดาษลูกฟูก ๕ ชั้นของผู้รับจ้างบรรจุและผนึกให้เรียบร้อย จัดส่งให้สำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่กรมสรรพากรกำหนด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)

๔.๒ <u>รายการที่ ๒ แบบ ภ.ง.ด.๙๑</u> ประกอบด้วย

๔.๒.๑ **แบบ ภ.ง.ด.๙๑** ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาวอย่างดี ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๒ หน้า แต่ละหน้าพิมพ์ ๒ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๑๘๑,๗๐๐ ฉบับ

๔.๒.๒ **ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย** ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่าง พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์ คั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๑๘๑,๗๐๐ ฉบับ

๔.๒.๓ **ใบแนบแบบแสดงรายการ ภ.ง.ด.๙๑** (กรณีคำนวณเงินได้นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานฯ) ขนาดเอ ๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๓-๒๕๓๑ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๕๕ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๑ สี ตามตัวอย่างคั่นร้อยทุกห่อ ๆ ละ ๕๐๐ ฉบับ จำนวน ๕,๕๐๐ ฉบับ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ

๔.๒.๔ **ซองหน้าต่างแบบ ภ.ง.ด.๙๑** ทางไปรษณีย์ใช้ซองขนาดมาตรฐานซี ๕ (๑๖๒ x ๒๒๙ มม.) ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๓๘๐-๒๕๓๔ ใช้กระดาษปอนด์ขาว ๑๐๐ แกรม ตามเกณฑ์ความคลาดเคลื่อน มอก. ๒๘๗-๒๕๓๓ พิมพ์ ๑ หน้า ๒ สี พิมพ์ด้วยระบบออฟเซทตัวเรียงคอมพิวเตอร์เจาะช่องหน้าต่างขนาดและตำแหน่งตามที่กำหนด ติดพลาสติกใส ฝาซองเปิดด้านบนปากซองทากาวในตัวให้ใช้การได้ดี จำนวน ๑๖๕,๑๐๐ ซอง (เป็นจำนวนประมาณการ ซึ่งการคิดราคาตามจำนวนข้อมูลที่จัดส่งให้)

๔.๒.๕ **จ้างบรรจุซอง** โดยใช้

- แบบ ภ.ง.ด. ๙๑ จำนวน ๑ ฉบับ พิมพ์ชื่อ – ที่อยู่
- ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

รวมกันพับใส่ซองส่งศูนย์ไปรษณีย์แจ้งวัฒนะ จำนวน ๑๖๕,๑๐๐ ชุด (เป็นจำนวนประมาณการ ซึ่งการคิดค่าจ้างตามจำนวนที่บรรจุซองจริง)

๔.๒.๖ **จ้างพิมพ์ชื่อ และที่อยู่ บนแบบ ภ.ง.ด.๙๑** ตามข้อมูลที่จัดส่งให้จำนวน ๑๖๕,๑๐๐ ชุด (เป็นจำนวนประมาณการ ซึ่งการคิดราคาตามจำนวนข้อมูลที่จัดส่งให้) ซึ่งแบบอักษรและขนาดของตัวอักษรที่จะพิมพ์จะต้องเป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยการดำเนินการดังกล่าวมีข้อจำกัด ดังนี้

- ต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัย สามารถรักษาความลับของข้อมูลและงานพิมพ์ได้ เช่น ระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงงาน ระบบ Access Control เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า - ออก ระบบจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลระบบการโอนและการล้างข้อมูล ระบบการควบคุมปริมาณงานและของเสีย เป็นต้น
- ต้องกำหนด Software ในการเข้า - ถอดรหัสข้อมูล ซึ่งการถอดรหัสจะต้องใส่รหัสผ่านทุกครั้งที่มีการพิมพ์
- ต้องทำหนังสือแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ – ส่งข้อมูล

เมื่อเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลการพิมพ์ข้อมูลเข้าทำการทดสอบการพิมพ์ข้อมูลผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และรับรองผลการทดสอบแล้ว **ห้าม**ผู้รับจ้างทำการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์ ฟอนต์และขนาดตัวอักษร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

รูปแบบการพิมพ์ข้อมูล ความสูงของพื้นที่การพิมพ์ ๖.๕ เซนติเมตร จำนวนบรรทัด ๑๑ บรรทัด มีรายละเอียดการพิมพ์ข้อมูล ดังนี้

ผู้มีเงินได้ X XXXX XXXXX XX X
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
วันเดือนปีเกิด...../ ...../ .....
ชื่อ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
อาคาร xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ห้องเลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx ชั้นที่ xxxxxxxxxxxxxxx
หมู่บ้าน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
เลขที่ xxxxxxxxxxxxxxx หมู่ที่ xx ตรอก/ซอย xxxxxxxxxxxxxxx
ถนน xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ตำบล/แขวง xxxxxxxxxxxxxxx อำเภอ/เขต xxxxxxxx
จังหวัด xxxxxxxxxxxxxxxx รหัสไปรษณีย์ xxxxx

← ๖.๕ เซนติเมตร ข้อความ จำนวน ๑๑ บรรทัด

ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นลิขสิทธิ์ของกรมสรรพากร ห้ามนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก หรือนำไปใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งห้ามมีการทำสำเนา หรือคัดลอกข้อมูลลงในสื่อข้อมูลใด ๆ ตลอดช่วงของการพิมพ์ชื่อ - ที่อยู่ โดยจะต้องจัดหาสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของกรมสรรพากร เข้าควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาตามสัญญา

<u>การจัดส่ง</u>

๑. ให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างจัดส่งแยกรหัสไปรษณีย์ มัดละ ๑๐๐ ชุด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์กรมสรรพากรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)

๒. ต่างจังหวัดให้โรงพิมพ์ผู้รับจ้างนำแบบเปล่า ใบแนบ ใบแนบแสดงรายละเอียดรายการลดหย่อนฯ จัดบรรจุลงหีบห่อ โดยใช้กล่องกระดาษลูกฟูก ๕ ชั้น ของผู้รับจ้างบรรจุและผนึกให้เรียบร้อยจัดส่งให้สำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่กรมสรรพากรกำหนด (ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสำนักงานสรรพากรภาคต่าง ๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย)

๔.๓ ผู้เสนอราคา

๔.๓.๑ จะต้องนำตัวอย่างของกระดาษที่จะเสนอราคาแต่ละรายการตามขอบเขตของงานโครงการจัดจ้างพิมพ์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับปีภาษี ๒๕๖๙ มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการชั่งน้ำหนักรายการละ ๒ ฉบับ ณ กองบริหารการคลังและรายได้ เลขที่ ๙๐ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น. เพื่อประกอบการพิจารณามิฉะนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ กรมสรรพากรจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว

๔.๓.๒ จะต้องจัดทำแผนการทำงานให้กรมสรรพากรทราบ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแผนการทำงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาการส่งมอบเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างส่งแบบเปล่า และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้สำนักงานสรรพากรภาค ๑ - สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ และกองบริหารการคลังและรายได้ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งแบบฯ ที่จ้างพิมพ์ชื่อ - ที่อยู่ บนแบบฯ และบรรจุซองตามจำนวนแบบที่จัดส่งไปรษณีย์ ภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมสรรพากรจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้างและผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคาต่อรายการ

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถัดจากวันที่กรมสรรพากรได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว และระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากกรมสรรพากร

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการไม่เปิดเผยข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของกรมสรรพากร (Non-Disclosure Agreement) โดยต้องรักษาความลับของข้อมูลในการดำเนินงาน

๙. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๕,๙๔๔.๔๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทสี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. ค่าปรับ และเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ค่าปรับกรณีไม่ส่งมอบงาน

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาตามสัญญา เศษของวันนับเป็น ๑ วัน นับถัดจากวันที่เกินกำหนดเวลาส่งมอบจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงนให้แก่กรมสรรพากรแล้วเสร็จ หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๐.๒ กรณีมีการผิดเงื่อนไขตามสัญญา ขอสงวนสิทธิในการคิดค่าปรับ

๑๐.๓ เงื่อนไขอื่น ๆ

การเปลี่ยนแปลงสัญญา

สัญญานี้สามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้หากมีความจำเป็น โดยต้องได้รับความยินยอมจากกรมสรรพากร และคู่สัญญา ทั้งนี้ กรมสรรพากรต้องไม่เสียผลประโยชน์

.....กรรมการ.....กรรมการ.....ประธานกรรมการ