

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ การบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันมีกรอบการดำเนินงานภายใต้ทบบัญญัติแห่งกฎหมายและแผนระดับต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๖ ภาค) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (๑๘ กลุ่มจังหวัด) แผนพัฒนาจังหวัด (๗๖ จังหวัด) เขตเศรษฐกิจพิเศษตลอดจนระเบียบเศรษฐกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ซึ่งต้องอาศัยกลไกระบบราชการ รวมทั้งราชการส่วนภูมิภาคในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๒ กระทรวงมหาดไทยมีภารกิจในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในด้านต่าง ๆ และเป็นกระทรวงหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการแก้ปัญหาและการพัฒนาเชิงพื้นที่ (Area based) จึงจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพทุกประเภทและทุกระดับให้มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด กระทรวงมหาดไทยจึงได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการเพื่อมีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งบริหารภายใต้โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก ก.พ. ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้พร้อมเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และการทำงานที่สามารถนำพาองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว (Agile Transformative Leader) และผู้นำแห่งการสร้างความร่วมมือ (Collaborative Leader) โดยมีทักษะด้านภาวะผู้นำ เช่น การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และชักจูงให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในองค์กร การอำนวยความสะดวกให้เกิดการบูรณาการในการทำงานและความร่วมมืออย่างเต็มที่ การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสื่อสารโน้มน้าว ตลอดจนต้องมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารจัดการการพัฒนาในระดับพื้นที่ (area-based development) เพื่อนำไปสู่การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

๑.๓ เพื่อให้การบริหารโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นปส.) ของ ก.พ. ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรเพื่อประเมินความสำเร็จของหลักสูตรว่าบรรลุวัตถุประสงค์และส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาหรือไม่ โดยมุ่งเน้นการประเมินผลด้วยวิธีการและแบบประเมินหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ ครอบคลุมทุกมิติ และวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับรองหลักสูตรฯ ต่อไป ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงได้ดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการบริหารทั้งในบริบทของประเทศไทยและบริบทระดับนานาชาติ รวมทั้งตอบสนองความจำเป็นในการเรียนรู้ของผู้รับการศึกษาอบรมและความต้องการขององค์กรต่อไป

(..... น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ ประธาน	(..... น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย กรรมการ	(..... น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ กรรมการ	(..... นายภณวัจจ สมนรไทย กรรมการ	(..... น.ส.ชิดชนา จันทิยาสุภกิจ กรรมการ
--	---	---	--	---

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓

๒.๑ เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓

๒.๒ เพื่อประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาของโครงการหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ กับปรัชญา แนวคิด วัตถุประสงค์ของการจัดหลักสูตร

๒.๓ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาอบรม โดยประเมินครอบคลุมถึง

(ก) มิติปฏิกิริยา (reaction) ของผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรม (ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคิดเห็น) วิทยากร ส่วนราชการผู้ส่งนักรับการศึกษาศึกษาอบรม คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร และคณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ข) มิติการเรียนรู้ (learning) ของนักศึกษาหลักสูตรนักปกครองระดับสูง

(ค) มิติการประยุกต์ใช้ application และ/หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) และ

(ง) มิติประสิทธิผลระดับองค์กร (organizational effectiveness) ของโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓

๒.๔ เพื่อหาปัจจัยที่มีผลต่อการเรียนรู้ ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้ และ/หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และประสิทธิผลของการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ รวมทั้งการถ่ายโอนการเรียนรู้ (transfer of learning)

๒.๕ เพื่อประเมินผลหลังการศึกษาศึกษาอบรม (follow up) โครงการหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓

๒.๖ เพื่อเสนอแนะตัวแบบหลักสูตร (Model) เนื้อหา และวิธีการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีหมวดวิชา หัวข้อวิชา ขอบเขตรายวิชา และวิธีการเรียนรู้

๒.๗ เพื่อเสนอแนะแนวทางและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ตลอดจนวิธีการประเมินความคุ้มค่าสำหรับหลักสูตรเทียบเท่าันกับบริหารระดับสูงของไทยและต่างประเทศที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practices)

๒.๘ เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการประเมินผลโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ ตามกรอบการประเมินผลโครงการศึกษาอบรม (Training Project Evaluation : TPE scorecard) ของสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามรายละเอียดที่บรรจุไว้ในภาคผนวก ค

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ สถาบันที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผล หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาการของรัฐ หรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐ หรือสถาบันอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน หรือมีความชำนาญพิเศษในด้านวิชาการและด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นธรรม โดยต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๒ สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างมีคุณภาพ

๔. ขอบเขตของงานของผู้รับจ้าง

ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีขอบเขตงานดังนี้

งวดที่ ๑

๔.๑ ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด อันประกอบด้วย

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ นายภณวัช สมรรถไธ น.ส.ชิดชญา จันทิญาศุกกิจ
 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๑) แผนการดำเนินงาน รายละเอียด และวิธีดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ เพื่อให้งานเป็นไปตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ กรอบแนวทางในการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลและตัวชี้วัด วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล วิธีการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย (ภาคผนวก ก.) ห้วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล ข้อเสนอแนะ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการตามข้อ ๒ (ข้อ ๒.๑ - ๒.๘)

(๒) บทสรุปผลการวิเคราะห์จากผลการทบทวนวรรณกรรม และการเก็บข้อมูลทุติยภูมิ พร้อมประเด็นสำคัญที่พบและ/หรือข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้น ประกอบด้วย

(ก) หลักสูตร เนื้อหา ระยะเวลา วิธีการและการดำเนินงานตามเนื้อหาหลักสูตร นักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครอบคลุม ๕ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม

ส่วนที่ ๒ ปฐมนิเทศ

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ ๗ หมวดวิชา ได้แก่

หมวดวิชาที่ ๑ การเป็นผู้บริหารที่มีกรอบความคิดครอบคลุมรอบด้าน ประกอบด้วยกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) กรอบความคิดแบบมุ่งเน้นส่วนรวม (Outward Mindset) กรอบความคิดแบบโลกาภิวัตน์ (Global Mindset) และกรอบความคิดในการทำงานยุคดิจิทัล (Digital Mindset)

หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารจัดการตนเอง (Leading self)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and developing people)

หมวดวิชาที่ ๔ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing organization, resources, and results)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลง (Creating strategic directions, alignment, and change)

หมวดวิชาที่ ๖ ศาสตร์พระราชา และการประยุกต์ใช้ในการบริหาร การพัฒนาพื้นที่

หมวดวิชาที่ ๗ บทบาทของนักปกครองและนักบริหารในการพัฒนาเชิงพื้นที่

ส่วนที่ ๔ กิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (action learning) ตามหัวข้อที่กำหนด

ส่วนที่ ๕ การสรุปผลการเรียนรู้และการวัดผลการเรียนรู้

(ข) ผลการประเมินหลักสูตรนักปกครองระดับสูงของกระทรวงมหาดไทยที่ผ่านมา ย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี

(ค) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ กับหลักสูตรการอบรมนักบริหารระดับสูงภาครัฐในประเทศ จำนวน ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นปัจจุบัน และหลักสูตรที่สามารถให้การรับรองเมื่อผ่านการอบรมหลักสูตรเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. อีก ๒ หลักสูตร และเปรียบเทียบกับหลักสูตรนักบริหารระดับสูงภาครัฐของต่างประเทศ จำนวน ๓ หลักสูตร โดยเลือกจากสถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง

(.....๐๖๓.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ นายภณวัจช สมรรถโท น.ส.ชิตชญา จันทิยาสุภกิจ
 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

งวดที่ ๒

๔.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม
ในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด อันประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการจัดการศึกษาอบรม

(๑) ผลสรุปการวิเคราะห์จากผลการทบทวนวรรณกรรม และการเก็บข้อมูลทุติยภูมิ พร้อมประเด็น
สำคัญที่พบและ/หรือข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้นของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓
ตามข้อ ๔.๑

(๒) ผลการประเมินความสอดคล้องของโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร/รายวิชาของโครงการ
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ กับปรัชญา แนวคิด วัตถุประสงค์ของการจัดหลักสูตร

(๓) ผลการประเมินเชิงกระบวนการในการศึกษาอบรม ทั้งวิธีการหาความจำเป็นในการเรียนรู้
การคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา การกำหนดหลักสูตร วิธี/รูปแบบการพัฒนา เกณฑ์การวัดผล และการบริหาร
โครงการตามหลักประกันคุณภาพการศึกษาอบรมของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓

(๔) ผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคิดเห็นของผู้ผ่านการศึกษาอบรม
ต่อหลักสูตรฯ และการบริหารโครงการศึกษาอบรมของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการพัฒนา

(๕) ผลการประเมินเชิงผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ ในมิติความรู้
ความเข้าใจ การประยุกต์ใช้และประสิทธิผลระดับองค์กร ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒.๓ และ ข้อ ๒.๔

(๖) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาอบรม โดยประเมินผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาอบรม
ครอบคลุมถึงผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคิดเห็น) วิทยากร ส่วนราชการ
ผู้ส่งนักรับการเข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหารวิชาการ
ของหลักสูตร และคณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๗) ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตรจาก
กลุ่มเป้าหมาย (ตามภาคผนวก ก.)

(๘) สรุปผลภาพรวมของโครงการ ตามข้อ ๔.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามข้อ (๑) – (๗)
แบบสรุปภาพรวม และ/หรือตาราง และหรืออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ทั้งนี้ จะต้องสามารถแสดงผล
สุดท้ายในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้

(๙) ข้อเสนอแนะตัวแบบหลักสูตร (Model) และวิธีการพัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัย
มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของ
ประเทศ โดยมีหมวดวิชา หัวข้อวิชา ขอบเขตรายวิชา และวิธีการเรียนรู้

(๑๐) ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรเทียบเท่ากับการบริหาร
ระดับสูงของไทยและต่างประเทศที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practices) และแนวทางในการประเมินผล
ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการประเมินผลการศึกษาอบรมฯ

(๑๑) ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินผลโครงการศึกษาอบรมของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง
รุ่นที่ ๘๓ ตามกรอบการประเมินผลโครงการฝึกอบรม (Training Project Evaluation Scorecard: TPE scorecard)

(๑๒) ผลประเมินผลหลังการศึกษาอบรมโครงการ (follow up) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓

(๑๓) ภาคผนวกรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่เก็บข้อมูล (ตามภาคผนวก ก.)

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ นายภณวัจจ สมนรทไทย น.ส.ชิตชญา จันทิยาสุภกิจ
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

งานงวดที่ ๓

๔.๓ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม File ข้อมูลบรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวนรุ่นละ ๕ ชุด ซึ่งประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์

(๒) แนวคิด/ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

(๓) วิธีดำเนินการประเมิน

(๔) ผลการประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ และผลการติดตามผลผู้เข้ารับการศึกษอบรรณภายหลังการศึกษอบรรณ

(๕) สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหลักสูตรนักปกครองระดับสูง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. การติดตามและประเมินผลโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานฯ ที่กระทรวงมหาดไทยแต่งตั้ง กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานผล/ปัญหาอุปสรรค โดยรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบตามระเบียบวิธีการของทางราชการ

๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. การยื่นข้อเสนอโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (Proposal) ได้แก่ สถาบันที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินผล หรือ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาการของรัฐ หรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐ หรือสถาบันอื่นที่มีกฎหมายหรือมติ คณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน หรือผู้มีความชำนาญพิเศษในด้านวิชาการและด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเป็นธรรม โดยต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ยื่นข้อเสนอในด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาศักยภาพและด้านการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพโดยให้ส่งเอกสารข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด ถึงปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอด้านการเงิน (Price Proposal) โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้ และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากจำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดให้ทำได้โดยผู้มีอำนาจในการลงนาม ข้อเสนอเป็นผู้ลงนามกำกับการแก้ไขนั้น

(ก) ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ รายละเอียดของแผนการเข้าจัดทำโครงการที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียด ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย ฝั่งแสดงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ แนวคิดที่ใช้ดำเนินการ แนวทางดำเนินการ วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและการรายงานความก้าวหน้า ฯลฯ

นอกจากนี้ ข้อเสนอต้องมีรายละเอียด คุณสมบัติของสถาบันฯ รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายชื่อคณะที่ปรึกษา ประวัติที่ปรึกษา ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตร หรือผลงานที่คล้ายคลึงกับการดำเนินงานของโครงการนี้ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ
ประธาน

น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย
กรรมการ

น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ
กรรมการ

นายภณวัจจ สมนรรถโท
กรรมการ

น.ส.ชิตชญา จันธิยาสุภกิจ
กรรมการ

หนังสือรับรองคณะที่ปรึกษา รวมถึงเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนนิติ หรือเอกสารรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษามีคุณสมบัติที่สามารถยื่นเสนอโครงการฯ

(ข) ข้อเสนอด้านราคา ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษา/คณะทำงาน โดยแสดงชื่อบุคลากรทุกคนพร้อมประวัติส่วนบุคคล การศึกษาและประสบการณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามขอบเขตของสัญญา

๙. ประเภทและจำนวนที่ปรึกษา

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะการวิจัย

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี อย่างน้อย ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๘ ปี อย่างน้อย ๑ คน

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและทั่วไป

- ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๒ คน

๑๐. การบริหารโครงการ ผลงานที่ต้องส่งและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน

๑๐.๑ ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน ทั้งนี้ การคืนหลักประกันการเสนอราคา / หลักประกันสัญญา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ ค่าจ้างในการดำเนินงานจะเบิกจ่ายให้เป็นก้อน (Lump sum) ในลักษณะจ้างเหมา โดยเบิกจ่ายเป็นงวด ตามเนื้องานที่จะต้องส่งมอบ เมื่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาเห็นชอบเนื้องานงวดนั้นแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ ตามข้อ ๔.๑ (ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้วทั้งหมด

งวดที่ ๒ เมื่อดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ ตามข้อ ๔.๒ (ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ได้แก่ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๐ ชุด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้วทั้งหมด

งวดที่ ๓ เมื่อดำเนินงานประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ ตามข้อ ๔.๓ (ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อม File ข้อมูลบรรจุในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๕ ชุด โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้วทั้งหมด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
 น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ นายภณวัจจ สมนรธไท น.ส.จิตชญา จันทิญาศุภกิจ
 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๑. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณจากค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้าง ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายให้ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนดทุกประการ ซึ่งความรับผิดชอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างของผู้รับจ้างสิ้นสุดลงแล้วทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ผู้รับจ้างได้ แต่ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างสิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่หนังสือค้ำประกันนั้นหมดอายุแล้ว

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาซึ่งมีมูลค่าเป็นจำนวนเต็มร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับการส่งงานล่าช้าจะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง/ต่อวัน

๑๕. เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้าง

ใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

๑๖. การจ้างช่วง

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๘๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(นางสาวกุลธิดา ตันเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สตร.สป.

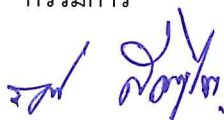
ประธานกรรมการ



(นางสาวปัทมาพร ปานฉาย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สตร.สป.

กรรมการ



(นายภณวัชช สมรรถไท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สตร.สป.

กรรมการ



(นางสาวแพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สตร.สป.

กรรมการ



(นางสาวชิตชญา จันทิยาศุภกิจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สตร.สป.

กรรมการ

ภาคผนวก ก

ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแนวทาง ดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ๑) ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน บวกลบตามจำนวนผู้เข้าอบรมจริง
- ๒) ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา จำนวนอย่างละ ๑ คน
- ๓) วิทยาการของหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓
 - ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ อย่างน้อย ๒ คน
 - ช่วงที่ ๒ ครอบคลุม ๗ หมวดวิชา หมวดวิชาละ ๒ คน รวม ๑๔ คน
 - ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศ อย่างน้อย ๑ คน
- ๔) ส่วนราชการผู้ส่งนักรับการเข้ารับการศึกษาอบรม
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒ คน
- ๖) คณะกรรมการบริหารโครงการ จำนวน ๒ คน
- ๗) คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร จำนวน ๒ คน
- ๘) คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๒ คน

(๒) ให้ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ๑) ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ จำนวน ๒๐ คน
- ๒) ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ ๘๓ จำนวน ๒๐ คน (ผ่านการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และ/หรือแบบตัวต่อตัว)
- ๓) วิทยาการที่ดำเนินการในหลักสูตรจำนวน ๗ คน (เลือกจากแต่ละหมวดวิชา คือ หมวดวิชาที่ ๑ - ๗) (ผ่านการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์และ/หรือแบบตัวต่อตัว)
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย
 - คณะอนุกรรมการ ก.พ. ๑ คน
 - ผู้บริหารของกระทรวงมหาดไทย ๑ คน
 - ผู้บริหารภาคเอกชน ๑ คน
 - ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ คน
- ๕) คณะกรรมการบริหารโครงการ คณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร และ คณะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมอย่างน้อย จำนวน ๒ คน

(ให้มีการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร นักปกครองระดับสูง และการบริหารโครงการฝึกอบรมฯ)

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิ์รุ่งอรุณ นายภณวัจจ สมนรรถไท น.ส.ชิตชญา จันทิญาสุภกิจ

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ผลการวิเคราะห์หลักสูตร นปส. รุ่นที่ ๘๓

ให้เปรียบเทียบกับหลักสูตรนักบริหารระดับสูงภาครัฐของต่างประเทศ จำนวน ๓ หลักสูตร โดยอาจเลือกจากสถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติที่จัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ดังนี้

ที่	องค์กรที่รับผิดชอบ	ประเทศ
๑	The Civil Service Commission	สาธารณรัฐเกาหลี
๒	National School of Government	อังกฤษ
๓	The Office of the State Services Commission: SSC	นิวซีแลนด์
๔	State Services Commission (เป็นหน่วยงานเหมือนสำนักงาน ก.พ. ในประเทศไทย) ร่วมกับ Leadership Development Center (LDC)	นิวซีแลนด์
๕	Center for Leadership Capacity Services (CLCS)	อเมริกา
๖	Civil Service College (CSC)	สิงคโปร์
๗	National Personnel Administration (NPA)	ญี่ปุ่น
๘	สถาบันการพัฒนา (Federal Administration Training Center)	สวิสเซอร์แลนด์
๙	The Italian National School of Administration	อิตาลี
๑๐	Finnish Institute of Public Administration (HAUS)	ฟินแลนด์
๑๑	the Royal Civil Service Commission (RCSC)	ภูฏาน
๑๒	INTAN (The National Institute of Public Administration)	มาเลเซีย
๑๓	Civil Service Institute (CSI) , Brunei Darussalam	บรูไน
๑๔	Civil Service Bureau (CSB) โดย Civil Service Training and Development Institution (CSTDI)	ฮ่องกง
๑๕	Bureau of The Dutch Senior Civil Service: Algemene Bestuursdienst (ABD)	เนเธอร์แลนด์
๑๖	Government College	อินเดีย
๑๗	Federal Academy of Public Administration	เยอรมัน
๑๘	National Council for Quality and Development	สวีเดน
๑๙	Civil Service Unit	เม็กซิโก
๒๐	Public Service of Canada	แคนาดา
๒๑	Civil Service Development Institute	ไต้หวัน
๒๒	Ecole National d' Administration (ENA)	ฝรั่งเศส
๒๓	Directorate of Public Management	นอร์เวย์
๒๔	Civil service Bureau	ฮ่องกง

ทั้งนี้ เนื้อหาหลักสูตรของสถาบันชั้นนำต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร และเนื้อหาหลักสูตรต้องไม่ซ้ำเหมือนกันทั้งหมดกับที่เคยวิเคราะห์เปรียบเทียบในการประเมินหลักสูตรนักปกครองระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ นายภณวัชช สมรรถไธ น.ส.ชิตชญา จันทิญาศุภกิจ

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ภาคผนวก ค

เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

(Training Project Evaluation Scorecard: TPE scorecard)

เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย	หัวข้อที่ประเมินในภาพรวมของทุกหมวดวิชา
๑. ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน (Relevance)	ความเกี่ยวข้องกันของเนื้อหาหลักสูตรกับบริบททางการบริหารราชการแผ่นดินในระดับมหภาคและบริบทในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ความสมบูรณ์ของเนื้อหาในแต่ละช่วง - ความทันสมัยต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลก/ภูมิภาค/อนุภูมิภาค/ประเทศไทย
๒. ความสอดคล้อง (Alignment)	ความสมเหตุสมผลสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันของเนื้อหาตามหลักตรรกะ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสอดคล้องของเนื้อหาหลักสูตร - ความเหมาะสมของการเรียงลำดับวิชาย่อย (Sequence) ตามเอกสารหลักสูตรฯ ของสถาบันดำรงราชานุภาพ
๓. ประสิทธิภาพ (Effectiveness)	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานอันเป็นผลลัพธ์ (Outcome) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - การนำความรู้ ทักษะและสมรรถนะในหมวดวิชานี้ไปใช้ประโยชน์จริงในงาน / การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (behavior change) - ศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนนระดับ ๓-๔ ของ Kirkpatrick เรื่อง การประยุกต์ใช้ (application) และประสิทธิผลระดับองค์กร (organizational effectiveness) (ถ้ามีผลคะแนนของระดับ ๔ ประสิทธิภาพระดับองค์กร (organizational effectiveness))
๔. คุณภาพ (Quality)	คุณลักษณะของกระบวนการ/ กระบวนการย่อยในการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด (Requirement) / มาตรฐานต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ประกอบกับผลคะแนนระดับ ๑ คือ ระดับปฏิกิริยา (reaction) ของ Kirkpatrick ที่สะท้อนความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในด้านต่าง ๆ
๕. ประสิทธิภาพ (Efficiency)	การวิเคราะห์การบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ผลการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า (Inputs) กับผลที่ได้รับ (Outputs) จากการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของระยะเวลา - ความเหมาะสมของการเดินทาง - ความเหมาะสมของสถานที่/ ห้องเรียน/ สถานที่ดูงาน - การบริหารต้นทุนการดำเนินงาน

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ นายภณวิรัช สมรรถไธ น.ส.ชิตชนา จันทิยาคุภกิจ

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบาย

หัวข้อที่ประเมินในภาพรวมของ
ทุกหมวดวิชา

๖. การเรียนรู้ (Learning)

ผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษาระดับ
อันเป็นผลจากกิจกรรมการเรียนรู้ในโครงการ
และการเรียนรู้ของผู้รับผิดชอบในการดำเนิน
โครงการ

- ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ได้
จากการศึกษาระดับชั้นที่ ๑ – ๓
- คุณภาพของรายงานจากการดูงาน
- คุณภาพของรายงาน IS, GP และ
กิจกรรมการเรียนรู้เชิงประสบการณ์
(โดยใช้คะแนน IS และ GP ประกอบด้วย)
- การวิเคราะห์คะแนน Pre-Test/
Post Test ของผู้เข้าศึกษาฝึกอบรม
- ศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนนระดับ ๒
(การเรียนรู้) ของตัวแบบ Kirkpatrick

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)

น.ส.กุลธิดา ตันเจริญ น.ส.ปัทมาพร ปานฉาย น.ส.แพรวพรรณ ฤทธิรุ่งอรุณ นายภณวัชช สมรรถไธ น.ส.ชิตชญา จันทิญาศุภกิจ
ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ