



ขอบเขตการดำเนินงาน
(Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

โดย

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

๑. ความเป็นมา

ด้วย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.) มีภารกิจดำเนินงานรองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการเสนอแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการสืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามกระบวนการยุติธรรม ซึ่งในปัจจุบันได้มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีการประกาศในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ที่ ๓๕๔ ง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น มีการกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ การอบรมตามแนบท้ายประกาศกระทรวงฯ ที่มีการคัดบุคลากรผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ สำหรับปฏิบัติหน้าที่การบังคับใช้กฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการรองรับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่เหมาะสมในด้านความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานสืบสวนสอบสวน การรับมืออาชญากรรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ในการนี้ กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สป.ดศ.) มีภารกิจดำเนินการรองรับบทบาทพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จึงได้เสนอโครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านกฎหมาย การสืบสวนสอบสวน การขอข้อมูลจราจร การเก็บพยานหลักฐานประกอบคดีทางนิติวิทยาศาสตร์ อาชญากรรมออนไลน์สมัยใหม่ และที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามบทบาทของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

ทั้งนี้ โครงการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จะเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ ในรูปแบบบรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งมีแบบทดสอบสำหรับการประเมินผลการอบรมดังกล่าว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในการจ้างครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการจัดอบรม หรือที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้บริการกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่ดำเนินการสิ้นสุดแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับวันที่เสนอ โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคามาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

(๕) กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคลลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๘.๑๒ (๒) (๓) และ (๔) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - (๕) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรือจ้างเหมาบริการกับบุคลลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการฯ โดยให้มีรายละเอียดการดำเนินงาน

๔.๒ จัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ โดยกำหนดให้จัดอบรมในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ วัน (วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) มีผู้เข้าอบรม ณ สถานที่จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน โดยมีเนื้อหาหลักสูตรอ้างอิงตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๒ หลักสูตรเร่งรัด (Intensive Course) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากรบรรยายที่มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหลักสูตร โดยเป็นวิทยากรภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๔ คน และวิทยากรภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม

(๓) ดำเนินการรับลงทะเบียนเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์และลงลายมือชื่อก่อนเข้าอบรม

(๔) จัดเตรียมสถานที่เอกชนที่ใช้สำหรับการจัดอบรม

(๕) จัดเตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรม พิธีมอบใบประกาศนียบัตร รวมถึงจัดให้มีผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดอบรม

(๖) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าอบรม ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มอบหมาย

(๗) จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นตามหลักสูตรสำหรับผู้เข้าอบรม

(๘) จัดเตรียมบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้เข้าอบรม

(๙) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบการอบรมสำหรับผู้เข้าอบรม

(๑๐) ทำการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรมในรูปแบบออนไลน์

(๑๑) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมปกสำหรับผู้ผ่านการอบรมในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๑๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์

(๑๓) บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอระหว่างการอบรม โดยส่งมอบเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์

(๑๔) จัดทำภาพข่าว/บทความ (Press Release) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม

(๑๕) จัดทำกระเป๋าสีเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- กระเป๋าทรงสูง ความกว้าง x ฐาน x สูง ไม่น้อยกว่า ๒๘ x ๑๑ x ๓๔ เซนติเมตร (ไม่รวมหูหิ้ว)
- สกรีนโลโก้กระทรวงเป็นอย่างน้อย

(๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดการออกแบบ การดำเนินกิจกรรมแต่ละรายการขั้นต้น ให้ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการฯ สรุปปัญหา วิธีแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะการดำเนินโครงการต่อไป

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการทำงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและยื่นหลักฐานเอกสารครบถ้วนถูกต้องโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๗. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งแคตตาล็อก หรือรูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะนำมาให้บริการ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้เสนอราคาต้องทำเครื่องหมายของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ในแคตตาล็อก พร้อมระบุข้อมูลที่สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/โปรแกรม และข้อกำหนดต่างๆ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการเปรียบเทียบ ดังนี้

หัวข้อ	ข้อกำหนดเฉพาะที่กระทรวงฯ ต้องการ	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	เอกสารอ้างอิง/เลขที่หน้า	เป็นไปตามข้อกำหนด/สูงกว่าข้อกำหนด	ผ่าน/ไม่ผ่าน (สำหรับกระทรวงฯ)	หมายเหตุ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กระทรวงฯ กำหนด	ให้ระบุรายละเอียดข้อเสนอและข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี)	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง			

๘. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๑๗๒,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. งานงานและการจ่ายเงิน

การดำเนินโครงการฯ มีระยะเวลา ๑๒๐ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร และสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งวด	ระยะเวลาดำเนินงาน	การชำระเงิน (ร้อยละ)	งานที่ส่งมอบ
๑	๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๓๐	แผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ ๔.๑)
๒	๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๓๕	รายงานผลการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๑ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๒)
๓	๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	๓๕	๑. รายงานผลการจัดอบรมเตรียมความพร้อมผู้แต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๒) ๒. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) (ตามข้อ ๔.๓)

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะคิดค่าปรับเป็นอัตรารายวัน ร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน

๑๑. ข้อเสนอสิทธิ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ทุกขั้นตอนโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิแย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ ส่วนผู้รับจ้างจะนำผลงานและรายละเอียดตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก่อน

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม