

(ร่าง TOR ครั้งที่ 1)

รายละเอียดการและคุณลักษณะครุภัณฑ์ คณะแพทยศาสตร์

รายการ : เช่าเครื่องเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด เป็นระยะเวลา 60 เดือน จำนวน 450 เครื่อง

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติทางเทคนิค มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ หรือดีกว่า

- 1.1 เป็นเครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ ที่สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Thermal Transfer และ Direct Thermal
- 1.2 มีความละเอียดของหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 203 dpi หรือ 8 จุดต่อมิลลิเมตรต่อวินาที
- 1.3 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 6 นิ้วต่อวินาที หรือ 152 มิลลิเมตรต่อวินาที หรือดีกว่า
- 1.4 มีหน้ากว้างในการพิมพ์สูงสุดความกว้างไม่น้อยกว่า 1 - 4.0 นิ้ว
- 1.5 ระยะการพิมพ์สูงสุดความยาวไม่น้อยกว่า 39 นิ้ว
- 1.6 รองรับกระดาษสำหรับพิมพ์สูงสุดความกว้างไม่น้อยกว่า 4.4 นิ้ว
- 1.7 สามารถใช้กับริบบอนที่มีความยาว 74 เมตร ที่ขนาดแกน 0.5 นิ้ว และความยาว 300 เมตร ที่ขนาดแกน 1 นิ้ว
- 1.8 มีหน่วยความจำภายในเครื่องไม่น้อยกว่า 8 MB Flash, 16 MB SDRAM
- 1.9 สามารถทำงานและจัดเก็บในห้องที่มีอุณหภูมิระหว่าง 5 – 40 องศาเซลเซียสได้ หรือดีกว่า
- 1.10 เครื่องพิมพ์รองรับภาษา Programming Language แบบ ZPL II, XML และ EPL2 รองรับการพิมพ์บาร์โค้ด รูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวม Code 39, QR Code, Code 49, Data Matrix และบาร์โค้ดมาตรฐานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 1.11 สามารถรองรับการใช้งานเชื่อมต่อผ่านทาง USB ได้เป็นอย่างดี
- 1.12 มีไฟ LED แสดงสถานะการทำงานของเครื่องพิมพ์
- 1.13 สามารถใช้งานร่วมกับแรงดันไฟฟ้าระดับ 100 – 240V ได้เป็นอย่างดี
- 1.14 สามารถใช้งานร่วมกับความถี่กระแสไฟฟ้าระดับ 50 – 60Hz ได้เป็นอย่างดี
- 1.15 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐาน Energy Star โดยมีเอกสารมาแสดงในวันที่เสนอราคา
- 1.16 เครื่องพิมพ์สติ๊กเกอร์ต้องมีศูนย์ซ่อมและศูนย์บริการอย่างเป็นทางการในประเทศไทย

คณะกรรมการกำหนด TOR

(ผศ.ไพฑูรย์ ประภูณวัตร)

(นายโชคธนา เมืองเก่า)

(นายธนพงษ์ ยศกรคุณาพร)

2. รายละเอียดทั่วไป

- 2.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาสถานที่สำหรับติดตั้งเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดและแจ้งสถานที่ให้คณะแพทยศาสตร์
รับทราบตามจำนวนที่เหมาะสมและความจำเป็นและต้องมีการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ
หน่วยซ่อมบำรุงเรียนรู้วิธีใช้เครื่องไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องแนะนำวิธีการใช้
เครื่องหรือวิธีแก้ไขเบื้องต้นให้ถูกต้อง โดยมีเอกสารระบุวิธีการใช้งานและวิธีการแก้ไขเบื้องต้นโดย
ละเอียด
- 2.2 ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด และได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดย
มีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 2.3 ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันเครื่องพิมพ์ทุกเครื่องตามสัญญา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา
เครื่องเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดเป็นระยะเวลาประกันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา
- 2.4 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการติดตั้งเครื่องเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดจำนวน 450 เครื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน
- 2.5 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการปรับปรุงโปรแกรมประกอบการใช้งานเครื่องพิมพ์ (Update Driver) สำหรับใช้
กับเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนอายุสัญญา
- 2.6 เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดที่นำเสนอ ต้องเป็นของใหม่ที่ไม่ถูกใช้งานมาก่อน และไม่เป็นเครื่องเก่าเก็บคงค้าง
และ ต้องเป็นเครื่องรุ่นที่ยังอยู่ในการสนับสนุนของเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
โดยต้องมี หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยแนบเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา
- 2.7 เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดที่เสนอ จะต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบงาน และโปรแกรมต่าง ๆ ของ คณะ
แพทยศาสตร์ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ โดยผู้ประสงค์จะประกวดราคาต้องติดต่อหน่วยงานเพื่อนำ
เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง เพื่อทดสอบภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอ
ราคา
- 2.8 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำสติกเกอร์หรือเครื่องหมายที่บ่งชี้ถึงเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดที่อยู่ในการดูแลในระหว่าง
สัญญา อย่างชัดเจนโดยทำการระบุ หมายเลขครุภัณฑ์ หมายเลขเครื่อง (Serial No), ชื่อบริษัท, วัน
เดือน ปี ระยะเวลาในการรับประกัน, เบอร์โทร เป็นต้น
- 2.9 มี Call Center ที่มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งงานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.10 ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดในกรณีที่เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติภายในวันที่แจ้ง (จ.-อา. เวลา 08.00-17.00) และจะต้องแก้ไขซ่อมแซม ให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน 8 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนด TOR

(ผศ.ไพฑูรย์ ประภูณาวัตร)

(นายโชคธนา เมืองเก่า)

(นายธนพงษ์ ยศกรคุณาพร)

- 2.11 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนเครื่องเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดสำรองให้ใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมเครื่องได้เสร็จภายใน 3 ชั่วโมง โดยเครื่องสำรองจะต้องเป็นรุ่นเดียวกันหรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดที่เสนอ และสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดปัญหาให้กับโปรแกรมใช้ งานปัจจุบันของทางคณะแพทยศาสตร์
- 2.12 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายงาน ความผิดปกติ การซ่อม หรือการเปลี่ยนสถานที่ตั้งเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดเป็นเอกสาร ไฟล์เอกสาร และไฟล์นำเสนอโดยระบุปริมาณ, ปัญหาที่เกิด, วิธีการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ รวมถึง ข้อเสนอแนะในการใช้งาน ในทุกกรณีโดยชัดเจนให้กับคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุก 6 เดือน ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับลงนามรับทราบ
- 2.13 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแล ซ่อมแซมเครื่อง จะต้องแต่งกายสุภาพและเป็นเครื่องแบบของบริษัทผู้ให้เช่า พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานของบริษัททุกครั้งที่มาดำเนินการ
- 2.14 หากผู้ให้เช่าได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะต้องเข้าสำรวจสถานที่ติดตั้ง พร้อมส่งรายละเอียดแผนการดำเนินการติดตั้งเครื่องพิมพ์ทั้งหมด โดยระบุวันเวลาและสถานที่ดำเนินการตั้งให้แก่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเอกสารหรือไฟล์เอกสารพร้อมไฟล์นำเสนอโดยแสดงเป็นตารางระยะเวลาการดำเนินการต่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.15 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดสำรอง ในกรณีเร่งด่วนเป็นจำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง สำหรับหน่วยงานที่จำเป็นต้องให้บริการตลอด 24 ชม. อาทิเช่น หอผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, หอผู้ป่วยต่าง ๆ, ห้องผ่าตัดฉุกเฉิน, การเงินและเวชระเบียนฉุกเฉิน เป็นต้น โดยไม่คิดมูลค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- 2.16 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการใช้งานของเครื่องให้พร้อมอยู่เสมอจำนวน 3 ครั้ง ต่อปี ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 2.17 ถ้าผู้เช่าผิดนัดไม่ชำระค่าเช่างวดหนึ่งงวดใดหรือผิดสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและผู้เช่ายอมให้ผู้ให้เช่าริบเงินที่ชำระไปแล้วเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินคืนและผู้เช่ายินยอมส่งทรัพย์สินที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อยถ้าผู้เช่าไม่ส่งมอบให้ถือว่าเป็นการครอบครองโดยมิชอบให้ผู้ให้เช่ามีสิทธิติดตามเอาคืนได้โดยผู้เช่าไม่อาจโต้แย้งขัดขวางไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ
- 2.18 ในระหว่างการเช่าตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่ายังเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะไม่นำไปจำหน่าย จำนำ ให้เช่า ให้ยืม ให้ผู้อื่นครอบครอง และนำไปใช้กระทำความผิดกฎหมาย ผู้ให้เช่ามีสิทธิฟ้องร้องทางแพ่งและอาญาเรียกร้อยค่าเสียหายได้ทันที ถ้ากรณีทรัพย์สินที่เช่าสูญหาย อดคดียัยทำลาย ถูกอายัด ถูกยึดหรือริบ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียว และจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบในทันที และผู้เช่าตกลงยินยอมฟ้องร้องคดี ใช้ ยอมซ่อมแซม และยอมชำระค่าเช่าให้ครบ

คณะกรรมการกำหนด TOR

(ผศ.ไพฑูรย์ ประภูณาวัตร)

(นายโชคธนา เมืองเก่า)

(นายธนพงษ์ ยศกรคุณาพร)

ทั้งสิ้น แต่ถ้าผู้ให้เช่าขดใช้ไปเพื่อการนั้น ๆ ผู้เช่าต้องขดใช้แก่ผู้ให้เช่าด้วย และผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องในช่วงระยะเวลาเช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

3. เงื่อนไขอื่นๆ

- เครื่องพิมพ์บาร์โค้ดรับประกันพร้อมบริการเป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา
- กำหนดยื่นราคา 90 วัน
- กำหนดส่งมอบ 90 วัน

4. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการกำหนด TOR

(ผศ.ไพฑูรย์ ประภาณวัตร)

(นายโชคธนา เมืองเก่า)

(นายธนพงษ์ ยศกรคุณาพร)