(ร่าง)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวผ่านเรื่องเล่าจังหวัดสิงห์บุรี

กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวิถีชีวิต

กิจกรรมย่อย การแข่งขันเรือยาวประเพณีเทศบาลตำบลโพสังโฆ ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

****

๑. ความเป็นมา

(๑.๑) ที่มา : ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๔.๓.๑ ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ส่งเสริมธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ และวัฒนธรรม โดยการส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านการสร้างและพัฒนาสินค้าและบริการด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ และทุนทางวัฒนธรรม พร้อมทั้งการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจการท่องเที่ยว การทำการตลาด และการบริหารจัดการสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ วิถีชีวิตและวัฒนธรรม เพื่อให้การท่องเที่ยวไทยมีเรื่องราวที่เป็นเอกลักษณ์ มีการคุ้มครองและปกป้องด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการป้องกันการลอกเลียนแบบ ซึ่งรวมถึงการผลักดันให้เมืองประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และศิลปะได้รับการขึ้นทะเบียนด้านการอนุรักษ์ และส่งเสริมให้ก้าวสู่เมืองที่ได้รับการยอมรับในเวทีสากล อันนำไปสู่การสร้างภาพลักษณ์และการจัดทำแผนพัฒนาเมืองและแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่น พร้อมทั้งการส่งเสริมการท่องเที่ยวตามฤดูกาลและตามศักยภาพของพื้นที่ ทั้งการท่องเที่ยววิถีชุมชน การท่องเที่ยวเชิงเกษตรการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ รวมทั้งการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีพุทธ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางการท่องเที่ยววิถีพุทธของโลก

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา/ความต้องการ : ประเพณีการแข่งขันเรือยาวของวัดกลางท่าข้ามในลุ่มแม่น้ำน้อย ถือเป็นประเพณีเก่าแก่ที่สืบทอดต่อกันมามากกว่าร้อยปี โดยถือเอาช่วงเทศกาลกฐิน ตั้งแต่แรม ๑ ค่ำ เดือน ๑๑ ถึงกลางเดือน ๑๒ ซึ่งเป็นฤดูน้ำหลาก และออกพรรษา ทางวัดกลางท่าข้ามได้จัดให้มีการแข่งขันเรือยาวสืบทอดกันมา จนกระทั่งถึง พ.ศ. ๒๕๓๐ สภาพเศรษฐกิจตกต่ำ ประเพณีการแข่งขันเรือยาวของวัดกลางท่าข้ามได้ขาดช่วงไปกว่าสิบปี และกลับมาฟื้นฟูอีกครั้งโดยเทศบาลตำบลโพสังโฆ ซึ่งได้เล็งเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมสำคัญของท้องถิ่น ซึ่งหากขาดการรักษาสืบทอดประเพณีของท้องถิ่น ในอนาคตข้างหน้าอาจสูญหาย เทศบาลตำบลโพสังโฆจึงได้เข้ามาฟื้นฟูจัดขึ้นอีกครั้งในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ และจัดการแข่งขันเรื่อยมาจนเป็นประเพณีจนถึงปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณีแข่งขันเรือยาว และสืบสานมรดกวัฒนธรรมทางสายน้ำ เชื่อมโยงการท่องเที่ยวภายในจังหวัดสิงห์บุรีให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวรวมทั้งสร้างการกระจายรายได้ให้กับประชาชนในท้องถิ่นและจังหวัดใกล้เคียง จึงได้จัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีเทศบาลโพสังโฆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและกระตุ้นให้เกิดการหมุนเวียนอย่างคล่องตัว โดยการสร้างโอกาสและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๒ เพื่อพัฒนาเส้นทางและแพ็คเกจท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ เกษตร วัฒนธรรม วิถีชีวิตและจิตวิญญาณจังหวัดสิงห์บุรีให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ

/๒.๓ เพื่อกระตุ้น...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๒.๓ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวทุกกลุ่มได้เดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดสิงห์บุรีเพิ่มมากขึ้น ภายใต้อัตลักษณ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และประเพณีของจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๕ เพื่อเปิดพื้นที่ให้เครือข่ายทางวัฒนธรรมได้นำทุนทางวัฒนธรรมของชุมชน เสน่ห์ของชุมชน มาจัดแสดง สาธิต และจำหน่าย รวมทั้งสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับชุมชนและศิลปิน และเครือข่าย ทางวัฒนธรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาสิงห์บุรีเชื่อถือ โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม กิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

/๓.๑๑.๒ กรณี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถ ใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๒ ผู้นำเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนอ ตามข้อ ๑๒ อย่างละเอียด ภายในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลโพสังโฆ

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๑ นักท่องเที่ยวต่างจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งนักท่องเที่ยวในจังหวัดสิงห์บุรี

๔.๒ ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการสินค้า OTOP เครือข่ายด้านการท่องเที่ยว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

๕. วัน เวลา และสถานที่จัดงาน

กำหนดจัดงาน ๓ วัน ณ บริเวณริมแม่น้ำหน้าวัดกลางท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

๖. ขอบเขตงาน

เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวผ่านเรื่องเล่าจังหวัดสิงห์บุรี กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวิถีชีวิต กิจกรรมย่อย การแข่งขันเรือยาวประเพณีเทศบาลตำบลโพสังโฆ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ให้ดำเนินการในขอบเขต ดังต่อไปนี้ ดำเนินการจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีเทศบาลตำบลโพสังโฆ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓ ประเภทคือ ประเภทเรือยาวใหญ่ , เรือยาวกลาง และเรือยาวเล็ก รวมถึงจัดพิธีเปิด-ปิดงานอย่างสมพระเกียรติ และกิจกรรมมอบความสุขให้ประชาชน

๖.๑ จัดเตรียมสถานที่และบริเวณการจัดงาน จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีหลักไฟนีออนบริเวณริมถนนแม่น้ำน้อยตั้งแต่สามแยกหมู่ห้า (ถนนริมน้ำ) จนถึงวัดโพธิ์สังฆาราม (วัดพริก) และถนนสายกลางตั้งแต่ถนนทางเข้า (ซอยรัตนโกสิน) จนถึงวัดโพธิ์สังฆาราม (วัดพริก) และถนนซอยเทศบาล ๔ จนถึงริมแม่น้ำน้อย โดยใน ๑ หลักมีหลอดไฟนีออน LED ขนาด ๑๘ W จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หลอด

๒) จัดให้มีไฟประดับนั่งร้านซ่อปาล์มจำนวน ๔ ต้น โดยใช้นั่งร้านความสูงไม่น้อยกว่า ๗.๒๐ เมตร ในแต่ละต้นมีหลอดปิงปองไม่น้อยกว่า ๓๐๐ หลอด

๓) จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาด ๑๕๐ Kva เพื่อจ่ายกระแสไฟประดับภายในงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับมหรสพ จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็น ๒ เครื่อง

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องสุขาภายในบริเวณสถานที่จัดงาน และรถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๑ คัน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

/๕) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจร หรือเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (อปพร.) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (สห.) และเจ้าหน้าที่ตำรวจจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ นาย /วัน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

๖) จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างภายในงาน ให้เหมาะสมกับพื้นที่

๖.๒ จัดกิจกรรมพิธีบวงสรวงการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง (วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙)

๑) จัดเตรียมสถานที่ เครื่องบวงสรวงและวัสดุอุปกรณ์ประกอบพิธีบวงสรวง จำนวน ๑ ชุด

๒) จัดให้มีเครื่องเสียง ไมโครโฟน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) จัดเตรียมเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๐๐ ตัว

๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด

๕) จัดให้มีพราหมณ์สำหรับพิธีบวงสรวง จำนวน ๑ คน พร้อมผู้ช่วย ๒ คน

๖) จัดให้มีพิธีกรชาย ดำเนินรายการ แต่งกายเข้ากับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๗) จัดให้มีจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓ การจัดการแข่งขันเรือยาวประเพณีเทศบาลตำบลโพสังโฆ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ วัน

๖.๓.๑ จัดการแข่งขันเรือยาว ณ ลำแม่น้ำน้อย บริเวณหน้าวัดกลางท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหาเรือยาวประเภทเรือยาวใหญ่ ๕๕ ฝีพาย จำนวน ๘ ลำ

๒) จัดหาเรือยาวประเภทเรือยาวกลาง ๔๐ ฝีพาย จำนวน ๖ ลำ

๓) จัดหาเรือยาวประเภทเรือยาวเล็ก ๓๐ ฝีพาย จำนวน ๘ ลำ

๖.๓.๒ จัดทำตารางโปรแกรมการแข่งขันในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณการจัดงาน

๖.๓.๓ จัดประชุมทีมและจับสลากประกบคู่การแข่งขันฯ

๖.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ สำหรับกำจัดขยะ สิ่งกีดขวาง ในสนามการแข่งขัน ทั้งก่อนและตลอดระยะเวลาการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๖.๔ จัดทำสนามการแข่งขันเรือยาว

จัดทำสนามการแข่งขันให้มีมาตรฐานและความปลอดภัยแก่ทีมเรือยาวที่เข้าร่วมการแข่งขันฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ลู่การแข่งขัน ประกอบด้วย

- ทุนลอย สำหรับจัดทำลู่ในการแข่งขัน และทุกระยะ ๕๐ เมตรจะมีทุ่นลอยบอกระยะมองเห็นได้ชัดเจน รูปแบบตามขนาดที่เทศบาลตำบลโพสังโฆกำหนด จำนวน ๒ ลู่

๒) จุดปล่อยตัว ประกอบด้วย

- จัดให้มีแพลอยน้ำ /โป๊ะขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ แพ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับจุดปล่อยตัว
- จัดให้มีคณะกรรมการปล่อยเรือ

/๓) จุดเส้น...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓) จุดเส้นชัยหรือจุดตัดสิน

- จัดให้มีกล้องบันทึกภาพ และบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๕ ตัว พร้อม TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ

- จัดให้มีคณะกรรมการตัดสิน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

- จัดให้มีถ่ายทอดสดการแข่งขันผ่านสื่อออนไลน์ ทางเพจ Facebook สำหรับการแข่งขันเรือยาว ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๔) จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการพากย์เรือยาว ไม่น้อยกว่าวันละ ๕ คน

๕) จัดหาปี่พาทย์บรรเลงดนตรีขณะทำการแข่งขันฯ ผู้บรรเลงไม่น้อยกว่า ๘ คน

๖) จัดหาเครื่องเสียง ลำโพง ตามจุดที่เทศบาลตำบลโพสังโฆกำหนด

๗) จัดหาไมโครโฟนสำหรับพิธีกรพากย์เรือ ไม่น้อยกว่า ๕ ตัว

๘) จัดให้มีพัดลมไอเย็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ตลอดการจัดงาน

๖.๕ งานด้านศาลาพิธีและพิธีเปิด/ปิดการแข่งขันเรือยาวฯ

๖.๕.๑ พิธีเปิด/ปิด การแข่งขันเรือยาว

๑) จัดทำและประดับตกแต่งศาลาพิธีตามรูปแบบที่เทศบาลตำบลโพสังโฆ กำหนด

๒) จัดเครื่องเสียงไมโครโฟน รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับประกอบพิธีเปิดงาน

๓) จัดการแสดงบนแพ/เวทีการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยมีรูปแบบ เนื้อหา ตามที่เทศบาลตำบลโพสังโฆกำหนด

๔) จัดพิธีเปิดงาน โดยใช้เทคนิคและเอฟเฟคประกอบ ตามที่เทศบาลตำบลโพสังโฆ กำหนด

๕) จัดให้มีประดับและตกแต่งเรือเชิญถ้วยพระราชทานฯให้สมพระเกียรติ พร้อมเอฟเฟคและเสียงบรรยายประกอบขณะเชิญถ้วยพระราชทาน

๖) จัดให้มีเรือสำหรับประธาน จำนวน ๑ ลำ และรองประธาน จำนวน ๑ ลำ รวมเป็น ๒ ลำ

๗) จัดหาแท่นโพเดียมสำหรับพิธีเปิด และดอกไม้ประดับบนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๘) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ชุด

๙) จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๐๐ ตัว

๑๐) จัดให้มีพิธีกร ชาย - หญิง จำนวน ๒ คน

๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เชิญรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๒) จัดให้มีถ้วยรางวัลและเงินรางวัล ดังนี้

๑๒.๑ จัดให้มีถ้วยรางวัลพระราชทาน การแข่งขันเรือยาว รายละเอียดดังนี้

๑) ถ้วยรางวัลพระราชทานการแข่งขันเรือยาวใหญ่ ๕๕ ฝีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐาน ๕๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

๒) ถ้วยรางวัลพระราชทานการแข่งขันเรือยาวกลาง ๔๐ ฝีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐาน ๕๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

๓) ถ้วยรางวัลพระราชทานการแข่งขันเรือยาวเล็ก ๓๐ ฝีพาย ขนาดถ้วยวัดรวมฐาน ๕๙ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

/๑๒.๒ จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๒.๒ จัดให้มีถ้วยรางวัลทั่วไป การแข่งขันเรือยาว รายละเอียดดังนี้

๑) ถ้วยรางวัลชนะเลิศการแข่งขันเรือยาวใหญ่ ๕๕ ฝีพาย ประเภท ข ขนาดความสูงไม่รวมฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

๒) ถ้วยรางวัลชนะเลิศการแข่งขันเรือยาวเล็ก ๓๐ ฝีพาย ประเภท ข ขนาดความสูงไม่รวมฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๗ เซนติเมตร จำนวน ๑ ถ้วย

๓) ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ และถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ และถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ ขนาดความสูงไม่รวมฐาน ไม่น้อยกว่า ๓๔ เซนติเมตร จำนวน ๓๕ ถ้วย

๑๒.๓ จัดให้มีเงินรางวัลการแข่งขันเรือยาว รายละเอียดดังนี้

๑) เงินรางวัลเรือยาวใหญ่ ๕๕ ฝีพาย ประเภท ก

- เงินรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) เงินรางวัลเรือยาวใหญ่ ๕๕ ฝีพาย ประเภท ข

- เงินรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

๓) เงินรางวัลเรือยาวกลาง ๔๐ ฝีพาย

- เงินรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) เงินรางวัลเรือยาวเล็ก ๓๐ ฝีพาย ประเภท ก

- เงินรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๕) เงินรางวัลเรือยาวเล็ก ๓๐ ฝีพาย ประเภท ข

- เงินรางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓. จัดให้มีป้ายเงินรางวัล จำนวน ๒๐ ป้าย

๖.๖ จัดบูทขายสินค้า OTOP และของดีสิงห์บุรีและกิจกรรมมอบความสุขให้ประชาชน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

๑) จัดหาเต็นท์ ขนาด ๒.๐๐ X ๒.๐๐ เมตร (หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เต็นท์ รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าในดูหาหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด จำนวน ๓ วัน

/๒) จัดให้มี...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๒) จัดให้มีการแสดงศิลปะพื้นบ้าน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง อาทิ เช่น ลิเก ลำตัด โขน หมอลำ ฯลฯ (๒ คืน) โดยแสดงไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีฟลอร์หรือเวทีที่เหมาะสมกับพื้นที่และมีเก้าอี้สำหรับชมการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตัว

๓) จัดให้มีศิลปินที่มีชื่อเสียงตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง (๑ คืน) โดยแสดงไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีฟลอร์หรือเวทีที่เหมาะสมกับพื้นที่

๖.๗ แถลงข่าว/ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑) จัดการแถลงข่าวการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

- จัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว

- จัดให้มีการแสดงให้สอดคล้องกับรูปแบบงานตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด ในวันแถลงข่าว

- จัดให้มีเครื่องเสียง แสง พร้อมไฟฟ้าสำหรับงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน แต่งกายเข้ากับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

- จัดหาสถานที่งานแถลงข่าวพร้อมที่นั่งที่เหมาะสมและเข้ากับรูปแบบการจัดงาน สำหรับผู้แถลงข่าวและผู้ร่วมรับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

- จัดให้มีนักข่าว/สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับนักข่าวหรือสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

- จัดให้มีสาธิตทำอาหารคาว จำนวน ๒ เมนู และน้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีพิธีกรชาย-หญิง ดำเนินรายการแต่งกายเข้ากับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่แต่งกายเข้ากับรูปแบบการจัดงาน ทำหน้าที่ต้อนรับ และอำนวยความสะดวกหัวหน้าส่วนราชการและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕ เมตร จำนวน ๓ ป้าย ติดตั้งก่อนงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

- โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น จำนวน ๒ สำนักข่าว จำนวน ๒ ครั้ง

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย ที่มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน

๖.๘ จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๘.๑ จัดทำแบบสอบถามและนำไปจัดเก็บข้อมูล โดยให้มีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน จัดเก็บข้อมูลโดยประเมินผลความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรม

๖.๘.๒ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทุกกิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตัดต่อและบันทึกลงใน แฟลชไดร์ฟ ความจุ ๑๒๘ GB จำนวน ๕ อัน

๖.๘.๓ จัดทำรูปเล่มการประเมินผลการจัดงานและรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๕ ชุดและบันทึกลงใน แฟลชไดร์ฟ จำนวน ๕ อัน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๗. ระยะเวลา...

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๔๕ วัน

๘. ระยะเวลาที่ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ และส่งมอบงานภายใน ๓๕ วัน นับถัดจากวันงานเสร็จสิ้น

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบ เอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงได้ตามระยะเวลาที่สิ้นสุดของสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๑๒. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีหัวข้อการนำเสนอดังนี้

๑๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๒.๒ กิจกรรมภายในงาน

๑๒.๓ การประชาสัมพันธ์

๑๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างโครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวผ่านเรื่องเล่าจังหวัดสิงห์บุรีกิจกรรมหลัก ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวิถีชีวิต กิจกรรมย่อย การแข่งขันเรือยาวประเพณีเทศบาลตำบลโพสังโฆ ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีโดยให้น้ำหนักด้านราคาร้อยละ ๓๐ และด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และพิจารณาเลือกรายที่คะแนนสูงสุด จัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

/๑๓.๑ เกณฑ์การ...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน **น้ำหนักร้อยละ ๒๐** ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๐

๑๓.๑.๒ กิจกรรมภายในงาน **น้ำหนักร้อยละ ๕๐** ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นภายในงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขันเรือยาว การแสดงมหรสพที่มีชื่อเสียง การแสดงศิลปะพื้นบ้านที่มีชื่อเสียง และอื่นๆ ร้อยละ ๔๐

๑๓.๑.๓ การประชาสัมพันธ์ **น้ำหนักร้อยละ ๒๐** ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๐

๑๓.๑.๔ ประสบการณ์ทำงาน **น้ำหนักร้อยละ ๑๐**

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐

หมายเหตุ รายละเอียดในการนำเสนองานจะต้องระบุในเอกสารนำเสนองานให้ชัดเจน เช่น กิจกรรม ที่ผู้รับจ้างประสงค์จะทำเสริมให้นอกเหนือจากร่างขอบเขตของงานจ้างที่กำหนด และระบุปริมาณงานตามรายละเอียดร่างขอบเขตของงานจ้างให้ชัดเจน

๑๓.๒ วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนิน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme	๐		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/(๒) องค์ประกอบ...

(๒) องค์ประกอบแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก ๓ ประเด็น ได้แก่ (๑) ความคิดสร้างสรรค์ (๒) ความสวยงาม และ (๓) ความทันสมัย ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย ครบถ้วนในทุกประเด็น มีความชัดเจนและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย ครบถ้วนในทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย แต่ในแผนงานที่นำเสนอมีความไม่ชัดเจนอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย แต่ในแผนงานที่นำเสนอมีความไม่ชัดเจนอย่างน้อย ๒ ประเด็น	๔๐		
(๒.๖) ไม่สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงาม และความทันสมัย ได้ครบทุกประเด็น	๐		

๑๓.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีการนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนของแต่ละกิจกรรมภายในพิธีเปิด และรูปแบบในภาพรวมมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีการนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีความชัดเจนของแต่ละกิจกรรมภายในพิธีเปิด แต่รูปแบบในภาพรวมยังไม่โดดเด่น	๘๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ขาดความชัดเจนของกิจกรรมภายในพิธีเปิด และในภาพรวมยังไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๔) ไม่มีการนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานที่เป็นรูปธรรมหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/(๒) การจัด...

(๒) การจัดกิจกรรมภายในงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขันเรือยาว การแสดงมหรสพที่มีชื่อเสียง การแสดงศิลปะพื้นบ้านที่มีชื่อเสียง ร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ความโดดเด่นของกิจกรรมการแข่งขันเรือยาว กำหนดร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเรือยาว ที่มีความโดดเด่น ทันสมัย มีความเชื่อมโยงกับ Theme การจัดงาน สะท้อนภาพความเป็นมาของเมืองโบราณบ้านคูเมืองมีความชัดเจนในรายละเอียดของการแสดง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการนำเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเรือยาว มีความเชื่อมโยงกับ Theme การจัดงาน สะท้อนภาพความเป็นมาของเมืองโบราณบ้านคูเมืองมีความชัดเจนในรายละเอียดของการแสดง แต่ไม่โดดเด่นทันสมัย	๖๐		
(๓) มีการนำเสนอในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเรือยาว แต่ไม่ครบถ้วน ไม่มีความชัดเจนในรายละเอียดของการแสดง	๔๐		

๒.๒ การแสดงมหรสพที่มีชื่อเสียง กำหนดร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอรายชื่อศิลปินที่มีความโดดเด่น มีผลงานที่มียอดผู้ชมผ่านช่องทางเผยแพร่ที่เชื่อถือได้เช่น youtube มากกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการนำเสนอรายชื่อศิลปินที่มีความโดดเด่น มีผลงานที่มียอดผู้ชมผ่านช่องทางเผยแพร่ที่เชื่อถือได้เช่น youtube ระหว่าง ๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๘๐		
(๓) มีการนำเสนอรายชื่อศิลปินที่มีความโดดเด่น มีผลงานที่มียอดผู้ชมผ่านช่องทางเผยแพร่ที่เชื่อถือได้เช่น youtube ระหว่าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๖๐		
(๔) มีการนำเสนอรายชื่อศิลปิน แต่ไม่มีความโดดเด่น มีผลงานที่มียอดผู้ชมผ่านช่องทางเผยแพร่ที่เชื่อถือได้เช่น youtubeน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง	๔๐		

/๒.๓ การแสดง...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๒.๓ การแสดงศิลปะพื้นบ้านที่มีชื่อเสียง กำหนดร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) มีการนำเสนอการแสดงศิลปะพื้นบ้านโดยศิลปินที่มีชื่อเสียง โดยมียอดผู้ติดตามบนสื่อโซเชียลที่น่าเชื่อถือมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) มีการนำเสนอการแสดงศิลปะพื้นบ้านโดยศิลปินที่มีชื่อเสียง โดยมียอดผู้ติดตามบนสื่อโซเชียลที่น่าเชื่อถือระหว่าง ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ คน	๖๐		
(๓) มีการนำเสนอการแสดงศิลปะพื้นบ้านโดยศิลปินที่มีชื่อเสียงโดยมียอดผู้ติดตามบนสื่อโซเชียลที่น่าเชื่อถือน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน	๕๐		

๒.๔ จัดกิจกรรมอื่นๆ กำหนดร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และรูปแบบTheme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่น ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและรูปแบบ Theme	๐		

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนกลยุทธ์ การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและความทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและความทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและความทันสมัย แต่ในรูปแบบที่นำเสนอมีความไม่ชัดเจนอย่างน้อย ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) การออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่างๆ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและความทันสมัย แต่ในรูปแบบที่นำเสนอมีความไม่ชัดเจนอย่างน้อย ๒ ประเด็น	๔๐		

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวนมากกว่า ๕ สัญญา ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จำนวน ๕ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๔ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๓ สัญญา	๗๐	
(๑.๕) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๒ สัญญา	๖๐	
(๑.๖) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑ สัญญา	๕๐	
(๑.๗) ไม่มีจำนวนสัญญาที่มีวงเงินมูลค่าตั้งแต่ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐	

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดขอบเขตของงานจ้าง ตามข้อ ๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๑๔.๓ เอกสารอื่น...

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๔.๓ เอกสารอื่นๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) เอกสารที่แสดงถึงแนวคิดและรูปแบบกิจกรรมภายในงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน พิธีต่างๆ และกิจกรรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน

(๓) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

(๔) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

จังหวัดสิงห์บุรี โดยเทศบาลตำบลโพสังโฆ โทร. ๐ ๓๖๕๙ ๗๑๒๓

๑๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.phosangko-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายัง เทศบาลตำบลโพสังโฆ โทร. ๐ ๓๖๕๙ ๗๑๒๓ ในวัน เวลาราชการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางนุจรินทร์ เดชบำรุง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลโพสังโฆ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกสิณรงค์ ดิษฐวิเศษ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญ
เทศบาลเมืองสิงห์บุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวิรมณ ศรีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เทศบาลตำบลโพสังโฆ