

ขอบเขตของงานเข้าเครื่องกรองน้ำดื่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) ดำเนินการบริการรถไฟฟ้า มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการให้บริการรถไฟฟ้าสายต่าง ๆ โดย รฟม. ได้จัดให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงานและปฏิบัติงานให้แก่ รฟม. ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำและปฏิบัติงานเป็นกะ ได้บริโภคน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะจัดเข้าเครื่องกรองน้ำดื่มเพื่อให้พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานให้แก่ รฟม. มีน้ำดื่มที่สะอาดปราศจากสารปนเปื้อน ถูกสุขลักษณะสำหรับบริโภคในชีวิตประจำวัน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

 /กรณี...

เชิญ ดิเรก วัฒนกุล

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

3.13 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้จดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในวันที่ยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาและผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และในกรณีที่ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

2) ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

จึงจะได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องกรองน้ำ

4.1 เป็นเครื่องกรองน้ำใหม่

4.2 เป็นเครื่องกรองน้ำระบบ R.O. (Reverse Osmosis) มีระบบการกรองน้ำ อย่างน้อย 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

4.2.1 ไส้กรองหยาบ Sediment หรือ ไส้กรองโพลีโพรพิลีน (Polypropylene) ดักจับตะกอน ฟุ่น และสิ่งสกปรกขนาดใหญ่ที่ปนเปื้อนมากับน้ำ

4.2.2 ไส้กรองคาร์บอน ชั้นที่ 1 (Pre - Carbon) ดูดซับคลอรีน กลิ่น สี และสารอินทรีย์

4.2.3 ไส้กรอง RO (RO Membrane) ไส้กรองความละเอียดสูง 0.0001 ไมครอน มีขนาดไม่น้อยกว่า 75 GPD กรองสารโลหะหนัก สารเคมี เชื้อแบคทีเรีย และไวรัส

4.2.4 ไส้กรองคาร์บอน ชั้นที่ 2 (Post - Carbon) ขจัดกลิ่นและปรับรสชาติน้ำ

/4.3 ไส้กรองน้ำ...

เอกสารแนบ 01/11 2567

- 4.3 ใช้กรองน้ำ RO Membrane ได้มาตรฐาน NSF 58
- 4.4 เป็นเครื่องกรองน้ำที่สามารถกรองน้ำดื่มได้ 3 อุณหภูมิ ได้แก่ น้ำร้อน น้ำเย็น และน้ำอุณหภูมิปกติ โดยมีหัวจ่ายน้ำไม่น้อยกว่า 2 หัวจ่าย
- 4.5 ภายในมีถังบรรจุน้ำรวมไม่น้อยกว่า 20 ลิตร ถังบรรจุน้ำร้อนไม่น้อยกว่า 2 ลิตร และถังบรรจุน้ำเย็นไม่น้อยกว่า 3 ลิตร
- 4.6 ถังน้ำภายในเครื่องกรองน้ำเป็นสแตนเลส 304 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ปลอดสาร BPA (Bisphenol A) : BPA Free โดยมีเอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากหน่วยงานเอกชนที่ได้รับรองมาตรฐาน
- 4.7 มีถังสำรองน้ำดื่มแรงดัน ติดตั้งด้านข้างเครื่องกรองน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 ลิตร จำนวน 39 ถัง
- 4.8 เครื่องกรองน้ำต้องสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้า 220V AC 50Hz ตามมาตรฐานของไทยได้โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้า และปลั๊กไฟฟ้าของอุปกรณ์ทุกรายการจะต้องเป็นชนิด 3 ขา (มีขาสำหรับสายดิน)
- 4.9 สารทำความเย็น ต้องเป็นสารที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษกับสิ่งแวดล้อม R-134a หรือดีกว่า
- 4.10 เครื่องกรองน้ำต้องมีหน้าจอหรือไฟแสดงสถานะของการทำงานของเครื่อง
- 4.11 เครื่องกรองน้ำต้องมีอุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหลของน้ำ
- 4.12 เครื่องกรองน้ำต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด RCBO (Residual Current Circuit Breaker with Overcurrent protection)
- 4.13 เครื่องกรองน้ำต้องมีถาดรับน้ำทิ้ง ที่สามารถทิ้งน้ำได้โดยไม่ต้องยกถาดไปเททิ้ง เพื่อเป็นการป้องกันน้ำล้น
- 4.14 เครื่องกรองน้ำได้รับรองคุณภาพตามมาตรฐานการผลิต ISO 9001 พร้อมแนบเอกสารการรับรอง

5. ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม

ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครื่องกรองน้ำจำนวน 36 เครื่อง ให้พร้อมใช้งานแก่ รพม. ดังต่อไปนี้

5.1 อาคาร 1 รพม. จำนวน 20 เครื่อง ดังนี้

- ชั้น 1 บริเวณหน้าห้องน้ำชาย (1 เครื่อง) และบริเวณหน้าห้องน้ำหญิง (1 เครื่อง)
- ชั้น 2 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณห้อง Pantry โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 3 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณห้อง Pantry โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 4 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณห้อง Pantry โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 5 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณหน้าห้องน้ำชาย โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 6 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณห้อง Pantry โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 7 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณห้อง Pantry โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 8 บริเวณห้อง Pantry โซน A (1 เครื่อง) และ บริเวณห้อง Pantry โซน B (1 เครื่อง)
- ชั้น 9 บริเวณห้อง Pantry โซน B (2 เครื่อง)
- ห้องอาหาร บริเวณทางลงบันได (1 เครื่อง) และบริเวณใต้บันได (1 เครื่อง)

5.2 หน้าห้องออกกำลังกาย อาคารโรงจอดรถเอกประสงค์ รพม. จำนวน 1 เครื่อง

5.3 อาคาร 2 รพม. จำนวน 6 เครื่อง ดังนี้

- ชั้น 1 บริเวณหน้าห้องอาหาร (2 เครื่อง)
- ชั้น 2 บริเวณห้อง Pantry ประตู 1 (1 เครื่อง)
- ชั้น 2 บริเวณประตู 2 (1 เครื่อง)
- ชั้น 2 บริเวณประตู 3 (1 เครื่อง)
- ชั้น 2 บริเวณประตู 4 (1 เครื่อง)

/5.4 อาคาร 3...


/5.4 อาคาร 3...

/5.4 อาคาร 3...

- 5.4 อาคาร 3 รพม. จำนวน 1 เครื่อง
- 5.5 อาคารโรงเรียนสุนทรเวชคันพิศุภณ์ระเปิด (K-9) รพม. จำนวน 1 เครื่อง
- 5.6 อาคารจอดแล้วจร สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จำนวน 1 เครื่อง
- 5.7 อาคารจอดแล้วจร สถานีท่าอิฐ จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้
 - ชั้น 1 (กรข.) (1 เครื่อง)
 - ชั้น 4 (ห้องฝึกอบรม สภก. และห้องพนักงาน กรภ.2) จำนวน 1 เครื่อง
- 5.8 อาคารจอดแล้วจร สถานีสามแยกบางใหญ่ (กกภ.2) จำนวน 1 เครื่อง
- 5.9 อาคารจอดแล้วจร สถานีลาดพร้าว จำนวน 1 เครื่อง
- 5.10 อาคารจอดแล้วจร สถานีหลักสอง อาคาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
- 5.11 อาคารจอดแล้วจร สถานีคลองบางไผ่ จำนวน 1 เครื่อง

ทั้งนี้ รพม. อาจขอให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งหรือลดจำนวนเครื่องกรองน้ำดังกล่าวได้ โดยผู้ให้เช่าจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือเรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใด

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

6.1 การติดตั้ง

- 6.1.1 สถานที่ติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มเป็นไปตาม ข้อ 5.
- 6.1.2 ผู้ให้เช่าต้องประสานงานกับผู้ควบคุมงานในการเข้าติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม หากมีงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานด้านความปลอดภัย ให้ผู้ให้เช่าดำเนินการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 6.1.3 กรณีต้องเดินท่อน้ำทิ้งเพิ่มเติม สำหรับอาคารสูงตามจุดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด โดยเส้นท่อจะต้องมีความแข็งแรงทนทานตามมาตรฐาน มอก. เส้นท่อที่ใช้เป็นท่อหลักสำหรับน้ำทิ้งในช่องชาร์ป หรือบริเวณตำแหน่งที่ผู้ควบคุมงานกำหนด ท่อ PVC สีฟ้า ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว และความหนาของเส้นท่อที่ 13.5 มม.
- 6.1.4 กรณีไม่ปรากฏรายละเอียดในการปฏิบัติงาน แต่เป็นสิ่งที่จำเป็นต้องมีอันเป็นปกติวิสัยอันควรจะต้องกระทำตามวิธีติดตั้งระบบ ผู้ให้เช่าจะต้องกระทำการทุกอย่างโดยเต็มความสามารถและถูกต้องตามหลักวิชา เหมือนว่าได้มีปรากฏหรือแสดงไว้ในข้อสัญญา โดยถือเหตุผล ข้อเท็จจริง และวัตถุประสงค์ของงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์
- 6.1.5 การส่งมอบเครื่องกรองน้ำดื่มที่ไม่ตรงตามสัญญา รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องกรองน้ำดื่มนั้นไว้ ในกรณีนี้ผู้ให้เช่าต้องรีบนำกลับคืนไปแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและนำมาส่งมอบให้ใหม่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ หรือของด หรือขอลดค่าปรับไม่ได้

6.2 การบำรุงรักษา

- 6.2.1 ผู้ให้เช่าจะต้องเข้ามาทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำดื่มบริเวณตัวเครื่อง และหัวจ่ายน้ำดื่มให้สะอาดอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
 - 6.2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ เช่น จุดเชื่อมต่อต่างๆ ท่อน้ำเข้า - ออก ใส่กรอง ป้อน้ำ หัวจ่ายน้ำดื่ม สายไฟ และปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- ทั้งนี้ในการดำเนินการเข้าปฏิบัติการทำความสะอาด และตรวจเช็คต่าง ๆ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น (เช่น วัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ใส่กรอง ฯลฯ)

/6.2.3 ผู้ให้เช่า...

Signature and Stamp

6.2.3 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนไส้กรองน้ำ โดยมีรายละเอียดระยะเวลาในการเปลี่ยนไส้กรองแต่ละประเภท ดังนี้

6.2.3.1 ไส้กรองหยาบ (Sediment Filter หรือไส้กรอง Polypropylene) เปลี่ยนทุก 1 เดือน

6.2.3.2 ไส้กรองคาร์บอน (Pre – Carbon) เปลี่ยนทุก 6 เดือน

6.2.3.3 ไส้กรอง RO (RO Membrane) เปลี่ยนทุก 1 ปี

6.2.3.4 ไส้กรองคาร์บอน (Post Carbon) เปลี่ยนทุก 1 ปี

6.2.4 ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจเช็ค ค่า TDS ค่า PH ความขุ่น และความกระด้าง จำนวน 2 ครั้ง/เดือน (จนถึงสิ้นสุดสัญญา)

6.2.5 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันผลการตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำ จำนวน 3 จุด (ติดตั้ง)/ปี โดย รพม. จะเป็นผู้กำหนดจุดให้ พร้อมทั้งแนบผลการตรวจสอบวิเคราะห์ โดยจะต้องมีผลวิเคราะห์ประกอบไปด้วยคุณสมบัติทางกายภาพ คุณสมบัติทางเคมีและคุณสมบัติทางจุลินทรีย์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 462 (พ.ศ. 2568) โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งหมดตลอดระยะเวลาของสัญญาที่ทำการตรวจสอบบำรุงรักษา และแจ้งผลการวิเคราะห์ให้ รพม. ทราบ

6.2.6 ผู้ให้เช่าจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก รพม. ในกรณีที่เครื่องกรองน้ำขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงกรณีที่อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ไม่เรียบร้อย และต้องจัดให้มีเครื่องกรองน้ำทดแทนที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า เมื่อมีการส่งเครื่องซ่อมแซม

6.2.7 หากเกิดเหตุขัดข้องและมีความเสียหายต่อตัวอาคารที่เกิดขึ้นจากเครื่องกรองน้ำหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงและการติดตั้ง ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบด้วยทั้งสิ้น

6.2.8 ผู้ให้เช่าจะต้องมีแบบฟอร์มมาตรฐานของผู้ให้เช่า ในการเข้าตรวจเช็คเครื่อง (โดยได้รับความเห็นชอบจาก รพม. ก่อน)

6.2.9 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งคู่มือวิธีการใช้งานฉบับภาษาไทย ให้ รพม. เป็นเอกสารฉบับพิมพ์จำนวน 1 ฉบับ และจัดส่งคู่มือเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน USB 3.0 จำนวน 1 ชุด

7. กำหนดเวลาส่งมอบและการตรวจรับพัสดุ

7.1 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2569 ภายหลังจากการติดตั้งต้องตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

7.2 เมื่อ รพม. ได้ตรวจรับเครื่องกรองน้ำดื่มที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องออกหลักฐานในการส่งมอบ/รับมอบ เพื่อนำมาใช้ประกอบการขอรับเงินค่าเช่าในงวดที่ 1

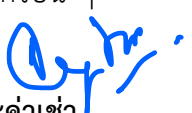
8. ระยะเวลาการเช่า

เวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2572 รวมระยะเวลาเช่าทั้งสิ้น จำนวน 36 เดือน ทั้งนี้ระยะเวลาการเช่า ไม่นับรวมกับการส่งมอบดังที่ระบุในข้อ 6.1.5 และการตรวจรับดังที่ระบุในข้อ 7.

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหาสำหรับการจัดเช่าเครื่องกรองน้ำดื่มประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,536,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

/10. การชำระค่าเช่า...


ศิริพร ดิเรก 25/10/2569

10. การชำระค่าเช่า

การชำระค่าเช่าเป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดย รพม. จะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนแห่งปฏิทิน ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว รพม. จะชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าหลังจากผู้ให้เช่าส่งมอบรายงานการตรวจเช็คสภาพเครื่องกรองน้ำดื่มประจำเดือนให้แก่ รพม.

หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ รพม. ตรวจรับตามข้อ 7. จนถึงวันสุดท้ายของเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของเดือนนั้น จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา (การคำนวณค่าเช่าตามข้อนี้ ให้คำนวณค่าเช่าต่อวัน จากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย 30)

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องกรองน้ำดื่ม หรือส่งมอบแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่เครื่องกรองน้ำดื่มที่ผู้ให้เช่าส่งมอบ ไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ รพม. ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าเช่าตลอดอายุสัญญาของจำนวนเครื่องกรองน้ำดื่มที่ยังไม่ได้ส่งมอบ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ รพม. โดยการปรับจะนับถัดจากวันที่ครบกำหนดให้ส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบและติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่มให้แก่ รพม. ถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบเครื่องกรองน้ำดื่ม ซึ่งสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของ รพม. แล้วแต่กรณี

11.2 ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หาก รพม. เห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รพม. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องให้ใช้ราคาที่ รพม. ต้องเช่าจากผู้ให้เช่ารายอื่น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกเหนือจากการปรับ จนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

12. การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

12.1 ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ รพม. แล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ รพม. โดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง รพม. มีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือนหรือหลักประกันตามสัญญา

12.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินเกี่ยวกับการเช่าของผู้ให้เช่าในสัญญานี้เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของ รพม. อันมิใช่ความผิดของ รพม.

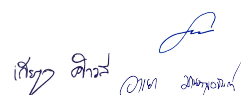
12.3 รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องกรองน้ำดื่มที่เช่าอันไม่ใช่ความผิดของ รพม. ตลอดระยะเวลาที่เครื่องกรองน้ำดื่มอยู่ในความครอบครองของ รพม.

12.4 รพม. มีสิทธิติดป้าย ติดข้อความหรืออุปกรณ์อื่นใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ รพม. โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

13. ข้อสงวนสิทธิ์

13.1 การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาไม่สอดคล้องหรือขัดแย้งกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ รพม. ที่จะพิจารณา


/13.2 การใช้...


13/11/2561 21/11/2561

13.2 การใช้ประโยชน์ในเครื่องกรองน้ำตามสัญญา ผู้ให้เช่ายินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการและการควบคุมของ รพม. โดยสิ้นเชิง นอกจาก รพม. จะใช้สำหรับพนักงานของ รพม. เองแล้ว รพม. อาจให้ผู้อื่นมาใช้เครื่องกรองน้ำดื่มนี้ได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของ รพม.

13.3 ในกรณีที่ตรวจพบว่าเอกสารที่ผู้ให้เช่านำมายื่นต่อ รพม. ไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาด หรือมีการร้องเรียน หรือมีการฟ้องร้องที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดนี้ทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการ รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ตามที่เห็นสมควร

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคา

+++++



เชิญ ดำเนิน 01/11 2560