



**ประกาศเทศบาลตำบลนาดี**  
**เรื่อง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**  
**สำหรับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา**  
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการสำหรับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง)

ดังนั้น จึงขอประกาศตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง) วงเงินงบประมาณ ๒๕๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคากลาง ๒๕๖,๘๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๙

(นางสาวจุไรวรรณ เมือกเล็ก)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาดี

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน**  
**ของเทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี มีวัตถุประสงค์ขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาดี เนื่องจากไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ และมีทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการจำนวนมาก เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ดูแล รักษาทรัพย์สิน จึงจำเป็นต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน เพื่อดูแล รักษาทรัพย์สินดังกล่าว ให้มีความปลอดภัย ซึ่งทางเทศบาลตำบลนาดี ได้รับอนุมัติจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เทศบาลตำบลนาดี จึงขอจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ ของเทศบาลตำบลนาดี ดังต่อไปนี้

๑. บริเวณ สำนักงาน อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนาดี
๒. บริเวณ อาคารเก็บทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. บริเวณ อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาดี
๔. บริเวณ อาคารเก็บทรัพย์สิน/ปฏิบัติงาน ของ กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. บริเวณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (๓๒ ไร่)
๖. บริเวณ อาคาร ๑ (อนุบาลโรงเรียนเทศบาลตำบลนาดี)
๗. บริเวณ อาคาร ๒ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๘. บริเวณ อาคาร ๓ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๙. บริเวณ อาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๑๐. บริเวณ พื้นที่ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ อาคาร ๕ โรงเรียนเทศบาลนาดี
๑๑. บริเวณ โดยรอบวงเวียนของศาลพระพรหม
๑๒. บริเวณ สนามฟุตบอล

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณอาคาร พื้นที่ ๓๒ ไร่ ของเทศบาลตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อมูลหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง

๓.๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติ ให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลนาดีเชื่อถือ

#### ๔. รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

##### พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- (๓) มีสุขภาพดีแข็งแรงความประพฤติดีเรียบร้อยสุภาพเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๕) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยพ.ศ. ๒๕๕๘
- (๖) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

##### หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

- (๑) แนะนำผู้มาติดต่อและตอบคำถามผู้มาติดต่อ
- (๒) แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าวตามข้อหนึ่ง
- (๓) ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณอาคารสำนักงานตามข้อหนึ่ง
- (๔) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สิน เข้า-ออก อาคารและระงับการนำของออกนอกพื้นที่บริเวณที่กำหนด ในกรณีที่ไม่ได้รับอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่
- (๕) ป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- (๖) ตรวจดูแลเปิดปิดไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๗) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด

- (๘) ควบคุมดูแลบริเวณพื้นที่ทาง เข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๙) จัดการจราจรให้รถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- (๑๐) อำนวยความสะดวกการจราจรทาง เข้า-ออก ในพื้นที่ตามข้อ ๑.
- (๑๑) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมหรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๒) การกำหนดเขตหวงห้ามโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- (๑๓) ตรวจสอบบุคคลที่นำส่งเข้าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่บริเวณอาคารเมื่อทราบข้อมูลชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึกและรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
- (๑๔) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชนให้แจ้งคูกรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถวันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
- (๑๕) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณโดยรอบสำนักงานเขตรั่วและการจำกัดช่องทาง เข้า-ออก
- (๑๖) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานานหรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- (๑๗) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยวาจาที่สุภาพ
- (๑๘) ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางด้านหน้าและด้านหลังบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ทุกชั่วโมง
- (๑๙) หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกภายในบริเวณอาคารสถานที่โดยเด็ดขาด
- (๒๐) ปฏิบัติงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างโดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ประจำป้อมยามด้านหน้าและด้านหลังบริเวณพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในแต่ละวัน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผลที่หนึ่งและผลที่สองต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

(๒) จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัย สำรวจตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางไม่ดี แล้วให้ทำการจดบันทึกและรายงานผู้ว่าจ้าง เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญและรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบกรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติเพื่อกำหนดกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

(๔) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์เช่นการปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

(๕) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุวุ่นเหตุน่ากลัวเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างที่มีขึ้นในปัจจุบัน และจะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดใดทั้งสิ้น

(๗) ให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในหน้าที่โดยไม่มีข้อแม้ใดใดทั้งสิ้น รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริการรักษาความปลอดภัย พร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

/(๘) พนักงาน...

(๘) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและคำแนะนำของผู้ว่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๙) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้จำกัดงานผู้ว่าจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติงานโดยถูกต้องตามข้อตกลงในสัญญาหากประสิทธิภาพพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดพนักงานรักษาคุณสมบัติกำหนดให้ครบถ้วนพร้อมเอกสารหลักฐานประวัติเกษตรกรกรรม และยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายในเจ็ดวัน และหลักฐานใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรักษาความปลอดภัยภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้เริ่มงานหาผู้รับจ้าง ๕.๑

(๑๑) หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าในหนังสืออย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการ ทุกครั้ง

(๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

(๑๓) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และรับจ้างต้องหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทน

(๑๔) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(๑๕) จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนลงไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญานี้

(๑๖) พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

- (๑๗.๑) มีอาการเมาสุราหรือตึ่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๑๗.๒) นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๑๗.๓) ทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่ ๓๒ ไร่ของเทศบาลตำบลนาดี
- (๑๗.๔) เล่นการพนัน
- (๑๗.๕) จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนด ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๑๗.๖) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับงานรักษาความปลอดภัย

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุดให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงประสิทธิผลด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

- (๑) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (๒) อุปกรณ์สื่อสาร
- (๓) ไฟฉาย
- (๔) นกหวีด
- (๕) กระบอง
- (๖) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

## ๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลนาดี ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมหลักประกันสัญญามูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาที่จะประมูลได้

## ๖. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวดหรือปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วนตามข้อ ขอบเขตงานจ้างหากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่า รายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทโดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๖.๒ การบอกเลิกสัญญาใน อย่างมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติ ตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาก็ได้

๖.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดใดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือไม่มา ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนที่ แต่ต้องไม่ใช่พนักงาน รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติ งานในผลัดถัดไป

๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณา ดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

## ๗. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ได้กระทำการใดๆ อันเป็นเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๒) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วยคู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับหน้าที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วน ในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(๓) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความ สูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(๔) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สิน ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิดจำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(๕) ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดใดไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ ของผู้รับจ้างพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

/๗.๒ ผู้รับจ้าง...

๗.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยอันได้แก่ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(๒) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้นอัคคีภัยหรือภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดใดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญาเว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

๗.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีดังนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือความเสียหายอันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญาของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างและหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญาผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

#### ๙. ระยะเวลาในการจ้าง

จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ๑๐. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในงานหมวดใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างบุคคลธรรมดา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบ จำนวน ๕๗๐,๗๗๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนงบ จำนวน ๗๕๐,๗๗๐.๓๗ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทสามเซ็นต์) ตามบันทึกข้อความที่ สค ๕๒๘๐๑.๓/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

#### ๑๑. ส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงานและเอกสารประกอบการส่งมอบงานภายในเจ็ดวันนับแต่ วันสิ้นสุดเดือนของแต่ละงวดงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบและเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเอกสารที่ลงลายมือชื่อ

(๒) สรุปรายงานประจำวัน

## ๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวดงวดละเท่าๆ กัน รวมทั้งหมด ๓ งวดโดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยโดยจะต้องส่งงานของแต่ละงวดและผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วโดยแนกรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๔% (เปอร์เซ็นต์) ของราคาจ้าง  
จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๓% (เปอร์เซ็นต์) ของราคาจ้าง  
จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๓% (เปอร์เซ็นต์) ของราคาจ้าง  
จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ นามยา)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย เนียมมณี)

กรรมการ

ลงชื่อ

(จำเอกสมชาย ต้นสงวน)

กรรมการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
เป็นเงิน ๒๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ใช้เกณฑ์ราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔  
วรรค ๑๑ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๑. บริษัท รักษาความปลอดภัย ศรีธนาเลิศ อินเตอร์การ์ด จำกัด
๒. บริษัท รักษาความปลอดภัย สาครการ์ด จำกัด
๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย พี.ไอ.จี.อินเตอร์การ์ด จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- |                       |         |  |
|-----------------------|---------|--|
| นายเกรียงศักดิ์ นามยา | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                       |
| นายธวัชชัย เนียมมณี   | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                            |
| จำเอนสมชาย ต้นสงวน    | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน |

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙