

ขอบเขตของงาน
สำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดคอสเพลย์ (Thai Culture Cosplay)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญในการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทย ดำเนินการตามยุทธศาสตร์กระทรวงวัฒนธรรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานราก โดยใช้ซอฟต์แวร์ (Soft Power) เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนงานด้านวัฒนธรรม ผ่านดนตรี ศิลปะ อาหาร วรรณกรรม แฟชั่น การ์ตูน ภาพยนตร์ และเกม เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

คอสเพลย์ (Cosplay) หรือการแต่งกายเลียนแบบตัวละครจากอนิเมะ การ์ตูน ภาพยนตร์ และเกม เป็นหนึ่งในองค์ประกอบของป๊อป คัลเจอร์ (Pop Culture) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญของซอฟต์แวร์ (Soft Power) ที่สามารถเผยแพร่วัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ไปทั่วโลก คอสเพลย์ (Cosplay) เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้เยาวชนสามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีเอกลักษณ์ โดยดัดแปลงและผสมผสานวัฒนธรรมเข้าไปในการแต่งกายและการแสดงออก การส่งเสริมให้มีการคอสเพลย์ (Cosplay) ตัวละครที่ได้รับแรงบันดาลใจ เช่น ประวัติศาสตร์ไทย นิทานพื้นบ้าน หรือลายไทย เป็นต้น จะช่วยให้วัฒนธรรมไทยยังคงอยู่และถูกถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่ ผ่านการแต่งกาย ศิลปะ และการแสดง ซึ่งสามารถดึงดูดความสนใจจากชาวต่างชาติที่มีความสนใจในวัฒนธรรมไทย และการคอสเพลย์ (Cosplay) มากยิ่งขึ้น

การประกวดคอสเพลย์ “Thai Culture Cosplay” ได้ถูกจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยในรูปแบบที่สร้างสรรค์และเข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ โดยการผสมผสานวัฒนธรรมไทยกับป๊อปคัลเจอร์ (Pop Culture) ผ่านการจัดประกวดที่มีเอกลักษณ์ ครั้งนี้ถือเป็นปีที่ ๓ และตลอดการจัดกิจกรรมการประกวดฯ ที่ผ่านมามีการตอบรับเป็นอย่างดีจากเยาวชนและประชาชนทั่วไป ทั้งจากกลุ่มผู้ที่ชื่นชอบคอสเพลย์ (Cosplay) และผู้ที่สนใจด้านวัฒนธรรมไทย ก่อให้เกิดกระแสการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมไทย ด้วยเหตุนี้กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงได้จัดกิจกรรมประกวดคอสเพลย์ “Thai Culture Cosplay” เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่วัฒนธรรมไทย และเปิดโอกาสให้เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้แสดงความสามารถด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการออกแบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน คนรุ่นใหม่ ได้แสดงออกทางวัฒนธรรม (Soft Power) โดยใช้ศิลปะไทยประยุกต์ ผ่านการประกวดคอสเพลย์

๒.๒ เพื่อเปิดพื้นที่การแสดงออกทางความรู้ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ ผ่านการแต่งกายคอสเพลย์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน ใช้เวลาว่างอย่างมีคุณค่า และสร้างฐานความรู้เกี่ยวกับคอสเพลย์ เพื่อพัฒนาต่อยอดสู่อาชีพต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อสร้างซอฟต์แวร์ (Soft Power) ที่ทรงคุณค่าอีกรูปแบบ ผ่านการสร้างสรรค์จากฝีมือคนไทยเพื่อต่อยอดไปสู่เวทีระดับนานาชาติ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๒ ผู้ยื่น...

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

//(๕) กรณี...

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ (๑) – ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงาน

ชื่องาน : Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) จัดระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเล็ก และอาคารอเนกประสงค์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด โดยจัดกิจกรรมการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) ซึ่งรวมถึงการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม การประกวดคอสเพลย์ การจัดประชุมคณะทำงาน การจัดพิธีเปิดงาน การจัดนิทรรศการ การจัดการประกวด และการตัดสินผลงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การจัดประชุมคณะทำงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ กำหนดการ และหลักเกณฑ์ประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) อย่างน้อย ๑ ครั้ง และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ ให้มีความเรียบร้อย สวยงาม ทั้งก่อน ระหว่าง และภายหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง และตาราง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดครบถ้วน มีความสมบูรณ์ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ แนวทาง วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน รูปแบบ และตัวอย่างขององค์ประกอบ ในการจัดงานที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

๔.๒ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมการประกวด คอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) เพื่อสร้างการรับรู้ และเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วม กิจกรรม โดยเน้นสื่อออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ เป็นช่องทางหลัก เช่น เว็บไซต์ (Website), เฟซบุ๊ก (Facebook), เอ็กซ์ (X), อินสตาแกรม (Instagram), ยูทูบ (You Tube) และ ตี๊กต็อก (Tiktok) เป็นต้น มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม พร้อมรายละเอียดตารางกิจกรรม ที่จะดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา อย่างละเอียดครบถ้วน มีความสมบูรณ์ชัดเจน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๔.๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมเผยแพร่ โดยกล่าวถึง ข้อมูล องค์ประกอบ รายละเอียดของกิจกรรมการประกวด และผู้จัดงาน ตามแนวคิดรูปแบบที่กำหนดในสื่ออย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการผลิต และเผยแพร่ ดังนี้

(๑) จัดทำบทความออนไลน์ (Scope) พร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ที่ได้รับความนิยมในประเทศไทย และเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอสเพลย์ (Cosplay) หรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประกวด โดยเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์

(๒) จัดทำโปสเตอร์ออนไลน์ ขนาดไฟล์ภาพ กว้าง X ยาว ไม่ต่ำกว่า ๙๐๐ X ๙๐๐ พิกเซล ความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ พิกเซล เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน โดยเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

(๓) นำผลงานของผู้ประกวดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ และรางวัลส่งเสริมวัฒนธรรมไทยยอดเยี่ยม รวมจำนวน ๘ ผลงาน ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางสื่อออนไลน์ ที่มียอดสมาชิกหรือผู้ติดตาม รวมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

ทั้งนี้ สื่อทุกสื่อที่เผยแพร่จะต้องกล่าวถึง หรือมีตราสัญลักษณ์ของกระทรวง วัฒนธรรม และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบก่อนการผลิตทุกครั้ง

๔.๒.๓ ประชาสัมพันธ์ข่าว การเปิดรับสมัครการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) ผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. สื่อออนไลน์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ (Website), เฟซบุ๊ก (Facebook), เอ็กซ์ (X), อินสตาแกรม (Instagram), ยูทูบ (YouTube) และ ตี๊กต็อก (Tiktok) เป็นต้น ผ่านช่องทางที่มียอดสมาชิกหรือผู้ติดตาม รวมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และแต่ละช่องทางจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๒. ผู้มีชื่อเสียงด้านคอสเพลย์ (Influencer Cosplayer) ที่มียอดสมาชิกหรือผู้ติดตาม รวมไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ คน ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

การจัดกิจกรรมดังกล่าว ต้องปรากฏตราสัญลักษณ์ของกระทรวงวัฒนธรรม และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๔.๓ การจัดพิธีเปิดงานการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ ดำเนินการจัดพิธีเปิดงานประกวดฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเวลาให้เหมาะสมต่อการจัดพิธีเปิดงานให้มีความชัดเจน โดดเด่น และน่าสนใจ

๔.๓.๒ ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิดงานทั้งหมด พร้อมจัดทำเวทีและฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน ภายใต้แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย หรือ “Thai Soft Power” ที่สื่อสารผ่านรูปแบบของการคอสเพลย์ โดยออกแบบเวทีให้พร้อมและสวยงามต่อการจัดพิธีเปิดงานการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025)

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดสร้าง Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืน ตามความเหมาะสม

๔.๓.๔ ออกแบบและจัดระบบแสง สี เสียง ของงานพิธีเปิดให้มีความสวยงาม

๔.๓.๕ ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme งาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๖ ดำเนินการในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงาน

๔.๓.๗ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ มาร่วมพิธีเปิดงานเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ

๔.๓.๘ จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านคอสเพลย์ เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติของพิธีกรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๙ จัดให้มีการแสดง ประกอบพิธีเปิดงานที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน อย่างน้อย ๑ ชุด

๔.๓.๑๐ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มในพิธีเปิดงาน สำหรับประธานในพิธี สื่อมวลชน และผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๔.๓.๑๑ จัดให้มีของที่ระลึกอย่างเหมาะสม สำหรับประธานในพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่ม และอาหาร สำหรับสำหรับประธานในพิธี สื่อมวลชน และผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๓.๑๓ จัดทำจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๓.๑๔ จัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔.๓.๑๕ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อภาพกิจกรรม ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรมการประกวดคอสเพลย์

๔.๓.๑๖ จัดโต๊ะ พร้อมเก้าอี้ สำหรับการแสดงผลงานของคอสเพลย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๔.๓.๑๗ จัดให้มีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ชื่อเสียง และประสบการณ์ในการแต่งกายคอสเพลย์ (Cosplay) ที่มีชื่อเสียงในระดับเอเชีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน หรือที่มีชื่อเสียงในระดับอาเซียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันทุกรายการ พร้อมด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนให้แก่พิธีกรตามความสามารถอย่างเหมาะสม

(๒) ค่ารับรองผู้บริหารกระทรวงวัฒนธรรม ผู้บริหารกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และคณะ

(๓) ค่าตอบแทนบุคคลที่มีทักษะ ชื่อเสียง และประสบการณ์ ในการแต่งกายคอสเพลย์ (Cosplay) ตามข้อ ๔.๓.๑๗

(๔) ค่ารับรองสื่อมวลชน

๔.๔ จัดกิจกรรมการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) และมอบรางวัล โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินการเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบของการจัดงาน (Theme) และออกแบบแผนการประกวดคอสเพลย์ เพื่อส่งเสริมซอฟต์แวร์ไทย (Thai Soft Power) ไปสู่ระดับสากล

๔.๔.๒ จัดการประกวดคอสเพลย์ ประเภทเดี่ยว และประเภททีม สำหรับประชาชนทุกเพศ ทุกวัย แบ่งการประกวดเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๔.๔.๒.๑ ประเภทเดี่ยว

(๑) รอบคัดเลือกเพื่อคัดเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๒) รอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔.๒.๒ ประเภททีม

(๑) รอบคัดเลือกเพื่อคัดเข้าสู่รอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม

(๒) รอบชิงชนะเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ทีม

๔.๔.๓ จัดหาเงินรางวัล ในการประกวด ดังนี้

๔.๔.๓.๑ ประเภทเดี่ยว จำนวน ๔ รางวัล

(๑) รางวัลชนะเลิศ รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รับเงินรางวัล ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รับเงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๔) รางวัลส่งเสริมวัฒนธรรมไทยยอดเยี่ยม รับเงินรางวัล ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๔.๔.๓.๒ ประเภททีม จำนวน ๔ รางวัล

(๑) รางวัลชนะเลิศ รับเงินรางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ รับเงินรางวัล ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ รับเงินรางวัล ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

(๔) รางวัลส่งเสริมวัฒนธรรมไทยยอดเยี่ยม รับเงินรางวัล ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รางวัล

๔.๔.๔ ดำเนินการจัดการแสดงและนำเสนอผลงาน ต่อหน้าคณะกรรมการตัดสินการประกวดของทีมที่เข้ารอบสุดท้าย ในรูปแบบที่เหมาะสม

๔.๔.๕ จัดพิธีมอบรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวด ตามข้อ ๔.๔.๓ และจัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงินรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลทั้งหมด รวมถึงรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันทุกรายการ พร้อมด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนพิธีกรตามความสามารถอย่างเหมาะสม

(๒) ค่ารับรองคณะกรรมการตัดสินการประกวด

๔.๕ การรับสมัคร การส่งผลงาน การพิจารณาคัดเลือก การตัดสินผลงาน การประกาศผล
ทั้งรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำระบบการรับสมัคร และการส่งผลงาน ทั้งรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ

๔.๕.๒ จัดทำเกณฑ์การประกวดคอสเพลย์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
หรือผู้แทนที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม แต่งตั้ง

๔.๕.๓ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านนวนิยายไทย หรือนิทานไทย
หรือภาพยนตร์ หรือวິทัศน์ หรือการ์ตูน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ด้านการประกวดคอสเพลย์
หรือที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ หรือเกม หรือวິทัศน์ หรือการ์ตูน หรือแอนิเมชัน

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม

๔.๕.๔ จัดระบบการพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินผลงาน ทั้งรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ

๔.๕.๕ จัดระบบการประกาศผลการตัดสินผลงาน ทั้งรอบคัดเลือก และรอบชิงชนะเลิศ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตัดสินผลงาน
ทั้งรอบคัดเลือกและรอบชิงชนะเลิศ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทุกรายการ

๔.๖ การจัดนิทรรศการคอสเพลย์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการ ในหัวข้อ “คอสเพลย์สู่ความเป็นไทย”
โดยรูปแบบการจัดแสดงมีการจัดแสดงประวัติความเป็นมาคอสเพลย์ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

๔.๖.๑ บอร์ดนิทรรศการ จัดแสดงเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของคอสเพลย์
ในระดับสากลและประเทศไทย ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒ เมตร สูง ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔.๖.๒ นิทรรศการจัดแสดงผลงานการออกแบบตัวละคร หรือชุด หรือเครื่องประดับ
เกี่ยวกับคอสเพลย์ (Cosplay) ที่สร้างสรรค์โดยคนไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่และแสดง
เอกลักษณ์ความเป็นไทย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสถานที่ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค
ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวเนื่องกันทุกรายการ

๔.๗ การจัดทำทำเนียบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑ จัดทำ ทำเนียบของผู้สมัคร และส่งผลงานเข้าประกวดทั้งหมด โดยจัดพิมพ์ชื่อ สกุล
ภาพถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๔.๗.๒ จัดทำ ทำเนียบผู้ได้รับรางวัลรอบชิงชนะเลิศ โดยมีข้อมูลภาพถ่ายอย่างผลงานกำกับ
ทุกผลงาน และจัดพิมพ์ชื่อ สกุล ภาพถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๔.๗.๓ จัดทำ ทำเนียบคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยจัดพิมพ์ชื่อ สกุล ภาพถ่าย
หมายเลขโทรศัพท์ หรือข้อมูลที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๔.๘ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประกวด
และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๙ การประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้รับจ้าง จะต้องออกแบบการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประกวดคอสเพล ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาร่วมงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงในการจัดงานในครั้งต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๔.๙.๑ ต้องดำเนินการตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้กำหนดไว้

๔.๙.๒ การรวบรวมข้อมูล เอกสารโครงการ รายงานความคืบหน้า ข้อมูลสถิติ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย การสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ เป็นต้น

๔.๙.๓ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค ทางสถิติ หรือวิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

๔.๙.๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ โดยนำเสนอในรูปแบบที่ชัดเจนเข้าใจง่ายและสรุปประเด็นสำคัญผลการประเมินควรมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงการจัดกิจกรรม หรือสำหรับการดำเนินโครงการในอนาคต

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ การดำเนินการทุกขั้นตอน หากมีภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏ จะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีจำเป็นต้องใช้ ภาพ เสียงบรรยาย เพลงประกอบ สัญลักษณ์ ฯลฯ ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนดำเนินการ หากมีการฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติในการรับจ้างดำเนินโครงการตามสัญญานี้

๕.๓ สื่อที่ได้รับจากการประกวด และใช้ในการดำเนินงาน ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ทำให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเกิดความเสียหาย

๕.๕ รายละเอียดและข้อกำหนดขอบเขตของงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าตอบแทนพิธีกร ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เรียบร้อย และเป็นไปตามรายละเอียด และข้อกำหนดการจ้าง และตามที่ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพิ่มเติม

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและข้อมูลที่ถูกต้องต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการผลิตและติดตั้ง ก่อนดำเนินการขั้นตอนต่างๆต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก่อนและผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความปลอดภัยในงานระบบโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า และความเสี่ยงที่จะเกิดความชำรุดต่ออาคารสถานที่ในการดำเนินงานทุกครั้ง

๖. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๗. ระยะเวลาและวัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (ตามที่ระบุในสัญญาจ้าง)

กำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเล็ก และอาคารอเนกประสงค์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๘. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่าย

๘.๑ กำหนดส่งมอบผลงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ การเบิกจ่าย แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ การออกแบบแผนงานการจัดกิจกรรมการประกวด

๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการประกวด

๑.๓ การจัดประชุมคณะทำงานดำเนินงาน

๑.๔ จัดทำหลักเกณฑ์การประกวด

๑.๕ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมการประกวด

๑.๖ จัดพิธีเปิดงานการประกวดคอสเพลย์ และมอบรางวัล

๑.๗ จัดการประกวดคอสเพลย์

๑.๘ จัดนิทรรศการคอสเพลย์และองค์ความรู้

๒. เอกสารจัดทำเป็นรูปแบบสวยงาม พร้อมด้วยรายละเอียด และรูปภาพประกอบ รวมจำนวน ๔ ชุด

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินจัดจ้างที่เหลือ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานของผู้ชนะการประกวดคอสเพลย์

๑.๒ การจัดทำทำเนียบ

๑.๒.๑ จัดทำทำเนียบของผู้สมัคร และส่งผลงานเข้าประกวดทั้งหมด

๑.๒.๒ จัดทำทำเนียบผู้ได้รับรางวัลรอบชิงชนะเลิศ

๑.๒.๓ จัดทำทำเนียบคณะกรรมการตัดสินการประกวด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทำเนียบ ตามข้อ ๑.๒.๑ เป็นรูปเล่มสวยงาม พร้อมด้วยรายละเอียด และรูปภาพประกอบ รวมจำนวน ๔ ชุด และข้อ ๑.๒.๒ และข้อ ๑.๒.๓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม พร้อมด้วยรายละเอียด และรูปภาพประกอบ รวมจำนวน ๔ ชุด

๑.๓ ดำเนินการตามข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประกวดและอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑.๔ การประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. เอกสารจัดทำเป็นรูปแบบสวยงาม พร้อมด้วยรายละเอียด และรูปภาพประกอบ รวมจำนวน ๔ ชุด

๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการตามแผนงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มสวยงาม รวมจำนวน ๔ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบันทึกรายการส่งมอบงาน งวดงานที่ ๑ งวดที่ ๒ ทำเนียบตามข้อ ๑.๒ (งวดที่ ๒) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์เอกสารได้จัดทำเป็นรูปเล่ม และไฟล์อัลบั้มรูปภาพทุกรายการ) ลงใน Flash Drive หรือ Handy Drive รวมจำนวน ๔ ชุด มาพร้อมกันนี้

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดกิจกรรมการประกวดคอสเพลย์ Cosplay World Thailand 2025 (CWT 2025) โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกโดยให้จัดเรียงลำดับ ไม่เกิน ๓ ราย

(๑) เกณฑ์ราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) เกณฑ์คุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ)

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนน ขั้นต่ำด้านคุณภาพ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะไม่นำเกณฑ์ราคา (Price) ประกอบกับเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) มาพิจารณารวมกันเพื่อให้ได้ผู้ได้คะแนนสูงสุด

๑๐.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ การจัดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทำลำดับขั้นตอน ระยะเวลา การดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนแรก ถึงจบงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีภูมิคุ้มกัน ร้อยละ ๑๐

๑๐.๒.๒ การนำเสนอภาพรวมของการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดการประกวดและรับรางวัล ร้อยละ ๑๐

(๓) การจัดนิทรรศการและองค์ความรู้ ร้อยละ ๑๐

(๔) การเชิญผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ชื่อเสียง และประสบการณ์ในการ แต่งกายคอสเพลย์ ร้อยละ ๑๐

๑๐.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม และมีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การจัดงานไว้ ร้อยละ ๑๐

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๕

(๓) จำนวนยอดสมาชิก หรือผู้ติดตาม ช่องทางการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ ร้อยละ ๕

/๑๐.๒.๔ ประสบการณ์...

๑๐.๒.๔ ประสพการณ์ทำงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐

(๑) ผลงานด้านการจัดงานคอนเสิร์ต หรือการประกวดคอนเสิร์ต ร้อยละ ๕

(๒) การจัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ร้อยละ ๕

๑๐.๒.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นนอกเหนือจากขอบเขตของงานกำหนด ที่เสนอเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ น้าหนักร้อยละ ๑๐

๑๐.๓ ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๐.๓.๑ การจัดแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน โดยการจัดทำลำดับขั้นตอนระยะเวลา การดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นตอนแรก ถึงจบงาน น้าหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้าหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่น ข้อเสนอแนะเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม แนวคิด รูปแบบ และระยะเวลาการดำเนินงาน มีความชัดเจน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ แนวคิด และ Theme งาน อย่างเป็นขั้นตอน โดยมีการระบุระยะเวลา ในการดำเนินงาน ใน ขั้นตอนแรก ถึงขั้นตอนสุดท้าย โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม แนวคิด รูปแบบและระยะเวลาการดำเนินงาน มีความชัดเจน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนมาก	๗๕		
(๑.๓) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม แนวคิด รูปแบบและระยะเวลาการดำเนินงาน มีความชัดเจน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนปานกลาง	๕๐		
(๑.๔) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบผังงานภาพรวม แนวคิด รูปแบบและระยะเวลาการดำเนินงาน มีความชัดเจน ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนน้อย	๒๕		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีกิมมิก ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีกิมมิก อย่างโดดเด่นชัดเจน น่าสนใจมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ผังงานภาพรวมที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีกิมมิก โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีกิมมิก อย่างโดดเด่นชัดเจน น่าสนใจมาก	๗๕		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีกิมมิก อย่างโดดเด่นชัดเจน น่าสนใจปานกลาง	๕๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม มีกิมมิก อย่างโดดเด่นชัดเจน น่าสนใจน้อย	๒๕		

๑๐.๓.๒ การนำเสนอภาพรวมการจัดกิจกรรม น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) แสดงให้เห็นรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงานการประกวด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) แสดงให้เห็นรูปแบบในการจัดพิธีเปิดงานการประกวด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน มาก	๗๕		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) แสดงให้เห็นรูปแบบในการจัดงานพิธีเปิดงานการประกวด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน ปานกลาง	๕๐		
(๑.๔) แสดงให้เห็นรูปแบบในการจัดงานพิธีเปิดงานการประกวด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน น้อย	๒๕		

(๒) การจัดการประกวด และรับรางวัล ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นรูปแบบการจัดการประกวดและรับรางวัล ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในการจัดการประกวดและรับรางวัล โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นรูปแบบการจัดการประกวดและรับรางวัล ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน มาก	๗๕		
(๒.๓) แสดงให้เห็นรูปแบบการจัดการประกวดและรับรางวัล ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน ปานกลาง	๕๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นรูปแบบการจัดการประกวดและรับรางวัล ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น ชัดเจน น้อย	๒๕		

(๓) การจัดนิทรรศการและองค์ความรู้ ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นรูปแบบ การจัดนิทรรศการ ภายใต้หัวข้อที่กำหนด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในการจัดนิทรรศการและองค์ความรู้ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) แสดงให้เห็นรูปแบบ การจัดนิทรรศการ ภายใต้หัวข้อที่กำหนด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน มาก	๗๕		
(๓.๓) แสดงให้เห็นรูปแบบ การจัดนิทรรศการ ภายใต้หัวข้อที่กำหนด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน ปานกลาง	๕๐		
(๓.๔) แสดงให้เห็นรูปแบบ การจัดนิทรรศการ ภายใต้หัวข้อที่กำหนด ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อย่างโดดเด่นชัดเจน น้อย	๒๕		

(๔) การเชิญผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ชื่อเสียง และประสบการณ์ในการแต่งกายคอสเพลย์ (Cosplay) ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) แสดงให้เห็นการเชิญบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการแต่งกายคอสเพลย์ (Cosplay) ที่มีชื่อเสียงทั้งระดับเอเชีย และระดับอาเซียน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงประวัติ ผลงาน ของบุคคล หรือรางวัลการแข่งขันที่ได้รับในระดับนานาชาติ หรือจำนวนสมาชิก/ยอด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากการเชิญ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๒) แสดงให้เห็นการเชิญบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการแต่งกายคอสเพลย์ (Cosplay) ที่มีชื่อเสียงเฉพาะระดับเอเชีย หรือระดับอาเซียน	๕๐	ผู้ติดตามบนแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์ หรือการรับเชิญเข้าร่วมงานอีเวนต์ในระดับนานาชาติ หรือการมีเอกลักษณ์หรือสไตล์ที่โดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	บุคคลที่มีชื่อเสียง (๑) ทั้งระดับเอเชีย และระดับอาเซียน ให้เต็ม ๑๐๐ คะแนน (๒) เฉพาะระดับเอเชีย หรือ ระดับ อาเซียน ให้ ๕๐ คะแนน
(๔.๓) ไม่ได้แสดงให้เห็นการเชิญบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการแต่งกายคอสเพลย์ (Cosplay)	๐		

๑๐.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้าหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สวยงาม โดดเด่น มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการแผนกลยุทธ์ของการสื่อสาร โดยออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒)) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๓) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นช่องทางในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม คือเป็นช่องทางที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ การจัดงานคอนเสิร์ต หรือการจัดประกวดคอนเสิร์ต	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงประเภทเนื้อหาสาระ และรูปแบบของสื่อ ยื่นข้อเสนอ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาจากสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดงานคอนเสิร์ต หรือการจัดประกวดคอนเสิร์ต ได้ ๑๐๐ คะแนน และสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ การ์ตูนได้ ๕๐ คะแนน ตามลำดับ
(๒) แสดงให้เห็นช่องทางในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ คือเป็นช่องทางที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ การ์ตูน	๕๐		
(๓) แสดงให้เห็นช่องทางในการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ข้อ (๑) และ (๒)	๐		

(๓) จำนวนยอดสมาชิกหรือผู้ติดตาม ช่องทางการการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นจำนวนยอดสมาชิกหรือผู้ติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ สูงสุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงการช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง โดยนับเอาช่องทางที่มีผู้ติดตามมากที่สุด จำนวน ๑ ช่องทาง อาทิ ยูทูบ (YouTube) หรือ เฟซบุ๊ก (Facebook) หรือ อินสตาแกรม (Instagram)	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอผลงานจากจำนวนยอดสมาชิก หรือผู้ติดตาม ช่องทางการเผยแพร่มากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นจำนวนยอดสมาชิกหรือผู้ติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ สูงสุดเป็นอันดับที่ ๒	๗๕		

/(๓) แสดงให้เห็น...

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) แสดงให้เห็นจำนวนยอดสมาชิก หรือผู้ติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ สูงสุดเป็นอันดับ ที่ ๓	๕๐	หรือติ๊กต็อก (TikTok) ฯลฯ ทั้งนี้ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ที่สูงสุดใน การยื่น จะต้องมียอดจำนวน ยอดสมาชิก หรือ ผู้ติดตาม มากกว่า ๒๐,๐๐๐ คนขึ้นไป โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	
(๔) แสดงให้เห็นจำนวนยอดสมาชิก หรือผู้ติดตาม ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ หรือ สื่อสังคมออนไลน์ สูงสุดเป็นอันดับ ที่ ๔	๒๕		

๑๐.๓.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) ผลงานด้านการจัดงานคอนเสิร์ต หรือการจัดประกวดคอนเสิร์ต ร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นผลงานด้านการจัดงาน คอนเสิร์ต หรือการจัดประกวด คอนเสิร์ต ซึ่งมีประสิทธิภาพ ไม่น้อย กว่า ๑๒ ครั้ง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมาจะต้องแสดง เอกสารการจ้างงาน หรือ รายงานผลการดำเนินงานหรือรายละเอียดข่าว หรือภาพข่าวพร้อม รายละเอียดผลงาน ด้านการจัดงานคอนเสิร์ต หรือการจัด ประกวดคอนเสิร์ตในแต่ ละปี โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนน คิดจากผู้ที่มี ประสิทธิภาพด้านการจัด งานคอนเสิร์ต หรือการ ประกวดคอนเสิร์ต จำนวนผลงานมากที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๒) แสดงให้เห็นผลงานด้านการจัดงาน คอนเสิร์ต หรือการจัดประกวด คอนเสิร์ต ซึ่งมีประสิทธิภาพ ไม่น้อย กว่า ๑๐ ครั้ง	๗๕		
(๓) แสดงให้เห็นผลงานด้านการจัดงาน คอนเสิร์ต หรือการจัดประกวด คอนเสิร์ต ซึ่งมีประสิทธิภาพ ไม่น้อย กว่า ๘ ครั้ง	๕๐		
(๔) แสดงให้เห็นผลงานด้านการจัดงาน คอนเสิร์ต หรือการจัดประกวด คอนเสิร์ต ซึ่งมีประสิทธิภาพ ไม่น้อย กว่า ๕ ครั้ง	๒๕		

/(๒) การจัดงาน...

(๒) การจัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) เคยจัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ เกี่ยวกับการจัดงานคอนเสิร์ต หรือ การประกวดคอนเสิร์ต	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา จะต้องแสดงให้เห็นว่าเคยจัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา หรือ สำเนาสัญญาจ้างจัดงาน หรือ เอกสารลงนาม บันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผลงานการจัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ด้านงานคอนเสิร์ต หรือ การประกวดคอนเสิร์ต ได้ ๑๐๐ คะแนน และเรียงลำดับลงมา
(๒) เคยจัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่เกี่ยวข้องกับงานคอนเสิร์ต หรือการประกวดคอนเสิร์ต	๕๐		
(๓) ไม่มีผลงานและประสบการณ์จัดงานร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และไม่เคยจัดงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับงานคอนเสิร์ต หรือการประกวดคอนเสิร์ต	๐		

๑๐.๓.๕ ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงาน ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นข้อเสนออื่นๆ หรือ การจัดกิจกรรม หรือการจัดหา อุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่ส่งเสริมการจัดงานเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และตรงตามแนวคิด รูปแบบ และ Theme การจัดกิจกรรม การประกวด ตั้งแต่ ๓ รายการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มา โดยให้แสดงให้เห็นถึงนำเสนอข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตรงตามแนวคิด รูปแบบ และชี้แจงการจัดกิจกรรมการประกวด โดยพิจารณา	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการใช้คะแนนคิดจากผู้นำเสนอมากที่สุด เรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) แสดงให้เห็นข้อเสนออื่นๆ หรือการจัดกิจกรรม หรือการจัดหาอุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่ส่งเสริมการจัดงานเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และตรงตามแนวคิด รูปแบบ และ Theme การจัดกิจกรรมการประกวด ตั้งแต่ ๒ รายการ	๗๕	จากความน่าสนใจครบถ้วน และโดดเด่น โดยให้จัดเป็นรูปแบบ PDF File	
(๓) แสดงให้เห็นข้อเสนออื่นๆ หรือการจัดกิจกรรม หรือการจัดหาอุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่ส่งเสริมการจัดงานเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และตรงตามแนวคิด รูปแบบ และ Theme การจัดกิจกรรมการประกวด ตั้งแต่ ๑ รายการ	๕๐		
(๔) ไม่มีข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากขอบเขตของงาน	๐		

๑๑. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๑.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้าแล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำเนาใบทะเบียนการค้าหรือสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๓) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๑.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องต้องมีเอกสาร ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน การจัดการประกวด การจัดนิทรรศการ การเชิญบุคคลที่มีชื่อเสียงและประสบการณ์ และกิจกรรมสนับสนุนการจัดการประกวด

(๓) แผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ

(๔) ประสบการณ์การจัดงานคอนเสิร์ต หรือการจัดประกวดคอนเสิร์ต

(๕) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา หรือสัญญาจ้างงาน หรือ เอกสารลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ที่ทำร่วมกับส่วนราชการ

(๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตของงาน (ถ้ามี)

๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๒.๑ กรรมสิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมเท่านั้น

๑๒.๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๒.๓ การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมแต่งตั้งก่อนดำเนินการ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๕๑๐๔

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.culture.go.th> หรือสอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๕๑๐๔ ในวัน เวลาราชการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(นายเกษม ปฐมฤกษ์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายชิษณุ งามสอาด)

นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวอลิสา อารีรัมย์)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ