



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเข้ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กรมอุตุนิยมวิทยา มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านอุตุนิยมวิทยา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจ เฝ้าระวัง ติดตาม รายงานสภาวะอากาศ อากาศ เพื่อการบิน และปรากฏการณ์ธรรมชาติ รวมทั้งให้ความรู้และบริการด้านอุตุนิยมวิทยาด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว แม่นยำ และทันเหตุการณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติ และความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เอกชนและหน่วยงานของรัฐ จากภัยธรรมชาติ ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจนั้นจะต้องมีการติดต่อราชการ ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ฯลฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเข้ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน เพื่อใช้ในราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอุตุนิยมวิทยา ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและมีภารกิจที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานหรือติดต่อราชการ ประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ฯลฯ ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยาต้องใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมอุตุนิยมวิทยา มียานพาหนะเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้บริการข้าราชการและบุคลากรของกรมอุตุนิยมวิทยา

๒.๓ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแลรักษาและการซ่อมบำรุงยานพาหนะของกรมอุตุนิยมวิทยา

๒.๔ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภาครัฐที่ต้องการให้ส่วนราชการเข้ารถยนต์ใช้ในราชการ แทนการจัดซื้อใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาให้แก่กรมอุดมศึกษา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานหรือสำเนาสัญญาการเช่ารถยนต์ยี่ห้ออื่นหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันประกาศ ประเภทรถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ - ๑๕ ที่นั่ง หรือรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู แก่หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท/สัญญา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาการเช่าในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

ทั้งนี้ ให้ทำเครื่องหมายตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะลงในแค็ตตาล็อกโดยอ้างอิงจากเลขในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ รถยนต์โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๔ คัน

๔.๑.๑ รถตู้โดยสารชนิดพิเศษ จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ระบบส่งกำลังเป็นแบบเกียร์อัตโนมัติ สปีดเบรกหรือสปีดเบรกตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๔.๑.๒ ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่งพร้อมหมอนรองศีรษะ จำนวน ๓ แถว แบบ VIP แถวละ ๓ ที่นั่ง โดยแถวที่ ๑ และ ๒ สามารถปรับเอนนอนได้พร้อมมีที่เท้าแขน สำหรับที่นั่งแถวที่ ๓ สามารถ

พับเก็บได้เบาแน่นและพับเป็นโครงเหล็กหรือวัสดุสังเคราะห์บุฟองน้ำหุ้มทับด้วยหนังแท้หรือหนังสังเคราะห์
อย่างดี และมีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๔.๑.๓ เป็นรถยนต์ใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

๔.๑.๔ ลักษณะของรถมีความยาวของรถไม่น้อยกว่า ๔,๙๐๐ มม. ความกว้างของตัวรถ
ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ มม. ความสูงของตัวรถไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ มม.

๔.๑.๕ มีขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า
๙๐ กิโลวัตต์

๔.๑.๖ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ

๔.๑.๗ ล้อและยาง ๔ เส้น และล้ออะไหล่พร้อมยาง ๑ เส้น

๔.๑.๘ ติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด มีกระจกมองข้างซ้าย - ขวา
กระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ อัน

๔.๑.๙ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๔.๑.๑๐ ติดตั้งเครื่องเสียงวิทยุ AM/FM หน้าจอสัมผัส มีช่องเสียบอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (USB)
สามารถเชื่อมต่อสัญญาณ Bluetooth พร้อมติดตั้งชุดลำโพงตามมาตรฐานผู้ผลิต

๔.๑.๑๑ กระจกรถยนต์ติดฟิล์มกรองแสงคุณภาพที่ได้มาตรฐานหรือเทียบเท่า 3M หรือ
Lamina หรือ Hi-Kool บานหน้าเต็มบาน ความเข้มร้อยละ ๔๐ สำหรับบานด้านข้างด้านหลังเต็มบาน
ความเข้มร้อยละ ๖๐

๔.๑.๑๒ พวงมาลัยขับเคลื่อนข้อมือพร้อมเพาเวอร์พ่อนแรง

๔.๑.๑๓ ระบบความปลอดภัย

๑) กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย

๒) ระบบถุงลมเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารเบาะหน้าเป็นอย่างน้อย

๓) ระบบเบรกตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๔) มีระบบป้องกันการโจรกรรมรถยนต์

๕) ระบบล็อกประตูแบบเซ็นทรัลล็อก

๖) คันบังคับห้ามล้อแบบก้านโยก ก้านเหยียบหรือแบบก้านดึงล็อกอัตโนมัติพร้อม

ปุ่มคลายล็อก

๗) ติดตั้งระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking) แสดงตำแหน่งและสถานะของ
ยานพาหนะได้แบบเวลาจริง (Real Time)

๔.๑.๑๔ อื่น ๆ

๑) มีเครื่องมือประจำรถยนต์มาตรฐานจากโรงงานและหนังสือคู่มือในการใช้รถ (ภาษาไทย)

๑ ชุด/คัน

๒) ติดตั้งผ้าม่านบังแดดแบบรางคู่กระจกทุกบาน (ยกเว้นบานหน้า)

๓) กระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....

- ๔) ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงผดุงเคมีแห่ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด/คัน และมีอุปกรณ์สำหรับทุบกระจก ๑ ชุด/คัน ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรง
- ๕) มีกล้องหน้าและกล้องหลังติดตั้งภายในห้องผู้โดยสาร พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB และมีระบบช่วยเตือนขณะถอยรถ สัญญาณเตือนกระยะด้านท้าย
- ๖) มียางปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร
- ๗) ติดตั้งคอนโซลบาร์สำหรับเก็บและวางสิ่งของภายในห้องโดยสารตลอดแผงด้านหลังคนขับ หุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี และมีเบาะนั่งซ้าย-ขวา
- ๘) หลังคาภายในรถ สีเบาะนั่ง พร้อมคอนโซล ใช้สียูนิโทนเดียวกัน
- ๙) แม่แรง (ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต) ๑ ชุด/คัน
- ๑๐) มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑๑) รถยนต์เข้าทุกคันจะต้องติดตราสัญลักษณ์และชื่อของกรมอุตุนิยมวิทยา ติดที่ประตูหน้าด้านซ้ายและด้านขวา ตามแบบที่กรมอุตุนิยมวิทยากำหนด

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ประจำรถส่วนกลาง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๔.๒.๑ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๔.๒.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔.๒.๔ รู้จักเส้นทางในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- ๔.๒.๕ ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๔.๒.๖ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง รักความสะอาด เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี หัวใจ โรคสังคมรังเกียจ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๔.๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๔.๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- ๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๔.๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และปฏิบัติงานต่างจังหวัด รวมทั้งพักค้างคืนต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อขัดข้อง
- ๔.๒.๑๑ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดี กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ การปฏิบัติงานปกติ

๔.๓.๑ วันปฏิบัติงานปกติ คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และพนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานพร้อมเวลา มาและกลับทุกครั้งในแต่ละวัน หรือตามที่กรมอุตุนิยมวิทยากำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าตามสัญญา

๔.๓.๒ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน กรมอุตุนิยมวิทยา ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และลงเวลากลับเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไปของทุกวันทำการ (ปกติ) ตามแบบที่กรมอุตุนิยมวิทยากำหนด

๔.๓.๓ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล และบังคับบัญชาของกรมอุตุนิยมวิทยา หรือผู้ที่กรมอุตุนิยมวิทยามอบหมาย และต้องมีเครื่องมือสื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมอุตุนิยมวิทยาหาปฏิบัติงาน

๔.๓.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องรักษาและทำความสะอาด (ชำระล้าง) รถยนต์ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในและภายนอก โดยค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๔.๓.๕ พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย กรมอุตุนิยมวิทยามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาเปลี่ยนภายใน ๓ วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าทางโทรศัพท์, แอปพลิเคชันไลน์ (Line) หรือหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๓.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของกรมอุตุนิยมวิทยา และบุคคลภายนอกทุกกรณีที่เกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า

๔.๓.๗ ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๔.๔ การปฏิบัติงานวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด

๔.๔.๑ หากมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกเขตปริมณฑล/ต่างจังหวัด และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ในอัตราเดียวกันกับข้าราชการกรมอุตุนิยมวิทยา

๕. เงื่อนไขและรายละเอียดเพิ่มเติมของรถยนต์ทุกคัน

๕.๑ รถยนต์ทุกคันต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าต้องติดสติ๊กเกอร์หรือสติ๊กเกอร์แม่เหล็กสัญลักษณ์กรมอุตุนิยมวิทยา บริเวณด้านนอกรถทั้งสองข้าง (ขนาดและสีของสติ๊กเกอร์ฯ ตามที่ผู้เช่ากำหนด)

๕.๒ ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถยนต์ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมาย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าแล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปี สำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดเวลาทุกปี

๕.๓ ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่กรมอุตุนิยมวิทยาในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

๕.๓.๑ คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้าน) บาทต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ (สิบล้าน) บาทต่อครั้ง

๕.๓.๒ คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้าน) บาทต่อครั้ง

๕.๓.๓ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์ คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาทต่อคน

๕.๓.๔ คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ ของรถยนต์ที่เช่า โดยกรมอุตุนิยมวิทยาไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของกรมอุตุนิยมวิทยา

๕.๔ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือชำรุด หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๔.๑ กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๕.๔.๒ กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๕.๕ การจัดการรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติ ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ และราคาซื้อขายรถยนต์ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้กรมอุตุนิยมวิทยาทันทีที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากกรมอุตุนิยมวิทยาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

๕.๖ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งสภาพขนาด หรือประสิทธิภาพของรถยนต์ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ กรมอุตุนิยมวิทยามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น

๕.๗ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้กรมอุตุนิยมวิทยา เมื่อได้รับแจ้งจากกรมอุตุนิยมวิทยาแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๑๐ วัน กรมอุตุนิยมวิทยามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

๕.๘ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

๕.๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ เปลี่ยนชิ้นส่วนของอะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้ง น้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีความเสื่อมสภาพและความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติเยี่ยงวิญญูชน หรือเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถของผู้ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่าเมื่อครบระยะเวลา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน รวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในราชการของกรมอุตุนิยมวิทยาอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

๕.๘.๒ ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบสภาพภายนอกและภายในรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดี สะอาด ไม่มีกลิ่น พร้อมให้บริการ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองในการดูแลบำรุงรักษาประจำวัน ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันขัดคราบสี น้ำมันขัดเบาะ น้ำมันเช็ดกระจก และน้ำยาปรับอากาศ เป็นต้น ให้เพียงพอและสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดระยะเวลาเช่า

๕.๘.๓ การเปลี่ยนยางรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการเปลี่ยนยางรถยนต์ให้กับรถยนต์ที่เช่าทุกคัน โดยต้องเป็นยางใหม่และไม่เคยใช้งานมาก่อน เมื่อผ่านการใช้งานไปครบระยะทาง ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือครบระยะเวลา ๒ ปี ๖ เดือน แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่กรมอุตุนิยมวิทยา ได้รับมอบรถยนต์ หรือกรณียางแข็ง แตกร้าว บวมก่อนกำหนด หรืออันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือถูกของมีคม หรือของแข็งบาด หรือทิ่มตำจนเสียหาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่งกรมอุตุนิยมวิทยา เห็นว่าไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เส้นใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายในไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากกรมอุตุนิยมวิทยา หรือเมื่อได้รับทราบความชำรุดดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตลอดอายุของสัญญา

๖. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอแนะด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสาร ดังนี้

๖.๑ แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ พร้อมแนบรายละเอียดการเสนอ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น สีรถ ให้ชัดเจน

๖.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	ข้อเสนอของ (ชื่อบริษัท/นิติบุคคล)	เทียบเท่าหรือดีกว่า	เอกสารอ้างอิง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรมอุตุนิยมวิทยาขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณาการยื่นเสนอในครั้งนี้

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....

คำอธิบาย ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ : ระบุเนื้อหาตาม “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเสนอของ(ชื่อบริษัท/นิติบุคคล) : ระบุดังนี้

- กรณีเป็นรายละเอียดเชิงอธิบาย หรือ ให้ยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งไม่สามารถแสดงเป็นข้อมูลเชิงปริมาณได้ให้ระบุ “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” (หากไม่เห็นด้วย ให้ระบุ เป็นอื่น เช่น ไม่ยอมรับ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด)

- กรณีเป็นรายละเอียดที่สามารถระบุหน่วยงานที่ให้บริการหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือความสามารถของระบบ ให้ระบุหน่วยงานที่ให้บริการหรือคุณสมบัติของอุปกรณ์หรือความสามารถของระบบนั้น ๆ

เทียบเท่าหรือดีกว่า : ให้ระบุข้อมูลดังนี้

- กรณีส่วนของ “ข้อเสนอ” ถ้าเป็น “ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนด” ไม่ต้องระบุข้อมูลในส่วนของ “เทียบเท่าหรือดีกว่า”

- กรณีเป็นคุณสมบัติต่ำกว่ารายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานได้ไม่ถึงตามปริมาณที่กำหนด ระบุ “ด้อยกว่า”

- กรณีเป็นคุณสมบัติเท่ากันตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือให้บริการงานตามปริมาณที่กำหนด ระบุ “เทียบเท่า”

- กรณีเป็นคุณสมบัติดีกว่ารายละเอียดคุณลักษณะให้บริการงานที่มากกว่าปริมาณที่กำหนด ระบุ “ดีกว่า”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารประกอบการอธิบายคุณลักษณะตามข้อนั้น ๆ (แคตตาล็อก)

๗. ระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า ๖๐ เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาเช่าถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนองานที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้ให้เช่า) ได้ทำการส่งมอบและผู้เช่าได้ตรวจรับมอบรถยนต์ไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็น รายวันตามจำนวนที่เช่าจริง (การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญาที่ให้ถือว่าเดือนหนึ่งมี ๓๐ วัน)

๘. ระยะเวลาส่งมอบ

๘.๑ การส่งมอบรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ อาทิ ตีดยาทะเบียน สำเนาคู่มือจดทะเบียน

กรมธรรม์ประกันภัย (พ.ร.บ.) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ เป็นต้น ให้แก่ผู้เช่า ณ กรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนการส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๘.๒ การส่งมอบพนักงานขับรถยนต์

๘.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ คน ต้องมาปฏิบัติงานวันแรกที่มีการส่งมอบรถยนต์

๘.๒.๒ ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ให้กรมอุตุนิยมวิทยาภายใน ๗ วัน ก่อนการส่งมอบรถยนต์ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- ๑) รายชื่อพนักงานขับรถยนต์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ไม่หมดอายุ
- ๔) รายงานผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ๕) ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพ
- ๖) รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๗) ผู้ให้เช่ายินยอมให้กรมอุตุนิยมวิทยา ตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบ

ความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนที่ผู้ให้เช่าส่งมา หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์คนหนึ่งคนใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะในการขับขี่ที่ไม่ดี มีพฤติกรรมขับรถโดยประมาทเลินเล่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยถ้าหากยังให้อยู่ปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานขับรถคนใหม่มาทดแทนทันที

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากกราคารวม

๑๐. วงเงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๓ เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. งานงานและการจ่ายเงิน

๑๑.๑ ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าในอัตราคงที่ตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าใช้จ่าย ในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ในการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๑๑.๒ กำหนดชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน ในเดือนถัดไป โดยผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนครบกำหนดการชำระค่าเช่าในแต่ละเดือน และกรมอุตุนิยมวิทยา จะจ่ายค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....

๑๑.๓ ในกรณีที่การเข้าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเข้าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนที่เช่าจริง (การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญาที่ให้ถือว่าเดือนหนึ่งมี ๓๐ วัน)

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามสัญญา แต่ผู้เช่ามิได้ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์คันที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราค่าเช่ารถยนต์รายวันของรถยนต์แต่ละประเภทของรถยนต์คันที่ยังไม่ได้รับมอบ รวมกับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้ให้เช่ารถยนต์เรียกเก็บ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

๑๒.๒ ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้รถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวัน การคำนวณค่าเช่ารายวันให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ การเช่าครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้เมื่อกรมอุตุนิยมวิทยาได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๓.๒ ในกรณีที่กรมอุตุนิยมวิทยาไม่สามารถดำเนินการเช่าได้ทัน ตามที่กำหนด กรมอุตุนิยมวิทยาจะปรับลดระยะเวลาการเช่าและคำนวณ ค่าเช่าตามระยะเวลาที่จะสามารถเช่าได้จริงจากราคาที่ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาไว้ (การคำนวณค่าเช่ารายวัน ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วัน)

๑๓.๓ กรมอุตุนิยมวิทยา มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์คันใดคันหนึ่งหรือทั้งหมดได้ทันทีตลอดระยะเวลาของสัญญา หากพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือให้บริการไม่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามที่กรมอุตุนิยมวิทยากำหนด

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

หมวดยานพาหนะ กลุ่มงานบริหารพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๓ ๕๖๑๕ ต่อ ๖๕๐๔

๑๕. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น

๑๕.๑ ไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารพัสดุ กรมอุตุนิยมวิทยา เลขที่ ๔๓๕๓ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ ๑๐๒๖๐

๑๕.๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : saraban@tmd.mail.go.th

๑๕.๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๙๓ ๕๖๑๕ โทรสาร ๐ ๒๓๙๘ ๘๑๕๔

**ผู้ประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วยทุกครั้ง**

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ

ประธานกรรมการ ลงนาม.....

กรรมการ ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ ลงนาม.....