

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจความรับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมโยงเครือข่ายในการสื่อสาร การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการจัดหาซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน เพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ใช้งาน

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพตรงตามภารกิจและหน้าที่ของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากร

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีซอฟต์แวร์ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยเร็ว

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นคู่กรณีหรือเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

สงวน

ผู้ซื้อ

/๓.๙ ไม่เป็นผู้...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้า หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดครบถ้วนตามเงื่อนไขผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑.๓ กรณีที่ซื้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑.๔ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๑.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลด เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงมีสิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดต่อข้อกำหนดและรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารโครงการ (โปรแกรม/อุปกรณ์ ที่ระบุในร่างขอบเขตงานทุกข้อต้องระบุให้พอ/รุ่นชัดเจนพร้อมแนบเอกสารแสดงคุณลักษณะ) โดยใช้ตัวอย่าง แบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมานำ ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ได้อย่างชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ง่าย ไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมานำ สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถ ไปตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการ ประกวดราคาจะขอสงวนสิทธิในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

หัวข้ออ้างอิง	ข้อกำหนด/ คุณลักษณะเฉพาะ	ข้อกำหนด/ คุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	คุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้เสนอราคา เสนอเพิ่มเติม	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อ ให้ตรงกับหัวข้อ ที่ระบุในเอกสาร ประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะ ที่ระบุในเอกสาร ประกวดราคา กรอกในช่องนี้	ให้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุ คุณลักษณะเฉพาะ ที่ผู้เสนอราคาเสนอ เพิ่มเติม	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา

/๔. ขอบเขตงาน...

ผู้เสนอ

ผู้เสนอ

ผู้เสนอ

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดตามภาคผนวก ก

๔.๒ สถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ รายละเอียดตามภาคผนวก ข

(ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

วงเงินทั้งสิ้นรวม ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามที่ได้รับงบประมาณ ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้แสดงราคาต่อหน่วยแบบประกอบ การเสนอราคามาด้วย (แต่ละรายการต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ)

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์

- ๑) ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเสนอแผนกำหนดเวลาในการติดตั้งและส่งมอบ เพื่อให้สามารถทดสอบและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อนผู้ชนะการเสนอราคาจะดำเนินการใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้งหรือการส่งมอบ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องกำหนดวัน เวลา ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรถึงความพร้อมที่จะดำเนินการดังกล่าวแล้ว ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
- ๒) ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบรายการคู่มือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมกับซอฟต์แวร์ที่ส่งมอบ รวมทั้งหนังสือรับประกัน
- ๓) ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะต้องเป็นลิขสิทธิ์การใช้งานใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้ชนะการเสนอราคาดำเนินการตามรายละเอียดในสัญญาทั้งหมดภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุในโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ชนะการเสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาส่งของที่เสนอขายทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

/๑๑. การคิดค่าปรับ...

๑๑. การคิดค่าปรับและค่าเสียหาย

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบซอฟต์แวร์หรือส่งมอบซอฟต์แวร์ไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือไม่ครบตามจำนวน หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาซอฟต์แวร์ที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้นำซอฟต์แวร์มาส่งมอบ จนกว่าจะถูกต้องและครบถ้วน

๑๒. การบำรุงรักษาและรับประกัน

ผู้ชนะการเสนอราคายินยอมจะรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ หรือสิ่งอื่นใด อันเกิดจากความชำรุดบกพร่องของซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการฯ ไม่ว่าจะเกิดด้วยเหตุใด ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานได้รับมอบซอฟต์แวร์ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ภายในระยะเวลารับประกันของซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หากซอฟต์แวร์มีความชำรุดบกพร่อง หรือไม่สามารถทำงานครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาต้องซ่อมแซมแก้ไขซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หรือติดตั้งซอฟต์แวร์อันใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าซอฟต์แวร์ที่ซื้อขายและอนุญาตให้ใช้งาน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๓. การรักษาความลับ

๑๓.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยอมรับการลงนามในเอกสารสัญญาปกปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA) รายละเอียดตามภาคผนวก ค

๑๓.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับ โดยไม่มีสิทธิเปิดเผยข้อมูลความลับแก่บุคคลใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และจะต้องใช้ข้อมูลความลับเฉพาะเพื่อการดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเท่านั้น

๑๓.๓ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดูแลรักษาและป้องกันข้อมูลความลับ โดยใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลความลับ ไม่นำข้อมูลความลับนั้นไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือทำสำเนาข้อมูลความลับเพื่อนำไปเผยแพร่

๑๓.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบทันที หากทราบว่าข้อมูลความลับถูกเปิดเผยหรือตกอยู่ในความครอบครองของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิ

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑๔.๑ ทางไปรษณีย์ ส่งถึง กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๔.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๖๕๖๐ ต่อ ๕๐๖๕๗ หรือ ๕๐๓๔๘

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๔.๓ E-mail : moi0203.4@moireo.th

รับแจ้ง

พิทักษ์

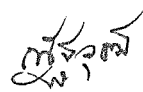
ภาคผนวก ก

คุณลักษณะของซอฟต์แวร์





Signature





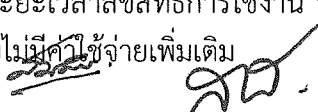
รายละเอียดของซอฟต์แวร์ที่เสนอจะต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้ (หากเสนอคุณลักษณะเทียบเท่า หรือดีกว่า ต้องแสดงเอกสารทางวิชาการอย่างชัดเจนว่าเทียบเท่าหรือดีกว่าอย่างไร)

๑. ซอฟต์แวร์จัดการเอกสาร Portable Document Format (PDF) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔๓ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑.๑ สามารถสร้างไฟล์ PDF จากไฟล์หลากหลายประเภทได้ เช่น .docx (Word), .xlsx (Excel)
- ๑.๒ สามารถแปลงไฟล์จากโปรแกรมของ Microsoft Office ให้เป็นไฟล์ PDF ได้ เช่น แปลงไฟล์ Microsoft Word เป็นไฟล์ PDF ได้ เป็นอย่างน้อย และในกรณีที่มัลแวร์ของเว็บไซต์อยู่ในเนื้อหาของเอกสาร เพื่อต้องการให้ผู้รับสาร สามารถใช้ลิงก์นั้นได้ เมื่อแปลงไฟล์เป็น PDF แล้ว ลิงก์นั้นต้องใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- ๑.๓ สามารถตรวจสอบและลบลิงก์ที่ซ่อนอยู่ทั้งหมดในเอกสารได้ในครั้งเดียว
- ๑.๔ สามารถแปลงไฟล์ PDF ให้เป็นไฟล์เอกสาร ของโปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- ๑.๕ สามารถแปลงไฟล์ PDF เป็นไฟล์ภาพ PNG, JPEG หรือ TIFF ได้
- ๑.๖ สามารถแสดงความคิดเห็น คอมเมนต์ ลงในไฟล์ PDF ได้ ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การเพิ่ม กล่องข้อความ ปากกาเน้นคำ หรือการแปะโน้ต
- ๑.๗ สามารถลงลายมือชื่อในไฟล์ PDF ได้ด้วยคุณสมบัติคอมเมนต์ หรือลายมือชื่อดิจิทัล ได้หลายตำแหน่ง และหลายไฟล์พร้อม ๆ กัน
- ๑.๘ สามารถแปลงเอกสารที่เป็นแบบฟอร์ม ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF และสามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มได้
- ๑.๙ สามารถกรอกแบบฟอร์ม ที่มาในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- ๑.๑๐ สามารถแก้ไขข้อความ และรูปภาพในไฟล์ PDF ได้
- ๑.๑๑ สามารถลบหน้า แทรกหน้า จัดเรียงหน้าเอกสารในไฟล์ PDF ได้
- ๑.๑๒ สามารถรวมไฟล์ PDF หลาย ๆ ไฟล์ ไว้ในไฟล์เดียวกันได้
- ๑.๑๓ สามารถสร้างไฟล์ PDF ที่มีปกปิดข้อความที่เป็นข้อมูลความลับ หรือข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นได้
- ๑.๑๔ สามารถสร้างรหัสผ่านเพื่อป้องกันการเข้าถึงไฟล์ PDF โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑๕ สามารถสร้าง Barcode หรือ QR code เพื่อแสดงข้อมูลที่กรอกเข้ามาผ่านฟอร์มฟิลด์ที่อยู่ในเอกสาร ตามที่ผู้ใช้งานระบุ
- ๑.๑๖ สามารถรองรับเอกสารรูปแบบ PDF/A, PDF/UA ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑.๑๗ สามารถรองรับการสืบค้นเอกสาร ด้วยข้อความแบบเต็มและดัชนีได้ (Full-text Search)
- ๑.๑๘ เป็นลิขสิทธิ์การใช้งานแบบถาวร (Perpetual)
- ๑.๑๙ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนในประเทศไทย โดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา

๒. ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ออกแบบกราฟิกออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๐ ลิขสิทธิ์ มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๒.๑ สามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์บนเบราว์เซอร์ได้
- ๒.๒ สามารถสร้างดีไซน์ด้วยขนาดที่กำหนดได้
- ๒.๓ มีองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เลือกใช้ เช่น เทมเพลต รูปภาพ กราฟิก เป็นต้น
- ๒.๔ ผู้ใช้หลายคนสามารถทำงานในไฟล์เดียวกันพร้อมกันได้
- ๒.๕ สามารถบันทึกและส่งออกเป็นไฟล์รูปแบบ PDF, JPG, PNG, MP4 ได้
- ๒.๖ สามารถจัดเก็บไฟล์ในรูปแบบออนไลน์ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
- ๒.๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาลิขสิทธิ์การใช้งาน จำนวน ๑ ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องขยายลิขสิทธิ์ การใช้งานเพิ่มให้ จำนวน ๑ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



5๖๗๗

ผู้เสนอ

/๓. ซอฟต์แวร์...

๓. ซอฟต์แวร์ระบบ Optical Character Recognition (OCR) จำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ๓.๑ สามารถสกัดข้อความจากเอกสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และรองรับเลขไทย เลขอารบิก รวมกันได้
 - ๓.๒ สามารถสกัดข้อความจากเอกสารได้ทั้งเอกสารสี และเอกสารขาว-ดำ
 - ๓.๓ รองรับไฟล์เอกสารที่มีความละเอียด ๑๕๐ dpi เป็นอย่างน้อย
 - ๓.๔ สามารถสกัดข้อความได้โดยมีสิ่งรบกวน เช่น มีลายน้ำ จุด หรือความไม่สม่ำเสมอของสี เป็นต้น
 - ๓.๕ สามารถสกัดข้อความจากไฟล์ชนิดต่าง ๆ ได้ เช่น PDF, JPEG, PNG, TIFF ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๓.๖ สามารถสกัดข้อความจากเอกสารให้ออกมาในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ เช่น .xlsx, .csv, .json ได้เป็นอย่างน้อย
 - ๓.๗ รองรับการสกัดเอกสาร อย่างน้อย ๒๐๐,๐๐๐ หน้าต่อปี
 - ๓.๘ สามารถนำเข้าเอกสารประเภทเดียวกัน ได้หลายหน้าพร้อมกัน
 - ๓.๙ รองรับการนำเข้าข้อมูลเอกสารได้ โดยการอัปโหลดข้อมูลผ่าน Web Portal ของระบบ
 - ๓.๑๐ สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อความที่สกัด ผ่าน Web Portal ก่อนแปลงออกมาในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ได้
 - ๓.๑๑ สามารถแสดงยอดการใช้งานคงเหลือ และสร้างรายงาน Usage report รายเดือน ได้จาก Web Portal
 - ๓.๑๒ สามารถใช้งานได้พร้อมกัน โดยไม่จำกัด Mac Address และ IP Address ในแต่ละ User ID
 - ๓.๑๓ มีมาตรฐานเกี่ยวกับการพัฒนาซอฟต์แวร์ เช่น ISO 29110 หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑๔ ซอฟต์แวร์จะต้องถูกติดตั้ง และให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ที่อยู่ใน Gartner Magic Quadrant ด้าน Strategic Cloud Platform Services ในปี ๒๐๒๕
 - ๓.๑๕ ซอฟต์แวร์จะต้องถูกติดตั้ง และให้บริการอยู่บนระบบคลาวด์ที่ผ่านมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, SOC1, SOC2, CSA STAR Self-Assessment หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑๖ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเสนอค่าบริการซอฟต์แวร์ โดยรวมค่าบริการคลาวด์ด้วยแล้ว
 - ๓.๑๗ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนในประเทศไทย โดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา


5/5/25

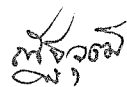

5/5/25

5/5/25

ภาคผนวก ข
สถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์




วังนวล

ตารางสถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง
	หน่วยงานส่วนกลาง	
๑	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย (สร.มท.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๒	สถาบันดำรงราชานุภาพ (สตร.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๓	สำนักงานนโยบายและแผน (สนผ.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๔	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (สบจ.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๕	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ (สตร.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๖	สำนักกฎหมาย (สกม.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๗	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สกก.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสส.)	ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๙	กองกลาง (กก.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๐	กองคลัง (กค.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๑	กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๒	กองการต่างประเทศ (ตท.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๓	กองสารนิเทศ (สน.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๕	กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวงมหาดไทย (ตภ.มท.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๖	กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม (ตภ.สป.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๗	ศูนย์ปฏิบัติการข่าว (ศปข.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๘	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๙	กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงกระทรวงมหาดไทย (กยป.)	ถนนรัชฎาภิเศก แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	
	กลุ่มภาคเหนือ	ศาลากลางจังหวัด
๒๐	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๒๑	สำนักงานจังหวัดเชียงราย	ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
๒๒	สำนักงานจังหวัดเพชรบูรณ์	ถ.สระบุรี-หล่มสัก ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๒๓	สำนักงานจังหวัดแพร่	ถ.ไชยบูรณ์ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐
๒๔	สำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐
๒๕	สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร	ถ.กำแพงเพชร สุโขทัย อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๒๖	สำนักงานจังหวัดตาก	ถ.พหลโยธิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐
๒๗	สำนักงานจังหวัดน่าน	ถ.น่าน-พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน ๕๕๐๐๐
๒๘	สำนักงานจังหวัดพะเยา	ถ.พหลโยธิน ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐
๒๙	สำนักงานจังหวัดพิจิตร	ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐
๓๐	สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	ถ.วังจันทน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

วิมล





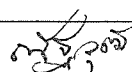
วิมล

วิมล

วิมล

ตารางสถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง
	กลุ่มภาคเหนือ	ศาลากลางจังหวัด
๓๑	สำนักงานจังหวัดลำปาง	ถ.วิชิตราษฎร์ ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐
๓๒	สำนักงานจังหวัดลำพูน	ถ.อินทโยทศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
๓๓	สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐
๓๔	สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์	ถ.ประชานิมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
	กลุ่มภาคกลาง	ศาลากลางจังหวัด
๓๕	สำนักงานจังหวัดกาญจนบุรี	ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๓๖	สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	๓๑ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐
๓๗	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	๗๓/๗ ซ.เทศบาล๑ ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐
๓๘	สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์	ถ.สวรรค์วิถี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๓๙	สำนักงานจังหวัดนครปฐม	๙๙ หมู่ ๖ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐
๔๐	สำนักงานจังหวัดนนทบุรี	ถ.รัตนวิเศษ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
๔๑	สำนักงานจังหวัดปทุมธานี	ถ.ปทุมธานี-สามโคก อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐
๔๒	สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ถ.สละชีพ ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๔๓	สำนักงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๔๔	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	ถ.สิงห์บุรี-บางพาน ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
๔๕	สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๔๖	สำนักงานจังหวัดอ่างทอง	ถ.เทศบาล ๑ ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐
๔๗	สำนักงานจังหวัดราชบุรี	ถ.อำเภอ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๔๘	สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๔๙	สำนักงานจังหวัดลพบุรี	ถ.นารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐
๕๐	สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	ถ.เอกชัย อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๕๑	สำนักงานจังหวัดสมุทรสาคร	ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๕๒	สำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ	ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
๕๓	สำนักงานจังหวัดสระบุรี	ถ.พิชัยณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐
๕๔	สำนักงานจังหวัดนครนายก	ถ.สุวรรณศร ต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐
๕๕	สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี	ถ.สุรินทร์ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
	กลุ่มภาคตะวันออก	ศาลากลางจังหวัด
๕๖	สำนักงานจังหวัดชลบุรี	ถ.มนต์เสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
๕๗	สำนักงานจังหวัดจันทบุรี	ถ.เลียบเนิน อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐
๕๘	สำนักงานจังหวัดสระแก้ว	ถ.สุวรรณศร ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว ๒๗๐๐๐
๕๙	สำนักงานจังหวัดตราด	ถ.ราษฎร์นิยม อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐
๖๐	สำนักงานจังหวัดระยอง	ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐
๖๑	สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา	ถ.เรืองวุฒิ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
	กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ศาลากลางจังหวัด
๖๒	สำนักงานจังหวัดขอนแก่น	ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๖๓	สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	ถ.บรรณาการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
๖๔	สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	ถ.บายพาสหัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๖๕	สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	ถ.เลี้ยวเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐
๖๖	สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	ถ.มหาตไทย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

ตารางสถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง
	กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ศาลากลางจังหวัด
๖๗	สำนักงานจังหวัดบุรีรัมย์	๑๑๕๙ เขากะโงง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
๖๘	สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	ถ.เทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๖๙	สำนักงานจังหวัดสุรินทร์	ถ.หลักเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐
๗๐	สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	ถ.วิจิตรสุการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐
๗๑	สำนักงานจังหวัดอำนาจเจริญ	ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
๗๒	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี	ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๗๓	สำนักงานจังหวัดยโสธร	ถ.แจ้งสนิท อ.เมือง จ.ยโสธร ๓๕๐๐๐
๗๔	สำนักงานจังหวัดอุดรธานี	ถ.อธิปัตย์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
๗๕	สำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด	ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
๗๖	สำนักงานจังหวัดเลย	ถ.มลิวรรณ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย ๔๒๐๐๐
๗๗	สำนักงานจังหวัดหนองคาย	ถ.มิตรภาพ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐
๗๘	สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู	ถ.หนองบัวลำภู-เลย อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
๗๙	สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	ถ.บึงกาฬ-นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมือง จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐
๘๐	สำนักงานจังหวัดสกลนคร	ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐
๘๑	สำนักงานจังหวัดนครพนม	ถ.อภิบาลปัญญา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐
	กลุ่มภาคใต้	ศาลากลางจังหวัด
๘๒	สำนักงานจังหวัดชุมพร	ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐
๘๓	สำนักงานจังหวัดกระบี่	ถ.อุตรกิจ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐
๘๔	สำนักงานจังหวัดตรัง	ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐
๘๕	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๘๖	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ถ.ดอนนก ต.มะขามเตย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๘๗	สำนักงานจังหวัดพังงา	ถ.เพชรเกษม อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐
๘๘	สำนักงานจังหวัดระนอง	๙๙๙๙ ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐
๘๙	สำนักงานจังหวัดภูเก็ต	ถ.นริศร ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๙๐	สำนักงานจังหวัดพัทลุง	ถ.ราเมศวร์ อ.เมือง จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
๙๑	สำนักงานจังหวัดสงขลา	ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐
๙๒	สำนักงานจังหวัดสตูล	ถ.สตูลธานี ต.พืมาน อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐
๙๓	สำนักงานจังหวัดยะลา	ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
๙๔	สำนักงานจังหวัดปัตตานี	ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐
๙๕	สำนักงานจังหวัดนราธิวาส	ถ.ศูนย์ราชการ ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต	
๙๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา)	ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๙๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๒ (ชลบุรี)	ถ.โรงพยาบาลเก่า ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
๙๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๓ (นครปฐม)	๑๗๐ ถ.เทศา ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐
๙๙	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๔ (นครราชสีมา)	ถ.กำแพงสงคราม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

มีผล





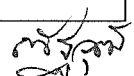
๑๐

๑๐

๑๐

ตารางสถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์

ที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต		
๑๐๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๕ (อุดรธานี)	ถ.อธิบดี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
๑๐๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๖ (ขอนแก่น)	ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๑๐๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๑๐๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๘ (พิษณุโลก)	ถ.วังจันทน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๑๐๔	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๙ (นครสวรรค์)	๗๖๒ ถ.สวรรคตวิถิต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๑๐๕	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๐ (สุราษฎร์ธานี)	ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๑๐๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๑ (นครศรีธรรมราช)	ถ.ท่าช้าง ต.คลัง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๑๐๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑๒ (สงขลา)	๑๙ ถ.ชลเจริญ ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐
สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด		
๑๐๘	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (พระนครศรีอยุธยา)	ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐
๑๐๙	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (นครปฐม)	๙๙ หมู่ ๖ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐
๑๑๐	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดกลุ่มภาคกลางตอนล่าง ๑ (ราชบุรี)	ถ.อำเภอด.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๑๑๑	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดกลุ่มภาคกลางตอนล่าง ๒ (เพชรบุรี)	ถ.ราชวิถี ต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๑๑๒	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มภาคกลางตะวันออก ๑ (ชลบุรี)	ถ.มนตเสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐
๑๑๓	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตะวันออก ๒ (ปราจีนบุรี)	ถ.สุวินทวงศ์ ต.ไม้เค็ด อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
๑๑๔	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา)	ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐
๑๑๕	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย (สุราษฎร์ธานี)	ถ.ดอนนาก ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๑๑๖	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (ภูเก็ต)	ถ.นริศ ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๑๑๗	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี)	ถ.อธิบดี อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

ตารางสถานที่ติดตั้งซอฟต์แวร์

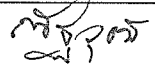
ที่	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ตั้ง
สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด		
๑๑๘	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ (สกลนคร)	ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐
๑๑๙	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง (ขอนแก่น)	ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๑๒๐	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (นครราชสีมา)	ถ.มหาตมา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๒๑	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (อุบลราชธานี)	ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๑๒๒	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่)	ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๑๒๓	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย)	ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐
๑๒๔	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก)	ถ.วังจันทน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๑๒๕	สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์)	ถ.สวรรค์วิถี อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐











ภาคผนวก ค

สัญญาปิดความลับ (Non-Disclosure Agreement: NDA)

2024

กช.

รศ.

กช.

กช.

สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่าง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ศสส.สป.” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง โดยผู้รับข้อมูลมีนิติสัมพันธ์กับ ศสส.สป. ตามสัญญา โครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย สัญญาดังกล่าวซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “สัญญาหลัก”

โดยที่ ศสส.สป. เป็นเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ข้อมูล” มีความประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้รับข้อมูล และผู้รับข้อมูลมีความต้องการใช้ข้อมูลของ ศสส.สป. เพื่อกำหนดสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ที่จัดหาตามสัญญาหลัก ซึ่ง ศสส.สป. ประสงค์ที่จะคุ้มครองเรื่องดังกล่าวไว้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ข้อเสนอ สัญญา ข้อมูลอื่น ๆ รวมทั้งข้อมูลของบุคคลภายนอก ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของ ศสส.สป. รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ ศสส.สป. และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ซึ่ง ศสส.สป. หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามของ ศสส.สป. ได้เปิดเผยแก่ผู้รับข้อมูล และ ศสส.สป. ประสงค์ให้ผู้รับข้อมูลเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

ข้อ ๒ การรักษาและใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ ศสส.สป. ได้เปิดเผยให้แก่ผู้รับข้อมูลภายใต้สัญญาฉบับนี้ และเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้โดยครบถ้วนอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศสส.สป.

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่าง ศสส.สป. กับผู้รับข้อมูลเท่านั้น โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ ศสส.สป. ทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูลต้องให้ความร่วมมือกับ ศสส.สป. อย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาตและการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควรและเหมาะสมกับการดูแลข้อมูลที่เป็นความลับ

ทำขึ้นที่ ๒๕.๔ ผู้รับ...

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนของผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ทราบถึงการเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้ และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อตกลงเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่าข้อตกลง และเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงสัญญาฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลที่ ศสส.สป. ได้เปิดเผยแก่สาธารณะ
- (๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ศสส.สป. เปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง
- (๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ศสส.สป. ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือหมายค้น อย่างเป็นทางการ ยื่นต่อ ศสส.สป. ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครอง ข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
- (๕) ข้อมูลที่ ศสส.สป. ให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับข้อมูลว่าเปิดเผยได้ โดยผู้รับข้อมูลต้องได้รับความเห็นชอบดังกล่าวก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๓ ทรัพย์สินทางปัญญา

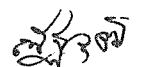
สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง/หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจะจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือสิทธิอื่น ๆ ของ ศสส.สป. ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฎอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูลและเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิ และ/หรือ ขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จาก ศสส.สป. เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ ศสส.สป. และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันรวมถึงที่จะได้แก้ไข ในอนาคต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะมีการประกาศใช้ ในอนาคตด้วย

ข้อ ๕ การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามสัญญาหลัก หรือสัญญาหลักสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือเมื่อมีการ บอกเลิกสัญญาฉบับนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอจาก ศสส.สป. ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับ และสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ ศสส.สป. ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูล ที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ศสส.สป. ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จาก ศสส.สป. ทันที และผู้รับข้อมูล จะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจาก ศสส.สป. ตลอดไป แม้ว่านิติสัมพันธ์กับ ศสส.สป. จะสิ้นสุดลงไปแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๒.๕ (๔) หรือ (๕)



/ข้อ ๖ การรับ...

ข้อ ๖ การรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ศสส.สป. หรือบุคคลภายนอก ผู้รับข้อมูลจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามกฎหมายแก่ ศสส.สป. ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ศสส.สป.

กรณีที่ ศสส.สป. ใช้สิทธิทางศาลหรือถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนของผู้รับข้อมูลผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับข้อมูลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน ศสส.สป.

ข้อ ๗ การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับ แต่ข้อกำหนดที่เหลืออยู่ยังคงใช้บังคับและมีผลอย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

ข้อ ๘ ข้อตกลงอื่น ๆ

๘.๑ กรณีที่ ศสส.สป. มีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้รับข้อมูลฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้รับข้อมูลไม่ได้ฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้




๘.๒ สัญญาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหลัก การปฏิบัติผิดสัญญาฉบับนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาหลักด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ


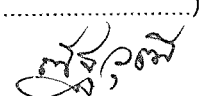
ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)   


ลงชื่อ พยาน

(.....)  

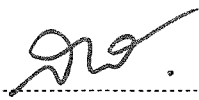
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

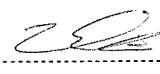
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ได้พิจารณาโครงการจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแล้ว เห็นว่าการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว จึงเห็นควรใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางปฏิบัติระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๑) โดยใช้หลักเกณฑ์ : หลักเกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

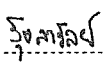
คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

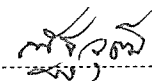
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวธมนรัตน์ แสนสายเนตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการสื่อสาร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรศักดิ์ ทองยอดปราสาท)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกิตติวิช พรายงาม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรุ่งลาวัลย์ สุทธิสวัสดิ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ โลหะวิจารณ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ