

## ขอบเขตของงานจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567

### 1. หลักการและเหตุผล

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่มีภารกิจหลักในการดำเนินกิจการรถไฟฟ้าในกรุงเทพมหานครและเมืองหลักในส่วนภูมิภาค เพื่อเพิ่มทางเลือกในการเดินทางให้แก่ประชาชน ซึ่ง รฟม. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของการดำเนินงานในแผนวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 ดังนี้ “ร่วมยกระดับเมืองด้วยโครงข่ายรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน และนวัตกรรม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน” ทั้งนี้ รฟม. มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจการรถไฟฟ้า ด้วยการนำนวัตกรรมมาขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต มีการต่อยอด พัฒนานวัตกรรมในระดับองค์กร เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

ภายใต้แผนแม่บทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 ได้มีการกำหนดโครงการ MRTA Innovation Camp ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถนำนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานของ รฟม. และเพื่อให้โครงการตามแผนแม่บทดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้าง จัดโครงการที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแนวทางในการจัดโครงการที่เกี่ยวข้อง กับนวัตกรรมในปีต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
2. เพื่อสร้างประสบการณ์การสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
3. เพื่อนำผลงานที่ได้มาประยุกต์ใช้ พัฒนา หรือต่อยอดการดำเนินงานของ รฟม.
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี รวมถึงสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 40 คน

### 4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/4.4 ไม่เป็นบุคคล...

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานประเภทเดียวกัน หรือประเภทที่เกี่ยวข้องกับ งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา และมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่ รพม. เชื่อถือ โดยต้องผ่านการตรวจ

/รับงาน...

อธิการบดี

26/05

พันทิภาณต์

รับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไม่เกิน 5 ปี นับจากวันส่งมอบงานจนถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องแนบสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- 1) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ
- 2) สำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order)
- 3) สำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงาน (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถ

นำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)

ทั้งนี้ รฟม. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 - 1.2 ของหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและดำเนินการจัดโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องมีการหารือร่วมกับผู้ว่าจ้างตลอดช่วงเวลารับจ้าง ทั้งนี้ การดำเนินโครงการ ในขั้นตอนต่างๆ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทั้งก่อนดำเนินการ และตลอดช่วงเวลารับจ้าง ซึ่งแผนการดำเนินโครงการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 5.1 การวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องกำหนดแนวคิดและรูปแบบการจัดงานการดำเนินงาน และออกแบบ โครงการตามโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รฟม.

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการดำเนินงาน (Action Plan) โดยมีการระบุขั้นตอน/วิธีการ ต่างๆ และระยะเวลาอย่างละเอียดชัดเจน

### 5.2 การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และกำหนดวิธีการการรับสมัครจากโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. กำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การรับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร รวมถึงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครแบบกลุ่ม กลุ่มละ 4 คน และ ดำเนินการรับสมัคร รวมถึงคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการให้ครบจำนวน 10 กลุ่ม รวมทั้งสิ้น 40 คน

/ทั้งนี้...



อธิบดี

รองอธิบดี

พงศ์กาฬ

ทั้งนี้ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพิจารณาจากแนวคิด (idea) และความสอดคล้องกับโจทย์ตามข้อ 5.2.1 โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การรับสมัคร

5.2.3 ผู้รับจ้างต้องประกาศผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงติดต่อประสานงานต่างๆ กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

### 5.3 การจัดค่ายกิจกรรมภายใต้โครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567

ผู้รับจ้างต้องจัดค่ายกิจกรรมภายใต้โครงการ MRTA Innovation Camp ให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการดังกล่าวในรูปแบบ On Site ซึ่งค่ายกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

#### 5.3.1 ส่วนที่ 1: กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (จำนวน 2 วัน)

5.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และรายละเอียดของโครงการ MRTA Innovation Camp รวมถึงเกณฑ์การตัดสินรางวัล ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดของผลงาน

5.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการนำเสนอแนวคิดของกลุ่มที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ รวมถึงประเมินศักยภาพของผลงาน เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของผลงาน ตลอดจนให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อนำความรู้และข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำเสนอผลงานในรอบตัดสินต่อไป

5.3.1.5 ผู้รับจ้างต้องจัดการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องออกแบบการบรรยายและวางแผนการให้ความรู้ในด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับการให้บริการของรถไฟฟ้าของ รฟม.

5.3.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในด้านนวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและต้องสอดคล้องกับการให้บริการรถไฟฟ้าของ รฟม.

#### 5.3.2 ส่วนที่ 2: กิจกรรมนำเสนอผลงานรอบตัดสิน (Pitching) และการตัดสินรางวัล (จำนวน 1 วัน)

5.3.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวคิดที่ผ่านการพัฒนาปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการตัดสินผลงาน

5.3.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับรางวัล รวมถึงดำเนินการตัดสินผลงาน โดยมีคณะกรรมการตัดสินผลงานเป็นผู้ตัดสิน

5.3.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและดำเนินการประกาศผลและมอบรางวัล รวมถึงจัดเตรียมเงินรางวัล ป้ายมอบรางวัลให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวด และเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ MRTA Innovation Camp โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 20,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 15,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร

/- รางวัลรองชนะเลิศ...



อธิบดีฯ 26/10/67

พันทิภาณต์

- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 10,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร
- รางวัลชมเชย เงินรางวัล 5,000 บาท (1 รางวัล) และเกียรติบัตร
- เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

#### 5.4 การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อบริหารงานต่างๆ รวมถึงดูแลความเรียบร้อยภายในโครงการ ในจำนวนที่เพียงพอ และต้องเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่แจ้งข้อมูลข่าวสารหรือประกาศต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ รพม. เป็นต้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประสานงานต้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ และต้องปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนงานต่างๆ ที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาจ้าง

5.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความรู้ความสามารถในสายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อประเมินศักยภาพผลงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงให้ความรู้ คำแนะนำ จุดแข็งและจุดอ่อนของแนวคิด (idea) ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง

5.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคณะกรรมการตัดสินผลงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความรู้ความสามารถในสายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 3 คน เพื่อตัดสินแนวคิด (idea) ในกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching)

5.4.4. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความรู้ความสามารถในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวคิด (idea)

5.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ตลอดการดำเนินโครงการ จำนวน 1 คน

5.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมช่างภาพอย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดโครงการ

#### 5.5 การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับจัดค่ายกิจกรรมที่เหมาะสม และสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ ระบบแสง สี เสียง สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์เครื่องเขียน อย่างเพียงพอ

5.5.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของสถานที่เรียกเก็บ เช่น ค่าไฟ การประกันใช้สถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าความเสียหาย และอื่นๆ

/5.5.3 ผู้รับจ้าง...

อธิการบดี

26/11/2564

พันทิภาณต์

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentor) คณะกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่ ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ รพม. อย่างเพียงพอตลอดการจัดโครงการ

## 5.6 การออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

5.6.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 รูปแบบ เช่น โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน วางแผนการผลิตและเผยแพร่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ ภายใต้เงื่อนไขที่ รพม. กำหนด

5.6.2 ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัคร รายละเอียดการรับสมัครและเงื่อนไขต่างๆ รวมถึงการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวนอย่างน้อย 2 ช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและหลังการจัดโครงการ และต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกช่องทาง

5.6.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

5.6.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อยึดที่มีตราสัญลักษณ์ของ รพม. และตราสัญลักษณ์ของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 100 ตัว สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา (Mentor) คณะกรรมการตัดสิน และเจ้าหน้าที่ รพม.

5.6.5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดโครงการ และจัดทำประมวลภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวหลังจากสิ้นสุดโครงการ

## 5.7 การสรุปผลการดำเนินงาน

5.7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม ประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ

5.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567

## 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้การตัดสินจากหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 คิดเป็นคะแนน 200 คะแนน) ดังนี้

(1) ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 คิดเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 คิดเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

/โดยมีเกณฑ์...

อธิบดี

รองอธิบดี

พันทิภาณต์

โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.    | ราคาที่เสนอ (Price)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100        |
| 2.    | คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100        |
|       | 2.1 แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ<br>- แนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้า หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รฟม. (20 คะแนน)<br>- การเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน) ได้แก่<br>- การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ<br>- การจัดค่ายกิจกรรม<br>- การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ<br>- การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ<br>- การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ | (40)       |
|       | 2.2 การออกแบบกิจกรรม<br>- กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (20 คะแนน)<br>- กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัล (20 คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (40)       |
|       | 2.3 จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบ ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากรที่ปรึกษา ในการช่วยผลักดันหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานจนสามารถนำไปดำเนินการได้จริง หรือมีแนวทางในการต่อยอด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (10)       |
|       | 2.4 ประสิทธิภาพในการจัดงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยพิจารณาจากเอกสารสำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผู้เสนอส่งมาประกอบการพิจารณา (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถนำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (10)       |
|       | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>200</u> |

## 7. เอกสารยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเตรียมและยื่นเอกสารข้อเสนอ ได้แก่ รายละเอียดคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการตามข้อ 6. ในรูปแบบ PDF File พร้อมกับเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างและลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือสำเนา

/สัญญา...

สัญญา หรือใบสั่งจ้าง (Purchase Order) พร้อมทั้งต้องแนบเอกสารข้อกำหนดของงานนั้นๆ ในวันยื่นข้อเสนอ (หากมี)

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในระหว่างการดำเนินงานภายใน 120 วัน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) หนังสือส่งมอบงานจากผู้รับจ้าง

(2) ใบแจ้งหนี้ฉบับจริง

(3) รายงานสรุปผลการจัดโครงการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงาน ภาพกิจกรรม ผลสำรวจความพึงพอใจ และประเมินผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่สำคัญตามเงื่อนไขที่กำหนด

- รายงานสรุปผลการจัดโครงการแบบรูปเล่มขนาด A4 จำนวน 2 ชุด

- รายงานสรุปผลการจัดโครงการแบบไฟล์บรรจุใน Thumb Drive ความจุ 64 GB จำนวน 2 ชิ้น

(4) ต้นฉบับไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์ Artwork ที่ใช้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด บรรจุใน External Hard Disk ความจุ 1 TB จำนวน 1 ชิ้น

## 10. การเบิกจ่ายเงิน

รฟม. จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามข้อกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานจ้างไว้โดยครบถ้วนแล้ว

## 11. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

11.1 ทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานการประกวดทั้งหมดเป็นของเจ้าของผลงาน โดย รฟม. ขอสำเนาข้อมูลและสิทธิ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการนำผลงานไปต่อยอดในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของ รฟม.

11.2 รฟม. จะไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากผลงานของผู้พัฒนา และผลงานของผู้รับจ้าง เมื่อเผยแพร่แล้วมีบุคคลอื่นโต้แย้งทรัพย์สินทางปัญญาในผลงาน ผู้เข้าประกวดต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์

/หรืออื่นใด...

หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงาน โดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ได้จัดทำแก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญาการรับจ้าง ผู้เข้าประกวดอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสาร ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

## 12. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา (หรือผู้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) พร้อมประทับตราบริษัทให้ชัดเจน และจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบ หรือแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

12.2 ผู้รับจ้างจะต้องระบุชัดเจนในเอกสารที่ยื่นเสนองานต่อ รฟม. ว่า ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบงานและดำเนินการตามแผนงานที่ได้นำเสนอทั้งหมด โดยจะต้องปฏิบัติตามที่ได้จริงตามที่เสนอทุกประการ เว้นแต่ รฟม. เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไข เปลี่ยนแปลง เท่านั้น

## 13. ค่าปรับ

13.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญา

13.2 ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและ รฟม. ยังมิได้บอกเลิกสัญญาให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดิตสัญญา และจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็นหนึ่งวัน) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน หรือวันที่ รฟม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ รฟม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องให้ผู้อื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยยินยอมให้ รฟม. หักค่าใช้จ่าย/ค่าเสียหายก่อนการจ่ายเงิน

13.3 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟม. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

## 14. การสงวนสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นๆ

ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจ้างจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567 ในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) การจัดจ้างครั้งนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

/(2) เกิดสถานการณ์...



อธิบดี  
26/06/67

หัวหน้า

(2) เกิดสถานการณ์โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือมลพิษ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตหรือสุขภาพของ ผู้เข้าร่วมโครงการ หรือส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามที่ รพม. เห็นสมควร

(3) กรณีที่การจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องห้ามดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือ ระเบียบอื่นใดของทางราชการที่ได้ออกใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ และจะออกใช้บังคับในภายภาคหน้า หรือ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

#### 15. งบประมาณการดำเนินการ

ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

#### 16. ผู้ประสานงานของ รพม.

1. นายอรรถสิทธิ์ จ้องศิริบุรุษ

หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1729 โทรสาร 0 2716 4019

2. นางนาฏนดา เจริญเกียรติตรัย

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 7 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1712 โทรสาร 0 2716 4019

3. นางสาวนันทิกานต์ เต็มกันทา

พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 5 แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม กองกิจกรรมองค์กร สำนักสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1795 โทรสาร 0 2716 4019



อรรถสิทธิ์

26mks

นันทิกานต์

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**  
**การจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567**  
**โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding)**

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดโครงการ MRTA Innovation Camp ประจำปี 2567 โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ<br>1.1 แนวคิด รูปแบบการจัดงานและการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ คือ นวัตกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรถไฟฟ้าหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ รฟม.<br>1.2 การเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่<br>- การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ<br>- การจัดค่ายกิจกรรม<br>- การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ<br>- การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ<br>- การออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ | 40<br>(20)<br><br>(20) |
| 2.    | การออกแบบกิจกรรม<br>2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ<br>2.2 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40<br>(20)<br>(20)     |
| 3.    | จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบ ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร ที่ปรึกษา ในการช่วยผลักดันหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานจนสามารถนำไปดำเนินการได้จริง หรือมีแนวทางในการต่อยอด                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10                     |
| 4.    | ประสบการณ์ในการจัดงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยพิจารณาจากเอกสารสำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผู้เสนอส่งมาประกอบการพิจารณา (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถนำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10                     |
|       | <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b><u>100</u></b>      |

## 1. แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผนการดำเนินโครงการ (40 คะแนน) มีรายละเอียดดังนี้

### 1.1 แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรม (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทขององค์กร โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                               | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ และมีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทขององค์กร | 20    | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 2. แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรมสอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ หรือสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหรือบริบทขององค์กรอย่างใดอย่างหนึ่ง               | 10    |                                                                                                                                        |
| 3. แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และการออกแบบกิจกรรม ไม่สอดคล้องกับโจทย์ที่ระบุไว้ และไม่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและบริบทขององค์กร                           | 0     |                                                                                                                                        |

### 1.2 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่ การรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดค่ายกิจกรรม การจัดเตรียมบุคลากรในการดำเนินโครงการ การจัดเตรียมสถานที่ อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ และการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                            | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) รวมถึงวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ได้อย่างชัดเจนละเอียด ครบถ้วน ประกอบด้วย กิจกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาของการจัดกิจกรรม โดยต้องเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน | 20    | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 2. นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และกระบวนการต่างๆ แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน                                                                                                                                        | 10    |                                                                                                                                        |
| 3. ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และวิธีการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ                                                                                                                                                 | 0     |                                                                                                                                        |

## 2. การออกแบบกิจกรรม (40 คะแนน)

### 2.1 การออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 ทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                              | 20    | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 2. ออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 ทุกข้อ แต่ไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย | 10    |                                                                                                                                        |
| 3. ออกแบบกิจกรรมปฐมนิเทศ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.1 และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                | 0     |                                                                                                                                        |

### 2.2 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินใจ (20 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินใจได้ละเอียด ชัดเจน และน่าสนใจตรงกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                           | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินใจได้ละเอียด ชัดเจน น่าสนใจ สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 ทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย                                | 20    | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 2. ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินใจสอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ รวมทั้งเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หรือออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และ | 10    |                                                                                                                                        |

อธิการบดี

26/06/2564

พันทิภาณ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                 | คะแนน | วิธีการให้คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| การตัดสินรางวัลสอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 ทุกข้อ แต่ไม่เหมาะสมกลุ่มเป้าหมาย                                          | 0     |                 |
| 3. ออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และการตัดสินรางวัลไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อ 5.3.2 และไม่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย |       |                 |

### 3. จุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ (10 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอจุดเด่น หรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ เช่น ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร ที่ปรึกษา ในการช่วยผลักดันหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานจนสามารถนำไปดำเนินการได้จริง หรือมีแนวทางใน การต่อยอด

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีการนำเสนอจุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ชัดเจน ส่งผล ให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อโครงการ ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป เช่น มีผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร หรือที่ปรึกษา ที่มีประสบการณ์ในด้าน การดำเนินงานด้านนวัตกรรม เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น | 10    | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| 2. มีการนำเสนอจุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ โครงการ จำนวน 1 ข้อ เช่น มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ทีมงาน วิทยากร หรือที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ในด้านการดำเนินงานด้านนวัตกรรมอื่นๆ เป็นต้น                                      | 5     |                                                                                                                                      |
| 3. ไม่มีการนำเสนอจุดเด่นหรือข้อได้เปรียบที่ส่งผลให้ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ โครงการ                                                                                                                                                                         | 0     |                                                                                                                                      |

*DM*

อ.วิมล 26/10/25

พหุวิทยา

#### 4. ประสิทธิภาพในการจัดงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (10 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการมีประสิทธิภาพการจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขันด้านนวัตกรรม โดยพิจารณาจากเอกสารสำเนารายงานสรุปผลการดำเนินงานที่ผู้เสนอส่งมาประกอบการพิจารณา (หากไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ทั้งหมด สามารถนำเสนอปกหน้าและสารบัญได้)

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน                                       | คะแนน | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. มีประสิทธิภาพการจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขัน ด้านนวัตกรรม | 10    | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา |
| 2. มีประสิทธิภาพการจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขัน ด้านต่างๆ    | 5     |                                                                                                                                       |
| 3. ไม่มีประสิทธิภาพการจัดค่าย การประกวด หรือแข่งขัน           | 0     |                                                                                                                                       |