

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR

โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวมาจากหลากหลายประเทศในโลกเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวและในแต่ละปีมีจำนวนนักท่องเที่ยวจำนวนมากเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงันเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีการพัฒนาที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการด้านการบริการต่างๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้น จากสภาพการณ์ดังกล่าวทำให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความเป็นอยู่ดีขึ้นมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าครองชีพสูงขึ้น มีผู้คนอาศัยต่างๆ ที่เคลื่อนย้ายเข้ามา ทั้งเป็นแรงงาน เป็นผู้ประกอบการและนักท่องเที่ยว ทำให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เป็นปัญหาสำคัญ คือ ปัญหาการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะมูลฝอยที่เป็นไปตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๒ ตัน/วัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เทศบาลตำบลเกาะพะงัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าวและได้วางแผนกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยมาโดยตลอด แต่ปัญหาและอุปสรรคในกรณีดังกล่าวคือ เกาะพะงันมีค่าครองชีพสูง แรงงานและบุคลากรที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่สามารถอาศัยอยู่ได้ เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง ทำให้ขาดแคลนแรงงานในการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ส่งผลให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและเกิดขยะตกค้างเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นปัญหาเหตุรำคาญและส่งผลต่อการท่องเที่ยว โดยตรง เช่น เสียภาพลักษณ์ของเมืองท่องเที่ยว เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเทศบาลตำบลเกาะพะงันจึงต้องทำการจัดจ้างเอกชนเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลสะอาดเรียบร้อย ไม่มีขยะตกค้างเป็นเหตุรำคาญแก่ประชาชนและผู้สัญจรไปมา
- ๒.๒ ทำให้ทัศนียภาพของเมืองสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์นำโรค เช่น หนู แมลงสาบ เป็นต้น
- ๒.๔ ลดมลพิษจากสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว
- ๒.๕ เพื่อให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบในการจัดการบริการสาธารณะ
- ๒.๖ เพื่อนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่เข้ามามีส่วนช่วยในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสอดคล้องกับโครงการ เกาะพะงันเมืองน่าอยู่

- ๒.๗ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และแก้ปัญหาคาดแคลนแรงงาน
- ๒.๘ เพื่อแก้ไขปัญหากรณีการบริการสาธารณะการเก็บขนขยะ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่สามารถหยุดบริการได้

#### คำจำกัดความ

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง เทศบาลตำบลเกาะพะงัน

ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยเทศบาลตำบล

เกาะพะงัน ซึ่งเป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

สัญญา หมายถึง สัญญาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย

**มูลฝอยทั่วไป** หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ  
ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร มูลสัตว์ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่นๆ  
แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

**มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว** หมายความว่า ขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง กิ่งไม้จากการตัดกิ่ง  
ไม้ในอาคารพักอาศัยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากถังชักโครก ซึ่งขยะดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการจัดเก็บพร้อม  
ขยะมูลฝอยทั่วไปได้ ทั้งนี้จะทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องจักรกลในรถบรรทุกได้ หากครัวเรือน หรือบริษัท  
ห้างร้านใดมีขยะประเภทวัสดุก่อสร้าง หรือกิ่งไม้ จะให้เทศบาลทำการจัดเก็บเป็นครั้งคราว ต้องยื่นคำร้องต่อ  
เทศบาลเพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้ โดยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราค่าเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นครั้ง  
คราว

**เขตพื้นที่ตามสัญญา** หมายความว่า เขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๓  
ตำบลเกาะพะงัน และพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านใต้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้าง  
รวมถึงข้อกำหนดการจ้าง

### ๓. ขอบเขตงานลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา (ทั่วทั้งเขตเทศบาลตำบลเกาะ  
พะงันพื้นที่ ๒๔.๖๕ ตารางกิโลเมตร) และนำขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ไปเทกอง ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด  
ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดหาพนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๓.๒ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่  
ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

๓.๔ ต้องมีสำนักงานในพื้นที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานพร้อม  
ทั้งเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๕ เก็บขนมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว รวมทั้งมูลฝอยที่เกิดจากการจัดงาน  
กิจกรรมต่างๆ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด และนำไปกำจัดในสถานที่กำจัดขยะที่เทศบาลตำบลเกาะพะงัน กำหนด  
และให้ถือรวมเป็นขยะของผู้ว่าจ้าง สำหรับมูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราวเมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ดำเนินการเก็บขน  
ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งโดยทางใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็วและไม่มีข้อแม้ใดๆ

๓.๖ งานอื่นๆที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา

๓.๗ จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และเสนอผลการปฏิบัติงาน

ประจำปี

๓.๘ งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญา  
หรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

### ๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ บุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ต้องมีใบขับขี่ตรงตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้งาน

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานตามกลุ่มอาชีพ

๔.๒ เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มี  
ประสิทธิภาพเหมาะสมกับปริมาณงานในการเก็บขนขยะในพื้นที่ที่กำหนด เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้เป็น  
อย่างมีประสิทธิภาพไม่มีขยะตกค้างในแต่ละวัน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มียานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยและพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยไว้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้เก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอยสำรองไว้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อทำงานให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน หรือมีสำรองไว้ใช้งานในกรณีที่รถบรรทุกขยะคันใดคันหนึ่งชำรุด

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เพื่อให้ความคุ้มครองต่อชีวิตและร่างกายของบุคคลภายนอกหรือคู่กรณี

#### **๔.๓ รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน**

##### **๔.๓.๑ การเก็บขนขยะมูลฝอย**

(๑) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะตามถนนสาธารณะ หรือบริเวณทางเท้าที่มีประชาชนนำขยะมาทิ้งวางไว้

(๒) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากจุดพักขยะในสถานประกอบการทุกแห่งที่มีจุดพักขยะซึ่งมีปริมาณขยะจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถนำมาทิ้งวางบริเวณถนนสาธารณะและรถขยะสามารถเข้าไปทำการเก็บขนภายในสถานประกอบการได้

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะจากทุกจุดพักขยะโดยให้ใช้ระยะเวลาในการจอดรถยนต์บรรทุกขยะให้น้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เป็นปัญหาต่อสภาพการจราจร

(๔) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะโดยไม่ให้มีขยะล้นถัง

(๕) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะทุกประเภท ให้เรียบร้อยไม่ให้เรี่ยราดข้างถังตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเข้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชั่วโมง

##### **๔.๓.๒ การขนส่งขยะมูลฝอย**

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะ สำหรับจัดเก็บขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านพักอาศัย สถานประกอบการร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากขยะไหลเรี่ยราดบนถนน ส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของขยะ และนำส่งไปกำจัด ณ สถานที่ที่เทศบาลกำหนด

(๒) เริ่มปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยมีให้มีขยะตกค้าง โดยให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาร่วมกัน หากจะดำเนินการการเปลี่ยนแปลงแผนการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราว

(๓) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดยานพาหนะ สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่ย่านการค้าร้านอาหาร เพื่อเก็บขนขยะมูลฝอยจากกิจการค้าขายในแต่ละวัน มิให้ขยะตกค้างบนถนนสายต่างๆในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดรถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

(๖) กรณี รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะสำรองออกปฏิบัติงานโดยทันที

#### **๔.๓.๓ การรายงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีโทรศัพท์ที่ติดต่อกับได้สะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและจะต้องรายงานตามระยะเวลาดังนี้

(๙) จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

(๑๐) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงานรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรค
- ส่วนที่ ๒ สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมของแต่ละงานตามขอบเขต ลักษณะงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อย ๔ ภาพ/วัน

#### **๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙

#### **๖. พื้นที่ดำเนินการ**

ในเขตเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

#### **๗. งบประมาณและค่าจ้าง**

ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการค่าใช้สอยกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้สอยตามโครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๓ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๗๒,๘๖๔ บาท เบิกจ่ายตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง และคณะกรรมการได้กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยในอัตราตันละ ๘๐๖.-บาท (แปดร้อยหกบาทถ้วน)ที่มาของราคากลาง ใช้ราคาจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยประมาณการปริมาณขยะมูลฝอยอยู่ที่ประมาณ ๓๒ ตัน/วัน รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๗๒,๘๖๔ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะพะงัน จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามปริมาณขยะที่เก็บขนจริง

#### **๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๘.๒ เมื่อผู้รับจ้างทำสัญญากับเทศบาลตำบลเกาะพะงันแล้ว ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาอยู่ในเขตอำเภอเกาะพะงัน

๘.๓ ในการเสนอราคาต้องแสดงหลักฐานกรรมสิทธิ์การครอบครองหรือได้รับอนุญาตจากผู้ถือกรรมสิทธิ์รถเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ในการเข้ายื่นข้อเสนอด้วย ดังนี้ เพื่อเป็นการแสดงความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเทศบาลได้ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง

๘.๔ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลตำบลเกาะพะงัน

#### ๙. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่เก็บขนขยะ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสกรปรก และต้องมีแผนกำหนดเวลาและ แผนเฉพาะกิจ กรณีที่มีเหตุการณ์เร่งด่วนต้องรีบแก้ไขปัญห

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

#### ๑๐. การเสนอผลงาน และรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงวดงาน เดือนละ ๑ ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนด รายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง

๑๐.๒ รายงานดำเนินงานตามแผนและการแก้ไขปัญหา

๑๐.๓ สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑๐.๔ ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

#### ๑๑. การส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบงานของผู้รับจ้างให้ส่งงานในวันทำการถัดไปของสิ้นเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้หากตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

#### ๑๒ การจ่ายเงิน

๑๒.๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวด/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือน โดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๒.๒ การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

#### ๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ตรวจงานหรือผู้ควบคุมงานจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เวลาเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลฯ จะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่ามีเรื่องร้องเรียนและเทศบาลตรวจสอบพบว่าเป็นจริง นับเป็นจุดบกพร่องจำนวน ๑ ครั้ง หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน ให้นับเพิ่มอีกวันละ ๑ ครั้ง โดยถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาว่าข้อมูลที่ได้รับและข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังนี้

#### อัตราค่าปรับสำหรับงานที่บกพร่อง

| การปฏิบัติงานที่บกพร่องภายในหนึ่งเดือน(จุด) | ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน(ร้อยละ) |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| จำนวน 0-10 ครั้ง                            | ไม่มี                                               |
| จำนวน 11-30 ครั้ง                           | 15                                                  |
| จำนวน 31-50 ครั้ง                           | 30                                                  |
| จำนวน 51 ครั้ง ขึ้นไป                       | ยกเลิกสัญญาจ้าง                                     |

กรณียกเว้น เหตุภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นได้อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดได้

**๑๔. การเลิกจ้าง**

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งให้ทราบ

**๑๕. รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายชำนาญ จันทรรักษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวนฤกร โพธิ์ศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอัญรัตน์ คงแก้วหนู)