

รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างจัดงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง ครั้งที่ ๗

(7th Advanced Engineering Workshop) จำนวน ๑ งาน

ระหว่างวันที่ ๖-๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทท. มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีนิวเคลียร์ เทคโนโลยีขั้นสูง และงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย นวัตกรรม และการพัฒนาเทคโนโลยีของประเทศให้สอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนาประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ในการนี้ ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีนิวเคลียร์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานด้านวิศวกรรม และเทคโนโลยีขั้นสูง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการ พัฒนาเทคโนโลยีและวิศวกรรมสมัยใหม่ อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย วิศวกรรม และนวัตกรรมของประเทศอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดจัดงาน “การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนา เทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง ครั้งที่ ๗ (7th Advanced Engineering Workshop)” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง ระหว่างบุคลากรของสถาบันฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา รวมถึงเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และเผยแพร่ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เป็นที่ รับรู้ในวงกว้าง ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมงานประกอบด้วยนักวิจัย วิศวกร นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้แทนจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการจัดงานมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานประชุมและกิจกรรมทางวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อจัดการประชุม ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ด้าน เทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง ระหว่างบุคลากรของสถาบันฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

๒.๒. พัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรด้านการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม ให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

๒.๓. สร้างเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และงานทางด้าน วิศวกรรม ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการหรือผลงานวิจัยร่วมในอนาคต

๒.๔. เป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านวิศวกรรมขั้นสูง ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง และส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และสาธารณะ

๒.๕. สนับสนุนบทบาทของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และการพัฒนาเทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูงของประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วม

ค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอหมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานแสดง ฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่น

ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินงานกิจกรรมมีรายละเอียดดังนี้

โดยมีธีรการจัดงานคือ “Advanced Engineering and Research for Geopolitical Resilience” และประกอบด้วยความร่วมมือของ 4 หน่วยงานหลัก คือ (สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ)

๔.๑ ขอบเขตงานการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปอย่างราบรื่นทั้งก่อน ตลอดการจัดงาน และหลังการจัดงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวก ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติวันจัดงานด้วยความเรียบร้อยรวมถึงจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ เวที เครื่องเสียง สำหรับกิจกรรมงานพิธีเปิดของ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต ติดตั้งและรื้อถอน ฉากหลังสำหรับถ่ายภาพ พร้อมจัดให้มีไฟส่องสว่างสำหรับแบครอป

๔) ผู้รับจ้างต้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งบอร์ดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบกราฟิกและจัดวางเนื้อหา ตามข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งให้ โดยต้องส่งแบบให้กรรมการตรวจรับวัสดุเห็นชอบก่อนการผลิตอย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสรรและตกแต่งพื้นที่สำหรับนั่งประชุมขนาดเล็ก ให้มีความเป็นสัดส่วน สะดวกสบายและเอื้อต่อการสนทนา โดยมีรายละเอียดดังนี้ จัดให้มีระบบปลั๊กไฟต่อพ่วง ประจำโต๊ะประชุมอย่างน้อยจุดละ ๑ ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกในการเสียบชาร์จคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือแท็บเล็ตระหว่างการ

พูดคุย จัดเตรียมป้ายตั้งโต๊ะ หรือป้ายหน้าโซนระบุชัดเจน เช่น "จุดให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ " จำนวน ๑ ชุด และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับการสื่อสารเรื่องการประชุม

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำที่นั่งติดป้ายระบุชื่อแขกผู้เข้าร่วมงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนให้สวยงาม พร้อมจัดเตรียมรายชื่อและ ผู้ร่วมงาน พร้อมทีมงานบริหารจัดการหน้างาน

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพและช่างภาพวิดีโอมืออาชีพที่มีประสบการณ์ เพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์ สำคัญตลอดทั้งงาน

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาและบริการอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดเตรียมอาหารว่าง ๒ มื้อ อาหารกลางวันบรรจุกล่องฟรีเยียม และ อาหารเย็นแบบเลี้ยงรับรองสำหรับคน ๓๓๐ คน โดยส่งรายการอาหารและรูปแบบการจัดวางให้หน่วยงานพิจารณาก่อน ๗ วัน

๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาทำเสื้อและสกรีนลายเสื้อสำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๓๓๐ ตัว โดย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบลายสกรีนเสื้อตามโจทย์และธีมงานที่กำหนด และต้องส่งแบบกราฟิก ให้ คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาและลงนามอนุมัติแบบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มกระบวนการผลิตจริง

๔.๒ ขอบเขตงานกิจกรรมพิธีการเปิดงานและดำเนินรายการบนเวที

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดท่าระบบเวที แสง เสียง และการบริหารจัดการหน้างาน ให้เหมาะสมตามช่วงการจัดงาน จัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่รันคิวงาน ประสานงานกับพิธีกร ช่างภาพ และ ผู้ประสานงานของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รันคิวและดูแลความเรียบร้อยหน้าเวที เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากรและผู้บริหารในการขึ้น ลงเวที ตลอดทั้งวันจนกว่าจะหมดกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องออกหมายกำหนดการตามที่นำเสนอต่อ สทท. และดำเนินงานตามตารางงานอย่าง ถูกต้องและราบรื่น

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตามกำหนดการของงาน อย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นคนที่ มี บุคลิกภาพดีการแต่งกายสุภาพ น้ำเสียงน่าฟัง มีประสบการณ์ในการดำเนินงานพิธีการ หรืองานเสวนาทาง วิชาการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ และผลงานวิดีโอที่ผ่านมาของพิธีกรให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติก่อนวัน งาน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชิญนักข่าวที่มีประสบการณ์ เข้าสัมภาษณ์ พร้อมเผยแพร่ข่าวความสำเร็จ ของการจัดงานเพื่อก่อให้เกิดการรับรู้โดยกว้าง และรายงานการดำเนินการ ต่อ สทท. เป็นหลักฐานการ ดำเนินงานต่อสถาบันให้ทราบภายใน ๗ วัน หลังการประชาสัมพันธ์

๔.๓ ขอบเขตงานการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การ มหาชน) องค์กรฯ

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด ณ สถาบันเทคโนโลยี นิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) องค์กรฯ โดยดำเนินการจัดงานในวันจัดงานด้วยความเรียบร้อยรวมถึง จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานทั้งหมด

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะลงทะเลเปียน จัดผ้าคลุมโต๊ะ จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แผนที่ กำหนดการการเข้าฐานแต่ละฐาน พร้อมทีมงานบริหารจัดการหน้างาน และเตรียมทีมงานดูแลการเปลี่ยนฐานเวิร์คชอป อย่างน้อยฐานละ ๑ คน

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพและช่างภาพวิดีโอมืออาชีพที่มีประสบการณ์ เพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญสำคัญตลอดทั้งงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมยานพาหนะที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และมีความสะดวกสบาย เพื่อใช้ในการเดินทาง และเคลื่อนย้ายผู้เข้าร่วมงาน ไปยังสถานที่ศึกษาดูงานตามกำหนดการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางทั้งหมด

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาและบริการอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ และ อาหารกลางวัน โดยส่งรายการอาหารและรูปแบบการจัดวางให้หน่วยงานพิจารณา ก่อน ๗ วัน

๔.๔ ขอบเขตงานการจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ณ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและอำนวยความสะดวก ณ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒรวมถึงจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานวันจัดงานด้วยความเรียบร้อย

๒) ผู้รับจ้างต้องเตรียมสถานที่ เวที เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ สำหรับกิจกรรมงานพิธีปิดของวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำที่นั่งติดป้ายระบุชื่อแขกผู้เข้าร่วมงาน

๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมโต๊ะลงทะเลเปียน จัดผ้าคลุมโต๊ะ พร้อมทีมงานบริหารจัดการหน้างาน

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพและช่างภาพวิดีโอมืออาชีพที่มีประสบการณ์ เพื่อบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญตลอดทั้งงาน

๖) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ประสานงานดูแลอำนวยความสะดวกสำหรับห้องรับรองแขก VIP เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการดำเนินงานต้อนรับตลอดช่วงเวลาดำเนินงาน

๗) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ ธงสำหรับใช้ในพิธีเปิดโดยประกอบด้วยความร่วมมือของ 4 หน่วยงานหลัก คือ (สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน), สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ)

๘) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหาและบริการอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดเตรียมอาหารว่าง ๑ มื้อ โดยส่งรายการอาหารและรูปแบบการจัดวางให้หน่วยงานพิจารณา ก่อน ๗ วัน

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตามกำหนดการของงาน โดยเป็นคนที่มีความรู้ความสามารถ แต่งกายสุภาพน่าฟัง มีประสบการณ์ในการดำเนินงานพิธีกร หรืองานเสวนาทางวิชาการ โดยผู้รับจ้างต้องส่งประวัติ และผลงานวิดีโอที่ผ่านมาของพิธีกรให้หน่วยงานพิจารณาอนุมัติก่อนวันงาน

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการตามที่นำเสนอต่อ สทท. และดำเนินงานตามตารางงานอย่างถูกต้องและราบรื่น

๑๑) ประมวลภาพกิจกรรมในรูปแบบของวิดีโอ เพื่อประกอบพิธีปิดความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาทีโดย
เนื้อหาต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับ

๕. กำหนดวันจัดงาน

ดำเนินการการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง ครั้งที่ ๗
(7th Advanced Engineering Workshop) ระหว่างวันที่ ๖ ถึง ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ ส่งมอบแผนบริหารจัดการแผนดำเนินการและแผนประชาสัมพันธ์การสื่อสารฉบับสมบูรณ์ตามที่
กำหนดในข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ ส่งมอบงานการจัดบูธ, การจัดนิทรรศการ , เวทีพิธีการ ก่อนวันเริ่มงานภายในวันที่ ๕ สิงหาคม
๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น.

๖.๓ ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานการจัดงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนา
เทคโนโลยีและวิศวกรรมขั้นสูง ครั้งที่ ๗ และภาพถ่ายภาพวิดีโอฉบับเต็มและฉบับตัดต่อให้กับ สทท. ภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันจัดงานแล้วเสร็จ ต้องสามารถคงการเก็บภาพไว้ให้ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือนในรูปแบบออนไลน์
และในรูปแบบฮาร์ดดิสก์

๗. การจ่ายเงิน

ผู้จ้างจะจ่ายเงินจำนวน ๒ งวด จ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ ถูกต้อง
ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้จัดงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ
๖.๒ - ๖.๓ ถูกต้องครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาต่อวัน นับถัดจากวัน
ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๙. งบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๐. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๑,๒๒๓,๒๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น Presentation ไม่เกิน ๔๐ นาที ตอบข้อซักถามไม่เกิน ๒๐ นาที โดยไม่จำกัดเทคนิคการนำเสนอ โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑๑.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
- ๑๑.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน
- ๑๑.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด
- ๑๑.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ
- ๑๑.๕ ประสบการณ์ด้านการทำงาน

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดงาน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรายละเอียด ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ การให้คะแนนของคณะกรรมการพิจารณาผล ถือเป็นที่สุด

๑๒.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๒๐

๑๒.๒.๒ กิจกรรมภายในงานแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน และปิดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕ ประกอบด้วย

(๑.) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕

๑๒.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๔๐

(๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ร้อยละ ๑๐

๑๒.๒.๔ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

๑๒.๓ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๒.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานกำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่นออกแบบสถานที่ รูปแบบTheme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานหรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและรูปแบบสวยงามและทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งานและรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูปแบบ เวที แสงสีเสียง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดเห็นสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๒.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอมานำเสนอ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๑๒.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ นำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนและ ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๑.๒.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๑.๒.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

(๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารหรือหลักฐานแสดงรายชื่อสื่อออนไลน์ ช่องทางการเผยแพร่ หรือแผนการประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ	คำนวณจากจำนวนสื่อออนไลน์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมากที่สุด ได้ ๑๐๐ คะแนน และรายอื่นจะได้รับคะแนนตามสัดส่วน โดยใช้หลักบัญชีไตรยางศ์
(๒.๑.๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์จำนวนรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน		นำเสนอ	

๑๒.๓.๔ ประสพการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดกรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้	๗๐	
(๒.๕) วงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	๖๐	

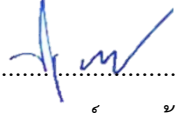
๑๓. การรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตของงานดังกล่าว โดยส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึงฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานบริหารจัดการ สถาบันเทคโนโลยีนิเคลียร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐ หรือผ่านทางอีเมล procurement@tint.or.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ภายในวันที่กำหนดรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ


๑๔. มาตรการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) มีนโยบายในการกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อจัดเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....กนกกรัณฑ์ ตียพันธ์.....ประธานกรรมการ
(นางสาวกนกกรัณฑ์ ตียพันธ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวนงคันุช แจ้งสว่าง)

(ลงชื่อ).....ชลิตา ๒ มีธรรมา.....กรรมการ
(น.....)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวุฒิโชค แสงวัง)

(ลงชื่อ).....นิศา ทิมสถิตย์.....กรรมการ
(นางสาวนิศา ทิมสถิตย์)