ร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราชและอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นสถานที่ราชการ ตั้งอยู่ที่ ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค ที่ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการได้รับการดูแลทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง ต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ทำงาน เพื่อให้สำนักงาน มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมสำหรับการใช้ปฏิบัติราชการ เห็นควรให้มีการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างให้บริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและบุคลากร เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ายื่นเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นที่ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ปปช.กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ปปช.กำหนด

๔. รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราชและอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑.๑ ภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค ถนนเทวบุรี ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๑.๒ พื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ พื้นที่ทุกชั้น ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร และห้องสุขาทุกห้อง รวมทั้งชั้นดาดฟ้า

๔.๒.๒ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นลงหน้าอาคาร บันไดทางขึ้นลงระหว่างชั้น บันไดหนีไฟ และพื้นที่ระหว่างอาคาร

๔.๒.๓ พื้นที่ที่เป็นกระจกภายในอาคาร หน้าต่าง ประตู และพื้นที่กระจกนอกอาคาร ยกเว้นพื้นที่ที่ต้องทำความสะอาดด้วยวิธีการโรยตัวนอกอาคาร

๔.๒.๔ ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๔.๒.๕ บริเวณลานจอดรถ ช่องว่างระหว่างอาคาร ร่องระบายน้ำทิ้ง

๔.๒.๖ พื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๔.๓ การจัดพนักงานและวันเวลาในการปฏิบัติงาน

<u>การจัดพนักงาน</u> พนักงานทำความสะอาด ประจำ ๔ คน การหมุนเวียนบุคลากรขึ้นอยู่กับภาระงานของอาคารในแต่ละวัน

<u>เวลาปฏิบัติงาน</u> วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

<u>วันหยุด</u> วันเสาร์ - อาทิตย์, วันหยุดนักขัตฤกษ์ (ไม่น้อยกว่า ๑๓ วันทำการ ต่อปี)

๔.๔ การจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความ สะอาด ตลอดทั้งวัสดุอุปกรณ์ และเคมีสำหรับงานทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี มีมาตรฐาน เหมาะสมและเพียงพอ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า ประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด สำหรับเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเคมี สำหรับทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดหามีดังนี้

๔.๔.๑ ไม้กวาดขนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ไม้ปาดน้ำ ไม้กวาดหยากไย่ ม็อบเปียก ม็อบดันฝุ่น แผ่นขัดสก๊อตไบร์ท ผ้าเช็ดทำความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ตักขยะชนิดด้ามยาว ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๔.๒ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดกระจก

๔.๔.๓ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดห้องน้ำ

๔.๔.๔ เคมีสำหรับทำความสะอาด อาทิ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้น เช็ดพื้น ดันฝุ่น ล้างห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ เช็ดกระจก ฆ่าเชื้อดับกลิ่น ขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น

๔.๔.๕ ถุงขยะสีดำ

๔.๔.๖ วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดห้องสำหรับจัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และเคมีทำความสะอาดให้ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ดูแลความสะอาดและเก็บรักษากุญแจห้องเก็บวัสดุเอง แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๔.๕ ลักษณะการปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๕.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรก หยากไย่ตามเพดาน ฝาผนัง และซอกมุมต่าง ๆ ให้สะอาด

๔.๕.๒ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้ทำงาน ชั้นวางเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานพร้อมทั้งจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๕.๓ เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามมู่ลี่ ม่านปรับแสง โซฟา ฉากกั้นห้อง

๔.๕.๔ กวาด ม็อบ และดันฝุ่นพื้นสำนักงาน ห้องทำงานทุกห้อง ทางเดินร่วม ราวบันได บันไดด้านหน้าและในสำนักงานให้สะอาด

๔.๕.๕ ทำความสะอาดกระจกสำนักงาน กระจกประตู กระจกหน้าต่าง ขอบประตู ขอบหน้าต่าง บานประตู บานหน้าต่าง สวิตช์ไฟ (เท่าที่สามารถเอื้อมถึงโดยไม่ต้องใช้เครื่องมือพิเศษ)

๔.๕.๖ ทำความสะอาดเช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาสำหรับเช็ดโทรศัพท์

๔.๕.๗ เทและทำความสะอาดถังรองรับเศษขยะ เก็บขยะไปทิ้งยังที่ที่กำหนดไว้

๔.๕.๘ ทำความสะอาดถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น เทเศษน้ำ บริการเปลี่ยนน้ำขวดใหม่

๔.๕.๙ เช็ดทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศ แผ่นป้าย และเครื่องตกแต่งอื่น ๆ

๔.๕.๑๐ ทำความสะอาดภายในห้องประชุม จัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อมใช้สำหรับการประชุมครั้งต่อไป

๔.๕.๑๑ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ตู้เอกสาร ลูกบิดบานจับประตู ปุ่มกดลิฟต์ สวิตช์ปิด - เปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๕.๑๒ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ล้างพื้น ผนัง เคาน์เตอร์ อ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ และสุขภัณฑ์อื่นพร้อมเช็ดให้แห้งด้วยน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ เติมกระดาษชำระและสบู่เหลวให้พร้อมใช้และหมั่นดูแลให้สะอาดตลอดทั้งวัน (กระดาษชำระและสบู่เหลวล้างมือ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมให้)

๔.๕.๑๓ ดูแลรดน้ำต้นไม้และดอกไม้ที่อยู่ในอาคาร รวมทั้งเทน้ำจากถาดรองรับกระถางต้นไม้ (ให้ทำหลังจากปฏิบัติงานประจำวันอย่างอื่นเสร็จแล้ว)

๔.๕.๑๔ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ก่อนออกจากตัวอาคารหรือสถานที่

๔.๕.๑๕ ทำความสะอาดช่องระบายน้ำบริเวณโดยรอบของอาคาร อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๕.๑๖ รายงานครุภัณฑ์หรือสิ่งชำรุดเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๑๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษหรือครั้งคราวตามความเหมาะสม

๔.๖ ลักษณะการปฏิบัติงานประจำปี ๒ ครั้ง (Big Clean)

๔.๖.๑ ขัดล้างทำความสะอาดและลงแว็กซ์ที่มีคุณภาพ เคลือบพื้น โดยบำรุงรักษาตามสภาพพื้นผิว พร้อมม็อบพื้นและดันฝุ่นให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้ ในส่วนของพื้นห้องทำงานทุกห้อง Big Clean ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๖.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝาผนัง ประตู หน้าต่าง และบริเวณอื่น ๆ ที่ใกล้สัมผัส

๔.๖.๓ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยเครื่องมือพิเศษ

๔.๖.๔ ขัดล้างทำความสะอาดห้องน้ำรวมถึงสุขภัณฑ์ทั้งหมด พร้อมดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ

๔.๖.๕ ขัดล้างทำความสะอาดบริเวณประตูทางเข้าออก บันไดทางขึ้นและลง ระหว่างชั้นของอาคาร

๔.๖.๖ ทำความสะอาดหยากไย่และฝุ่นละอองตามเพดาน ผนัง ซอกมุม และบริเวณใกล้การสัมผัส

๕. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๕.๑มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน

๕.๒ พนักงานทำความสะอาดมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำความสะอาด และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เคมี ในงานทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี

๕.๓ พนักงานทำความสะอาดแต่งกายด้วยแบบฟอร์มและติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ประจำในพื้นที่บริการ พร้อมปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานความสะอาด

๕.๔ พนักงานทำความสะอาด มีมารยาท พูดจาสุภาพ รู้จักกาลเทศะ พร้อมจะปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อตกลงการใช้อาคารที่มีอยู่หรือที่กำหนดใหม่ ตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานประจำในอาคาร

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย มีผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อย โดยผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาด และมีการตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย ควบคุมงานอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๖ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์หรือใช้น้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจากอี

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกหลักเกณฑ์ข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช และอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เงินบำรุงสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ภายในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาดำเนินการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นแห่งเหตุนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตาม สัญญาในแต่ละงวดงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดนครศรีธรรมราช ในขณะนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน เป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานจนครบจำนวน

๑๐.๒ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือกลับก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งแต่ ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันตั้งแต่ ๓๐ นาที/วัน ในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างบริการในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง การมาสายหรือกลับก่อนเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเกิน ๔ ชั่วโมง ถือว่าเป็นการขาดงาน

๑๐.๓ พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาและหรือไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๐.๔ พนักงานมาบันทึกเวลาเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่อยู่ปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

๑๑. การลงนามในสัญญาจ้าง

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการทำสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางสาวอริสา พรหมณาเวช)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายชญานิน จันทระ)
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนนทพร คงเกลี้ยง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราชและอาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค จำนวน ๑ งาน ระยะเวลา ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 6 ต.ค. 2568 .....

เป็นเงิน ๕๙๓,๘๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย เดือนละ ๕๙,๓๘๕.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

๑. บริษัท ธมนวรรณคอมเมอร์เชียล จำกัด

๒. บริษัท สยามสุกี้ จำกัด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิงฟ้า ๕๙ มัลติเซอร์วิส

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวอริสา	พรหมณาเวช	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายชญานิน	จันทระ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนนทพร	คงเกลี้ยง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ