

(ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดงาน Maha Songkran World Event แบบคืนวัสดุพร้อมเรือถอน

1. หลักการและเหตุผล

ประเพณีสงกรานต์ หรือ ประเพณีปีใหม่ไทย เป็นเทศกาลงานประเพณีในประเทศไทยที่สืบทอดกันมาอย่างช้านาน มีประวัติความเป็นมา รวมไปถึงกิจกรรมต่าง ๆ จัดขึ้นในช่วงเดือนเมษายนของทุก ๆ ปี และได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งองค์การเพื่อการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก ได้เห็นถึงความสำคัญและประกาศขึ้นทะเบียนให้ “สงกรานต์ในประเทศไทย” เป็นรายการในบัญชีตัวแทนมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติ (Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity) เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมา

โดยในปี 2567-2568 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้จัดงาน Maha Songkran World Water Festival ขึ้นเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองประเพณีสงกรานต์มรดกโลก เป็นการประชาสัมพันธ์งานสงกรานต์ให้เป็นที่รู้จักในระดับสากลมากขึ้น ได้รับกระแสการตอบรับจากผู้เข้าร่วมงานอย่างดี สร้างรายได้หมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจเป็นจำนวนมาก และเพื่อเป็นการต่อยอดความสำเร็จในปีที่ผ่านมา ในปีนี้ ททท. จึงมีแนวคิดการสร้างสรรคและพัฒนาต่อยอดกิจกรรมสงกรานต์ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพื่อกระตุ้นการเดินทางของนักท่องเที่ยวตลาดหลัก การขยายฐานตลาดนักท่องเที่ยวคุณภาพ สร้างสมดุลระหว่างรายได้ คุณภาพนักท่องเที่ยว สังคม และสิ่งแวดล้อมขับเคลื่อนไปสู่ความยั่งยืน สร้างการรับรู้คุณค่าความเป็นวิถีไทย รวมถึงสร้างความพึงพอใจให้กับนักท่องเที่ยวอยากกลับมาท่องเที่ยวซ้ำอีก

ททท. จึงกำหนดจัดกิจกรรม Maha Songkran World Event ในช่วงเดือนเมษายน 2569 เพื่อสร้างการรับรู้ถึงคุณค่าของประเพณีสงกรานต์มรดกโลก สร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้กับนักท่องเที่ยวที่สะท้อนเอกลักษณ์คุณค่าวิถีไทย นำเสนอความเป็น Unique local experience ของไทยสู่สายตาชาวโลก ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจุดหมายปลายทางยอดนิยมสำหรับนักท่องเที่ยวทั่วโลก เกิดการจ้างงานและสร้างรายได้หมุนเวียนทางเศรษฐกิจผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน เช่น การแสดงทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย การแสดงดนตรีจากศิลปินที่มีชื่อเสียง การแสดงโขนแปรอักษร กิจกรรมลานสงกรานต์ 5 ภูมิภาค เทศกาลงานวัด ก่อพระเจดีย์ทราย สรงน้ำพระ ขบวนแห่สงกรานต์ กิจกรรมลานเล่นน้ำและคอนเสิร์ต EDM รวมถึงการออกร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ไทย เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการร่วมอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีอันงดงามของไทย ต่อยอดประเพณีสงกรานต์ที่ทรงคุณค่าความเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติ (Representative List of the Intangible Cultural Heritage of Humanity)

2.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมจัดงาน สร้างรายได้ และสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

2.3 เพื่อยกระดับเทศกาลสงกรานต์ประเทศไทยให้เป็น Event ระดับโลก

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

5. แนวคิดภาพรวมการจัดงาน

ดำเนินการจัดงาน Maha Songkran World Event มุ่งเน้นการนำเสนออัตลักษณ์ประเพณีสงกรานต์ไทยผ่านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตอกย้ำความเป็นเทศกาลงานประเพณีระดับโลก โดยสอดแทรกแนวคิดย้อนยุค ปัจจุบัน และร่วมสมัย ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 กิจกรรมแถลงข่าวการจัดงาน Maha Songkran World Event

5.2 กิจกรรมพิธีเปิดงานฯ

5.3 กิจกรรมการแสดงทางศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

5.4 การแสดงดนตรีจากศิลปินที่มีชื่อเสียง

5.5 การแสดงโดรนแปรอักษร

5.6 กิจกรรมลานสงกรานต์ 5 ภูมิภาค เทศกาลงานวัด ก่อพระเจดีย์ทราย สรงน้ำพระ และขบวนแห่สงกรานต์

5.7 กิจกรรมลานเล่นน้ำและคอนเสิร์ต EDM

5.8 การออกร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ไทย

6. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของการจัดงาน Maha Songkran Event ในวันที่ 11-15 เมษายน 2569 ณ กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 การออกแบบและตกแต่งบรรยากาศพื้นที่จัดงาน

6.1.1 ดำเนินการออกแบบผังงานในภาพรวม กราฟฟิกต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.1.2 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.1.3 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่ง Landmark ขนาดไม่น้อยกว่า 12x6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมตกแต่งให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.1.4 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งอุโมงค์น้ำ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 150 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมตกแต่งให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.1.5 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งทางเชื่อมระหว่างอาคารกับโซนเวทีหลักโดยใช้น้ำ เป็นกิจกรรมหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด ความยาวไม่น้อยกว่า 200 เมตร ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.1.6 ตกแต่งไฟประดับและสร้างบรรยากาศของงานให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานด้วยนวัตกรรม แสง สี เสียง และสื่อผสมที่ทันสมัย

6.2 ขบวนแห่ Maha Songkran World Event

6.2.1 จัดทำและตกแต่งขบวนแห่ Maha Songkran World Event ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยมีขบวนนักแสดง แต่งกายที่สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ประกอบการแสดงในขบวน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2.2 จัดหาศิลปิน/ดารา/นักแสดง หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงร่วมขบวนแห่ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.2.3 จัดหาพื้นที่สำหรับจัดทำและตกแต่งขบวนแห่ฯ ให้เหมาะสม

6.2.4 ติดตั้งระบบแสง เสียง ที่ได้คุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลให้ระบบเทคนิคตลอดระยะเวลาการจัดขบวนแห่ฯ

6.2.5 จัดขบวนแห่ฯ ในพิธีเปิดงาน โดยจัดลำดับการแสดงในกำหนดการให้มีความเหมาะสม

6.3 เวทีใหญ่การแสดงหลัก

6.3.1 ดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงสร้างเวทีโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 25x10x1 เมตร โดยมีบันไดและทางลาดด้านข้างสำหรับขึ้น-ลง ทั้ง 2 ฝั่ง พร้อมตกแต่ง ปูพรม ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม มีความทันสมัยผสมกับวิถีไทย สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน และมีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างควบคุมการดำเนินงานติดตั้ง

6.3.2 ติดตั้งระบบแสง เสียง จอภาพ ที่มีคุณภาพ เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และมีผู้เชี่ยวชาญควบคุมการดำเนินงานติดตั้งและแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน

6.3.3 ติดตั้งระบบเอฟเฟกพิเศษ เช่น เลเซอร์, ไฟโรเทคนิค, CO2, Smoke เป็นต้น ที่มีคุณภาพเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และมีผู้เชี่ยวชาญควบคุมการดำเนินงานติดตั้งและแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน

6.3.4 จัดให้มีเครื่องดนตรีกลางที่มีคุณภาพ เหมาะสม และมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน

6.4 การแสดงบนเวทีใหญ่ เวลา 17.00-22.00

6.4.1 จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียงมาทำการแสดงตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 วงต่อวัน

6.4.2 จัดหาการแสดงทางวัฒนธรรมหรือการแสดงร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุดต่อวัน โดยให้มีความหลากหลาย และน่าสนใจตลอดการจัดงาน

6.4.3 จัดทำตารางการแสดงบนเวที ให้มีความเหมาะสมตลอดการจัดงาน

6.4.4 จัดหาพิธีกรบนเวที จำนวน 2 คน และพิธีกรภาคสนาม จำนวน 2 คน สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยแต่งกายสวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.4.5 จัดเตรียมสถานที่รับรองเจ้าหน้าที่ นักแสดงและศิลปิน พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พัดลมปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ

6.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ในการถ่ายทอดสด/Live สด และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งการจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการ

ขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงการแสดงของศิลปินทั้งหมดไปเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
ในปีต่อไปในสื่ออื่น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ รายละเอียดในข้อ 6.4.1-6.4.5 ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.5 โชนลานกิจกรรม 5 ภูมิภาค เวลา 11.00-22.00 น.

6.5.1 ออกแบบและจัดทำเวที ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศ
ในช่วงการจัดงาน และมีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างควบคุมการดำเนินงานติดตั้ง โดยติดตั้งระบบ แสง เสียง ที่มี
คุณภาพ เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และมีผู้เชี่ยวชาญควบคุม การดำเนินงานติดตั้ง
และแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน ดังนี้

6.5.2 จัดทำโชนสงกรานต์ 5 ภูมิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำโครงสร้างโชนสงกรานต์ 5 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออกและภาคใต้ โดยออกแบบและตกแต่งพื้นที่ให้เหมาะสม สวยงาม
นำเสนอประเพณีสงกรานต์ที่เป็นเอกลักษณ์ของ 5 ภูมิภาค ในรูปแบบของการจำลองบรรยากาศและให้
นักท่องเที่ยวได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมในแต่ละโชน

- จัดการแสดงทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ในแต่ละภูมิภาค
- จัดการสาธิต รวมถึงการจำหน่ายสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์ในแต่ละภูมิภาค
- จัดกิจกรรม DIY จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชิ้น/ภูมิภาค/วัน
- จัดทำและออกแบบกิจกรรมเทศกาลงานวัด เช่น ก่อพระเจดีย์ทราย บ้านผีสิง
ชิงช้าสวรรค์ ฯลฯ พร้อมกิจกรรมที่น่าสนใจ เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยสอดคล้องกับแนวคิด
การจัดงาน

- จัดทำและออกแบบมณฑปสำหรับอัญเชิญพระพุทธรูปประดิษฐานเพื่อจัดกิจกรรม
สงฆ์น้ำพระ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวที จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา
(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยแต่งกายให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

- จัดทำตารางการแสดงทางวัฒนธรรมให้เหมาะสมตลอดการจัดงาน

6.6 โชนสงกรานต์ผู้สูงอายุ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งโชนสงกรานต์ผู้สูงอายุ พร้อมนำเสนอรูปแบบ
กิจกรรมให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม
โดยนำเสนอรูปแบบให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.7 โชนสงกรานต์เด็ก ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งโชนสงกรานต์เด็ก พร้อมนำเสนอรูปแบบกิจกรรม
ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และให้เด็กๆ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม โดยนำเสนอ
รูปแบบให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.8 โชนลานเล่นน้ำ เวลา 16.00-22.00 น.

6.8.1 ออกแบบและจัดทำเวที EDM ขนาดไม่น้อยกว่า 15x10x1 เมตร ให้มีความเหมาะสม
กับพื้นที่ รวมถึงต้องคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน และมีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างควบคุม
การดำเนินงานติดตั้งและแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน

6.8.2 ติดตั้งระบบหัวฉีดน้ำบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด และ Waterbomb จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมกับระบบแสง เสียง ที่มีคุณภาพ เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน
และมีผู้เชี่ยวชาญควบคุมการดำเนินงานติดตั้งและแก้ไขหากเกิดปัญหาระหว่างการจัดงาน

6.8.3 จัดการบริหารจัดการน้ำและการระบายน้ำ ที่มีความเหมาะสม และปลอดภัย

6.8.4 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการบนเวที จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา
(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยแต่งกายให้เหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.8.5 จัดหาดีเจที่มีชื่อเสียงทำการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนต่อวัน โดยกำหนดตารางการแสดงให้เหมาะสมในเวลาลอดการจัดงาน

6.8.6 ออกแบบและจัดทำลานเล่นน้ำ ให้มีความเหมาะสม และปลอดภัย

6.8.7 จัดเตรียมจุดเติมน้ำและน้ำสะอาด ให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานได้ร่วมเล่นน้ำตลอดการจัดงาน

6.9 โชนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ไทย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.9.1 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูทจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ไทย ขนาด 3X3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ร้านค้า โดยตกแต่งและจัดทำป้ายชื่อบูทเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง พร้อมปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นการออกบูทจำหน่ายสินค้าและร้านค้าต้องใช้วัสดุภาชนะจากธรรมชาติ เพื่อใช้สำหรับใส่อาหารและถุงสำหรับใส่สินค้าที่ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.9.2 จัดเตรียมจุดชั่งล้างภาชนะ และจุดดักไขมัน ให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

6.9.3 จัดหาผู้ประกอบการร้านค้ามาออกร้านจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ไทย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน

6.9.4 จัดเตรียมที่นั่งรับประทานอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อย 500 ที่นั่ง

6.9.5 ออกแบบและจัดทำโครงสร้างบูทสำหรับพันธมิตร ขนาด 5X5 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 บูท ให้มีความเหมาะสม สวยงาม พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง พร้อมปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น

6.9.6 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับหน่วยงานพันธมิตรอื่นๆ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมงานตามที่ ททท. ร้องขอ

6.9.7 จัดหาน้ำสะอาดสำหรับร้านค้าและผู้ประกอบการในการออกบูทให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

6.10 จัดการแสดงโดรนแปรอักษร ในรูปแบบที่สร้างสรรค์ ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ในวันที่ 11-15 เมษายน 2569 จะต้องมีโดรนแปรอักษรไม่น้อยกว่า 1,200 ลำ โดยกำหนดตารางการแสดงให้เหมาะสมในแต่ละวัน

6.11 ระบบแสง-เสียง และระบบไฟฟ้า

6.11.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบแสง ดังนี้

- ติดตั้งระบบไฟประดับหรือตกแต่งจุดที่จัดกิจกรรมและโครงสร้างต่าง ๆ เช่น Archway, ป้าย Digital Directory Board ฯลฯ ทั้งนี้ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

- ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างให้ทั่วบริเวณพื้นที่จัดงาน

6.11.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียง ที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด

6.11.3 จัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการดำเนินงาน

6.11.4 จัดทำหรือติดตั้งปลั๊กไฟสำหรับบูทต่าง ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน

6.12 จัดทำพิธีเปิดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.12.1 สร้างสรรค์ Gimmick พิธีเปิด ลำดับขั้นตอน และการแสดงในพิธีเปิดให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.12.2 จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.12.3 จัดจุดลงทะเบียน จำนวน 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

6.12.4 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแขกเชิญ พร้อมการแต่งกายสวยงาม สามารถสื่อสารได้ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.12.5 จัดเตรียมสถานที่พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองแขกเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 350 ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

6.12.6 จัดชุดที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานและแขก VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง โดยจัดทำแพลตฟอร์มยกพื้น

6.12.7 จัดเก้าอี้ขาเหล็กบุวมคลุมผ้าขาว สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัว โดยจัดทำแพลตฟอร์มยกพื้น

6.12.8 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

6.13 กิจกรรมแถลงข่าว

6.13.1 ออกแบบและตกแต่งบรรยากาศงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ ดึงดูดสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงาน

6.13.2 สร้างสรรค์ Gimmick ลำดับขั้นตอน และการแสดงในงานแถลงข่าวให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.13.2 จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่มีความเหมาะสม โดยนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน

6.13.3 จัดทำเวทีพร้อม Backdrop และระบบแสง เสียง ให้มีขนาดที่เหมาะสม

6.13.4 จัดทำ Photo Backdrop จำนวน 1 ชิ้น บริเวณด้านหน้าของสถานที่แถลงข่าว

6.13.5 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการโดยสามารถสื่อสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.13.6 เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงานแถลงข่าว เช่น สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ ออนไลน์ และสำนักข่าวต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 สื่อ

6.13.7 จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

6.13.8 จัดหาและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว และเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 100 ชุด

6.13.9 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ดำเนินงานกำกับเวที เจ้าหน้าที่เทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวและดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

6.14 การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ และวางแผนการใช้สื่อต่าง ๆ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้โครงการฯ ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

6.14.1 ดำเนินการออกแบบ จัดทำ Key Visual และ VDO ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.14.2 นำเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ที่สามารถสร้างการรับรู้ได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวางเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั้งสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์

6.14.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง

6.14.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

6.14.5 จัดหาช่างภาพมืออาชีพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพมุมสูง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน เพื่อใช้รายงานสรุปผลการจัดงานและประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงติดต่อเป็น VTR สรุปงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

6.15 ด้านความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.15.1 อุปกรณ์และโครงสร้างจุดทิ้งขยะ Zero Waste to Landfills

1) ออกแบบและจัดทำโครงสร้างครอบถังขยะ โดยใช้วัสดุที่ทนทานและง่ายต่อการทำความสะอาด ขนาดที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด พร้อมจัดทำป้ายและสัญลักษณ์ประเภทขยะ จำนวน 5 ประเภท ได้แก่

- น้ำ/น้ำแข็ง
- เศษอาหาร
- ขวดพลาสติก (PET)
- ขวดแก้ว/กระป๋อง
- ทิ้งไป (ฝา, แก้ว, หลอด, ถังยัด, สายคล้องแก้ว, ซ้อน-ส้อม, ไม้เสียบ และอื่นๆ)

2) จัดให้มีอุปกรณ์หลักๆ ได้แก่

- ถังขยะ ขนาดที่เหมาะสม และแยกประเภท จำนวน 5 ถัง/จุด
- ถังขยะ สีขาวขุ่น มีความหนา ขนาด และจำนวนที่เหมาะสม เพียงพอกับจุดทิ้งขยะ

และจำนวนบุหรณ์ร้านค้าในงาน

- ตะแกรงกรองเศษอาหาร ขนาดที่เหมาะสมกับถังขยะ จำนวน 1 ชิ้น/จุด
- แผ่นรองถังขยะกันเปื้อน ขนาดที่เหมาะสม จำนวน 1 ชิ้น/จุด
- ที่คีบขยะ กรรไกร และถุงมือทำความสะอาด จำนวน 2 ชุด/จุด
- โต๊ะหน้าขาว จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้ จำนวน 2 ตัว/จุด

3) จัดทำป้ายระบุจุดทิ้งขยะ พร้อมโลโก้ Zero Waste to Landfills ติดตั้งในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนจากระยะไกล จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด

6.15.2 การบริหารจัดการ Zero Waste to Landfills

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเรื่องวิธีการคัดแยกขยะให้แก่ร้านค้าและผู้ประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนเริ่มงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกเรื่องถังขยะและตรวจสอบการแยกขยะเบื้องต้นของร้านค้าและผู้ประกอบการ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ พื้นที่ได้รับประทานอาหาร และทุกพื้นที่ของบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ตลอดการจัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดทิ้งขยะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้เข้าร่วมงานในการแยกขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/จุด ตลอดเวลาจัดงาน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานเปลี่ยนถุงขยะ ขนย้ายไปยังจุดพักคัดแยกขยะอย่างสม่ำเสมอ

- จัดหาและประสานงานกับพันธมิตรปลายทางของขยะทุกประเภท เพื่อนำขยะไปจัดการอย่างถูกวิธี (เช่น รีไซเคิล, ทาปุ๋ย, หรือเชื้อเพลิง RDF) โดยเป้าหมายคือลดขยะสู่หลุมฝังกลบ

- บันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) รายวัน และรายงานให้ ททท. ทราบภายใน เวลา 09.00 น. ของวันถัดไป ผ่านแพลตฟอร์ม Google Sheet หรืออื่น ๆ

- จัดทำรายงานสรุปการบริหารจัดการขยะ Zero Waste to Landfills จำนวน 1 ชุด ภายใน 20 พฤษภาคม 2569 โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

- 1) ข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละประเภท พร้อมค่า Carbon Footprint
- 2) ข้อมูลปริมาณขยะที่ส่งต่อไปยังพันธมิตรแต่ละราย พร้อมค่า Carbon Footprint
- 3) ข้อมูลสรุปปริมาณขยะและค่า Carbon Footprint สุทธิคงเหลือ

6.16 ด้านอื่น ๆ

6.16.1 จัดทำจุดประชาสัมพันธ์พร้อมเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลกิจกรรมภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

6.14.2 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และการขออนุญาตใช้สถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่หรือความเสียหายของสถานที่ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

6.14.3 จัดทำร่างคำกล่าว และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ตามที่ ททท. ร้องขอ

6.14.4 จัดทำแผนและจัดเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุภัยจากธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมแผนอพยพผู้ชมงานในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินรุนแรง

6.14.5 ออกแบบและจัดทำป้าย Digital Directory Board แสดงข้อมูลแผนผังของงาน ตารางการแสดงทั้งหมด รวมทั้งข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด ติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม

6.14.6 จัดเตรียมและติดตั้ง จอ LED จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด โดยมีขนาดที่เหมาะสม ความละเอียดคมชัด ให้ผู้เข้าร่วมงานได้เห็นภาพบรรยากาศภายในงานตลอดการจัดงาน

6.15.6 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ศิลปิน ผู้ประกอบการ และสื่อมวลชน

6.15.7 จัดวิทยุสื่อสารที่มีระบบสัญญาณชัดเจน สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัว

6.15.8 จัดรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ สำหรับแขก VIP และศิลปิน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คัน และรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คัน สำหรับบริการในพื้นที่การจัดงาน

6.15.9 จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย โดยติดตั้งจุดคัดกรองตรวจอาวุธ สิ่งของต้องห้าม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด และมีกล้องวงจรปิด AI จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

6.15.10 การดูแลการจราจรบริเวณพื้นที่จัดงานและบริเวณเข้าสู่งาน การรักษาความสะอาด และจัดหาหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาลรับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.15.11 จัดระบบการป้องกันอัคคีภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.15.12 จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

6.15.13 จัดเตรียมที่จอดรถ สำหรับแขกเชิญ VIP และผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงาน

6.15.14 จัดทำป้ายบอกทาง ป้ายกันพื้นที่ ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ให้มีความชัดเจน สังกัดได้ง่าย มีจำนวนเพียงพอ เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

6.15.15 จัดเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า ควบคุมดูแลงานก่อสร้างและระบบไฟฟ้า

6.15.16 จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกเชิญ โดยให้มีเครื่องปรับอากาศ อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลให้เพียงพอ

6.15.17 จัดทำจุดกองอำนวยการร่วมสำหรับตำรวจ พยาบาล เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร ฯลฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 จุด

6.15.18 จัดเตรียมรถกอล์ฟพร้อมคนขับ สำหรับเจ้าหน้าที่และแขก VIP จำนวน 6 ที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 2 คัน และจำนวน 4 ที่นั่ง ไม่น้อยกว่า 1 คัน ตลอดการจัดงาน

6.15.19 จัดทำเสื้อประชาสัมพันธ์การจัดงาน Maha Songkran World Event จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ตัว โดยนำเสนอรูปแบบเสื้อและเนื้อผ้าให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.15.20 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่ การจัดงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานครั้งนี้

6.15.21 ดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความ เหมาะสม

6.15.22 จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้อยู่บริเวณงานทุกท่าน ในวงเงินประกัน ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 9-17 เมษายน 2568 ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

6.15.23 จัดเก็บสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมงานโดยแยกนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ และจำนวนรายได้จากการออกบูทร้านค้าและผู้ประกอบการภายในงานตลอดการจัดงาน โดยรายงานให้ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวัน ภายในเวลา 09.00 น. ของวันถัดไป

7. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการ เปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผล ให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบ นำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้อง ไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอ ไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดง ไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ 11-15 เมษายน 2569

9. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

10. วงเงินงบประมาณ

60,000,000 (หกสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. สำเนากรมธรรม์อุบัติเหตุก่อนการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานฯ
3. ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ พร้อมตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่

10 เมษายน 2569

5. งานแถลงข่าว จำนวน 1 ครั้ง
4. พิธีเปิดงานฯ จำนวน 1 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานทั้งหมด ในวันที่ 11-15 เมษายน 2569
6. รื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ ภายในวันที่ 17 เมษายน 2569
7. สรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569 ดังนี้
 - 7.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม
 - 7.2 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งมอบเป็น External Hard Disk SSD จำนวน 3 ชุด

ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF จำนวน 1 ชุด
- รายงานสรุปการบริหารจัดการขยะ Zero Waste to Landfills จำนวน 1 ชุด
- ไฟล์ภาพนิ่ง ความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวการตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

จัดกิจกรรมในทุกกิจกรรม พร้อมติดต่อประมวลภาพบรรยากาศงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที จำนวน 1 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

13. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

14. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับ

จ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

15. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด
2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตของงานจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

5. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

6. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อโดยเคร่งครัด

8. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้ ททท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน

9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จ้างทั้งสัญญา

16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

2. การตัดสิน ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ) (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

2.2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน 30 คะแนน

- แนวคิดหลักของการจัดงานในภาพรวม (20 คะแนน)
- แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน (10 คะแนน)

2.2.2 โครงสร้างและการจัดกิจกรรม 60 คะแนน

- การออกแบบและตกแต่งสถานที่ (20 คะแนน)
- รูปแบบกิจกรรมในโซนต่าง ๆ กิจกรรมไฮไลท์ (20 คะแนน)
- การนำเสนอศิลปินและการแสดงทางวัฒนธรรม (10 คะแนน)
- ความน่าสนใจของระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ (10 คะแนน)

2.2.3 การบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และผลงาน 10 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงานเพื่อ presentation ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการรายละเอียดประมาณ 45 นาที
2. คณะกรรมการจะคัดเลือกรายชื่อที่เสนอได้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของ ททท. และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการคัดเลือก
3. การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด
4. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกเรื่องค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ททท. ทั้งสิ้นไม่ได้

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอด้านเทคนิค
จ้างจัดงาน Maha Songkran World Event แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	
2.1.1 แนวคิดหลักของการจัดงานในภาพรวม (20 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง
11 - 20 คะแนน	- นำเสนอแนวคิภาพรวมของการจัดงานอย่างละเอียด ในรูปแบบที่ชัดเจน มีความเหมาะสม และน่าสนใจเป็นอย่างมาก ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตการจ้าง
2.1.2 แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน (10 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอแผนจัดงานตาม Timeline ที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอแผนการจัดงานในภาพรวมอย่างละเอียด มีความเหมาะสม และชัดเจนตาม Timeline ที่ ททท. กำหนดตามขอบเขตการจ้าง
2.2 โครงสร้างและการจัดกิจกรรม (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)	
2.2.1 การออกแบบและตกแต่งสถานที่ (20 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบโครงสร้างและกิจกรรม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง
11 - 20 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบโครงสร้างและกิจกรรมอย่างละเอียด ครบถ้วน มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง
2.2.2 รูปแบบกิจกรรมในโซนต่าง ๆ กิจกรรมไฮไลท์ (20 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบกิจกรรมในโซนต่าง ๆ กิจกรรมไฮไลท์ แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง
11 - 20 คะแนน	- นำเสนอรูปแบบกิจกรรมในโซนต่าง ๆ กิจกรรมไฮไลท์อย่างละเอียด ครบถ้วน มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง
2.2.3 การนำเสนอศิลปินและการแสดงทางวัฒนธรรม (10 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอศิลปินและการแสดงทางวัฒนธรรม แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง

6 - 10 คะแนน	- นำเสนอศิลปินและการแสดงทางวัฒนธรรมอย่างละเอียด ครบถ้วน มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตการจ้าง
2.2.4 ความน่าสนใจของระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ (10 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เป็นส่วนประกอบในการจัดงาน
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงนวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตของงานจ้าง
2.3 การบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และผลงาน (10 คะแนน)	
จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และผลงานเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง
6 - 10 คะแนน	- นำเสนอการบริหารจัดการ/อำนวยความสะดวก/ความปลอดภัย และผลงานของบริษัทที่มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามขอบเขตของงานจ้าง

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
จ้างจัดงาน Maha Songkran World Event แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายทวีเดช ทองอ่อน)
ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวีรพงศ์ พงศ์สวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพัฒนพงษ์ พงษ์ทองเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสร้างสรรค์กิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอำนาจ สุตตาชัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมในประเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุนทร ถมครบุรี)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวดวงนภา วงษ์พุทธิชัย)
หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมนานาชาติ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรุ่งโรจน์ ศรีเหรา)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธัญญ์ณัฐ โอชนานนท์)
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 5

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประสิทธิ์ สวยแสง) และเลขานุการ
พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6