

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการ

โครงการจ้างออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักงาน ป.ป.ช. ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมุ่งเน้นการบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และการขับเคลื่อนสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยข้อมูล รวมถึงการปรับเปลี่ยนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสำคัญ และการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านดิจิทัล ทั้งนี้ การดำเนินงานในระยะแรกเป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิมเพื่อให้รองรับการทำงานในปัจจุบัน และการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านทักษะดิจิทัลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยนำไปสู่การกำหนดนโยบายร่วมกันในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ Artificial Intelligence (AI) มาใช้ในการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจและสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล

แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ได้คานยิยามของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI ไว้ว่า “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI หมายถึง เทคโนโลยีการสร้างความสามารถให้แก่เครื่องจักรและคอมพิวเตอร์ ด้วยอัลกอริทึมและกลุ่มเครื่องมือทางสถิติ เพื่อสร้างซอฟต์แวร์และโมเดลทรงปัญญา ที่สามารถเลียนแบบความสามารถของมนุษย์ที่ซับซ้อนได้ เช่น จดจำ แยกแยะ ให้เหตุผล ตัดสินใจ คาดการณ์ สื่อสารกับมนุษย์ ในบางกรณีอาจไปถึง ขั้นเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง”

สำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้กับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้เกิดแนวคิดในการจัดทำ Roadmap ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้เป็นแนวทางและกำหนดทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับการลงทุน รวมถึงสามารถตอบสนองการทำงานตามภารกิจหลักของสำนัก ป.ป.ช. ได้ จึงจำเป็นต้องมีการจ้างออกแบบเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมในการเลือกใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อวิเคราะห์กระบวนการงานของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยใช้รูปแบบการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และออกแบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ให้เหมาะสมกับกระบวนการงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

๓.๒ เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถใช้ Roadmap การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้สามารถพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการลงทุน

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Digital and AI Literacy) ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.

๔.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. มีแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์และแผนการลงทุนที่ชัดเจน

๔.๓ บุคลากรของสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ภารกิจด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๖.๑๐ ผู้ยื่น...

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี

/เงินฝาก...

เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - (๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

/(๖.๔) การจัดซื้อ...

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์และการเช่าฮาร์ดแวร์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับ (๑) การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ (๒) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) อย่างน้อย ๑ โครงการ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยเป็นสัญญาที่ทำมาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ โครงการที่นำมาเสนอเป็นผลงานอาจมีการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แยกหรือรวมในโครงการเดียวกันได้ (กรณีแยกโครงการจะต้องส่งอย่างน้อย ๒ โครงการ) โดยผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) แล้วเสร็จ อย่างน้อยดังนี้

(๑) หนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานนั้น ๆ โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนหน่วยงานนั้นทำการรับรอง

(๒) สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือสั่งจ้างที่ปรากฏวงเงินสัญญา

(๓) ขอบเขตงานการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ในกรณีที่สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือสั่งจ้าง ตาม (๒) ไม่มีการระบุขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรหลักในโครงการอย่างน้อยรายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๒

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด และแผนการประชุมและการจัดอบรม

๘.๒ ขอบเขตของโครงการจ้างออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการดำเนินงาน ๒ การกิจ

- การกิจด้านปราบปรามการทุจริต

- การกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน

๘.๓ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์กระบวนการงานการกิจด้านปราบปรามการทุจริต และการกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการทำงานปัจจุบัน
- ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๔ จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ในปัจจุบัน (As-Is Model) และสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ในอนาคต (To-Be Model) โดยมีรายละเอียดโครงสร้างสถาปัตยกรรมอย่างน้อยดังนี้

- สถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture)
- สถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน (Application Architecture)
- สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)
- สถาปัตยกรรมเทคโนโลยี (Technology Architecture)
- สถาปัตยกรรมความมั่นคงปลอดภัย (Security Architecture)

๘.๕ จัดทำการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมประเมินความพร้อมขององค์กร โดยออกแบบกระบวนการงาน (Business Process) เพื่อลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมการแนะนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมกับกระบวนการ

๘.๖ จัดทำแผนงาน (Roadmap) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ระยะ ๓ ปี เพื่อให้เป็นไปตามสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ในอนาคต (To Be) ที่ได้ออกแบบไว้ ในลักษณะของ แนวความคิดในการออกแบบ (Conceptual Design) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- ผลผลิต/ผลลัพธ์
- เหตุผลความจำเป็น(ความต้องการ และสภาพปัญหา)
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่ได้รับ
- กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้ใช้งาน
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- วงเงินค่าใช้จ่าย
- แหล่งที่มาของวงเงิน
- ระดับของโครงการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
- ระบุความเสี่ยงและผลกระทบหากไม่สามารถดำเนินโครงการได้
- ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๘.๗ จัดอบรมบรรยายให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และด้านสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) โดยเนื้อหาในการอบรม จะต้องผ่านการเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนถึงจะดำเนินการได้ โดยมีการอบรมดังนี้

๘.๗.๑ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๘.๗.๒ หลักสูตรสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๘.๘ จัดประชุม Focus Group เพื่อรวบรวมข้อมูลปัจจุบัน และเป้าหมายในอนาคต โดยแต่ละภารกิจจะต้องจัดประชุมอย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมจัดทำรายงานสรุปในแต่ละครั้งของการประชุม โดยมีจำนวนผู้เข้าประชุมดังนี้

- ภารกิจด้านปราบปรามการทุจริต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง

- ภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อครั้ง

๘.๙ ในระหว่างดำเนินโครงการผู้รับจ้างจะต้องให้การสนับสนุน ให้คำแนะนำ จัดเตรียมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ และเข้าร่วมชี้แจงทำความเข้าใจต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารทั้งหมดเป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถใช้คำศัพท์เทคนิคเป็นภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๕ ชุด พร้อม Flash Drive จำนวน ๕ ชุด

การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด และแผนการประชุมและการจัดอบรม จนถึงวันส่งมอบงาน (ข้อ ๘.๑) และรายละเอียดบุคลากรทั้งหมดที่เป็นทีมของผู้รับจ้าง

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๒.๑ รายงานผลการศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานด้านปราบปรามการทุจริต และภารกิจด้านตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน (ข้อ ๘.๓)

๒.๒ รายงานผลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ในปัจจุบัน (As Is) (ข้อ ๘.๔)

๒.๓ รายงานการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ข้อ ๘.๗)

งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๓.๑ รายงานการจัดประชุม Focus Group (ข้อ ๘.๘)

๓.๒ รายงานผลการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ในอนาคต (To Be) (ข้อ ๘.๔)

๓.๓ รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap analysis) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมประเมินความพร้อมขององค์กร โดยออกแบบกระบวนการเพื่อลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพ พร้อมการแนะนำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมกับกระบวนการ (ข้อ ๘.๕)

งวดที่ ๔ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๔.๑ แผนงาน (Roadmap) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ของสำนักงาน ป.ป.ช. (ข้อ ๘.๖)

๔.๒ รายงานสรุปผลดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ หากวันครบกำหนดข้างต้นตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนวันทำการถัดไปเป็นวันครบกำหนดตามสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ในกรณีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีช่วงระยะเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเสนอให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการต่อไป

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข หรือแก้ไขไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๒. การรักษาข้อมูล

ผู้เสนอราคาต้องเก็บรักษาข้อมูลสำนักงาน ป.ป.ช. และข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอกทราบ ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น และตามที่กฎหมายกำหนดและต้องลงนาม “สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ” ทั้งนี้ร่างสัญญาดังกล่าวมีรายละเอียดตามภาคผนวกที่แนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด แล้วคณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดมาจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. เท่านั้น

๑๓.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๓.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๓.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๓.๕ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหาที่แสดงถึงความรู้ความสามารถด้านการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) โดยผู้เสนอในรูปแบบที่มีการแสดงการเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอกับคุณสมบัติหรือเงื่อนไขในส่วนต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้

๑๓.๖ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาดัดสินคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้การพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์หรือฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๓.๗ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น) ซึ่งพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ ราคาที่เสนอเป็นร้อยละ ๓๐ และข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่นเพิ่มเติม ร้อยละ ๗๐ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

๑๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงานตามวันและเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่เข้าร่วมการนำเสนอ สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่พิจารณารายละเอียดและข้อเสนอของผู้เสนอการรายนั้น โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน
- (๒) ความเข้าใจในโครงการและเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการ
- (๓) แนวความคิดในการวิเคราะห์กระบวนการและการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
- (๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ตัวอย่างผลงานการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)

๑๔. รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารยื่นข้อเสนอราคา และจะต้องยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ (e-GP) ไม่อนุญาตให้มีการขอส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใด ๆ นับจากวันที่ให้ยื่นข้อเสนอราคายื่นผ่านระบบ

/จัดซื้อจัดจ้างฯ...

จัดซื้อจัดจ้างฯ (e-GP) เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลได้พิจารณาแล้วเห็นควรขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา ได้แก่

๑๔.๑ ตารางการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ป.ป.ช. กับที่เสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียดโดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้ในแต่ละรายการอย่างครบถ้วนและชัดเจน

๑๔.๒ ตารางประเมินคะแนนตามภาคผนวก ๒ พร้อมระบุเอกสารอ้างอิง

๑๔.๓ เอกสารแสดงถึงผลงานการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับ (๑) การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ (๒) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) อย่างน้อย ๑ โครงการ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยเป็นสัญญาที่ทำมาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ โครงการที่นำมาเสนอเป็นผลงานอาจมีการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แยกหรือรวมในโครงการเดียวกันได้ (กรณีแยกโครงการจะต้องส่งอย่างน้อย ๒ โครงการ) โดยผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสาร/หลักฐานแสดงถึงการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) แล้วเสร็จ อย่างน้อยดังนี้

(๑) หนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานนั้น ๆ โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนหน่วยงานนั้นทำการรับรอง

(๒) สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือสั่งจ้างที่ปรากฏวงเงินสัญญา

(๓) ขอบเขตงานการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ในกรณีที่สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือสั่งจ้าง ตาม (๒) ไม่มีการระบุขอบเขตงานที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔ รายชื่อของหัวหน้าโครงการ บุคลากร/ทีมงานโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ความเชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามภาคผนวก ๓

๑๔.๕ เอกสารทางด้านเทคนิคเพื่อแสดงคุณลักษณะเฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๒) ความเข้าใจในโครงการและเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการ

(๓) แนวความคิดในการวิเคราะห์กระบวนการงานและการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

(๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

(๕) ตัวอย่างผลงานการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)

๑๕. วงเงินในการจัดหา (เงินงบประมาณ)

๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/๑๖. หน่วยงาน...

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบสถานที่ติดต่อ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑ ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี

จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์

๐-๒๕๒๘-๔๘๐๐ ต่อ ๓๔๐๓, ๓๐๐๓

๓. อีเมล

egp23_nac@nacc.go.th

ภาคผนวก ๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการจ้างออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริตและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
สำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
๓. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ
 - (๑) ราคาที่เสนอราคา (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ น้ำหนักร้อยละ ๓๐
 - (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน ป.ป.ช. น้ำหนักร้อยละ ๗๐โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
๔. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ของผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานที่ผ่านมา	๓๐ คะแนน
(๒) บุคลากร/ทีมงาน	๓๐ คะแนน
(๓) การนำเสนอข้อเสนอโครงการ	๔๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

หมายเหตุ : สำนักงาน ป.ป.ช. จะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานที่ผ่านมา ๓๐ คะแนน

การพิจารณาในส่วนนี้พิจารณาจากจำนวนโครงการที่มีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) และได้รับการยอมรับด้านคุณภาพงาน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงาน โดยต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ทำการแทนหน่วยงานนั้นทำการรับรอง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือสั่งจ้างที่ปรากฏวงเงินสัญญา และขอบเขตงานซึ่งแสดงถึงการดำเนินงานที่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริง โดยตรงจากผู้รับรอง

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
<p>ผลงานการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท โดยเป็นสัญญาจ้างฯ ที่ทำมาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา (จำนวนโครงการ)</p> <p>(๑) ผลงานการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)</p> <p>- จำนวนโครงการ x ๖ คะแนน (รวมแล้วไม่เกิน ๑๘ คะแนน)</p> <p>(๒) ผลงานการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)</p> <p>- จำนวนโครงการ x ๔ คะแนน (รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ กรณีที่มีทั้ง ๒ หัวข้อในโครงการเดียว จะคำนวณคะแนนให้ทั้ง (๑) และ (๒)</p>	๓๐ คะแนน
รวม	๓๐ คะแนน

(๒) บุคลากร/ทีมงาน ๓๐ คะแนน

การพิจารณาในส่วนนี้ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรโครงการ (๓๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	สูตรการคำนวณ		คะแนน
	ระดับการศึกษา	จำนวนโครงการที่ทำตำแหน่งนี้	
๑) ผู้จัดการโครงการ	- ป.โท ๑ คะแนน - ป.เอก ๒.๕ คะแนน	- ๕ โครงการ ๑ คะแนน - ๗ โครงการขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	๕ คะแนน
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	- ป.ตรี ๑ คะแนน - ป.โท ขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	- ๓ โครงการ ๑ คะแนน - ๕ โครงการขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	๕ คะแนน
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- ป.ตรี ๑ คะแนน - ป.โท ขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	- ๓ โครงการ ๑ คะแนน - ๕ โครงการขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	๕ คะแนน
๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์กระบวนการและออกแบบระบบงาน	- ป.ตรี ๑ คะแนน - ป.โท ขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	- ๓ โครงการ ๑ คะแนน - ๕ โครงการขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	๕ คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	สูตรการคำนวณ		คะแนน
	ระดับการศึกษา	จำนวนโครงการที่ทำ ตำแหน่งนี้	
๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	- ป.ตรี ๑ คะแนน - ป.โท ขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	- ๓ โครงการ ๑ คะแนน - ๕ โครงการขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	๕ คะแนน
๖) ผู้ประสานงานโครงการ	- ป.ตรี ๑ คะแนน - ป.โท ขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	- ๓ โครงการ ๑ คะแนน - ๕ โครงการขึ้นไป ๒.๕ คะแนน	๕ คะแนน
รวม			๓๐ คะแนน

(๓) ข้อเสนอโครงการ ๔๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	ไม่มีการ นำเสนอ	นำเสนอได้ เข้าใจ พอใช้	นำเสนอ ได้เข้าใจดี	นำเสนอ ได้เข้าใจดี มาก
(๑) แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน
(๒) ความเข้าใจในโครงการและเป้าหมายที่สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องการ	๐ คะแนน	๑ คะแนน	๓ คะแนน	๕ คะแนน
(๓) แนวความคิดในการวิเคราะห์กระบวนการและการ เพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๖ คะแนน	๑๐ คะแนน
(๔) เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๖ คะแนน	๑๐ คะแนน
(๕) ตัวอย่างผลงานการออกแบบระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA)	๐ คะแนน	๓ คะแนน	๖ คะแนน	๑๐ คะแนน
รวม	๔๐ คะแนน			

ปัญหาขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการประกาศเสนอราคา หรือเอกสารเสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยเพื่อให้การเสนอราคาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ภาคผนวก ๒

บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอเสนอจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่เงินในการปฏิบัติงาน พร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ (ภาคผนวก ๓) ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	๑	๑๐	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์กระบวนการและออกแบบระบบงาน	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	๑	๕	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๖	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	๓	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

หมายเหตุ ๑. แต่ละตำแหน่งจะต้องมีบุคลากรหลักอย่างน้อย ๑ คน และไม่ซ้ำกับบุคลากรหลักในตำแหน่งอื่น

๒. กรณีที่แต่ละตำแหน่งจะมีการเสนอบุคลากรมากกว่า ๑ คน ให้ระบุว่า บุคลากรท่านใดเป็นบุคลากรหลัก โดยการคำนวณคะแนนจะใช้ค่าเฉลี่ย

ภาคผนวก ๓

การจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร

การยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากร พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐาน ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงานที่มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมีแบบตารางสรุป ดังนี้

ตารางรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร			
ลำดับที่	ตำแหน่งในโครงการฯ	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา/สาขา
๑	ผู้จัดการโครงการ		
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร		
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัลหรือแผนที่ เกี่ยวข้องในการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ กระบวนการและออกแบบ ระบบงาน		
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ และเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์		
๖	ผู้ประสานงานโครงการ		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนให้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับโครงการจ้างออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่/...../.....

ตัวอย่างเอกสาร รายละเอียดประวัติบุคลากรแต่ละบุคคล

ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ ของบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล

สัญชาติ ที่อยู่

อาชีพ ตำแหน่งปัจจุบัน จำนวนปีที่ทำงาน ปี

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับในโครงการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประวัติการศึกษา

ตั้งแต่-ถึง (พ.ศ.)	ชื่อสถาบันการศึกษา/ประเทศ	ปริญญา/ประกาศนียบัตร	วิชาเอก

ประวัติการทำงาน

ตั้งแต่-ถึง (พ.ศ.)	ชื่อหน่วยงาน/ประเทศ	ตำแหน่ง	ขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบ

ประวัติผลงาน/โครงการ

ปีที่ดำเนินงาน	โครงการ	ตำแหน่งในโครงการ

ประวัติการฝึกอบรม ดูงาน ผลงาน

ตั้งแต่-ถึง (พ.ศ.)	ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน/ ประเทศ	ชื่อหลักสูตร/ผลงาน	ขอบเขต/ รายละเอียด	ประโยชน์และ การนำไปใช้งาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบข้อมูลตลอดจนใช้ข้อมูลดังกล่าวในการใด ๆ อันเกี่ยวกับโครงการจ้างออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการปราบปรามการทุจริต และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้

ลงชื่อเจ้าของประวัติ

(.....)

ประทับตรา

(ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

บริษัท

ผู้ยื่นข้อเสนอ

วันที่/...../.....



สัญญาที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) และข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล
ส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายและ
แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ
วันที่.....ระหว่าง “สำนักงาน ป.ป.ช.”
โดย.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....โดย.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน โดยมีความตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ข้อมูล” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล ทั้งที่อยู่ในความควบคุมหรือครอบครองแม้จะไม่ใช่ที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป และไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบหรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกทำซ้ำ แก้ไข ดัดแปลง โดยผู้รับข้อมูลหรือไม่

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

ผู้รับข้อมูลและผู้ให้ข้อมูลตกลงที่จะให้มีการรักษาข้อมูลเป็นความลับตามสัญญาฉบับนี้ ภายใต้โครงการหรือกิจกรรมหรือสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง ที่.....
เรื่อง.....

ลงวันที่.....ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช.
กับ.....

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กิจกรรมตามสัญญา”

ข้อ ๓ การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

๓.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงว่าจะรักษาข้อมูลและเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยครบถ้วนและเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือทำการอื่นใดในทำนองเดียวกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญาและตลอดไป

๓.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนต่อบุคคลอื่นหรือองค์กรใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย คำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๓.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนล่วงรู้หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลนั้น เว้นแต่บุคคลเหล่านั้น ได้รับมอบหมายหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูล และตกลงที่จะควบคุมบุคคลเหล่านั้น มิให้เปิดเผยข้อมูลไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ และไม่ว่าทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด

๓.๔ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลใด โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลของตน และต้องไม่น้อยกว่าระดับที่วิญญูชนที่ประกอบวิชาชีพเช่นนั้น พึงรักษาข้อมูลของตน โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๕ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศซึ่งใช้บังคับทั้งที่ใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญา รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขในอนาคต

๓.๖ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค ตามประกาศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้

๓.๗ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการตามข้อ ๓ แห่งสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาตามกิจกรรมตามสัญญา และตลอดไป

ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูล ตกลงให้เปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับข้อมูลได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลที่อยู่ในการรับรู้ การครอบครอง หรือการควบคุม ไม่ว่าด้วยวิธีใดของผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูลเหล่านั้นมาโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนที่จะได้รับข้อมูลนั้นจากผู้ให้ข้อมูล

๔.๒ ข้อมูลที่เป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไปหรือที่เป็นการรู้กันอย่างแพร่หลาย ในเวลาที่ได้รับข้อมูลนั้น ซึ่งไม่ได้เป็นผลมาจากการละเมิดหรือผิดเงื่อนไข ข้อกำหนดตามกิจกรรมตามสัญญาโดยผู้รับข้อมูล

๔.๓ ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับรู้มาจากบุคคลอื่นที่มีสิทธิให้ข้อมูลและไม่มีหน้าที่ต้องปกปิดข้อมูลตามสัญญาฉบับนี้

๔.๔ ข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะอันประชาชนทั่วไปเข้าถึงข้อมูลได้

๔.๕ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย โดยผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งหมายศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานของรัฐอื่นใด ก่อนดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

๔.๖ ข้อมูลที่เปิดเผยโดยได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๕ ข้อกำหนดและการใช้ข้อมูล

๕.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะแต่การใดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น

๕.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ประมวลผลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญาและตกลงส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ให้ข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการประมวลผลข้อมูลทันทีที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ

๕.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้ให้ข้อมูลในการดำเนินการตามคำร้องขอที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อผู้ให้ข้อมูลที่เป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของกิจกรรมตามสัญญา

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลโดยตรงนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องขอดังกล่าวให้ผู้ให้ข้อมูลทันที โดยผู้รับข้อมูลจะตกลงที่จะไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวเว้นแต่จะได้รับมอบหมายจากผู้ให้ข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการแทนผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๖ การทำซ้ำหรือดัดแปลง และทำให้เสียรูปซึ่งข้อมูล

๖.๑ ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะไม่ทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล และตกลงที่จะควบคุมมิให้พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของตนกระทำการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

๖.๒ ผู้รับข้อมูลจะทำซ้ำหรือดัดแปลงข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลมิได้ เว้นแต่เป็นการทำซ้ำหรือดัดแปลงเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ และกิจกรรมตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงจะไม่กระทำการวิศวกรรมย้อนกลับ ถอดรหัส หรือกระทำการอื่นใดที่ให้เกิดผลในลักษณะเดียวกันต่อข้อมูล รวมทั้งไม่เคลื่อนย้าย พิมพ์ทับ หรือทำให้เสียรูปซึ่งสัญลักษณ์ที่แสดงเครื่องหมายสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์และเครื่องหมายอื่นใดที่แสดงความเป็นกรรมสิทธิ์ของต้นฉบับหรือสำเนาของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล

ข้อ ๗ ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลตกลงกันว่าสัญญาฉบับนี้ ไม่มีผลเป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับข้อมูล ซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า หรือสิทธิอื่นใดภายใต้กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่นใดของผู้ให้ข้อมูลซึ่งปรากฏอยู่หรือนำมาทำซ้ำไว้ในข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลตกลงจะไม่ยื่นขอรับสิทธิหรือขอตระเบียนใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนไม่นำไปใช้ โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลหรือส่วนหนึ่งส่วนใด

ข้อ ๘ เหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ กรณีที่มีเหตุอันถือว่าเป็นความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดเหตุละเมิด หรือรับทราบข้อเท็จจริงอันเป็นพฤติการณ์ใด ๆ แก่ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลนั้น ทั้งในส่วนของการประมวลผลภายใต้กิจกรรมตามสัญญา ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหาย ลบ ทำลาย สูญหาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือด้วยวิธีการใด ๆ อันเป็นการมิชอบด้วยกฎหมายนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะแจ้งผู้ให้ข้อมูลทราบทันที

๘.๒ กรณีที่พบว่าเหตุละเมิดต่อข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กิจกรรมตามสัญญานั้น ผู้รับข้อมูลตกลงที่จะใช้มาตรการตามที่เหมาะสมในการระบุสาเหตุของการละเมิดและป้องกันเหตุละเมิดดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ รวมทั้งต้องแจ้งรายละเอียดตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุละเมิดต่อผู้ให้ข้อมูลอันประกอบไปด้วยรายละเอียดของเหตุละเมิด รวมถึงประเภทของข้อมูลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิดและผลกระทบที่ได้รับ ตลอดจนมาตรการตอบสนองอื่น ๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบความเสียหายทั้งในส่วนข้อมูลที่ถูกละเมิดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้รับข้อมูลยับยั้งการกระทำการใด ๆ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๙ การชดเชยค่าเสียหาย

๙.๑ กรณีที่ผู้รับข้อมูล พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างหรือตัวแทนของตนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนั้น ผู้รับข้อมูลตกลงจะชดเชยค่าเสียหาย โดยสิ้นเชิงให้แก่ผู้ให้ข้อมูลและ/หรือบุคคลที่มีสิทธิในการใช้ข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหาย โดยต้องชดเชยค่าเสียหายภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๙.๒ กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลใช้สิทธิทางศาลอันเนื่องมาจากการกระทำที่ผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเสียหายจากการกระทำ เช่นว่านั้น ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ๆ ต่างที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูล

๑๐.๑ เมื่อกิจกรรมตามสัญญาได้เสร็จสิ้นลงตามวัตถุประสงค์ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบข้อมูลตลอดจนสำเนาของข้อมูลที่ได้ทำขึ้นไม่ว่าในรูปแบบใดที่ผู้รับข้อมูลได้รับและจัดทำขึ้นคืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ข้อมูลแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้รับข้อมูล

๑๐.๒ ผู้รับข้อมูลตกลงจะลบหรือทำลายข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล ที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ตลอดจนที่ทำซ้ำไว้และจัดเก็บด้วยวิธีการอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินการอื่นตามที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล รวมถึงต้องไม่กระทำการอื่นใด อันเป็นการใช้ข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลทันที

ข้อ ๑๑ การบังคับใช้

๑๑.๑ หากผู้รับข้อมูลกระทำการฝ่าฝืนหรือผิดสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับข้อมูลตกลงให้ผู้ให้ข้อมูลดำเนินการเรียกร้องตามข้อสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายได้ทันที

๑๑.๒ กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดอื่นที่เหลืออยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังคงใช้บังคับได้และมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์

ทั้งนี้ สัญญาฉบับนี้ อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดทั้งหมด จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)