



รายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล
กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง
การจัดงาน “มหกรรม ดนตรี ชายหาดระยอง ครั้งที่ ๑๑
(Rayong long beach festival 2025@laemmaephim)

๑. ความเป็นมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รัฐบาลตั้งเป้าหมายที่จะสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้เพิ่มขึ้น ๗.๕% และตั้งเป้าหมายรวมไว้ที่ ๓.๔ ล้านล้านบาท พร้อมคาดการณ์ว่าจะมีนักท่องเที่ยวต่างชาติกว่า ๔๐ ล้านคน และเกิดการเดินทางภายในประเทศมากกว่า ๒๐๕ ล้านครั้งทั่วประเทศไทย ทั้งในแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงระดับโลกและสถานที่อันน่าค้นหา (Hidden Gems) รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายตลาดที่มีศักยภาพทั่วโลก โดยจะเพิ่มขีดความสามารถด้านเที่ยวบิน และยกระดับการเชื่อมโยงซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่า ประเทศไทยจะเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เชื่อมต่อได้มากขึ้น และดึงดูดนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกมุมโลก ทั้งนี้ รัฐบาลจะส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเป็น ๑ ใน ๘ เสาหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย โดยมุ่งหวังให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาค (Tourism Hub) ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น สะท้อนถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นำประเทศไทยสู่จุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวระดับโลก

ด้วยจังหวัดระยองเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพความพร้อมด้านการท่องเที่ยวสูง มีความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยว โดยเฉพาะเกาะเสม็ดที่มีชายหาดสวยงาม มีทรายที่ขาวสะอาด จึงเรียกว่า ทรายแก้ว แห่งเดียวของประเทศไทย และยังเป็นแหล่งผลิตอาหารทะเลและผลไม้ที่มีชื่อเสียงรสชาติอร่อย การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก เป็นนโยบายของจังหวัดระยอง ที่จะพัฒนาและฟื้นฟูการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองสิทธิแก่นักท่องเที่ยว พัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนตลอดจนเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นโยบายสำคัญของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มุ่งเน้นการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว โดยให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการยกระดับการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดงสินค้า การจัดคอนเสิร์ต ให้มีความยิ่งใหญ่มากขึ้น เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวลงสู่พื้นที่

จังหวัดระยอง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน จึงได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง โดยการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว "Rayong long beach festival 2025@laemmaephim" ขึ้น โดยการดำเนินงานดังกล่าวจะทำให้เกิดแรงกระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยว จังหวัดระยองมากขึ้น อันส่งผลให้ธุรกิจด้านบริการ ร้านค้า และการท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้นตามมาด้วย

/๒. วัตถุประสงค์...

ธน ๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมรายได้ให้กับประชาชนชาวจังหวัดระยอง

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมทั้งการพัฒนาและส่งเสริมสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และภาพลักษณ์การท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานนี้และจะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา ซึ่งผลงานที่ยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ม.ค. ๒๕๖๘) ทั้งนี้ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่คุณเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับข้อตกลง...

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. สถานที่จัดงาน

ชายหาดแหลมแม่พิมพ์ ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

จำนวน ๓ วัน (ไม่รวมการเตรียมการและรื้อถอน) ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์หรือความเหมาะสม

๖. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ดำเนินโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง กิจกรรมย่อย การจัดงาน มหกรรมดนตรี ชายหาดระยอง ภายใต้แนวคิด "Rayong long beach festival 2025 @Laemmaephim" จำนวน ๓ วัน ณ บริเวณชายหาดแหลมแม่พิมพ์ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยนำเสนอรูปแบบ แผนการดำเนินการจัดงาน ความคิดสร้างสรรค์ เน้นประชาสัมพันธ์การตลาดด้านท่องเที่ยว และเพิ่มรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวให้กับจังหวัดระยองเป็นสำคัญ

การดำเนินการจัดงานฯ เป็นการบูรณาการงานร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องประสานการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกันโดยให้เกิดการทำงานที่มีศักยภาพและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ในขั้นการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้เสนอราคาต้องจัดทำไฟล์ข้อมูลและรูปเล่มตามรายละเอียด ข้อ ๖ ในวันเสนอราคา และมานำเสนอข้อเสนอมานำเสนอผลงานภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคาทุกรายเรียบร้อยแล้ว และผลการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ จะได้รับการติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากผู้เสนอราคารายใดติดต่อไม่ได้จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นสละสิทธิ์ในการนำเสนอข้อเสนอมานำเสนอผลงานและไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ ๒ รายละเอียดขอบเขตของงานมีดังต่อไปนี้

/๖.๑ จัดทำแผน...

๖.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนดำเนินการ ๓ วัน ตั้งแต่การเสนอแนวความคิด ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) จุดขายของงาน แนวทางการจัดการประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมต่างๆ

๒. จัดทำแผนประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ ระดับหัวหน้า เพื่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดการจัดงาน ดังนี้

- หัวหน้าผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน
- หัวหน้าผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน
- หัวหน้าผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่ อย่างน้อย ๑ คน
- หัวหน้าผู้รับผิดชอบเวทีการแสดง ลานกิจกรรม ระบบแสง ระบบเสียง พิธีการ อย่างน้อย ๒ คน
- หัวหน้าผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย การจราจร อย่างน้อย ๑ คน

๖.๒ งานสำรวจ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน วงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๑. นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ส่งเสริมการท่องเที่ยว "Rayong long beach festival 2025@Laemphae" ให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่โดยการคำนึงถึงความสะดวกสบาย สะดวกต่อการใช้งาน โดยมี Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงานฯ โดยให้นำเสนอรูปแบบการจัดงานแบบเสมือนจริง 2D หรือ 3D เป็นรูปเล่มตามรายละเอียดงาน ตามลำดับ ในวันเสนอราคา และนำเสนอด้วยตนเอง

๒. ออกแบบสื่องาน(Key Visual) ให้สอดคล้องกับ Concept และ Theme ของการจัดงานฯ เพื่อใช้เป็นสื่อในส่วนของการประชาสัมพันธ์ โดยจะมีการออกแบบ Key Visual หลักนี้เป็นแบบ Motion Graphic เพื่อใช้เป็นสื่อผสมผสาน Multimedia บนจอ LED โดยออกแบบในรูปแบบ 2D หรือ 3D

๓. สำรวจ ออกแบบและนำเสนอแผนผังโครงสร้างสถานที่จัดงานฯ และมีองค์ประกอบครบถ้วน อาทิ ผังตำแหน่งของเวที ผังตำแหน่งของร้านค้า ผังตำแหน่งของกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่การจัดงานฯ โดยพื้นที่จัดงานฯ ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานฯ ผู้ประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร นักท่องเที่ยว รวมถึงเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน/วัน โดยให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับพื้นที่ดำเนินการจัดงานฯ จริง และให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพื้นที่ต้องมีความพร้อมรองรับการใช้งานตลอดการดำเนินการจัดงานฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน (โดยรวมวันติดตั้งและรื้อถอน) พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าดำเนินการค่าประสานงานที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

๔. ประสานงานหน่วยงานพื้นที่ เช่น อำเภอแกลง เทศบาลตำบลสุนทรภู่ สถานีตำรวจภูธรกร่ำ สมาคม ชมรม และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย ทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานฯ และหลังการจัดงานฯ อาทิ การจราจร การรักษาความปลอดภัย และความสะอาด

๕. ปรับพื้นที่ให้พร้อมสำหรับรองรับการจัดงานฯ และป้องกันและแก้ไขกรณีน้ำท่วมขัง อาทิ ถางหญ้า นำรถมาปรับพื้นที่ การจัดหาทรายหรือหินมาถม เป็นต้น ทั้งก่อนการจัดงาน ระหว่างการจัดงานฯ ทั้งนี้ การดำเนินการจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของพื้นที่ด้วย

/๖.๓ การจัดเตรียม...

๖.๓ การจัดเตรียมสถานที่สำหรับโครงสร้าง เวที แสง เสียง วงเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑. ออกแบบ แนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และตกแต่งเวที แสง เสียง ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความดึงดูดความสนใจ โดยรูปแบบเวทีต้องมีความแปลกใหม่ มีเอกลักษณ์ ไม่ซ้ำกับรูปแบบการดำเนินการในพื้นที่อื่นมาก่อน โดยต้องสำรวจ ข้อมูลพื้นที่สำหรับการจัดงานในรูปแบบเสมือนจริง ออกแบบนำเสนอแผนผังการบริหารจัดการพื้นที่ (Layout) แนวคิด (concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยสอดคล้องกับขนาดและสภาพสถานที่จัดงานฯ รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานฯ โดยจะต้องเสร็จก่อนการจัดงานภายใน ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังจัดงานฯ ภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยต้องนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก่อน

๒. ออกแบบ นำเสนอและจัดเวทีกลาง สำหรับการแสดงคอนเสิร์ตและพิธีเปิดงานฯ โดยออกแบบจัดหาโครงสร้าง Rooftop แบบหลังคาทรงจั่ว มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗.๐๐x๑๐.๐๐ เมตร ยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๘.๐๐ เมตร โครงสร้างประกอบด้วย

- เสา Truss ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร
- คาน Truss ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร
- รอกไฟฟ้าสำหรับยกโครงสร้าง Rooftop

และออกแบบเวทีให้มีความสวยงาม ทันสมัย สร้างสรรค์ โดยขนาดของเวทีไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐x๙.๐๐x๑.๕๐ เมตร โดยโครงสร้างทั้งหมดให้มีรูปแบบที่เหมาะสม มีความมั่นคงแข็งแรง สอดคล้องกับการใช้งาน มีบันไดทางขึ้นลงซ้าย-ขวา พร้อมออกแบบและผลิตป้ายหน้าเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานโดยใช้วัสดุเป็นแผ่นไวนิล ยึดโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๑๖.๐๐ เมตร

๓. ออกแบบ จัดหาและติดตั้งจอ LED โดยมีความละเอียดของจอ ขนาด P4 pixel (Outdoor) เป็นฉากหลังของเวทีและจอ Monitor ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ตารางเมตร พร้อมผลิตสร้างภาพ Motion Graphic Design สำหรับประกอบพิธีเปิดงานและการแสดงคอนเสิร์ต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตัวอย่าง Key Visual ของงานเป็นภาพ Motion Graphic Design ในวันเสนองานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๔. จัดหาระบบกระจายภาพและเสียง (OB) แบบ Full HD จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ กล้อง และกล้องถ่ายภาพทางอากาศ (Drone) ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อม Switching ภาพการแสดงขึ้นบนจอ LED โดยมีโครงสร้างระบบ Ringlock สำหรับติดตั้ง จอ LED ด้าน Backdrop หลังเวที ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๗.๐๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร และติดตั้งโครงสร้าง Ringlock สำหรับจอ Monitor ด้านซ้าย-ขวาของเวที ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร โดยออกแบบให้มีรูปแบบที่เหมาะสม ทนทาน มีความมั่นคงและแข็งแรง

๕. ติดตั้งโครงสร้าง Ringlock สำหรับแขวนลำโพง PA ด้านซ้าย-ขวาของเวที โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๗๐ x ๑๐.๐๐ เมตร และออกแบบให้มีรูปแบบที่เหมาะสม ทนทาน มีความมั่นคงและแข็งแรง

๖. จัดหาและติดตั้งระบบเสียงที่มีคุณภาพระดับสูง เสียงคมชัดไม่สะดุดตลอดระยะเวลาการใช้งาน มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีศักยภาพในพิธีเปิดงานและระหว่างการจัดงานฯ โดยให้คำนึงถึงการจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่เกิดทัศนที่ไม่สวยงามต่อการมองเห็นของผู้เข้าร่วมงานฯ มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอจำนวนและชนิดของระบบเสียงประกอบการพิจารณาของกรรมการ

/๗. จัดหาและ...

ธนากร

๗. จัดหาและติดตั้งระบบแสง ที่มีคุณภาพระดับสูง มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพในพิธีเปิดงานและการดำเนินการจัดงาน โดยให้คำนึงถึงการจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่เกิดทัศนที่ไม่สวยงามต่อการมองเห็นของผู้เข้าร่วมงานฯ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอจำนวนและชนิดของระบบ แสงประกอบการพิจารณาของกรรมการ

๖.๔ การตกแต่งสถานที่และโครงสร้างเต็นท์ต่างๆ วงเงิน ๖๘๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ออกแบบก่อสร้างและตกแต่ง ทั้งพื้นที่ด้านในและด้านนอกให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานฯ และภาพลักษณ์ของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ออกแบบและจัดทำ Photo Landmark และ Directory Board สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพ และให้รับทราบถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน โดยมีการออกแบบให้มีความสวยงาม ดึงดูดความสนใจ ของประชาชนที่มาร่วมงาน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานฯ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

๒. ออกแบบและจัดทำจุดนั่งพักที่มีความคิดสร้างสรรค์บริเวณจุดต่างๆ ภายในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด

๓. จัดเตรียมพื้นที่ด้านหลังเวทีการแสดงคอนเสิร์ต สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นักวิ่ง นักแสดง ศิลปิน พิธีกร ประกอบด้วย

- ติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐x๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๔ หลัง
- พัดลม จำนวน ๔ ตัว
- พัดลมตู้ จำนวน ๒ ตัว
- โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑๐ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว
- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อความต้องการ

(โดยอุปกรณ์ทั้งหมดจะต้องกระจายอยู่ในพื้นที่หลังเวที)

๔. ติดตั้ง ล้อมรั้ว กันพื้นที่บริเวณหลังเวที เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้า - ออก ด้านหลังเวทีได้ โดยล้อมรั้วกันพื้นที่บริเวณหลังเวที ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดงาน และความปลอดภัยของศิลปิน

๕. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะมาจำหน่ายสินค้า เช่น OTOP อาหารทะเลและอาหาร ภายในงาน

๕.๑ ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการที่จะมาจำหน่ายสินค้าสินค้า OTOP อาหารทะเล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูธ โดยให้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างและสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด ระยองเพื่อจัดหาผู้ประกอบการร้านค้ามาร่วมงานฯ

๕.๒ จัดหาและติดตั้งเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง โดยต้องนำเสนอรูปแบบเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยในแต่ละหลังประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าขาวหรืออุปกรณ์สำหรับวางจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว สำหรับวางจำหน่ายสินค้าพร้อมผ้าคลุมหรือสิ่งปกปิดด้านหน้า เพื่อป้องกันทัศนอุจาด
- เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/บูธ
- ไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ดวง/บูธ
- จัดเตรียมจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า/ปลั๊กไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/บูธ โดยติดตั้ง/จัดวาง

ในตำแหน่งที่มีความปลอดภัย

- ป้ายชื่อร้านค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย/บูธ โดยออกแบบให้มีรูปแบบเดียวกันทุกร้าน

/ภาชนะ...

- ภาชนะรองรับเศษขยะจากร้านทุกร้าน โดยให้มีขนาดของภาชนะรองรับเศษขยะให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ บริการจัดเก็บเศษขยะโดยไม่ให้เศษขยะล้นภาชนะรองรับ และดำเนินการจัดเก็บออกจากพื้นที่จัดงานทุกวันหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน

๖. จัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร จำนวน ๖ จุด เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน ตำรวจท้องที่และหน่วย อปพร. ในการดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ภายในงานตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละหลังประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ไฟส่องสว่าง ๑ ดวง
- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า/ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ ชุด โดยติดตั้ง/จัดวางในตำแหน่งที่มีความปลอดภัย
- ป้ายประจำจุด “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย”

๗. จัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ เต็นท์ โดยภายในเต็นท์ประกอบด้วย

๗.๑ สำหรับหน่วยรักษาพยาบาล จำนวน ๑ จุด เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมด้วยรถฉุกเฉิน ภายในประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ไฟส่องสว่าง ๑ ดวง หรือให้เพียงพอ
- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ๑ ชุด โดยติดตั้ง/จัดวางในตำแหน่งที่มีความปลอดภัย
- ป้ายประจำจุด “ปฐมพยาบาล”

๗.๒ สำหรับจุดประชาสัมพันธ์ กองอำนวยการ จุดบริการประชาชน จำนวน ๑ จุด เพื่อบริการข้อมูลประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดงาน และอำนวยความสะดวกต่อผู้มาร่วมงาน ภายในประกอบด้วย

- โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๑ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ไฟส่องสว่าง ๑ ดวง หรือให้เพียงพอ
- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ๑ ชุด โดยติดตั้ง/จัดวางในตำแหน่งที่มีความปลอดภัย
- ป้ายประจำจุด “กองอำนวยการ”

๘. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับ Classic of Food Truck (ร้านอาหารริมทางในรูปแบบรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่) รถจำหน่ายอาหาร เช่น Food Truck ชาเลนจ์ ฯลฯ โดยจะต้องออกแบบ นำเสนอ จัดหา จัดเตรียม ตกแต่งพื้นที่ และติดตั้งจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า/ปลั๊กไฟให้เพียงพอและมีความปลอดภัย สำหรับร้านอาหารริมทาง Classic of Food Trucks โดยขนาดพื้นที่เพียงพอรองรับฟู้ดทรัคไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยเน้นการจัดหาฟู้ดทรัคที่มีอัตลักษณ์มีแนวคิดสร้างสรรค์ ฝีมือ และไอเดีย ตัวรถฟู้ดทรัคที่ถูกนำมาเป็นจุดขายด้วยสีสันทันสมัยและดีไซน์ที่เก๋ไก๋ในการจำหน่ายอาหารเมนูควาว-หวาน ที่สรรหาวัตถุดิบแปลกๆ ใหม่ ๆ ที่ได้รับการพัฒนาต่อยอดเป็นอาหารสูตรเด็ดหรืออาหารแนวใหม่และส่งเสริมภาพลักษณ์ของการท่องเที่ยววัฒนธรรมอาหารของจังหวัดระยองให้สอดคล้องกับกระแสความนิยมในปัจจุบัน

๙. จัดหา โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด (๑ ชุด เท่ากับโต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว)

/๑๐.ออกแบบ..

๑๐. ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องเหมาะสมกับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวน ๑ ซุ้ม โดยให้มีชื่อการจัดงาน ตราสัญลักษณ์จังหวัดระยอง และผู้สนับสนุนการจัดงานฯ

๑๑. จัดให้มีระบบกล้อง CCTV พร้อมบันทึกภาพให้ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อดูแลความปลอดภัยรอบบริเวณพื้นที่การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๖ จุด

๖.๕ งานด้านไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับ วงเงิน ๒๔๗,๕๐๐ บาท(สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑. จัดให้มีไฟส่องสว่างและไฟประดับตกแต่งให้เหมาะสมทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จัดงานฯ ผู้รับจ้างจะต้อง ออกแบบและจัดให้มีไฟราวประดับภายในบริเวณงานให้มีความสวยงาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดให้มีไฟสปอตไลท์ส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ดวง
- จัดให้มีไฟแขวน อาทิ ไฟราวป้องกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
- ไฟหลอดนีออนแขวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดตำแหน่งการจัดวางไฟส่องสว่างภายในงานมาในผังการจัดงาน ในวันเสนอราคา เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๒. จัดหาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน เครื่องปั่นไฟขนาด ๑๕๐ KVA จำนวน ๒ เครื่อง และขนาด ๑๐๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ตลอดระยะเวลาจัดงานฯ (รวมวัน Set Up ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

๖.๖ การจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ วงเงิน ๔๗๒,๐๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ออกแบบ นำเสนอ จัดการพื้นที่รองรับการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อ สร้างสีสันให้การจัดงานมีความน่าสนใจ มีความสนุกสนานดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้าร่วมกิจกรรม และร่วมงาน มากขึ้น รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรม Check-In (จุดถ่ายภาพ Check-In @RAYONG) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ออกแบบ นำเสนอ จัดหา จัดเตรียม สร้างสรรค์ ตกแต่งพื้นที่จัดแสดงจุด Check-In โดยใช้ข้อความ @RAYONG และนำเสนอกำหนดให้เป็นจุดถ่ายรูป ปักหมุดจังหวัดระยอง ให้มีความสวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจ เหมาะแก่การเป็นจุดถ่ายภาพเพื่อบันทึกการจดจำถึงการได้ร่วมงานฯ ตลอดจนสามารถส่งเสริม เผยแพร่ สร้างการรับรู้ ด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดระยอง โดยพื้นที่รองรับการจัดกิจกรรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร

๒. กิจกรรม Paint Art (พื้นที่หน้า พื้นที่ร่างกาย เฮนน่า / กลิตเตอร์แทททู / แอร์บรัชบอร์ดพื้นท์) ด้วยสีพื้นท์แบบเรืองแสง หรือสีนีออน เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ออกแบบ นำเสนอ จัดหา จัดเตรียม สร้างสรรค์ ตกแต่ง พื้นที่สำหรับกิจกรรม Paint Art (พื้นที่หน้า พื้นที่ร่างกาย เฮนน่า / กลิตเตอร์แทททู / แอร์บรัชบอร์ดพื้นท์) ด้วยสีพื้นท์แบบเรืองแสง หรือสีนีออน ขนาดพื้นที่ รองรับการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร จำนวนช่างพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ราย เพื่อสร้างสีสันความน่าสนใจ แก่ผู้เข้าร่วมงานได้มีกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบตลอดการดำเนินการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายค่าช่างพื้นที่ เพื่อให้พนักงานท่องเที่ยว/ผู้เข้าร่วมงานได้รับบริการพื้นที่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

/๓. กิจกรรม..

๓. กิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปะการวาดลวดลายในเครื่องดื่มถ้วยโปรดด้วยตนเอง (Latte Art) เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ออกแบบ นำเสนอ สร้างสรรค์ จัดหา จัดเตรียม ตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ศิลปะการวาดลวดลายในเครื่องดื่มถ้วยโปรดด้วยตนเอง (Latte Art) ให้เป็นจุดที่มีความน่าสนใจสอดคล้องกับแนวคิดของกิจกรรม โดยขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร โดยรูปแบบกิจกรรมที่นำเสนอกำหนดให้เป็นการส่งเสริมรูปแบบกิจกรรมที่สร้างความสุข ความประทับใจ และส่งเสริมประสบการณ์สร้างสรรค์ศิลปะการวาดลวดลายในเครื่องดื่มถ้วยโปรดด้วยตนเอง ให้เป็นกิจกรรมหนึ่งในแหล่งท่องเที่ยวชายหาดของจังหวัดระยอง ผ่านเครื่องดื่มของแต่ละคน โดยเฉพาะ กาแฟ ซึ่งเป็นเครื่องดื่มที่ได้รับความนิยมของกลุ่มนักท่องเที่ยวสายชิลล์นั่งรับลมทะเล รวมทั้งนมร้อน โกโก้ โยเกิร์ต โอวัลติน ถ้วยโปรดของอีกหลายคน โดยให้กิจกรรมเป็นโอกาสที่ผู้เข้าร่วมงานได้ออกแบบลวดลายบนเครื่องดื่มของตนเอง ทั้งนี้ จะต้องจัดหาบาลิสต้า มาเป็นผู้รังสรรค์เครื่องดื่มและสาธิตการวาดลวดลายแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยให้เป็นบาลิสต้าในจังหวัดระยอง(ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจัดงาน) และใช้วัตถุดิบ ได้แก่ เมล็ดกาแฟ โกโก้ ชา และอื่นๆ ที่เป็นของจังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บาลิสต้า และบริการเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕๐ แก้ว/คีน ตลอดการจัดงานจำนวน ๓ คีน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวัตถุดิบ ชงเครื่องดื่ม บาลิสต้าและอื่นๆในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เพื่อให้นักท่องเที่ยว/ผู้เข้าร่วมงานได้เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ/กติกา/เงื่อนไข การได้รับสิทธิ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง ๗๕๐ แก้ว/คีน ตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ คีน)

๔. กิจกรรมสร้างกระแส Viral กับสถานีความสุข ความทรงจำและความประทับใจ ผ่าน แชะ เช็คอิน By Rayong LongBeachPhotoBooth เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ออกแบบ สร้างสรรค์ นำเสนอกิจกรรมที่มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ พร้อมทั้งจัดหา จัดเตรียม ติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรมสร้างความสุข ความทรงจำและความประทับใจ กับแชะ(ถ่ายรูปกับ PhotoBooth) เช็คอิน (Check In) และแชร์ (โพสต์และแชร์ลงในโลกออนไลน์ เทคโนโลยีที่นำไปสู่การเกิดเป็นไวรัล เช่น Facebook /Instagram/อื่นๆ) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ โดยรูปแบบกิจกรรมถ่ายรูป PhotoBooth ที่นำเสนอเป็นการส่งเสริมรูปแบบกิจกรรมที่สร้างความสุข ความประทับใจ และบันทึกความทรงจำการเข้าร่วมงานผ่านกิจกรรมการถ่ายภาพ Photobooth สอดคล้องกับกระแสที่ตอบความต้องการของยุคดิจิทัล ที่มีความหลากหลายและ เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเป็นของที่ระลึกของผู้เข้าร่วมงาน โดยขนาดพื้นที่กิจกรรมมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ตารางเมตร มีจำนวน PhotoBooth ไม่น้อยกว่า ๒ ตู้ แต่ละตู้รองรับการถ่ายภาพตั้งแต่ภาพเดี่ยว และภาพหมู่คณะได้ตั้งแต่ ๒-๑๐ คน และมีรายละเอียด ดังนี้

- ถ่ายด้วยกล้อง Mirrorless Full Frame ภาพคมชัด สวยใส
- จัดแสงด้วยไฟ LED คุณภาพสูง
- ธีมภาพพื้นหลัง เกี่ยวข้องกับงาน และให้เลือกได้อย่างหลากหลาย
- ออกแบบกรอบรูปเทมเพลตตามรูปแบบงาน
- มีจอ Live View ขนาดใหญ่ เช็กความพึงพอใจของภาพก่อนและหลังถ่าย
- รองรับการใช้งาน PC, Laptop, iPad, Mobile, Kiosk, Installation รวมถึงหน้าจอ Touch

Screen ขนาด ๕๐ นิ้ว หรือ ๖๐ นิ้ว

/- สามารถพริ้นต์..

- สามารถพิมพ์ภาพถ่ายเก็บไว้เป็นของที่ระลึกได้หลายขนาด ตั้งแต่ขนาด ๒X๖ นิ้ว ๓X๔ นิ้ว ๔X๖ นิ้ว ๕X๗ นิ้ว ๖X๘ นิ้ว และขนาดอื่นๆ โดยเป็นกระดาษระดับพรีเมียมหรือหนากว่า กันน้ำ ไม่ลอก ไม่ขีด รับประกันคุณภาพมากกว่าเทียบเท่า Photo Digital Lab

- รองรับการโหลดภาพ AirDrop และ QR CODE ให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถดาวน์โหลดภาพ และนำไปโพสต์ลงบนสื่อออนไลน์ได้

- ถ่ายและปริ้นรูปได้ไม่จำกัดจำนวน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดหาช่างภาพมืออาชีพ บริการด้วยความจริงใจตั้งใจ พร้อมชุดไฟสตูดิโอหน้างาน เพื่อให้ได้ภาพ ที่คมชัด สีสันสดใส

- อุปกรณ์ประกอบ/ตกแต่ง จำนวนเพียงพอและหลากหลายรูปแบบ อาทิ แวนดา หมวกที่คาดผม หน้ากาก ป้ายถือ ตู๊กตา และอื่นๆ

- เลือกจำนวนท่าทางได้ตามความชอบ

- บันทึกไฟล์ภาพ และ ไฟล์ GIF พร้อมด้วยลิงค์ไฟล์ทั้งหมด

๕. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วย Soft Power ด้านอาหารจังหวัด ระยองวงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ออกแบบ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วย Soft Power ด้านอาหารจังหวัดระยอง ภายใต้เมนูอาหารทะเลและอาหารพื้นถิ่น จากวัตถุดิบและของดีจังหวัดระยอง เพื่อยกระดับ และเพิ่มมูลค่าอาหารทะเลและอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดระยองผ่านการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เพื่อรองรับ กลุ่มเป้าหมายคุณภาพ (ประธานพิธีเปิด ผู้มีเกียรติ ผู้รับเชิญ หัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงาน เป็นตัวแทน/ต้นแบบนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายคุณภาพ) โดยต้องประสานงานก่อนดำเนินกิจกรรม และดำเนินงาน ให้เป็นไปในรูปแบบการมีส่วนร่วมการดำเนินงานกับสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง รายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบ นำเสนอ สร้างสรรค์ ตกแต่ง พื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร สำหรับการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้วย Soft Power ด้านอาหารจังหวัดระยอง ภายใต้เมนูอาหารทะเลและอาหารพื้นถิ่น รังสรรค์จากวัตถุดิบและของดีจังหวัดระยอง เพื่อยกระดับและเพิ่มมูลค่า อาหารทะเลและอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดระยองผ่านการจัดการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมาย

๒) จัดหาเชฟ/ผู้เชี่ยวชาญการนำเสนอเมนูอาหารอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน สานิตเมนูอาหาร เพื่อยกระดับและเพิ่มมูลค่าอาหารทะเลและอาหารพื้นถิ่นของจังหวัดระยอง จำนวน ๓ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ เมนู เป็นเมนูที่รังสรรค์จากวัตถุดิบและของดีจังหวัดระยอง และบริการทดลองรสชาติ ให้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เสิร์ฟ/เมนู

๓) จัดตกแต่งสถานที่/พื้นที่รับรองการจัดกิจกรรมให้มีความสวยงาม ทัดเทียมภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม ประดับตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ

๔) จัดเตรียมวัตถุดิบและของดีจังหวัดระยอง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบการปรุงอาหาร ในแต่ละเมนู โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสม สอดคล้อง สวยงาม เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ท่าน/เมนู

๕) จัดเตรียม เจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๓ คน

/ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง...

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมทั้งหมด เพื่อให้พนักงานท่องเที่ยว/ผู้เข้าร่วมงานได้เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๖.๗ การจัดงานแถลงข่าว วงเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑. ออกแบบและจัดงานแถลงข่าว ณ จังหวัดระยอง หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจัดเตรียมสถานที่แถลงข่าว จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง แสง สี ที่มีคุณภาพ มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มี Back Drop แสดงชื่อและทีมงาน พร้อมโลโก้หน่วยงาน โลโก้งาน

๒. ออกแบบและจัดทำฉากหลัง Back Drop หรือ จอ LED และโครงสร้าง (ระบุชื่องานพร้อมตราสัญลักษณ์หน่วยงานสนับสนุน) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร ติดตั้งให้แล้วเสร็จและดำเนินการจัดทำ CG กราฟฟิกให้สวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจ

๓. ออกแบบ ติดตั้งและประดับตกแต่งพื้นที่การจัดงานแถลงข่าว เช่น เวที แสงสี เครื่องเสียง

๔. จัดหาเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๕. เตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว ตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้สวยงาม ด้วยของประดับตกแต่งที่สอดคล้องกับการจัดงานฯ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งและประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม ดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน โครงสร้างต่างๆ ในงานแถลงข่าวและคืนสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อย

๖. จัดหาการแสดงของศิลปิน เพื่อสร้างกระแสความน่าสนใจของงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีชื่อเสียงหรือมีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีประสบการณ์ในการจัดการแถลงข่าว มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับงาน เป็นผู้ดำเนินการในพิธีแถลงข่าวให้เป็นไปตามกำหนดการตั้งแต่เริ่ม-เสร็จสิ้นการแถลงข่าวฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗. จัดทำกำหนดการแถลงข่าว ลำดับพิธีการจัดงาน และจัดทำสคริปต์พิธีกร และผู้แถลงข่าว

๘. ประสานงานและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์การจัดงาน อาทิ สื่อโซเชียล Online-Offline Blogger หรือ Influencer หรือ สถานีโทรทัศน์ หรือ สถานีวิทยุ หรือหนังสือพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เช่น นิตยสาร วารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press kit) สำหรับให้สื่อมวลชนเผยแพร่ข่าว และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนสื่อมวลชนทุกสื่อที่ร่วมพิธีแถลงข่าวทุกสื่อ

๙. จัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับการจัดงานฯ พร้อมฉายวีดิทัศน์ในงานแถลงข่าว ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนสคริปต์พร้อมทั้งลงพื้นที่ถ่ายทำและสัมภาษณ์ผู้บริหารของจังหวัดระยอง

๑๐. จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และพนักงานต้อนรับ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑. จัดทำของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น โดยต้องเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ

๑๒. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานงานแถลงข่าว ผู้ร่วมแถลงข่าว ผู้รับเชิญ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

/๑๓. จัดหาที่นั่ง...

๑๓. จัดหาที่นั่งสำหรับประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าวและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง
๑๔. จัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๓ ตัว
๑๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาจัดงานตั้งแต่เริ่มงาน
การแถลงข่าว จนถึงสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
๑๖. จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และเจ้าหน้าที่ควบคุม
กิจกรรมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
๑๗. จัดทีมงานควบคุมและกำกับดูแลงานแถลงข่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
๑๘. ผลิตข่าว หรือ ภาพข่าว หรือ เนื้อหาข่าว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สี
หรือขาวดำ โดยนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมทั่วประเทศ อาทิ ไทยรัฐ หรือเดลินิวส์
หรือ มติชน หรือข่าวสด หรือกรุงเทพธุรกิจ หรือฐานเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ก่อนการจัดงาน
๑๙. ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย อาทิ เฟสบุ๊ค twitter Tiktok เว็บไซต์ ได้แก่
ไทยรัฐออนไลน์ หรือ เดลินิวส์ออนไลน์ หรือ คมชัดลึกออนไลน์ หรือ ข่าวสดออนไลน์ หรือ มติชนออนไลน์ หรือ
ประชาชาติออนไลน์ หรือ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ ฯลฯ ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
- ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ เช่น แนวคิด รูปแบบงาน กำหนดการ และของที่ระลึก เป็นต้น จะต้องให้
ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินงาน

๖.๘ งานพิธีเปิด วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑. ออกแบบนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงานและการแสดง
ในพิธีเปิดงาน วางผังและตกแต่งพื้นที่ โดยต้องเป็นแนวคิดที่สร้างสรรค์ มีความหมาย ตรงกับรูปแบบของการจัดงาน ฯ
พร้อมทั้งออกแบบและตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน
๒. จัดเตรียมและซักรั้วให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการเปิดงานของ ประธานผู้เปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน
และจะต้องรันคิวเสมือนจริง (Run Through) ให้กับกรรมการดูก่อนงาน
๓. ออกแบบกำหนดการพิธีเปิดงาน พร้อมจัดลำดับกิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วน โดยในวันเสนองาน
ผู้เสนองานจะต้องเสนอกำหนดการพิธีเปิด และลำดับการรันคิวให้กับคณะกรรมการพิจารณา
๔. จัดเตรียมแนวคิด GIMMICK พิธีเปิด ๑ ชุด ที่มีความสวยงามน่าสนใจและสอดคล้องกับรูปแบบงาน
ทั้งนี้ ผู้นำเสนองานจะต้องนำเสนอ GIMMICK พิธีเปิดมาให้คณะกรรมการเลือกในวันเสนองาน
๕. จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบพิธีเปิดงานและการแสดง อาทิ Dry ice หรือ CO₂ หรือ
Pyro ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๖. จัดทำวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหานำเสนอการประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง จุดเด่นของจังหวัดระยอง ความยาว
๓-๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมฉายในพิธีเปิด โดยต้องเป็นวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำใหม่ทั้งหมด พร้อมประสานขอเข้าสัมภาษณ์
ผู้บริหารในจังหวัดระยอง พร้อมทั้งจะต้องมีภาพบรรยากาศงานวันแถลงข่าว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้



/- ถ่ายทำด้วย...

- ถ่ายทำด้วยระบบ Digital Camera คุณภาพความคมชัดระดับ Full HD ขึ้นไป มีการบันทึกภาพมุมสูงด้วยกล้องโดรนอย่างน้อย ๒ จุด

- ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อด้วยเทคนิคคุณภาพสูง และบันทึกภาพและเสียงด้วยระบบ Digital คุณภาพสูง (Broadcast Quality)

- สอดแทรกภาพกราฟิก ๒D ประกอบการนำเสนอในวิดีโอ เพื่อความสวยงาม เพิ่มความน่าสนใจ อย่างน้อย ๒ จุด

- จัดทำเสียงดนตรีประกอบพร้อมเสียงบรรยาย ให้มีความเหมาะสมกลมกลืนและสอดคล้อง

- ภาพและเสียงที่ประกอบในการจัดทำวิดีโอ จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น หากมีการร้องเรียน หรือฟ้องร้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๗. ด้านหน้าหรือด้านข้างเวทีพิธีเปิด

- จัดโซนผู้เข้าร่วมงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

- จัดโซนแขกรับเชิญและแขก VIP จัดที่นั่งให้เหมาะสมโดยสวมผ้าเก้าอี้และสวมผ้าผูกโบว์

ให้เรียบร้อย อย่างน้อย ๒๐ ตัว

- จัดที่นั่งชุดรับรองสำหรับประธานและผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง แผงกันที่นั่งให้เป็นสัดส่วนเหมาะสมกับการรักษาความปลอดภัยได้ง่าย

๘. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขก VIP พร้อมทั้งโต๊ะเพื่อรองรับการรับประทานอาหารสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๙. ออกแบบและตกแต่งสถานที่และเตรียมพื้นที่รองรับแขกระดับ VIP และสื่อมวลชนต่างๆ และผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑ จุด พร้อมจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ สำหรับผู้บริหาร แขก VIP และผู้สื่อข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๐. ออกแบบและตกแต่งโพเดียมให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงานและมีความทันสมัยสวยงามเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

๑๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด และนำเข้าประจำที่นั่งให้เป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๒. จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ความยาว ๕-๘ นาที จำนวนนักแสดงไม่ต่ำกว่า ๖ คน โดยออกแบบการแสดงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานฯ โดยเป็นการแสดงในรูปแบบผสมผสานสื่อมัลติมีเดีย มีการออกแบบสื่อวิดีโอที่สอดคล้องกับธีมการแสดงเพื่อบนจอ LED บนเวทีให้มีฉากประกอบการแสดงที่ยิ่งใหญ่ตระการตา และออกแบบเครื่องแต่งกายของนักแสดงให้มีความสวยงามเหมาะสม มีอุปกรณ์ หรือพร็อพประกอบการแสดงเพื่อความสมบูรณ์และสวยงามของการแสดง รวมทั้งดนตรีที่ใช้ประกอบการแสดง ต้องมีความไพเราะ สามารถดึงดูดความสนใจจากผู้ร่วมงานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ภาพและดนตรีหรือเพลงที่นำมาใช้ประกอบการแสดงเอง

๑๓. จัดให้มีพิธีกรชาย - หญิง ทั้งนี้ จะต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง สามารถดำเนินพิธีการ/การดำเนินงานที่สุภาพ และมีความเหมาะสมกับการจัดงานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ท่าน



/๑๔. จัดให้มี...

๑๔. จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ Stage Manager ควบคุมขั้นตอนพิธีการพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๕. จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ Back Stage สำหรับคอยอำนวยความสะดวก สำหรับพิธีการพิธีเปิดงาน ทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๙ การแสดงคอนเสิร์ต จำนวน ๓ วัน วงเงิน ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑. จัดหาการแสดงดนตรี ศิลปิน นักร้อง ที่มีชื่อเสียง จำนวน ๓ วัน วันละอย่างน้อย ๓ ศิลปิน หรือ ๓ วง รวมทั้งหมดจำนวนอย่างน้อย ๙ ศิลปิน หรือ ๙ วง หรือเพิ่มเติมจำนวนศิลปินตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก อาหารของศิลปิน และจะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของการเป็นที่ยอมรับของศิลปินทั้งหมด และจะต้องมีในยืนยันการจองศิลปินเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของคณะกรรมการและการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดที่เหมาะสม

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์เทคนิคพิเศษ สำหรับใช้ประกอบเอฟเฟกต์ (effect) ระหว่างการแสดงของศิลปิน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน อาทิ Co₂ หรือ Sonic Boom หรือ Sparkular หรือ Paper Blower หรือ Pyro ที่เหมาะสมกับรูปแบบ (Theme) ของงาน และผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๓. จัดให้มีพิธีกรภาคสนามมืออาชีพที่มีประสบการณ์สูง สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม จำนวน ๑ ท่าน ตลอดทั้ง ๓ วัน และดำเนินการพูดประชาสัมพันธ์ร้านค้าและเล่นเกมแจกของรางวัลคั่นกิจกรรมคอนเสิร์ต

๔. จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๑๐ งานด้านการประชาสัมพันธ์ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ออกแบบโลโก้หรือสัญลักษณ์ชื่องานให้มีความสวยงาม แสดงถึงเอกลักษณ์ตามวัตถุประสงค์การจัดงาน พร้อมกับออกแบบ Key Visual ของงาน เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์และรูปแบบที่สร้างแรงจูงใจในการผลิตสื่อ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ของการจัดงานฯ ทั้งนี้ การออกแบบและผลิตสื่อต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๑. ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ยึดติดโครงสร้างไม่ให้ความแข็งแรง พร้อมติดตั้งบริเวณพื้นที่ชุมชนที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔x๔.๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบให้กรรมการพิจารณาและอนุมัติก่อนการผลิต

๒. จัดทำสื่อบุคคลโดยต้องมีการประสานงานสัมภาษณ์ผู้บริหารในจังหวัดระยอง เชิญชวนเที่ยวงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑-๒ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน เพื่อใช้เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยมในประเทศไทย พร้อมแนบ Rating ในวันเสนอราคา ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มงานภายใน ๗ วัน ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำไปเผยแพร่ผ่านทางรายการทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประสานงานขอเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารของจังหวัดระยอง



รณณง

/๓. ประชาสัมพันธ์...

๓. ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย อาทิ เฟสบุ๊ค twitter Tiktok เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐออนไลน์ หรือ เดลินิวส์ออนไลน์ หรือ คมชัดลึกออนไลน์ หรือ ข่าวสดออนไลน์ หรือ มติชนออนไลน์ หรือ ประชาชาติออนไลน์ หรือ กรุงเทพธุรกิจออนไลน์ สื่อออนไลน์ในพื้นที่ ฯลฯ ก่อนและระหว่างการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๔. ประชาสัมพันธ์งานผ่านโซเชียลมีเดีย ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube ที่มียอดติดตามไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานฯ โดยจะต้องจัดทำในรูปแบบวิดีโอ

๕. ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ผ่านสถานีวิทยุในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงานฯ

๖. ผลิตข่าว หรือ ภาพข่าว หรือ เนื้อหาข่าว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว พิมพ์สี่สีหรือขาวดำ โดยนำลงตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมทั่วประเทศ อาทิ ไทยรัฐ หรือ มติชน หรือข่าวสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงานฯ

๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ คัน โดยวิ่งประชาสัมพันธ์รอบพื้นที่อำเภอแกลงและอำเภอเมืองระยอง เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง ก่อนการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และระหว่างการจัดงานฯ

๖.๑๑ การอำนวยความสะดวกและบริหารกิจกรรมภายในงาน วงเงิน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑. จัดหาห้องสุขา หรือห้องสุขาเคลื่อนที่บริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๒๐ ห้อง พร้อมโถผู้ชาย จำนวน ๘ โถ โดยคำนึงถึงจุดติดตั้งห้องน้ำให้เหมาะสมกับรูปแบบและพื้นที่การจัดงานฯ พร้อมทั้งดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างถูกสุขลักษณะและจัดหาน้ำให้เพียงพอตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒. จัดทำแผนการจราจรและจัดเตรียมสถานที่จอดรถที่เหมาะสม พร้อมอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ที่จอดรถสำหรับแขกรับเชิญ และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิดและในวันงาน

๓. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามเส้นทางเข้าสู่บริเวณจัดงานและภายในบริเวณงาน ๖ คน ต่อวัน จำนวน ๓ วัน

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ต่อวัน จำนวน ๓ วัน ภายในงานตลอดการจัดงาน

๕. จัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน พร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวน ๑ จุด จำนวน ๓ วัน

๖. จัดหาเจ้าหน้าที่ จุดตรวจ ห้ามนำภาชนะชนิดแก้ว หรือ ขวดแก้ว เข้าไปในสถานที่จัดงานบริเวณทางเข้า-ออก และภายในงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อวัน จำนวน ๓ วัน

๗. จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการจัดงานฯ เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน และจุดติดตั้งถังขยะให้เพียงพอ พร้อมจัดเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานของแต่ละวัน โดยมีผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ต่อวันจำนวน ๓ วัน

๘. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมพิธีเปิดงานและควบคุมกิจกรรมตลอดการจัดงานฯ จำนวน ๖ คน

/๙. จัดให้มี...

๙. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง ตลอดการจัดงานฯ จำนวน ๖ คน

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว ขนาด ๓๐ แอมป์ ๓ เฟส จำนวน ๑ เครื่อง ค่าตรวจสอบระบบหม้อแปลง พร้อมมิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง รวมชำระค่ากระแสไฟฟ้ามิเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมด ๒ เครื่อง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าน้ำประปา หรือค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นในการจัดงานฯ

๖.๑๒ ป้ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน วงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑. จัดทำป้ายจราจรเข้าสู่บริเวณงาน ผลิตจากไวนิลยัดโครงไม้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐x๑.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๒. จัดทำป้ายกิจกรรมการแสดงอย่างน้อย ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผลิตจากไวนิลยัดโครงไม้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

๓. จัดทำป้ายทางเข้า – ออกถนน พร้อมระยะทาง เพื่อให้สะดวกในการจัดการจราจรขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๔. ป้ายแสดงจุดบริการต่าง ๆ ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร และติดตั้งให้กระจายทั่วบริเวณภายในงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ข้อความ “เขตปลอดอาวุธ” จำนวน ๔ ป้าย

- ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร ข้อความ “จุดตรวจ ห้ามนำภาชนะชนิดแก้ว หรือขวดแก้ว เข้าไปในสถานที่จัดงาน จำนวน ๖ ป้าย

- ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร ข้อความ “ห้องสุขา” จำนวน ๘ ป้าย

- ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร ข้อความ “ทางเข้า ทางออก” จำนวน ๑๐ ป้าย

๖.๑๓ งานอำนวยความสะดวก วงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๑. จัดหาหรือแผ่กั้นวางเป็นแนวตลอดพื้นที่จัดงาน เพื่อใช้สำหรับตรวจคัดกรองขวดแก้วและอาวุธ เพื่อความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวและประชาชนที่มาเที่ยวภายในพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แผง

๒. ประสานงานกับหน่วยงานด้านสถิติ เพื่อดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงาน รายละเอียด ดังนี้

- จัดเก็บยอดจำหน่ายของแต่ละวัน พร้อมสรุปยอดรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของร้านค้าที่มาจำหน่ายในงานทั้งหมด เพื่อประกอบการรายงานผลกระทบด้านเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวต่อไป

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลส่งมอบงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน โดยรายงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นงาน

๖.๑๔ การสำรวจความคิดเห็น วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นอย่างน้อย ๒,๐๐๐ ราย โดยมีกลุ่มตัวอย่างการสำรวจฯ ๔ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มประชาชนที่มาเที่ยวงาน กลุ่มผู้ประกอบการร้านค้าภายในงาน ร้านค้าเอกชนและกลุ่มผู้ประกอบการ โรงแรม ที่พัก และรายงานสถิติผู้มาเที่ยวงาน ทุกวันที่มีการจัดงาน ตามจุดเข้า – ออกของงานทุกจุด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหา หรือจ้างสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดงานฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดงานฯ ก่อน

/ ๖.๑๕ งานการ...

๖.๑๕ งานการประมวลผลการจัดงานฯ วงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑. รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๒. รายงานผลการดำเนินงาน บันทึกลงใน USB สรุปผลรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ดังนี้

- ไฟล์ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ภาพ
- ไฟล์ภาพถ่ายมุมสูงเป็นภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาพ
- ไฟล์ภาพถ่ายมุมสูงเป็นเคลื่อนไหว ความยาวไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๕ คลิป
- ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวภายในงาน ความยาวไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ คลิป
- ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวภายในงาน ประมวลภาพรวม ๓ วัน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป
- ไฟล์วิดีโอบันทึกการจัดงาน การแสดง กิจกรรมภายในงาน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

๖.๑๖ งานการบริหารจัดการ วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๑. ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการจัดการประชุมร่วมกับจังหวัดระยอง เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดงาน ให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดการจัดงานฯ และเตรียมความพร้อมการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องรับผิดชอบค่าสถานที่จัดประชุม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมทั้งดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดระยอง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานหน่วยงานพื้นที่ เช่น อำเภอแกลง เทศบาลตำบลสุนทรภู่ สถานีตำรวจภูธรกร่ำ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยทั้งก่อนการจัดงานฯ ระหว่างการจัดงานฯ และหลังการจัดงานในด้านต่างๆ อาทิ การจราจร ความปลอดภัย และความสะอาด

๓. ติดตั้ง/ต่อเติม/ก่อสร้างโครงสร้างหลักตลอดจนส่วนที่ให้บริการในส่วนต่างๆ ภายในพื้นที่จัดงาน ให้แล้วเสร็จก่อนวันพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงานรวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด

๔. รับผิดชอบค่ารับประกันความเสียหาย ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ค่าแรงงาน ค่าทำความสะอาดและค่าบริการจัดการอื่นๆ เกี่ยวกับสถานที่ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงานฯ

๕. ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ เช่น การจัดประชุมและการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๗ การขอรับการสนับสนุนเพื่อยกระดับการจัดงานฯ

ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดงานฯ เพื่อให้งานเกิดความหลากหลาย เพิ่มความน่าสนใจ และเป็นการกระตุ้นรายได้ภายในจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้มากที่สุด ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนด

/ ๗. กำหนดเวลา...

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ในการจัดโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง กิจกรรมย่อย : การจัดงาน “มหกรรมดนตรี ชายหาดระยอง” โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๖ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงานเป็นภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวบันทึกในแผ่นบันทึกข้อมูลหรือ Hard Disk ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ ชุด รวมถึงสื่อหนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อกลางแจ้งและสื่ออื่นๆ

ทั้งนี้ หากส่งมอบงานเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จังหวัดระยองจะปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ วงเงินตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา ซึ่งผลงานที่ยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๕ – ๑ ม.ค. ๒๕๖๘) ทั้งนี้ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามผู้เสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอ

๘.๓ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ Price (พิจารณาราคารวม) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๘.๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ/ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ Performance คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ธรรมา

/ ๑. การพิจารณา...

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวม คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	การพิจารณาด้านราคา		๑๐๐	๒๐
๒	ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น		๑๐๐	๘๐
	๒.๑ ออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน โครงสร้าง เวที แสง เสียง ประชาสัมพันธ์ การจัดงานแถลงข่าว พิธีเปิดงาน การกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยว เชิงสร้างสรรค์ การประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ จำนวน ๙๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็นเกณฑ์ย่อย ดังต่อไปนี้			
	๒.๑.๑ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน	๑๐		
	๒.๑.๒ แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของ การจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง ศิลปิน	๓๐		
	๒.๑.๓ การประชาสัมพันธ์	๑๐		
	๒.๑.๔ การจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน	๑๕		
	๒.๑.๕ กิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๑๕		
	๒.๑.๖ การประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน	๕		
	๒.๑.๗ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหาร จัดการ สาธารณูปโภคและการอำนวยความสะดวก	๕		
	๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการ บริหารจัดการ และทีมงาน (ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน)	๑๐		
	รวม			๑๐๐

๒.๑ ออกแบบและวางผังพื้นที่จัดงาน โครงสร้าง เวที แสง เสียง ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การจัดงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ การประชุมชี้แจงรูปแบบงาน การประมวลผลการจัดงาน แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ จำนวน ๙๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็นเกณฑ์ย่อย ดังต่อไปนี้





/ ๒.๑.๑ ออกแบบ...

๒.๑.๑ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในระดับดีมาก	๙-๑๐
๒	มีออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ในระดับดี	๗-๘
๓	มีออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน ครบถ้วน แต่การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๕-๖
๔	มีออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน แต่ไม่ครบถ้วน และ/หรือ การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๓-๔
๕	ไม่มีการนำเสนอออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) พื้นที่จัดงาน	๐-๒

๒.๑.๒ แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับดีมาก	๒๕-๓๐
๒	แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับดี	๑๙-๒๔
๓	แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับปานกลาง	๑๓-๑๘
๔	แนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง ไม่มีความเหมาะสมและไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๗-๑๒
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และการออกแบบการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานโครงสร้าง เวที แสง เสียง	๐-๖




อ.หิมา

/ ๒.๑.๓ การประชาสัมพันธ์...

๒.๑.๓ การประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ในระดับดีมาก	๙-๑๐
๒	แนวคิดและรูปแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับดี	๗-๘
๓	แนวคิดและรูปแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์ มีความเหมาะสมและน่าสนใจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อยู่ในระดับปานกลาง	๕-๖
๔	แนวคิดและรูปแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ไม่มีความเหมาะสมและไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๓-๔
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๐-๒

๒.๑.๔ แนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๕ คะแนน
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก	๑๓-๑๕
๒	มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับดี	๑๐-๑๒
๓	มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง	๗-๙
๔	มีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับน้อย	๔-๖
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน	๐-๓





/ ๒.๑.๕ แนวคิด...

๒.๑.๕ แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง น่าสนใจ ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมหรืออยู่ในระดับดีมาก	๑๓-๑๕
๒	แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง น่าสนใจ ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมหรืออยู่ในระดับดี	๑๐-๑๒
๓	แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ไม่มีความน่าสนใจ ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง ไม่น่าสนใจ หรืออยู่ใน ระดับปานกลาง	๗-๙
๔	แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ไม่มีความน่าสนใจ ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง ไม่น่าสนใจ หรืออยู่ในระดับน้อย	๔-๖
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	๐-๓

๒.๑.๖ แนวคิดและรูปแบบการประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบการประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน มีความน่าสนใจ เหมาะสม ครบถ้วน ในระดับ ดีมาก	๕
๒	แนวคิดและรูปแบบการประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน มีความน่าสนใจ เหมาะสม ครบถ้วน ในระดับ ดี	๔
๓	แนวคิดและรูปแบบการประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน ครอบคลุม และ/หรือการนำเสนอมีความน่าสนใจ ในระดับน้อย	๓
๔	แนวคิดและรูปแบบการประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน ไม่ครอบคลุมทุกด้าน และ/หรือไม่น่าสนใจ	๒
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการประชุมชี้แจงรูปแบบงาน จัดเก็บข้อมูลทางสถิติ การประมวลผลการจัดงาน	๑

/ ๒.๑.๕ แนวคิด...

รณนิม

๒.๑.๗ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค และการอำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค และการอำนวยความสะดวก มีความน่าสนใจ เหมาะสม ครบถ้วน ในระดับ ดีมาก	๕
๒	แนวคิดและรูปแบบแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค และการอำนวยความสะดวก มีความน่าสนใจ เหมาะสม ครบถ้วน ในระดับ ดี	๔
๓	มีแนวคิดและรูปแบบแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค และการอำนวยความสะดวก ไม่ครอบคลุมทุกด้าน และ/หรือการนำเสนอมีความน่าสนใจ ในระดับน้อย	๓
๔	มีแนวคิดและรูปแบบแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภค และการอำนวยความสะดวก ไม่ครอบคลุมทุกด้าน และ/หรือการนำเสนอไม่น่าสนใจ	๒
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ งานการบริหารจัดการ สาธารณูปโภคและการอำนวยความสะดวก	๑

๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงานจำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีประวัติ ผลงานของบริษัทฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดย นำเสนอประวัติผลงานจริง ภาพถ่ายการจัดงานจริงที่เคยจัด พร้อมแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินการจัดงาน ที่แสดงถึงความพร้อมของบุคลากร ทีมงานในแต่ละด้าน การเตรียมการดำเนินการทั้งก่อนงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังงานได้อย่างครอบคลุมในทุกๆ ด้าน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับสำนักงานจังหวัดระยองว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๙-๑๐
๒	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน ครบถ้วน	๗-๘
๓	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๕-๖
๔	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน แต่ไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง	๓-๔
๕	ไม่มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน	๐-๒

/ ๘.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์...





๘.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจาก คณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ

๘.๕ ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจของจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดระยอง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำ จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดระยอง

๘.๖ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖ รวมถึงข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น

๘.๘ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการ อันทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. งบประมาณ

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาการ ท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง กิจกรรมย่อย : กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง จำนวน ๑,๘๓๔,๕๐๐ บาท และงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๓๔,๕๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)



/ ๑๐. งานงาน...

๑๐. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ดำเนินการส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานโครงการฯ ที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างได้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ งาน ซึ่งดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างตามงานดังนี้ แบ่งเป็น ๒ งาน ดังนี้

งานที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าตามสัญญาทั้งหมด โดยดำเนินการผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ ตามข้อ ๖.๗ และ ๖.๑๐ เฉพาะข้อ ข้อ ๑), ๒) , ๔) แล้วเสร็จ

งานที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าตามสัญญาทั้งหมด โดยดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรื้อถอน ทำความสะอาด พื้นที่จัดงานให้อยู่ในสภาพเดิม

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้ผู้รับจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรมรวมถึงสิ่งของบริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งได้

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๑ และ/หรือปรับลดงบประมาณในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาภายหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงานหรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

/ ๑๓. สิทธิของ...

๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดระยอง ซึ่งจังหวัดระยอง ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดระยอง ต่อไป

๑๓.๒ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคาขายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่มีความชี้แจงใดๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จังหวัดระยอง

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่
ทางไปรษณีย์ส่งถึง สำนักงานจังหวัดระยอง

๙๙๙ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ

อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๔๑๔๓ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๖๐

E-mail rayong@moi.go.th

