



## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างจัดกิจกรรมยกระดับผู้ประกอบการสู่มาตรฐานสากล

### 1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศที่สามารถสร้างรายได้ กระจายโอกาส และส่งเสริมการจ้างงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรก็ตามการเติบโตของการท่องเที่ยวจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่ไปกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิต และวัฒนธรรมของชุมชน ซึ่งในปัจจุบัน แนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วโลกเปลี่ยนแปลงไปสู่แนวทางที่เน้นความยั่งยืน (Sustainable Tourism) นักท่องเที่ยวจำนวนมากเริ่มให้ความสำคัญกับการเดินทางที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนผู้ประกอบการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนในพื้นที่ท่องเที่ยว ส่งผลให้มาตรฐานการให้บริการด้านที่พักต้องมีการปรับตัว เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพ ประเทศไทยในฐานะที่เป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวสำคัญของโลก จึงต้องตระหนักถึงความจำเป็นในการยกระดับมาตรฐานของสถานประกอบการด้านที่พัก โดยเฉพาะในมิติของความยั่งยืนทั้งด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการของเสีย การใช้น้ำ และการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ดังนั้น การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจึงมีความสำคัญต่อแนวทางที่ยั่งยืนเพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการท่องเที่ยวสีเขียว (Green Tourism) และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ประกอบการปรับตัวเข้าสู่มาตรฐานยั่งยืนในระดับสากล เช่น Green Hotel Plus และ GSTC - Global Sustainable Tourism Council เพื่อยกระดับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวไทยให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวยั่งยืนในอนาคตได้

ดังนั้น เพื่อให้สินค้าและบริการในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทย มีความพร้อมและสามารถก้าวเข้าสู่การท่องเที่ยวยั่งยืนในระดับสากลได้ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงมีแนวทางการส่งเสริมสินค้าเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมสินค้าและบริการการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานยั่งยืน มุ่งเน้นการยกระดับและพัฒนาสินค้าบริการทางการท่องเที่ยวของผู้ประกอบการที่พักในประเทศไทยเข้าสู่การรับรองมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเทียบเท่าระดับสากล เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจรองรับนักท่องเที่ยวศักยภาพให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการเป็นผู้นำด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าบริการที่พักในตลาดท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเป็นรูปธรรม อีกทั้ง เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของประเทศไทยในการส่งเสริมสินค้าบริการท่องเที่ยว สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวต่างประเทศ และสร้างรายได้อย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

## **2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อยกระดับสินค้าบริการท่องเที่ยวไทยประเภทที่พักเข้าสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวยั่งยืนสากล
- 2.2 เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าและบริการท่องเที่ยวไทยสู่ตลาดยั่งยืนโลก

## **3. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ประกอบการประเภทที่พัก ในพื้นที่จังหวัดกระบี่ เชียงใหม่ และจังหวัดอื่นๆ ทั่วประเทศ

## **4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

## **5. ขอบเขตการดำเนินงาน**

- 5.1 จัดทำแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และได้ผลความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.2 ดำเนินการรับสมัครผู้ประกอบการประเภทที่พัก ในพื้นที่ดำเนินการหลักจังหวัดกระบี่ เชียงใหม่ และพื้นที่ดำเนินการรองจังหวัดอื่นๆ ทั่วประเทศไทย จำนวน 50 ราย เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสินค้าและบริการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานยั่งยืน

5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการประเภทที่พัก จำนวน 50 ราย ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม เตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานยั่งยืนเทียบเท่าระดับสากล เช่น Green Hotel Plus GSTC - Global Sustainable Tourism Council เพื่อสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์ของมาตรฐานยั่งยืน

- 5.3.1 จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบ On-site จำนวน 1 ครั้ง และในรูปแบบ Online จำนวน 1 ครั้ง ให้แก่ผู้ประกอบการประเภทที่พักที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 5.3.2 จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวยั่งยืน จำนวนอย่างน้อย 1 คน ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจมาตรฐานการท่องเที่ยวยั่งยืนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 5.3.3 จัดทำคู่มือการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 5.3.4 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.4 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล Gap Analysis ของผู้ประกอบการประเภทที่พัก จำนวน 50 ราย ด้วยเครื่องมือดิจิทัล

- 5.4.1 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ ให้เป็นไปตามหัวข้อและเงื่อนไขของมาตรฐานความยั่งยืนที่กำหนด เช่น ใบอนุญาต รายงานด้านความยั่งยืน ข้อมูลการใช้พลังงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.2 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุช่องว่างที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานยั่งยืนเป้าหมาย

5.5 ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวน 20 ราย เพื่อเข้าสู่กระบวนการให้คำปรึกษาเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญ (Consultation & Coaching)

- 5.5.1 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับ ททท. เพื่อพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานยั่งยืน และกำหนดกรอบค่าเกณฑ์สำหรับการพิจารณาผู้ผ่านการประเมินระดับต้นให้มีความชัดเจน
- 5.5.2 ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ 20 ราย และนำส่งเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน (Audit) จนสามารถผลักดันให้ได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยวยั่งยืนระดับสากล

5.6 ดำเนินการสนับสนุนการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานยั่งยืน

- 5.6.1 ประสานผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินผู้ประกอบการ 20 ราย ตามข้อ 5.5
- 5.6.2 ให้คำปรึกษาและทบทวนเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อสังเกตของผู้ตรวจประเมิน
- 5.6.3 ติดตามความก้าวหน้าและให้การสนับสนุนผู้ประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมิน

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาการให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

เกณฑ์พิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	20%	
2. เกณฑ์คุณภาพ	80%	100 คะแนน
2.1 การวางแผนการดำเนินงาน		10 คะแนน
2.2 รูปแบบการดำเนินงาน		
2.2.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม		10 คะแนน
2.2.2 วิทยาการมีความเชี่ยวชาญตามเป้าหมายการดำเนินงาน		10 คะแนน
2.3 เครื่องมือดิจิทัลมีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน		15 คะแนน
2.4 ความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง		
2.4.1 การนำเสนอข้อมูลเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืน		15 คะแนน
2.4.2 การจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล		15 คะแนน
2.4.3 แนวทางการสนับสนุนการตรวจประเมิน		15 คะแนน
2.5 ภาพรวมการนำเสนอกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ/ครบถ้วน สมบูรณ์/ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน		10 คะแนน
รวม	100%	100 คะแนน

### หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ จำนวน 1 ชุด พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วนจำนวน 5 ชุด และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

2. ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที

3. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกกรองจาก ททท. มิได้

#### **7. วงเงินงบประมาณ**

3,000,000.- บาท ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### **8. ระยะเวลาดำเนินการ**

มีนาคม - กันยายน 2569

#### **9. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง**

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานรายละเอียดดังนี้

**งวดที่ 1** ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ดังนี้

1. สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.1 – 5.4

2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และไฟล์ดิจิทัล บรรจุใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

**งวดที่ 2** ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 25 กันยายน 2569 ดังต่อไปนี้

1. สรุปผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5.5 – 5.6

2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบของรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และไฟล์ดิจิทัล บรรจุใน External Hard disk จำนวน 1 ชุด

#### **10. สถานที่ส่งมอบงาน**

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร

#### **11. อัตราค่าปรับ**

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคา ค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกเหนือจากการปรับและการเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

## **12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง**

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน นับตั้งแต่รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งความชำรุดจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมายหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่าย

## **13. เงื่อนไขอื่น ๆ**

13.1 ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นรวมตลอดถึงผลงานที่ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้ทำขึ้นแทนผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำตกลง/ยินยอมให้ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

13.2 ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอก กรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาล และรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

13.3 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

13.4 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

**14. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองส่งเสริมสินค้าการท่องเที่ยว ฝ่ายสินค้าการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

**15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. นางศรัญญา ศรีศิริรินทร์ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสินค้าการท่องเที่ยว   |
| 2. นายพันธุ์วี บุนนาค      | หัวหน้างานส่งเสริมการประกอบการท่องเที่ยว    |
| 3. นายพงศกร ไคว้ไพโรจน์    | หัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพสินค้าการท่องเที่ยว |
| 4. นายอาชา ยิ้มโสภา        | พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6              |
| 5. นายพีรพัฒน์ คำปิ่น      | พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 3              |

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค จัดกิจกรรมส่งเสริมสินค้าและบริการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานยั่งยืน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
<b>1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 20 คิดเป็น 100 คะแนน)</b>	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
<b>2. การนำเสนอด้านเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80 คิดเป็น 100 คะแนน)</b>	
<b>2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ครบถ้วน ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน
6 - 10 คะแนน	- มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ครบถ้วน ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง และระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย มีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน และจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<b>2.2 แนวทางและรูปแบบการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)</b>	
<b>2.2.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม (10 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความน่าสนใจ มีการนำเสนอวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง
6 - 10 คะแนน	- รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความน่าสนใจ มีการนำเสนอวิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ครอบคลุมขอบเขตของงานจ้าง - การคัดเลือกหน่วยงานพันธมิตรด้านการท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม ครอบคลุมภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตามเป้าหมายที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้าง
<b>2.2.2 วิทยากรมีความเชี่ยวชาญตามเป้าหมายการดำเนินงาน (10 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- มีการนำเสนอวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตามขอบเขตของงานจ้าง
6 - 10 คะแนน	- มีการนำเสนอวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตามขอบเขตของงานจ้าง - มีการนำเสนอวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญหลายมิติ อาทิ ด้านมาตรฐานความยั่งยืน การส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวเพื่อความยั่งยืน และอื่นๆ
<b>2.3 เครื่องมือดิจิทัลมีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- มีการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้าง
6 - 10 คะแนน	- มีการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้าง - เครื่องมือดิจิทัลที่นำมาใช้สามารถอ่านผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้



11 – 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตของงานจ้าง</li> <li>- เครื่องมือดิจิทัลที่นำมาใช้สามารถอ่านผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้</li> <li>- มีการจัดเก็บสำรองข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ</li> </ul>
<b>2.4 ความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง(คะแนนเต็ม 45 คะแนน)</b>	
<b>2.4.1 การนำเสนอข้อมูลเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืน (15 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืนในระดับพื้นฐาน</li> </ul>
6 – 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืนในระดับพื้นฐาน</li> <li>- สามารถนำเสนอข้อแตกต่างของหลักเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืนได้</li> </ul>
11 – 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืนในระดับพื้นฐาน</li> <li>- สามารถนำเสนอข้อแตกต่างของหลักเกณฑ์และมาตรฐานยั่งยืนได้</li> <li>- ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ของมาตรฐานยั่งยืนสู่การส่งเสริมการตลาดได้</li> </ul>
<b>2.4.2 การจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (15 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล</li> </ul>
6 – 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- มีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างชัดเจน</li> </ul>
11 – 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- มีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างชัดเจน</li> <li>- มีการนำเสนอข้อสังเกตที่ได้จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดได้</li> </ul>
<b>2.4.3 แนวทางการสนับสนุนการตรวจประเมิน (15 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการตรวจประเมินให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด</li> </ul>
6 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการตรวจประเมินเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด</li> <li>- ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ</li> </ul>
11 – 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการตรวจประเมินตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด</li> <li>- ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ</li> <li>- ติดตามความก้าวหน้าและให้การสนับสนุนจนเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน</li> </ul>
<b>2.5 ภาพรวมการนำเสนอกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ/ครบถ้วนสมบูรณ์/ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)</b>	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอกระบวนการทำงานในภาพรวมของโครงการได้อย่างครบถ้วน</li> </ul>
6 – 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอกระบวนการทำงานในภาพรวมของโครงการได้อย่างครบถ้วน</li> <li>- มีการอธิบายประเด็นข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน และสามารถนำเสนอตัวอย่างประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น</li> </ul>