

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ระบบ SWU-ERP จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ตามที่ ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการบริหารและจัดการระบบ SWU-ERP และระบบงานอื่นๆ ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่อง มีมาตรฐาน และความน่าเชื่อถือในการจัดการระบบดิจิทัล จึงต้องมีระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและสนับสนุนการกู้คืนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบสำรองข้อมูล SWU-ERP ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักในการสำรองข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Backup Server) เครื่องสำรองข้อมูล (Backup Device) และโปรแกรมสำรองข้อมูล (Backup Software) ดังนั้น ฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร จึงต้องขอดำเนินการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลระบบ SWU-ERP

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายจากระบบไฟฟ้าของอาคาร
- 2.2 เพื่อสำรองข้อมูล ป้องกันข้อมูลสูญหาย และสนับสนุนการกู้คืนข้อมูล
- 2.3 เพื่อเกิดการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานสถานะอุปกรณ์สำรองข้อมูล

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญากับผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4

ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.13 ผู้รับจ้างต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ จากบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคา

3.14 ผู้รับจ้างต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ และต้องได้รับหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในระดับ Platinum Reseller ของ Veeam โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคา

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 1 คน เพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

3.15.1 ด้านการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับ Certificate ระดับ Veeam Certified Engineer (VMCE)

ทั้งนี้ ให้แจ้งรายชื่อผู้เชี่ยวชาญข้างต้นพร้อมข้อมูลเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารที่แสดงประสบการณ์ตามข้อ 3.15.1 โดยให้ยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูลระบบ SWU-ERP รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคนิค ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี เป็นระยะเวลา 11 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้รับจ้างต้องมีบริการสนับสนุนการรับแจ้งเหตุขัดข้องทางโทรศัพท์และอีเมล (Hotline Telephone and Email Support) ที่สามารถแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ (24 ชั่วโมง x 7 วันต่อสัปดาห์)

2. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายจากความชำรุด/บกพร่องของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และ/หรือ กระบวนการทำงานที่ผิดปกติของระบบฯ โดยให้ความคุ้มครองได้ตามเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถให้ความคุ้มครองได้ตามเงื่อนไข ผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าชดเชยความเสียหายนั้นพร้อมชำระค่าปรับตามเงื่อนไขแห่งสัญญาฯ แก่มหาวิทยาลัย

3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข และ/หรือเปลี่ยนทดแทนฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ให้อยู่ในสภาพดีสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามรายละเอียดบัญชีรายการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในภาคผนวก ก

4. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยครอบคลุมถึงค่าจ้างค่าส่วนประกอบ ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งส่วนประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและค่าแรงทั้งหมดลักษณะ Onsite service และ Remote maintenance support แบบ 24x7x4 hours response time

5. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการขัดข้อง และวิเคราะห์สาเหตุ ภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องของฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์

6. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขตามเงื่อนไขข้อ 4 และข้อ 5 มหาวิทยาลัยมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกเข้าดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายการจ้างบุคคลภายนอกนั้นทั้งหมด เว้นแต่มีการแจ้งให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ เนื่องจากจะกระทบต่อสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับฯ มหาวิทยาลัย

7. การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

7.1 การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาทุก 6 เดือน (รวม 2 ครั้งต่อปี) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการการบำรุงรักษาแบบป้องกันให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นคราวไปก่อนเข้าทำการบำรุงรักษา

7.2 ผู้รับจ้างออกแบบฟอร์มและรูปแบบรายงานผลการตรวจสอบทั้งหมด (Maintenance Check List Form) ซึ่งต้องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับสัญญา (ก่อนนำไปใช้จริง)

7.3 ผู้รับจ้างตรวจสอบสถานะและประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์ โดยตรวจสอบสถานะการทำงาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้เงื่อนไข เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละอุปกรณ์

7.4 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและผลการตรวจสอบสถานะ การทำงานของระบบให้แก่ผู้ดูแลเครือข่ายมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และเพื่อการลงนามหลังจากที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

7.5 ผู้รับจ้างจัดทำ “รายงานการบำรุงรักษาแบบป้องกัน” เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(7.5.1) รายการอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา (Equipment List Report) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ คือ ชื่ออุปกรณ์, รุ่น, หมายเลขเครื่อง, ตำแหน่งและสถานที่ตั้ง, Current Configuration / Operation System

(7.5.2) การตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ (Device Status Verification) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ระบบจ่ายไฟ, ระบบพัดลม, Port, ความเสียหายทางกายภาพ, สภาพแวดล้อมของอุปกรณ์ และการแก้ไขความเสียหายต่าง ๆ ที่ตรวจพบ

(7.5.3) การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน (operating Status Verification) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ความเหมาะสมของ Current Configuration / Operating System, ความเหมาะสมของขนาด Memory, สถานะการทำงานของ CPU/Memory, และสถานะ Logging/Error Status

8. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)

8.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในลักษณะการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง แก้ไข เมื่ออุปกรณ์เกิดปัญหาหรือมีเหตุขัดข้อง อันซึ่งไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

8.2 กรณีฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ชัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ดี หรือเกิดข้อผิดพลาดกับระบบหรืออุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขแบบ Remote Maintenance Support หรือ แบบ Onsite Service พร้อมอะไหล่อุปกรณ์ ให้ฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดีตามปกติ โดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการแก้ไข/ซ่อมแซมอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่มีปัญหาหรือมีเหตุขัดข้องนั้นโดยเร็วด้วยเช่นกัน สามารถจัดส่งภายหลังจากที่ได้แก้ไขปัญหามา สำหรับเก็บเป็นข้อมูลประวัติการทำงาน of อุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษา

8.3 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไขปรับปรุง และผลการตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ ให้แก่ผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และเพื่อการลงนามหลังจากที่ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

8.4 รายงานการบำรุงรักษาแบบเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance Report) มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ ผู้ดำเนินการ, วัน-เวลา, ชื่อของอุปกรณ์, หมายเลขเครื่อง, ตำแหน่ง และสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์, ข้อมูลแสดงสถานะ การทำงานของอุปกรณ์ก่อนและหลังการแก้ไขหรือซ่อมแซม, ผลการแก้ไขหรือซ่อมแซม และผลของการเปลี่ยนแปลง/ทดแทน

9. รายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (ภาคผนวก ก) ได้รับการรับประกันจากบริษัทผู้รับจ้างโดยได้รับการดูแลตามเงื่อนไขดังกล่าวที่กล่าวมาข้างต้น อุปกรณ์จะได้รับการรับประกันโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ในกรณีการแก้ปัญหาการใช้งานของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ มีความจำเป็นต้อง อัปเดต Firmware จะได้รับสิทธิในการยกระดับอัปเดตให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน

10. รายการซอฟต์แวร์ (ภาคผนวก ก) ได้รับการรับประกันจากบริษัทผู้รับจ้างโดยได้รับการดูแลตามเงื่อนไขดังกล่าวมาแล้วข้างต้น และรับสิทธิในการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์เวอร์ชันปัจจุบันจากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ให้บริการส่งมอบเอกสารรับประกันลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม โดยมีกำหนดระยะเวลายื่น ราคา 60 วัน

7. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

วงเงินงบประมาณ วงเงิน 535,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอด
ช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
ราคากลาง 562,017.50 บาท (ห้าแสนหกหมื่นสองพันสี่บาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เป็นราคาที่สืบราคาจากท้องตลาด

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ให้บริการส่งมอบเอกสารรับประกันลิขสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องดูแลบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ระบบ SWU-ERP ตามข้อกำหนดในสัญญา ตลอด ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

(9.1) กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

(9.2) กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ (9.1) จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

คู่สัญญาต้องดูแลบำรุงรักษาระบบสำรองข้อมูล ระบบ SWU-ERP ตามข้อกำหนดในสัญญา ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

11. ภาคผนวก ก

รายการอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์

รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	Serial Number
1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่ Backup Server	HPE DL380 Gen9 12LFF CTO Server	1 เครื่อง	SGH728WPR9
2. เครื่องสำรองข้อมูล	HPE StoreOnce 3640 48TB System	1 เครื่อง	SGH111MN01

รายการซอฟต์แวร์

รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หมายเหตุ
1. โปรแกรมสำรองข้อมูล (Backup Software)	Veeam Data Platform Foundation Universal Subscription License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support.	3 license	สำหรับ SWU-ERP 30VM

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายนคร บริพนธ์มงคล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนิษฐา แสงอ่อน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฏฐา พุทธิวิโรตม)