

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อหรือจ้าง
การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์
(Desktop Management)**

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การ ได้จัดซื้อระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) สัญญาเลขที่ ข.๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้แก้ปัญหา การตรวจสอบและบันทึกรายการซอฟต์แวร์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติระบบ โดยจะทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ขององค์การ ทำให้สามารถตรวจสอบและสนับสนุนการทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดได้จากส่วนกลาง และเป็นเครื่องมือในการดูแลแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ให้ทำได้อย่างรวดเร็ว ทำได้พร้อมกันหลาย ๆ เครื่อง ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งและใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว และมีการรับประกันการใช้งาน ๑ ปี ซึ่งจะครบกำหนดอายุสัญญาประกันในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เพื่อเป็นการสนับสนุน ดูแล แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ให้ทำได้อย่างรวดเร็ว ทำได้พร้อมกันหลาย ๆ เครื่อง และเพื่อให้ระบบสารสนเทศขององค์การสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่เกิดปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ให้สามารถใช้งานได้อย่างไม่มีความขัดข้องต่อการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสามารถบริหารจัดการระบบงานต่าง ๆ ขององค์การ ได้อย่างเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อลดเวลาในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การ พนักงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศขององค์การ สามารถปฏิบัติงานด้านสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ชสมก. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา



ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตในประเทศไทย สำหรับซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ที่เสนอ ในรายการข้อ ๔.๑ ลำดับที่ ๑ โดยต้องยื่นเอกสารให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในวันที่ยื่นประกวดราคาเท่านั้น

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่กำหนดข้างต้นทั้งหมด พร้อมระบุเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ โดยระบุเอกสารอ้างอิง เอกสารตามตัวอย่าง

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบ

รายละเอียด ที่ ขสมก. กำหนด	รายละเอียด ที่ผู้ประสงค์ จะเสนอราคา	ตรงตาม รายละเอียด ที่กำหนด	ดีกว่ารายละเอียด ที่ ขสมก. กำหนด	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขที่หน้า,ข้อ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ชื่อผู้ติดต่อ.....(บริษัท).....โทรศัพท์.....(บริษัท).....



๔. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ

๔.๑ การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	S/N
๑	ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) StarCat ๑๐ Professional Edition	๑	ระบบ	-
๒	ฮาร์ดแวร์สำหรับบริหารจัดการ Dell PowerEdge R๕๕๐ server	๑	เครื่อง	๓TY๙B๗๔

๔.๒ ขอบเขตการให้บริการและการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามเงื่อนไขดังนี้

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการ ๓ เดือนต่อครั้ง จำนวน ๔ ครั้ง ภายใน ๑ ปี ตลอดอายุสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โดยต้องทำการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีจุดชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งโดยเริ่มตั้งแต่เดือนแรกที่เริ่มสัญญา โดยมีการตรวจสอบการทำงานเบื้องต้นอย่างน้อยดังนี้

- ตรวจสอบรายการอุปกรณ์, หมายเลขเครื่อง, รายการซอฟต์แวร์ เป็นต้น
- ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์ เช่น CPU, Memory, Storage, Service, Event Log เป็นต้น
- ตรวจสอบสถานะซอฟต์แวร์ ขั้นตอนดำเนินการ เช่น จำนวนเครื่องลูกข่าย เป็นต้น
- ตรวจสอบผลการดำเนินการบำรุงรักษา เช่นการ Backup Database เป็นต้น

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๒.๑ กรณีอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา ๔ ชั่วโมงนับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ขสมก. โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒.๒.๒ กรณีซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จตามข้อ ๔.๒.๒.๑ ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจาก ขสมก. โดยที่ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ในโครงการที่ชำรุดกลับไปซ่อมแซมภายนอก ขสมก. ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่า มาให้ ขสมก. ใช้งานทดแทนอุปกรณ์ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขจนกว่าจะนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องให้บริการลักษณะ ๘ ชั่วโมงต่อวัน และ ๕ วันต่อสัปดาห์ (เวลาราชการ)

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่อยู่ในโครงการ โดยปรับเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นส่วนที่มีการชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก ขสมก. โดยต้องแจ้งให้ ขสมก. ทราบและได้รับอนุญาตจาก ขสมก. ทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการ

๔.๒.๕ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขตามข้อกำหนด ขสมก. มีสิทธิ์ว่าจ้างบุคคลภายนอกมาทำการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอกทั้งหมดโดย ขสมก. จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและชำระเงินให้ ขสมก. ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ขสมก. หรือยินยอมให้ ขสมก. สามารถหักเงินจากค่าจ้างรายเดือนได้



๔.๒.๖ การปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุงอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการทั้งหมดต้องรองรับ และสามารถทำงานร่วมกันกับระบบเดิมของ ชสมก. ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๗ กรณีมีการโยกย้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ฯ ที่อยู่ในโครงการ ชสมก. สามารถโยกย้ายจุดติดตั้ง อุปกรณ์ได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะทำการโยกย้าย ติดตั้ง และตั้งค่าระบบให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการโยกย้ายเพิ่มเติมให้กับ ชสมก.

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Sticker Label รายละเอียดเลขที่สัญญา อายุสัญญา S/N ชื่อบริษัท ผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ชัดเจนและติดไว้บนอุปกรณ์ที่อยู่ในโครงการ

๕. กำหนดเวลาการว่าจ้างบำรุงรักษา

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

การว่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ใช้งบประมาณไม่เกิน ๑,๓๘๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยใช้งบประมาณประเภทโครงการค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ชสมก. จะชำระเงินค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน ทั้งหมด ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะการว่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management) ข้อใดข้อหนึ่งผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ ชสมก. ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดและปรับเป็นอัตรารายวันจนกว่าจะปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะการจ้างได้

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันการชำรุดบกพร่องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากเกิดปัญหาในการใช้งาน หรือมีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ โดยให้รวมตามเกณฑ์ค่านวณนับไม่เกิน เดือนละ ๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดในเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่า มิฉะนั้น ผู้รับจ้างยินยอมให้ ชสมก. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานอุปกรณ์นั้น ได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของอัตราค่าจ้างรายเดือน โดยชำระให้แก่ ชสมก. ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ชสมก. ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบหรือยินยอมให้ ชสมก. หักจากหลักประกันสัญญาหรือค่าจ้างรายเดือนได้



๑๑. ข้อเสนอสิทธิ

๑๑.๑ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะยกเลิกโครงการที่ยังมิได้ลงนามในสัญญาได้ทุกเมื่อและ ขสมก. ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะยกเลิกการทำสัญญาจากผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะเสนอราคาได้ทุกเมื่อ โดยผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้ชนะการเสนอราคาไม่มีสิทธิฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ขสมก.

๑๑.๒ ขสมก. ขอสงวนสิทธิ์กรณีมีความจำเป็นทางราชการในการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดโดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้ทั้งสิ้น จากการบอกเลิกสัญญา โดย ขสมก. จะชำระค่าจ้างจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาเท่านั้น

๑๒. ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อผู้ติดต่อ : นายปิยะสิทธิ์ พูลสุข

E-Mail : deawza@bmta.co.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๗-๔๐๐๘ โทรสาร : ๐๒-๒๔๖-๗๐๔๗

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

เลขที่ ๑๓๑ ถนนวัฒนธรรม แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบบริหารจัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์ (Desktop Management)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๑,๓๘๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๖ มีาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๓๘๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เนื่องจากสืบราคากลาง จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แล้วไม่มีราคากลางตามคุณลักษณะที่กำหนด จึงสืบราคาจากท้องตลาดจำนวน ๓ บริษัท ได้แก่
 - ๕.๑ บริษัท สตรีม ไอ.ที. คอนซัลติ้ง จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท แอปเวอร์คส์ จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท เอส.เค.เรียลตี้ พลัส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายยงยุทธ พันธุ์สวัสดิ์
 - ๖.๒ นายปิยะสิทธิ์ พูลสุข
 - ๖.๓ นายคณาธิป พูลสุข
 - ๖.๔ นายทรัพย์ประสิทธิ์ เฉยเมล์

