

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย (Printer Mobile) จำนวน ๕๓๐ เครื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย (Printer Mobile) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้ในงานในปัจจุบันส่วนใหญ่เสื่อมสภาพการใช้งานและชำรุดเป็นจำนวนมาก ประกอบกับปัจจุบันแต่ละภารกิจจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้มีความต้องการใช้งานเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบายจำนวนเพิ่มสูงขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบายเพื่อทดแทนของเดิมซึ่งเสื่อมสภาพการใช้งานและชำรุด รวมทั้งเพื่อรองรับต่อจำนวนการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ

เพื่อให้มีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย สำหรับใช้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย (Printer Mobile) จำนวน ๕๓๐ เครื่อง แต่ละเครื่องจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า ดังนี้

- ๓.๑ ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่ต่ำกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๙.๐ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๓.๒ ความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่ต่ำกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๓.๓ ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ทั้งในแนวดิ่งและแนวนอน
- ๓.๔ การป้อนกระดาษ มีถาดใส่กระดาษขนาด A๔ และสามารถป้อนกระดาษและซองจดหมายด้วยมือได้
- ๓.๕ รองรับการพิมพ์ภาษาไทย
- ๓.๖ รองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ windows 10 และ windows 11 ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ มีการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์แบบ USB หรือดีกว่า พร้อมสายเชื่อมต่อมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- ๓.๘ มีแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า AC Power ที่สามารถใช้ได้กับไฟฟ้า ๒๒๐ - ๒๓๐V. ๕๐Hz.
- ๓.๙ มี Battery Power (Li-ion Battery pack) หรือดีกว่า และช่องสำหรับติดตั้ง พร้อมระบบประจุไฟแบตเตอรี่อัตโนมัติ
- ๓.๑๐ มีคู่มือการใช้งานพร้อม Software Driver กรณีอุปกรณ์ต้องมีการใช้งาน Driver ในการทำงานให้จัดเตรียม Software Driver ด้วย

๓.๑๑ รับประกันอายุการใช้งานโดยผู้ผลิตทุกชิ้นส่วนรวมแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (รวมค่าแรงและค่าอะไหล่) ในสถานที่ทำงานของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (ภาคผนวก ๒) (Onsite service) ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

๓.๑๒ กรณีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย มีปัญหาจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งช่องทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค (วันทำการราชการ) หากไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติในเวลาดังกล่าวจะต้องมีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบายที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ใช้งานทดแทนกรณีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เสนอ มีปัญหาชั่วคราว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอดการรับประกันอายุการใช้งาน หากไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้จะถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดง รหัสวัสดุ ปริมาณการใช้งาน และราคาวัสดุสิ้นเปลือง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทุกชนิด เช่น toner เป็นต้น (ไม่รวมแบตเตอรี่) และยื่นราคาวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิที่จะซื้อหรือไม่ซื้อวัสดุสิ้นเปลืองดังกล่าวกับผู้ชนะการเสนอราคา โดยยื่นผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๓.๑๔ ผู้ขายต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลาประกันกับผู้ขาย (ภาคผนวก ๓) โดยเคร่งครัด

๔. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

๔.๑ กำหนดส่งมอบงานจำนวน ๑ งวด ดังนี้

ผู้ขายต้องทำการส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย จำนวน ๕๓๐ เครื่อง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒ การจ่ายเงิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะจ่ายเงินเพียงงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบงาน งวดที่ ๑ และดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๕.๕ ไม่เป็น...

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี
เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

/ยื่นข้อเสนอ...

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น)

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

ในการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผู้ขายเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาซื้อ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖. ในกรณี...

๒. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๓. เงื่อนไขในการทำสัญญาจัดซื้อ สำนักงาน ป.ป.ช. จะทำสัญญาจัดซื้อตามเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ปีจากผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้สำนักงาน ป.ป.ช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำหรือไม่ทำสัญญาในการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในปีต่อไป ภายหลังจากที่หมดสัญญาการรับประกันและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับผู้ขาย

๔. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนทางเทคนิค (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ๑ ที่แนบท้าย)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายเพียง ๑ งวด หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๖,๐๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ป.ป.ช.

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ ๓๖๑ ถนนนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒. โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๘-๔๗๓๗ ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๓. โทรสาร ๐-๒๕๒๘-๔๙๙๐ (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

๔. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ egp23_nacc@nacc.go.th (กลุ่มจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงาน ป.ป.ช.)

ภาคผนวก ๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย (Printer Mobile) จำนวน ๕๓๐ เครื่อง

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑. ในการเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาให้คะแนนการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด คือ

- ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๓. สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ สูงสุดและเรียงลำดับคะแนนต่อไปเป็นอันดับที่ ๒ ๓ ตามลำดับ และขอสงวนสิทธิ์คัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ และเสนอราคาภายในวงเงินที่กำหนด หากผู้เสนอราคามีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เท่ากันจะพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาเป็นลำดับถัดไป

๔. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงาน ป.ป.ช. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาเฉพาะที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑) ข้อเสนอหมึกสำรองเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอกระเป๋าสำหรับใส่เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

/การพิจารณา...

การพิจารณาจากคุณสมบัติเพิ่มเติม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อเสนอหมึกสำรองเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
	เสนอ หมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โมบาย (Printer Mobile) ที่เสนอ จำนวน ๑ ชุด	เสนอ หมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โมบาย (Printer Mobile) ที่เสนอ จำนวน ๓ ชุด	เสนอ หมึกพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ โมบาย (Printer Mobile) ที่เสนอ จำนวน ๕ ชุด	
๑. ข้อเสนอหมึกพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์โมบาย (Printer Mobile) ที่เสนอ *หมายเหตุ ๑) หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ ที่เสนอ ซึ่งเป็นของแท้ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้ผลิต และเป็นหมึกใหม่ ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน ๒) หมึกพิมพ์จำนวน ๑ ชุด เท่ากับ หมึกพิมพ์สีดำ และหมึกพิมพ์สี ๓) หมึกพิมพ์ที่เสนอต้อง ไม่เป็นหมึกพิมพ์ที่ถูก ติดตั้งมากับเครื่องพิมพ์ ที่เสนอ	๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๗๐ คะแนน	คะแนน เต็มไม่ เกิน ๗๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอกระเปาะสำหรับใส่เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เสนอ
คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ประเด็นการให้คะแนน	คะแนนที่ได้		หมายเหตุ
	ไม่เสนอกระเปาะสำหรับ ใส่เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์โมบายและ อุปกรณ์ต่อพ่วง	เสนอกระเปาะสำหรับ ใส่เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์โมบายและ อุปกรณ์ต่อพ่วง	
๑. กระเปาะสำหรับใส่ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โมบาย และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๐ คะแนน	๓๐ คะแนน	คะแนนเต็มไม่เกิน ๓๐ คะแนน

ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในประกาศเสนอราคา หรือเอกสาร
เสนอราคา หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การเสนอราคาครั้งนี้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. สงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัย
ข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ภาคผนวก ๒

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ)	๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

สถานที่ตั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๑	๓๖๑ ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๒	๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐
๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๓	๓๔๖ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๔	๑๗๗/๔๗-๔๘ หมู่ที่ ๑๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๕	๓๖๓ ถนนเลียบบคลองชลประทาน ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๖	๘๘/๘ ชั้น ๒ หมู่ที่ ๒ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง พิษณุโลกจังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๗	ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๘	๑๔๘/๕๘ หมู่ที่ ๕ ถนนกาญจนาวิถี ตำบลบางกุ้ง อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำภาค ๙	๗๔๒/๙ - ๑๐ หมู่ที่ ๒ ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
๑๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	๑๖๕/๕-๖ ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสวนพลู อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๑๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี	๒๙ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
๑๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครราชสีมา	๓๔๖ ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดขอนแก่น	๑๗๗/๔๗-๔๘ หมู่ที่ ๑๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๑๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่	๓๖๓ ถนนเลียบคลองชลประทาน ตำบลดอนแก้ว อำเภอ แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
๑๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิษณุโลก	๙๙/๙ หมู่ ๒ ถนนพิษณุโลก-วัดโบสถ์ ตำบลชามสูง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๑๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๔๘/๕๕ หมู่ที่ ๕ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบางกุ้ง อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๑๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครปฐม	ศูนย์ราชการจังหวัดนครปฐม ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐
๑๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสงขลา	๔๓๙/๓๘-๓๙ อาคารหน่วยฝึกอบรมศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ หมู่ที่ ๒ ถนนสงขลา-เกาะยอ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
๑๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยนาท	๓๓๓/๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง ชัยนาท จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐
๒๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลพบุรี	อาคารศาลาประชาคมจังหวัดลพบุรี (ศาลากลางจังหวัด ลพบุรี) ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอ เมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
๒๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดจันทบุรี	๑๑๖, ๑๑๘ ถนนแผ่นดินทอง ๒ ตำบลตลาด อำเภอ เมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐
๒๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระแก้ว	๓๕๔/๑๐๓ ถนนสุวรรณศร ตำบลสระแก้ว อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐
๒๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุรินทร์	๔/๑ ถนนสุริยกานต์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐
๒๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดศรีสะเกษ	ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ อาคาร ๓ ถนนเทพา ตำบล เมืองเหนือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๒๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุบลราชธานี	๙๐ หมู่ที่ ๔ ถนนอุบล - ตระการตำบลไรร้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๒๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด	๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ถนนร้อยเอ็ด - โพนทอง ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๗๐
๒๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครพนม	๘/๘ ถนนราชทัณฑ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐
๒๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรธานี	๑๓๑/๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๒๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย	อาคารศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑ ถนนมิตรภาพ หนองคาย - อุดรธานี ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐
๓๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำปาง	๖๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลศาลา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง ๕๒๑๓๐
๓๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแพร่	๓๐๘/๒๙ - ๓๐ ถนนน้ำทอง ตำบลนาจักร อำเภอเมือง แพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐
๓๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย	๗๒๘ ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
๓๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุโขทัย	๑๘๘ หมู่ ๗ ตำบลปากแคว อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัด สุโขทัย ๖๔๐๐๐
๓๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครสวรรค์	๒๘๘ หมู่ ๘ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๓๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ถนนพระพินวษา ตำบล ท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๓๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบุรี	๖๘๓/๒๖-๒๗ หมู่ ๕ ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๓๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด นครศรีธรรมราช	อาคารพาณิชย์หมู่บ้านเมืองทอง ๑๒๙/๕๘๐ ถนนวันดีโฮจิตกุลพร ตำบลปากนคร อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
๓๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชุมพร	ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐
๓๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกระบี่	อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงานจังหวัดกระบี่ ชั้น ๓ หมู่ที่ ๗ ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
๔๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตรัง	ศาลากลางจังหวัดตรัง (หลังเก่า) ชั้น ๑ ถนนพัทลุง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐
๔๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยะลา	๖๒ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด ยะลา ๙๕๐๐๐
๔๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาญจนบุรี	๑๒๕/๓๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๔๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกาฬสินธุ์	เลขที่ ๑๔ ถนนเลียงเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอ เมืองกาฬสินธุ์จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐
๔๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดกำแพงเพชร	๕๐-๕๒ ถนนราชดำเนิน ๒ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
๔๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	๖๖-๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขประยูร ตำบลคลองนา อำเภอ เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๑
๔๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ	เลขที่ ๒๗๘ ถนนชัยภูมิ - แก้งคร้อหมู่ที่ ๑๕ ตำบลใน เมืองอำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
๔๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตราด	๒๓๔/๙-๑๐ หมู่ที่ ๒ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐
๔๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก	เลขที่ ๓๖๙/๓ - ๔ ถนนพหลโยธิน (ตรงข้าม รพ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช)หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง ตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐
๔๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนครนายก	๑๔๒ หมู่ที่ ๑๓ ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐
๕๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนนทบุรี	อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ)

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๕๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดนราธิวาส	๑๔๑ ถนนสุริยะประดิษฐ์ ตำบลบางนาค อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐
๕๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดน่าน	ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๕ ถนนน่าน-พะเยา ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐
๕๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบึงกาฬ	๒๕๐/๒-๓ ถนนประกอบบูรณะ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐
๕๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดบุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ๑๑๕๙ เขากระโดง ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐
๕๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปทุมธานี	เลขที่ ๑๘๙ หมู่ ๑๐ ซอยจารุศร ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๕๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เลขที่ ๑๘๗ ถ.ประจวบคีรีขันธ์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๕๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปราจีนบุรี	เลขที่ ๓๓๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐
๕๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดปัตตานี	๓๖/๑๕-๑๖ หมู่ ๔ ถนนหนองจิก-ปัตตานี ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐
๕๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพะเยา	๖๓๗ หมู่ ๑๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านด้อม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐
๖๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพังงา	๖๘/๗-๘ หมู่ ๓ ถนนสายพังงา-ทับปุด ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐
๖๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพัทลุง	๒๓๓/๘-๑๐ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐
๖๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดพิจิตร	ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ชั้น ๓ ถนนพิจิตร-ตะพานหิน ตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐
๖๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์	๖๙/๑๑ หมู่ ๒ ถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๖๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดภูเก็ต	เลขที่ ๙/๙๘ ถนนเจ้าฟ้าตำบลตลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ตจังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐
๖๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น ๑ ตำบลแวงน่าง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๖๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ๕๕๐๐๐
๖๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	อาคารแม่ฮ่องสอนพลาซ่า เลขที่ ๙/๘ ซอย ๕ ตำบลจองคำ ถนนขุนลุมประพาส อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐
๖๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดยโสธร	๒๑๑-๒๑๒ หมู่ ๓ ถนนอรุณประเสริฐ ตำบลตาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐
๖๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระนอง	๔/๘-๙ หมู่ที่ ๑ ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอ เมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐
๗๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดระยอง	๑๐๘/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐
๗๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดราชบุรี	เลขที่ ๑๑๒-๑๑๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง ราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
๗๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำพูน	อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลริมปิง (หลังเดิม) ๒๙๙ หมู่ ที่ ๗ ต.ริมปิง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐
๗๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย	๒๒/๙ ถนนชุมสาย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐
๗๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร	๑๘๔๘/๑๑ ถนนศูนย์ราชการสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐
๗๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสตูล	๗๗๗ หมู่ที่ ๖ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอ เมืองสตูล จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐
๗๖	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรปราการ	อาคารศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม จังหวัด สมุทรปราการ ซอยวัดด่านสำโรง ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐
๗๗	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสงคราม	๒๐๔ หมู่ ๓ อาคารสรรพากรพื้นที่สมุทรสงคราม ชั้น ๒ ตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๗๘	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	เลขที่ ๘๘/๒๒ หมู่บ้านโกลเด้นยูนิเวอร์แซลเทรดดิ้ง หมู่ที่ ๑ ถนนเอกชัย ตำบลนาดี อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

ลำดับที่	จังหวัด	สถานที่ตั้ง
๗๙	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี	๑/๑๔ ถนนเทศบาล ๕ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐
๘๐	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี	อาคารสถานีสื่อสาร (หลังเก่า) ภายในศูนย์ราชการจังหวัด สิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี-บางพาน ตำบลบางมัญ อำเภอเมือง สิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐
๘๑	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู	๖๙/๖๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลลำภู อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐
๘๒	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอ่างทอง	ถนนเทศบาล ๑๔ ตำบลบ้านแห อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
๘๓	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอำนาจเจริญ	อาคารหอประชุมพระยานาครินทร์ ชั้น ๒ ศาลากลาง จังหวัดอำนาจเจริญ ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง อำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐
๘๔	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุดรดิตถ์	๔๙/๕-๖ ถนนเจริญธรรม ตำบลท่าอิฐ อำเภอ เมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
๘๕	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุทัยธานี	ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ถนนศรีอุทัย ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
จัดทำขึ้นเพื่อให้ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้แจ้งซ่อมผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน
(Helpdesk System) เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งรับผิดชอบงานซ่อมในระบบ Helpdesk
และผู้ขายซึ่งเป็นคู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
ในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

แนวทางปฏิบัติในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง พร้อมคำอธิบาย

๒. ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค พร้อมคำอธิบาย

๓. ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
คำนิยาม

๑. ผู้แจ้งซ่อม หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่
ในระยะเวลาการรับประกัน ผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)

๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งให้บริการ
งานซ่อมในระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System) ในแต่ละหมายเลขการแจ้งซ่อม

๓. ผู้ขาย หมายถึง คู่สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กับสำนักงาน ป.ป.ช.

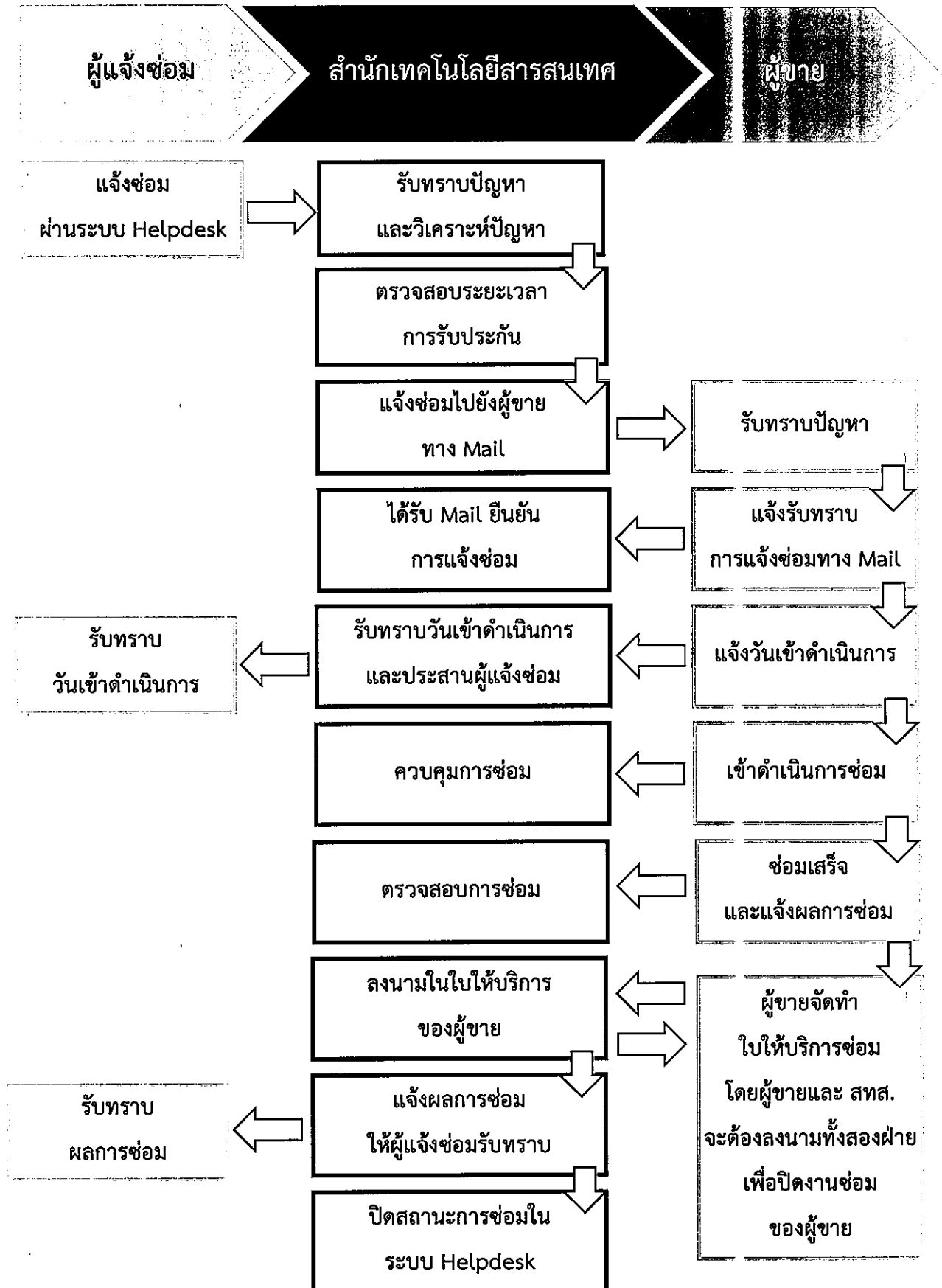
๔. ไปให้บริการซ่อม หมายถึง เอกสารการให้บริการงานซ่อมของผู้ขาย ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดทำ
ขึ้นทุกครั้งที่เข้าดำเนินการซ่อมกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| - หมายเลขเครื่อง | - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง |
| - วันที่และเวลาที่มาถึง | - วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ |
| - ปัญหาที่เกิดขึ้น | - วิธีการแก้ไขปัญหา |

และจะต้องมีผู้ลงนามทั้งสองฝ่าย ได้แก่ ผู้ให้บริการคือผู้ขาย และผู้รับบริการคือสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือผู้แจ้งซ่อม

/ขั้นตอน...

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง



คำอธิบายขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง

๑. ผู้แจ้งซ่อม แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบปัญหาการแจ้งซ่อมผ่านระบบ Helpdesk แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด หากสาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว อยู่ในระยะเวลาการรับประกันหรือไม่
๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่ในระยะเวลารับประกัน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งเอกสารใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail
๔. ผู้ขายจะต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขายที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail
๕. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานผู้แจ้งซ่อมทราบวันเข้าดำเนินการของผู้ขาย
๗. เมื่อถึงกำหนดวันเข้าดำเนินการ ผู้ขายจะต้องประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนดำเนินการซ่อม
๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควบคุมการดำเนินการซ่อมของผู้ขาย และตรวจสอบผลการซ่อม
๙. กรณีผู้ขายไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค หรือมีเหตุจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลับไปตรวจสอบสภาพ ผู้ขายต้องมีเครื่องสำรองซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสียหาย ให้ผู้แจ้งซ่อมใช้งานระหว่างซ่อม
๑๐. เมื่อผู้ขายซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดทำใบให้บริการซ่อม ซึ่งจะต้องแสดงถึงข้อมูลของปัญหา อย่างน้อยดังนี้
 - หมายเลขเครื่อง
 - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
 - วันที่และเวลาที่มาถึง
 - วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
 - ปัญหาที่เกิดขึ้น
 - วิธีการแก้ไขปัญหา

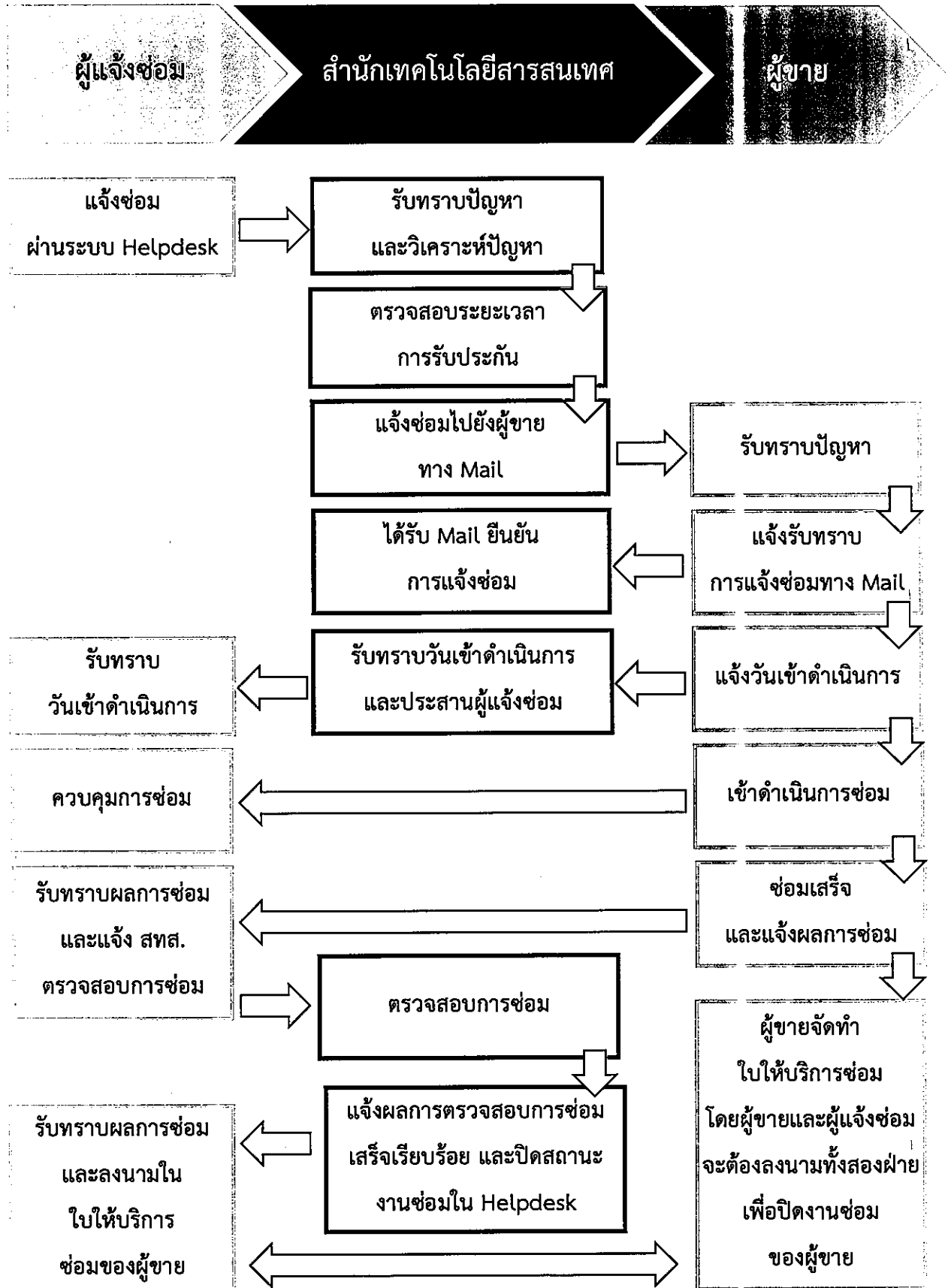
- ๒ -

การลงนามในใบให้บริการซ่อม ผู้ขายลงนามในฐานะผู้ให้บริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศลงนามในฐานะผู้รับบริการ แล้วให้ทำสำเนาใบให้บริการซ่อม ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการซ่อมจำนวน ๑ ชุด

๑๑. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะแจ้งให้ผู้แจ้งซ่อมรับทราบ

๑๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปิดสถานะงานซ่อมในระบบ Helpdesk

ขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลาประกันกับผู้ขาย
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค



คำอธิบายขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกัน
ของสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค

๑. ผู้แจ้งซ่อม แจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันผ่านระบบช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน (Helpdesk System)
๒. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ รับทราบปัญหาการแจ้งซ่อมผ่านระบบ Helpdesk แล้วดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา ว่าเกิดจากสาเหตุใด หากสาเหตุเกิดจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด จะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว อยู่ในระยะเวลาการรับประกันหรือไม่
๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่ในระยะเวลารับประกัน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งเอกสารใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail
๔. ผู้ขายจะต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขายที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail
๕. ผู้ขายแจ้งวันเข้าดำเนินการซ่อมให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ
๖. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศประสานผู้แจ้งซ่อมทราบวันเข้าดำเนินการของผู้ขาย
๗. เมื่อถึงกำหนดวันเข้าดำเนินการ ผู้ขายจะต้องประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนดำเนินการซ่อม
๘. ผู้แจ้งซ่อมควบคุมการดำเนินการซ่อมของผู้ขาย
๙. กรณีผู้ขายไม่สามารถซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค หรือมีเหตุจำเป็นต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลับไปตรวจสอบสภาพ ผู้ขายต้องมีเครื่องสำรองซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสียหาย ให้ผู้แจ้งซ่อมใช้งานระหว่างซ่อม
๑๓. เมื่อผู้ขายซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการซ่อมให้ผู้แจ้งซ่อมทราบ
๑๔. ผู้แจ้งซ่อมแจ้งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบผลการซ่อม
๑๕. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศตรวจสอบผลการซ่อม แล้วยืนยันผลการซ่อมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้แจ้งซ่อมทราบ
๑๖. ผู้ขายต้องจัดทำใบให้บริการซ่อม ซึ่งจะต้องแสดงถึงข้อมูลของปัญหา อย่างน้อยดังนี้
 - หมายเลขเครื่อง
 - วันที่และเวลาที่ได้รับแจ้ง
 - วันที่และเวลาที่มาถึง

- ๒ -

- วันที่และเวลาที่แล้วเสร็จ
- ปัญหาที่เกิดขึ้น
- วิธีการแก้ไขปัญหา

การลงนามในใบให้บริการซ่อม ผู้ขายลงนามในฐานะผู้ให้บริการ ผู้แจ้งซ่อมลงนามในฐานะผู้รับบริการ แล้วให้ทำสำเนาใบให้บริการซ่อม ให้ผู้แจ้งซ่อมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการซ่อมจำนวน ๑ ชุด

๑๗. ผู้แจ้งซ่อมลงนามในใบให้บริการซ่อมของผู้ขาย

๑๘. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศปิดสถานะงานซ่อมในระบบ Helpdesk

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย

ผู้แจ้งซ่อม

- ผู้แจ้งซ่อมต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ผ่านระบบ Helpdesk เท่านั้น หากผู้แจ้งซ่อมแจ้งซ่อมกับผู้ขายโดยตรง และเกิดความเสียหายหรือข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเกี่ยวกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือการแจ้งซ่อมดังกล่าว ผู้แจ้งซ่อมจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
- ผู้แจ้งซ่อมต้องไม่แกะ ดึง หรือทำให้สตีกเกอร์การรับประกันกับผู้ขายหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ชำรุดหรือขาด เพราะจะทำให้เงื่อนไขการรับประกันสิ้นสุดลง
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อาการชำรุดมีสภาพอุปกรณ์แตกหัก หรือมีความชื้นเข้าไปภายในอุปกรณ์ อยู่นอกเหนือเงื่อนไขการรับประกัน ผู้รับผิดชอบหรือผู้ถือครองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย โดยจัดทำใบขอรับบริการหลังการขาย ส่งให้ผู้ขายทาง Mail ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ หลังจากได้รับการแจ้งซ่อมทางระบบ Helpdesk
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศต้องปรับปรุงสถานะงานซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขายผ่านระบบ Helpdesk เพื่อให้ผู้แจ้งซ่อมสามารถตรวจสอบสถานะการซ่อมได้
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติฯ อย่างเคร่งครัด และควบคุมติดตามการดำเนินการซ่อมของผู้ขายให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติฯ

ข้อพึงระวังในการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ที่อยู่ในระยะเวลารับประกันกับผู้ขาย (ต่อ)

ผู้ขาย

- ผู้ขายต้องยืนยันรับทราบการแจ้งซ่อม โดยการตอบกลับในใบขอรับบริการหลังการขาย ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศส่งให้ แล้วตอบกลับมาทาง Mail (ระยะเวลาการรับแจ้งให้นับแต่ วันที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้ส่ง Mail แจ้งซ่อมไปยังผู้ขาย)

- ผู้ขายต้องแจ้งวันและเวลาที่จะเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้งสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบทุกครั้ง

- ตามสัญญาซื้อขายกำหนดให้ ผู้ขายต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค นับจากวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งซ่อมทาง E-Mail และต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๒ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนกลาง และภายใน ๓ วันทำการ (วันทำการราชการ) สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนภูมิภาค

- หากผู้ขายไม่เข้าดำเนินการแก้ไขภายในเวลาตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ขายจะถูกเรียกให้ ชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามสัญญา

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

นางสาวจินตนา คลองงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๓๐๖๒

E-mail Address : chintana_klo@nacc.go.th