

## ขอบเขตของงาน

สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กลุ่มพัสดุ	2848
รับที่	26 ส.ค. 2568
วันที่	10:52 น.
เวลา	

### ๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

#### ๑.๑ ความเป็นมา

ด้วย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานขับรถขนถ่ายขยะเป็นรายปี โดยสภาพของงานมีความจำเป็นจะต้องจ้างต่อเนื่องไปอีกในปีงบประมาณใหม่หลังจากสิ้นสุดสัญญาลงกับผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายใหม่

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อขับรถขนถ่ายขยะส่วนกลางของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งเป็นรถเช่า ๙ คัน และรถของกรมฯ ๔ คัน

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

#### ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

#### ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

#### ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

#### ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

##### (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

/ (๓) การยื่นข้อเสนอ...

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน โดยจะต้องยื่นเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนใดเดือนหนึ่งในปีปฏิทินปัจจุบันในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

### ๓. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ คน เพื่อขับรถยนต์ส่วนกลางของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วราชอาณาจักร

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าพนักงานขับรถยนต์ และติดตั้ง ณ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร

๓.๓.๑ รายชื่อพนักงานขับรถยนต์ พร้อมใบตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๓.๒ ประวัติบุคคลพร้อมติดรูปถ่ายและมีข้อมูลผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน โดยแนบสำเนาข้อตกลงหรือสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำไว้ต่อพนักงานขับรถยนต์ ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน หลักฐานการศึกษา ใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (สด.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ เอกสารแสดงสิทธิประกันสังคม และใบรับรองแพทย์ในข้อ ๔.๖.๕ โดยยื่นให้กรมฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มดำเนินการในข้อ ๕

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเสื้อซาฟารีหรือเสื้อโปโลคนละ ๒ ตัว และบัตรประจำตัวพนักงานขับรถยนต์

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในวันที่พนักงานขับรถยนต์ขาดงาน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดการจ้าง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานขับรถยนต์รับทราบอย่างชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับพนักงานขับรถยนต์ โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

๓.๑๐ กรณีรถสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานหรือการกระทำของพนักงานขับรถยนต์ แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด ค่าเสียหายส่วนแรก และซ่อมแซมรถโดยใช้อะไหล่แท้ให้คืนดีหรือเปลี่ยนรถให้ใหม่ รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และความเสียหายต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และจะต้องไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์

### ๔. รายละเอียดของการทำงาน

๔.๑ วันและเวลาในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๔.๑.๒ เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

#### ๔.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาแบบฟอร์มเป็นเสื้อชาฟารี หรือเสื้อโปโลให้พนักงานขับรถยนต์คนละ ๒ ตัว ทั้งนี้หากพนักงานขับรถยนต์ไม่แต่งกายตามแบบฟอร์ม และติดบัตร ผู้รับจ้างต้องริบดำเนินการเปลี่ยนตัวทันที และจะส่งมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

๔.๒.๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานตามแบบของผู้รับจ้าง

๔.๒.๓ พนักงานขับรถยนต์ที่มาแทนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และสแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. พร้อมลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานตามแบบของผู้รับจ้าง

๔.๒.๔ พนักงานขับรถยนต์ขอรับใบอนุญาตรถยนต์จากหัวหน้าหมวดยานพาหนะพร้อมลงลายมือชื่อในการรับ เพื่อตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของยานพาหนะ เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งคืนใบอนุญาตที่หัวหน้าหมวดยานพาหนะพร้อมลงลายมือชื่อในการส่งคืน

๔.๒.๕ พนักงานขับรถยนต์จะได้รับแบบฟอร์มใบขอใช้รถ (แบบ ๓ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓) จากหัวหน้าหมวดยานพาหนะ เพื่อไปปฏิบัติงาน

๔.๒.๖ การปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในสมุดประจำวัน

๔.๒.๗ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษา ขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถ เพื่อให้สามารถนำรถออกใช้งานได้ตลอดเวลา โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นให้

เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ให้ดำเนินการแจ้งซ่อมต่อหัวหน้าหมวดยานพาหนะ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งเขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงาน ความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้หัวหน้าหมวดยานพาหนะทราบทันที

๔.๒.๘ พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ สำหรับพนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด

๔.๓ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริณทล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.) ซึ่งจะต้องมีการอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ให้คำนวณอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด รวมตลอดถึงวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง อัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานตามกฎหมายของกระทรวงแรงงานกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือบังคับใช้ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดในวันทำการกรณีไม่พักค้างคืน

๔.๓.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด อัตราวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคน

(ข) ค่าที่พัก อัตราคืนละ ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน

(ค) ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม อัตราครั้งละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินเต็มจำนวนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ก่อนไป

๔.๔ พนักงานขับรถยนต์จะได้รับค่าจ้างในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินเต็มจำนวนให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน

๔.๕ ค่าปรับ

๔.๕.๑ ค่าปรับกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา

(ก) กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินค่าจ้างเต็มจำนวนทั้งสัญญาต่อวัน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่า มาไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา

(ข) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบาย หรือมีกิจธุระจำเป็น หรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ ชั่วโมง และต้องมีหนังสือส่งตัวเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

(ค) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๐๑ น. เป็นต้นไป หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๗๒.๐๐ บาท (เจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๒ ค่าปรับกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๒ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินค่าจ้างเต็มจำนวนทั้งสัญญาต่อคนต่อวัน โดยเริ่มคิดค่าปรับในวันที่ ๔ นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ จนกว่าผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ให้ใหม่

๔.๕.๓ ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันกำหนดเวลาตามข้อ ๓.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างเต็มจำนวนทั้งสัญญาต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนกว่าผู้รับจ้างส่งเอกสารครบถ้วน

๔.๕.๔ ค่าปรับกรณีเกิดอุบัติเหตุจากพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องนำรถเข้าซ่อมแซม และทำให้ผู้ว่าจ้างไม่มีรถใช้งาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินค่าจ้างเต็มจำนวนทั้งสัญญาต่อคนต่อวัน จนกว่ารถยนต์ที่อยู่ระหว่างซ่อมแซมจะเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้

๔.๕.๕ ค่าปรับกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดที่กำหนดในแต่ละงวด นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๔.๕.๑ - ๔.๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างเต็มจำนวนทั้งสัญญาต่อวัน

#### ๔.๖ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์ที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ อดทน สุภาพ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๖.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๔.๖.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่านี้ และผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นพ้นทางทหาร

๔.๖.๓ มีใบขับขี่รถยนต์ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบกไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๖.๔ ผ่านการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖.๕ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน โดยมีใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร

๔.๖.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชน ที่สำคัญ ๆ ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ที่มาปฏิบัติงานทดแทนให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ยกเว้นข้อ ๔.๖.๕

#### ๔.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๗.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่มาทดแทน ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว ทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนจนถึงความประพฤติ และการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๗.๓ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๓,๕๘๖,๖๙๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด ภายในวงเงิน ๓,๒๕๔,๙๓๙.๙๘ บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ในอัตรางวดละเท่า ๆ กัน หากไม่สามารถจ่ายในอัตรางวดละเท่า ๆ กันได้ จะจ่ายงวดสุดท้ายในอัตราที่มากกว่างวดอื่น ๆ

๗.๒ กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างเท่าที่ปฏิบัติงานจริง ภายในวงเงิน ๓๓๑,๗๕๐.๐๒ บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๗.๒.๑ ตามข้อ ๔.๓.๑ กรณีมีการปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด รวมตลอดถึงวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง อัตราชั่วโมงละ ๖๐.๐๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๗.๒.๒ ตามข้อ ๔.๓.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด อัตราวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคน

(ข) ค่าที่พัก อัตราคืนละ ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน

(ค) ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม อัตราครั้งละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าจ้างและส่งมอบเอกสารเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน ภายใน ๑๐ วัน

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ กรมฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรมฯ จะพิจารณาจากกรารรวม

๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมฯ จะจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙. แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. แผนการทำงาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



#### ๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมฯ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๑.๒ ให้การทำสัญญาเช่าหรือจ้าง ซึ่งกรมฯ ได้ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ


(นายสิระ ภาสอจ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายบรรจบ สงวนสร้อย)

หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายนพดล ทองอ่อน)

พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒